

**valtuusto****Aika** 20.03.2023 klo 17:00 - 18:08**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
	Sisällysluettelo	
§ 9	Raportti uusista sidonnaisuusilmoituksista lokakuu 2022 - tammikuu 2023	4
§ 10	Rahoitus- ja varainhankintaperiaatteet	7
§ 11	Hallintosäännön päivittäminen	10
§ 12	Ilmoitusasiat	12
§ 13	Aloitteet	13

valtuusto

**Aika** 20.03.2023 klo 17:00 - 18:08**Paikka** Valtuuston istuntosali**Osallistujat**

Nimi	Tehtävä	
Läsnä Varjo Niina	puheenjohtaja	
Riutta Heimo	1. varapuheenjohtaja	
Rautkoski Mikko	2. varapuheenjohtaja	
Aalto Liisa	jäsen	
Arifullen Teppo	jäsen	
Bonden Aimo	jäsen	
Endén Hanna-Liisa	jäsen	
Erkkilä Timo	jäsen	poistui klo 17.50
Gustafsson Jade	jäsen	
Hallikas Mikko	jäsen	
Heino Marko	jäsen	
Heinonen Minna	jäsen	
Huvinen Kimmo	jäsen	
Jaakkola Ilkka	jäsen	
Järvinen Kaija	jäsen	
Kantanen Pekka	jäsen	
Karppinen Sanna	jäsen	
Kasurinen Seija	jäsen	
Kekkonen Kauko	jäsen	
Kosonen Esa	jäsen	
Kuusela Ville-Matti	jäsen	
Lehmusvuori Taisto	jäsen	
Lehtimäki Kirsi	jäsen	
Leppälä Mika	jäsen	
Mäentalo Mika	jäsen	
Pynnönen Kai	jäsen	
Qvintus Esa	jäsen	
Rajajärvi Jouko	jäsen	
Riikonen Pirjo	jäsen	
Ruuth Jarmo	jäsen	
Saari Henri	jäsen	
Saittakari Seija	jäsen	
Salminen Sami	jäsen	
Salonen Harri	jäsen	
Simpanen Sallamaari	jäsen	
Tiainen Erika	jäsen	
Tähkänen Juha	jäsen	
Vastamäki Jari	jäsen	
Vesikko Tuomo	jäsen	
Vuorenniemi Jouko	jäsen	
Väli-Torala Venla	jäsen	
Wafin Fuat	jäsen	
Kallio Sari	varajäsen	

Tämän pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

Poissa Koponen Sanna  
Hurmola-Remmi Hanna

Muu Parkkonen Jari kaupunginjohtaja  
Blom, Annika pöytäkirjanpitäjä  
Kujala Timo IT-suunnittelija  
Hepo-Oja Pirjo hyvinvointijohtaja  
Houhala Keijo teknisen toimen johtaja,  
ympäristöpäällikkö ota  
Koski-Lukkari Liisa elinvoimajohtaja  
Launia Eija toimialasihteer

---

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**Käsitellyt asiat**

9 - 13

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Henri Saari ja Seija Saittakari.

---

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla [www.heinola.fi](http://www.heinola.fi) viimeistä allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä. (kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu > <https://www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat/>)

**§ 9 Raportti uusista sidonnaisuusilmoituksista lokakuu 2022 - tammikuu 2023**

valt 20.03.2023 § 9

16/00.03.01/2023

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se merkitsee sidonnaisuusraportin tiedokseen.
Toimivalta	Kuntalaki § 84, Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 § ja 9 luku § 64
Valmistelija	johdon assistentti Teija Lepinsalo puh. 050 595 1428, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä raportti 9.1.2023 mennessä saapuneista uusista sidonnaisuusilmoituksista.
Tiedoksianto	sähköposti tarkastuslautakunta

khall 20.02.2023 § 44

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää  1. merkitä sidonnaisuusraportin tiedokseen ja  2. lähettää sen edelleen tiedoksi valtuustolle.
Toimivalta	Kuntalaki § 84, Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 § ja 9 luku § 64
Valmistelija	johdon assistentti Teija Lepinsalo puh. 050 595 1428, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä raportti 9.1.2023 mennessä saapuneista uusista sidonnaisuusilmoituksista.

tarkltk 26.01.2023 § 3

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	<p>Tarkastuslautakunta</p> <p>1. merkitsee sidonnaisuusraportin tiedokseen ja</p> <p>2. lähettää sen edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.</p>
Toimivalta	Kuntalaki § 84, Hallintosääntö luku 9 § 64
Valmistelija	toimialasihteeri Maria Laakkonen, puh 044 769 4241, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>13.10.2022 mennessä edellisestä raportista sidonnaisuusilmoitus puuttui vielä seuraavilta luottamushenkilöiltä: Asp Jarmo, Hallikas Mikko, Heino Marko, Huuskonen Tomi, Jaakkola Ilkka, Koponen Sanna, Lehtinen Riitta, Leppänen Jari, Saarinen Niina, Saarinen Sami-Petteri, Salonen Harri ja Väli-Torala Venla. Lisäksi ilmoitus puuttui sekaannusten vuoksi vasta 13.10.2022 muistutuksen saaneelta: Vahteristo-Järvinen Anja sekä paperisen tarkistuksen 10.10.2022 postissa pyytäneeltä: Schildt Markku.</p> <p>Tarkastuslautakunnan päätöksellä tarvittaessa raportoidaan kaksi kertaa vuodessa (kerran syys- ja kevätkaudella) sidonnaisuusilmoituksista, jos muutoksia tapahtuu.</p> <p>Sanna Koposen ilmoitus ehti tuohon tarkastuslautakunnan kokoukseen 20.10.2022 ja se on nähtävänä tämän kokousasian liitteessä. 16.1.2023 mennessä ilmoitus on saatu myös edellä mainituista Anja Vahteristo-Järviseltä, Markku Schildtiltä, Mikko Hallikkaalta, Ilkka Jaakkolalta ja Venla Väli-Toralalta. Lisäksi ilmoitus on saatu Tarja Laitiselta, joka on tullut 1.1.2023 alkaen hallintosääntöuudistuksen myötä esittelijäksi ympäristönsuojelun asioissa lupa- ja valvontalautakuntaan ja Kristiina Mattila-Nousiaiselta, joka on henkilövaihdoksen vuoksi tullut elinvoimalautakunnan jäseneksi 14.11.2022.</p> <p>Sidonnaisuusilmoitus puuttuu 16.1.2023 seuraavilta sidonnaisuusvelvollisilta henkilöiltä: Asp Jarmo, Heino Marko, Huuskonen Tomi, Lehtinen Riitta, Leppänen Jari, Saarinen Niina, Saarinen Sami-Petteri ja Salonen Harri.</p>

Sidonnaisuusilmoitus tulee tehdä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä ja viivytyksettä kun sidonnaisuuk-  
sissa on tapahtunut muutoksia. Ilmoitusvelvollinen on itse vastuussa  
ilmoituksen tekemisestä. Tarkastuslautakunnan tehtäväksi on  
kuntalaissa säädetty sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden  
noudattamisen valvonta ja ilmoitusten saattaminen valtuustolle  
tiedoksi.

9.1.2023 mennessä saapuneista uusista sidonnaisuusilmoituksista  
on esityslistan liitteenä raportti.

Jatkokäsittely

kaupunginhallitus ja valtuusto

Liitteet

- 1 Sidonnaisuusraportti, uudet 9.1.2023

**§ 10 Rahoitus- ja varainhankintaperiaatteet**

valt 20.03.2023 § 10

117/02.05.06/2023

Päätös	<p>Kaupunginhallituksen ehdotus hyväksyttiin.</p> <p>Kokouksen kulku</p> <p>Keskustelun kuluessa valtuutettu Bonden esitti valtuutettu Kososen kannattamana, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun ja tuodaan päätettäväksi vuosien 2023–2032 rahoituslaskelman valmistumisen ja muutosohjelman aikataulun mukaisesti.</p> <p>Puheenjohtaja totesi, että koska asiasta käydyn keskustelun kuluessa on tehty kannatettu esitys koskien asian palauttamista uudelleen valmisteluun, on asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että tarvittava äänestys toimitetaan Cloudmeetingillä niin, että ne jotka kannattavat kaupunginhallituksen esitystä äänestävät Jaa ja ne jotka kannattavat valtuutettu Bondenin tekemää esitystä äänestävät Ei.</p> <p>Suoritetussa äänestyksessä annettiin 37 Jaa-ääntä ja 5 Ei ääntä</p> <p>Puheenjohtaja totesi valtuuston äänin 37 vastaan 5 hyväksyneen asian käsittelyn jatkamisen. Äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä.</p> <p>Merkittiin, että valtuutettu Timo Erkkilä poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn kohdalla klo 17.50.</p>
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Rahoitus- ja varainhankintaperiaatteet.
Toimivalta	Kuntalaki 14 §, Heinolan kaupungin hallintosäätö 4 luku 20 §, 2 luku 7 § ja 8 luku 58 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 040 780 1420 ja talouden projekti- ja kehityspäällikkö Piia Paasiranta, puh. 044 797 5743, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä Rahoitus- ja varainhankintaperiaatteet.
Tiedoksianto	sähköposti toimialajohtajat talouspalvelupäällikkö talouden projekti- ja kehityspäällikkö taloussuunnittelijat

khall 13.03.2023 § 57

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Rahoitus- ja varainhankintaperiaatteet.
Toimivalta	Kuntalaki 14 §, Heinolan kaupungin hallintosääntö 4 luku 20 §, 5 luku 22 § ja 8 luku 58 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 040 780 1420 ja talouden projekti- ja kehityspäällikkö Piia Paasiranta, puh. 044 797 5743, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Kuntalain 14 §:n mukaan valtuuston tehtävänä on päättää mm. varallisuuden hoidon sekä rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteista, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista sekä takaussitoumuksen tai muun vakuuden antamisesta toisen velasta.</p> <p>Varainhankinnan, rahoituksen ja sijoitustoiminnan ensisijainen tehtävä on tukea Heinolan kaupungin toimintaa valtuuston asettamien strategisten ja toiminnallisten tavoitteiden saavuttamisessa. Varainhankinnalla tarkoitetaan kaupungin oman toiminnan rahoittamista vieraan pääoman instrumenteilla. Rahoituksella tarkoitetaan kaupungin oman toiminnan rahoittamista vieraan pääoman instrumenteilla sekä osallistumista tytä-, osakkuus- tai muiden yhteisöjen rahoitukseen tekemällä sijoituksia oman pääoman eriin (esimerkiksi osakepääoma, sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto) sekä myöntämällä lainaa tai takauksia.</p> <p>Heinolan kaupungin valtuusto on hyväksynyt sijoitusperiaatteet vuonna 2020 ja kaupunginhallitus on hyväksynyt sijoitussuunnitelman. Asiakirjat päivitetään kevään 2023 aikana. Valtuusto ei aiemmin ole hyväksynyt rahoituksen tai varainhankinnan periaatteita tai perusteita, joten nyt hyväksyttävä asiakirja on ensimmäinen laatuaan ja perustuu kuntalain valtuustolle asettamiin tehtäviin.</p> <p>Esityslistan liitteenä Rahoitus- ja varainhankintaperiaatteet.</p>
Jatkokäsittely	valtuusto



Äänestystiedot

Kaupunginhallituksen ehdotus Jaa / Valtuutettu Bondenin ehdotus Ei / Tyhjä

Liitteet

- 2 Rahoitus- ja varainhankintaperiaatteet\_2023
- 3 Äänestystiedot
- 4 Äänestystulosraportti 20.3.2023 §10

**§ 11 Hallintosäännön päivittäminen**

valt 20.03.2023 § 11  
70/00.01.01.00/2023

Päätös	Päätösehdotukset hyväksyttiin.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se  1. hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn Heinolan kaupungin hallintosäännön ja  2. kumoaa 12.12.2022 hyväksytyt hallintosäännön.
Toimivalta	Kuntalaki 14 §, Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Muutosehdotukset liitteenä olevassa luonnoksessa punaisella.
Tiedoksianto	sähköposti lautakunnat toimialajohtajat toimialasihteerit viestintä, verkkosivut kirjaamo

khall 13.03.2023 § 59

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se  1. hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn Heinolan kaupungin hallintosäännön ja  2. kumoaa 12.12.2022 hyväksytyt hallintosäännön.
Toimivalta	Kuntalaki 14 §, Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §

Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Hallintosääntöön joulukuussa 2022 päätettyjen päivitysten jälkeen on tullut tarve tehdä sääntöön korjauksia mm. tehtyjen tehtävä- ja toimivaltajärjestelyjen johdosta koskien pykälää 33 § ja 58 §.  Muutosehdotukset liitteenä olevassa luonnoksessa punaisella.
Tiedoksianto	sähköposti lautakunnat toimialajohtajat viestintä, verkkosivut kirjaamo hallinnon tuki

## Liitteet

5 Hallintosääntö\_päivitys vuodelle 2023\_032023

**§ 12 Ilmoitusasiat**

valt

Päätös	Merkittiin tiedoksi Kokoomuksen ja Perussuomalaisten valtuustoryhmien toimihenkilöt vuodelle 2023. Kokoomuksen toimihenkilöt: puheenjohtaja Henri Saari, varapuheenjohtaja Fuat Wafin, sihteeri Venla Väli-Torala, neuvottelijat Henri Saari, Niina Varjo, Fuat Wafin ja Tapio Väli-Torala. Perussuomalaisten toimihenkilöt: puheenjohtaja Juha Tähkänen, varapuheenjohtaja Jade Gustafsson ja sihteeri Jarmo Ruuth.
Päätösehdotus	Valtuusto päättää merkitä asiat tiedokseen.
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Valtuustolle selostetaan ilmoitusasiat.

**§ 13 Aloitteet**

valt

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin ja lisäksi merkittiin tiedoksi valtuustoaloite "Sateenkaariliputus Pride -viikolla".
Päätösehdotus	Valtuusto päättää merkitä aloitteet tiedokseen.
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Valtuusto päättää merkitä tiedokseen seuraavat valtuustoaloitteet: - Kaupungin uimahallin järjestyssääntöjen muuttaminen

## Liitteet

- 6 Valtuustoaloite - Sateenkaariliputus Pride-viikolla
- 7 Valtuustoaloite, päivitetty - Kaupungin uimahallin järjestyssääntöjen muuttaminen

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 9, § 12, § 13**

**Heinolan kaupunki**

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 10, § 11****Heinolan kaupunki****Valitusosoitus, kunnallisvalitus****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

**Valitusviranomainen ja valitusaika**

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi  
fax: 029 564 2269  
Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

**Valituskirjelmä**

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

### **Lisätietoja**

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) nojalla muutoksenhakijalta peritään kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Maksua ei kuitenkaan peritä eräissä em. laissa erikseen määritellyissä asioissa, kuten sosiaaliasioissa eikä julkisoikeudellista palvelusuhdetta, vaaleja, kunnallisverosta vapauttamista, valtion avustuksia tai julkisia maksuja koskevilla asioilla ja jos hallinto-oikeus muuttaa päätöstä muutoksenhakijan eduksi.