

**kaupunginhallitus****Aika 30.01.2023 klo 15:05 - 17:30****Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
Sisällysluettelo		
§ 19	Yhteiset palvelut -toimialan tehtäväjärjestelyt	4
§ 20	Vuoden 2023 talousarvion käyttösuunnitelma, Yhteiset palvelut -toimiala	6
§ 21	Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahaston sääntöjen päivittäminen	9
§ 22	Tiedonhallinnan ja arkistotoimen toimintaohje 2023	10
§ 23	Keskeneräiset kuntalais- ja valtuustoaloitteet	12
§ 24	Lausunto Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle kunnallisvalitukseen valtuuston päätöksestä 12.12.2022 § 66 Talousarvio vuodelle 2023 ja suunnitteluvuosille 2023-2026	14
§ 25	Maankäytösopimus, Asemakaavanmuutos 710/Akm Versowoodin pääkonttori	17
§ 26	Huvilapalstan 111-401-21-23 V75 myynti, Konnisaari	19
§ 27	Vierumäen yrityspuiston 2. korttelin alueen myyminen huutokaupalla	21
§ 28	Kaupungintalon toimintojen tilaratkaisut	23
§ 29	Esisopimus Kylpylän alueen rakennusten kaupasta ja maanvuokraoikeudesta	29
§ 30	Johtamisjärjestelmä- ja organisaatiouudistus sekä muutosohjelma	31
§ 31	Valtuustoaloite, Avustusten korotus seuroille ja järjestöille	33
§ 32	Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 1.1.2023-31.12.2025	36
§ 33	Kuntien yhteinen Tehy ry:n pääluottamusmiessopimus 1.1.-31.12.2023	38
§ 34	Kokouskutsuja	40
§ 35	Saapuneet asiakirjat	41
§ 36	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	42
§ 37	Kaupunginjohtajan sekä hallinto- ja kehitysjohtajan infot	44

kaupunginhallitus

**Aika** 30.01.2023 klo 15:05 - 17:30**Paikka** Kaupunginhallituksen huone tai Teams-kokous**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Lehtimäki Kirsi	puheenjohtaja
	Wafin Fuat	1. varapuheenjohtaja
	Karppinen Sanna	2. varapuheenjohtaja
	Endén Hanna-Liisa	jäsen
	Gustafsson Jade	varajäsen
	Huvinen Kimmo	jäsen
	Mäentalo Mika	jäsen
	Rajajärvi Jouko	jäsen
	Väli-Torala Venla	jäsen
Poissa	Heino Marko	
Muu	Varjo Niina	valtuuston puheenjohtaja
	Riutta Heimo	valtuuston 1. varapuheenjohtaja
	Rautkoski Mikko	valtuuston 2. varapuheenjohtaja
	Parkkonen Jari	esittelijä
	Hurmola-Remmi Hanna	pöytäkirjanpitäjä
	Mäkilä Heikki	asiantuntija, hankejohtaja

---

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus****Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**Käsitellyt asiat**

19 - 37

---

**Pöytäkirjan tarkastus****Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Fuat Wafin ja Sanna Karppinen.

---

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla [www.heinola.fi](http://www.heinola.fi) viimeistä allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä. (kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu > <https://www.heinola.fi/kaupunki-ja->

Tämän pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

[paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat/](#)

**§ 19 Yhteiset palvelut -toimialan tehtäväjärjestelyt**

khal 30.01.2023 § 19

259/01.01.00.01/2023

Päätös	<p>Ehdotukset hyväksyttiin.</p> <p>Ennen ensimmäisen asian käsittelyä kokouksessa oli kuultavana asiantuntijana Heikki Mäkilä klo 15.05-16.21.</p>
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus päättää</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. hyväksyä Yhteisten palvelut -toimialan tehtäväjärjestelymuutokset siten, että talouspalveluiden palvelualue nimetään talous- ja kehittämisspalveluiksi,</li><li>2. että talous- ja kehittämisspalvelut -palvelualueen johtajana toimii hallinto- ja kehitysjohtaja ja</li><li>3. että muutokseen liittyvät tehtäväsiirrot ja -järjestelyt ja nimikemuutokset toteutetaan 1.3.2023 alkaen.</li></ol>
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 § ja 6 luku 28 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Kaupungin henkilöstöorganisaatio muodostuu lautakuntien ja kaupunginhallituksen tehtävien mukaan toimialoista, jotka edelleen jäsentyvät palvelualueiksi ja ne taas tarvittaessa toimintayksiköiksi.</p> <p>Yhteiset palvelut -toimialan tehtävien arviointia ja tehtävien järjestämistä ja resursseja on tarkasteltu toimintaympäristön muutokset ja vaatimukset huomioiden. Näitä ovat mm. talouden raportointivaateiden kasvu, toimintatapojen kehittäminen, digitalisaation ja viestinnän sekä valmiusasioiden merkityksen korostuminen. Resursseilla on pystyttävä vastaamaan lisääntyneisiin velvoitteisiin ja kehittämissvaateisiin.</p> <p>Arvioinnin pohjalta on todettu tarkoituksenmukaiseksi muuttaa Yhteiset palvelut -toimialan palvelualueiden tehtäväjärjestelyjä siten, että viestinnän kokonaisuus siirretään tietohallinto- ja digipalveluista uudelleen nimettävälle talous- ja kehittämisspalvelut - palvelualueelle. Palvelualueesta vastaavana viranhaltijana toimii hallinto- ja kehitysjohtaja.</p>

Muutoksilla selkeytetään talouden, valmiusasioiden ja kehittämisen kokonaisuuden edellytyksiä. Muutokseen sisältyy myös palvelualuejohtajan tehtävämuutoksia. On todettu tarve etsiä ratkaisu johtamisen, resurssien riittävyyden että tuloksellisuuden näkökulmasta siihen, miten talouspalvelut ja talouden johtaminen järjestetään. Asiasta on käyty keskustelu palvelualuejohtajana toimivan viranhaltijan kanssa.

Toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä kunnan viranomainen voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää (laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 23 §, 2003/304).

Palvelualuejohtajana toimivan talousjohtajan viran osalta on sovittu muutoksista, joiden avulla vastataan edellä todettuihin vaateisiin. Tehtäväjärjestelyjä muutetaan mm. lisäresurssoinnin avulla.

Toimialajohtaja vastaa hallintosäännön 29 §:n mukaan nimikemuutoksia koskevista päätöksistä.

Tiedoksianto

virallinen ote  
sähköposti

talousjohtaja  
viestinnän asiantuntija  
viestintäassistentti  
HR-tuki  
kirjaamo

**§ 20 Vuoden 2023 talousarvion käyttösuunnitelma, Yhteiset palvelut -toimiala**

khal 30.01.2023 § 20

44/02.02.02/2023

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan Yhteiset palvelut -toimialan vuoden 2023 käyttösuunnitelman liitteeksi tositteiden asiantarkastajat ja hyväksyjät.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §, 8 luku 52 § ja kaupunginhallitus 19.12.2022 § 228
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 040 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.
Valmistelu	Talousarvion täytöntöönpano-ohjeen mukaan osana käyttösuunnitelmaa/suunnitelman liitteenä tulee esittää myös tositteiden ensisijaiset tarkastajat, hyväksyjät ja heidän sijaisensa. Liite on erehdyksessä jäänyt pois kaupunginhallituksen 16.1.2023 käsittelystä, kun kaupunginhallitus hyväksyi Yhteiset palvelut -toimialan käyttösuunnitelman.  Yhteisten palveluiden tositteiden tarkastajat ja hyväksyjät liitteenä.
Tiedoksianto	sähköposti taloustuki, talousjohtaja palvelualuejohtajat
khal 16.01.2023 § 6	
Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää  1. hyväksyä Yhteiset palvelut -toimialan käyttösuunnitelman vuodelle 2023 ja  2. että käyttösuunnitelman toteutumisesta raportoidaan osavuosikatsausten yhteydessä.

Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §, 8 luku 52 § ja kaupunginhallitus 19.12.2022 § 228
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 040 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Valtuusto hyväksyi 12.12.2022 kokouksessaan Heinolan kaupungin talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2023-2026. Kaupunginhallitus on antanut kokouksessaan 19.12.2022 ohjeen vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpanoon ja käyttösuunnitelman laatimiseen. Täytäntöönpano-ohje on esityslistan liitteenä.

Ohjeiden mukaan valtuuston hyväksytyä talousarvion saattaa kaupunginhallitus sen täytäntöönpano-ohjeineen lautakuntien noudatettavaksi. Tämän ohjeistuksen mukaisesti kukin toimielin hyväksyy oman toimialansa käyttösuunnitelman.

Käyttösuunnitelmassa strategia viedään käytäntöön valtuuston hyväksymää talousarviota alemmalla tasolla. Käyttösuunnitelmissa esitettyjen tavoitteiden tulee olla linjassa talousarvion sisältämien toimialakohtaisten valtuuston sitovuustason tavoitteiden ja strategian kanssa. Käyttösuunnitelmassa valtuuston hyväksymille toiminnallisille tavoitteille laaditaan tarvittavat osatoimenpiteet, näille mittarit ja tavoitetasot sekä nimetään toimenpiteille vastuuhenkilöt. Käyttösuunnitelmassa määritellään lautakuntaan nähden sitovat tavoitteet, joilla tuetaan strategian ja valtuuston hyväksymän talousarvion toteutumista toimialojen eri yksiköissä tai palvelualueilla. Vastuuhenkilön tehtävänä on huolehtia ko. toimenpiteiden toteuttamisesta.

Käyttösuunnitelmalla tarkoitetaan edellä todetun lisäksi myös valtuuston sitovuustason määrärahojen ja tuloarvioiden jakamista osatehtäville (palvelualue) osamäärärahoiksi ja -tuloarvioiksi. Käyttösuunnitelmiin tulee sisällyttää sekä käyttötalous että investoinnit. Toimielin on tulostavasti tavoitteiden toteutumisesta ja on tilivelvollinen tehtävän taloudesta. Käyttösuunnitelmat laaditaan palvelualueitasolla kultakin toimialalta. Käyttösuunnitelmien sitovuustaso lautakuntiin nähden on palvelualueen netto (toimintakate), kun sitovuustaso valtuustoon nähden on puolestaan toimialan netto.

Käyttösuunnitelmat toimivat pohjana talousarvion seurannassa ja raportoinnissa. Käyttösuunnitelman loppusumman tulee täsmätä valtuuston hyväksymään toimialan sitovuustasoon.

Käyttösuunnitelmassa voidaan vielä tehdä tarkennuksia esim. tilitason tai kustannuspaikkojen määrärahoihin tai -tuloarvioihin. Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät käyttösuunnitelmat. Käyttösuunnitelmat tulee laatia siten, että toimielimet hyväksyvät oman toimialansa käyttösuunnitelman 27.1.2023 mennessä

Vastuuhenkilön tehtävänä on huolehtia ko. toimenpiteiden toteuttamisesta. Vastuu käyttösuunnitelmassa hyväksyttävien määrärahojen riittävydestä kuuluu ensisijaisesti määrärahojen käyttäjille eli tositteiden hyväksyjille.

Hyväksytyt käyttösuunnitelmat tulee toimittaa määrärahoja käyttävien tai tulojen kertymisestä vastaavien vastuuhenkilöiden tietoon sekä myös talouspalveluihin.

### **Yhteiset palvelut -toimialan käyttösuunnitelma**

Yhteiset palvelut -toimialan toimialajohtajana toimii hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi.

Toimialan toimintaan sisältyvät seuraavat palvelualueet: talouspalvelut, henkilöstöpalvelut, hallinnon tukipalvelut sekä tietohallinto- ja digipalvelut.

Käyttösuunnitelman sitovuustasona on nettositovuus eli tulojen ja menojen erotus palvelualueittain.

Esityslistan liitteenä ehdotus Yhteiset palvelut -toimialan käyttösuunnitelmaksi vuodelle 2023.

Tiedoksianto

sähköposti taloustuki, talousjohtaja  
palvelualuejohtajat

#### Liitteet

- 1 Käyttösuunnitelma yhteiset palvelut 2023
- 2 Ta täytäntöönpano-ohje 2023
- 3 Ypa\_Workflow hyväksyjät ja tarkastajat 2023



**§ 21 Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahaston sääntöjen päivittäminen**

khal 30.01.2023 § 21

135/02.07.02/2023

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevat päivitettyt Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahaston säännöt.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 4 luku 20 § ja 5 luku 22 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahasto on ollut sosiaali- ja terveyslautakunnan hallinnoitavana ja lautakunta on tehnyt päätökset varojen jakamista koskien. Hyvinvointialueuudistuksen myötä rahasto on jäänyt kaupungille ja sen hallinnoinnista tulee sopia uudestaan päivittämällä säännöt uuteen tilanteeseen tarkoituksenmukaiseksi ja ajantasaiseksi toimintaympäristön muutokset huomioiden. Rahaston käyttötarkoituksen perusteella hallinnointi on jatkossa tarkoituksenmukaista hoitaa hyvinvointitoimialan ja -lautakunnan toimesta.  Esityslistan liitteenä rahaston päivitettyt säännöt.
Jatkokäsittely	valtuusto

## Liitteet

4 Syrjälä rahasto säännöt\_päivitetty 2023

**§ 22 Tiedonhallinnan ja arkistotoimen toimintaohje 2023**

khal 30.01.2023 § 22

83/07.00.00/2023

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus päättää</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. hyväksyä liitteenä olevan Tiedonhallinnan ja arkistotoimen toimintaohjeen 2023 sekä</li><li>2. kumota kaupunginhallituksen päätöksen 30.12.2016 § 5 koskien Heinolan kaupungin arkisto- ja asiakirjahallinnon ohjeen hyväksymistä ja</li><li>3. kumota arkistopäällikön viranhaltijapäätöksen 9.10.2020 § 1 koskien Tiedonhallinnon ohjeen hyväksymistä.</li></ol>
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 § ja 7 luku 48 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, tiedonhallinnan asiantuntija Mari Nurmi, puh. 050 405 5905, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Asiakirjahallinnon järjestäminen kuuluu Arkistolain mukaan kaupunginhallitukselle, joka hyväksyy tiedonhallinnan toimintaohjeen. Toimintaohje on saatettava ajan tasalle organisaation tai toiminnan muuttuessa.</p> <p>Heinolan kaupungin edellinen arkisto- ja asiakirjahallinnon ohje on hyväksytty kaupunginhallituksessa 30.12.2016 § 5. Tämän jälkeen on myös laadittu Tiedonhallinnon ohje, joka on hyväksytty arkistopäällikön viranhaltijapäätöksellä 9.10.2020 § 1. Samalla päätöksellä on hyväksytty uusi tehtäväluokitus ja tiedonohjaussuunnitelma.</p> <p>Tiedonhallinnan ja arkistoasioiden ohjeistus on nyt uusittu toimintaan ja velvoitteisiin liittyvien muutosten perusteella. Ohjeen tarkoituksena on ohjata tiedonhallintaa, tiedonohjausta, digitaalisen ja analogisen asiakirjallisen tiedon käsittelyä, rekisterinpitoa, arkistonmuodostusta ja arkistonhoitoa. Toimintaohjeen avulla myös selkeytetään tiedonhallinnan ja arkistotoimen yleisiä tavoitteita.</p> <p>Ohjeistus koskee kaikkia asiakirjallisia aineistoja muodosta riippumatta käsitteleviä viran- ja tehtävänhaltijoita sekä</p>

luottamushenkilöitä. Ohjeen lisäksi asiakirjahallinnossa ja tiedonhallinnassa tulee noudattaa myös muita viranomaisen ohjeistuksia ja lainsäädäntöä. Nämä on myös mainittu nyt uusitussa ohjeessa.

Tiedoksianto sähköposti henkilökunta kaikki viestintä, verkkosivut

#### Liitteet

- 5 Tiedonhallinnan ja arkistotoimen toimintaohje 2023
- 6 Liite 1, kirjaamisperiaatteet henkilöstölle - Tiedonhallinnan ja arkistotoimen toimintaohje 2023
- 7 Liite 2, Dynasty pikaohjeet - Tiedonhallinnan ja arkistotoimen toimintaohje 2023
- 8 Liite 3, suositus SÄHKE2-metatietomallin hyödyntämisestä - Tiedonhallinnan ja arkistotoimen toimintaohje 2023
- 9 Liite 4, tiedon antamisesta kopiona ja tulosteena sekä tiedon esille hakemisesta perittävät maksut 2023 alkaen

**§ 23 Keskeneräiset kuntalais- ja valtuustoaloitteet**

khal 30.01.2023 § 23

165/00.01.03.01/2023

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se merkitsee valmistelussa olevien kuntalais- ja valtuustoaloitteiden johdosta tähän mennessä suoritettut toimenpiteet tiedoksi liitteiden mukaisesti.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 § ja 14 luku 110 §
Valmistelija	johdon assistentti Teija Lepinsalo puh. 050 595 1428, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Hallintosäännön 110 §:n mukaan "Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.</p> <p>Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitettun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.</p> <p>Kaupunginhallituksen on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kaupunginhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.</p> <p>31.12.2022 keskeneräisiä valtuustoaloitteita oli seuraavasti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sosiaalisen luototuksen käyttöönotto</li><li>- Vanhusneuvoston ja nuorisovaltuuston jäsenten läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston kokouksissa</li><li>- Seura- ja järjestäavustusten korottaminen</li><li>- Lasten koulumatkojen turvaaminen koulujen lähiympäristössä.</li></ul> <p>Valtuustoaloitteiden lisäksi esityslistan liitteenä luettelo keskeneräisistä kuntalaisaloitteista ja niiden käsittelystä.</p>
Jatkokäsittely	valtuusto

Liitteet

- 10 Keskeneräiset valtuustoaloitteet 31.12.2022
- 11 Keskeneräiset kuntalaisaloitteet 31.12.2022

**§ 24 Lausunto Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle kunnallisvalitukseen valtuuston päätöksestä 12.12.2022 § 66 Talousarvio vuodelle 2023 ja suunnitteluvuosille 2023-2026**

khal 30.01.2023 § 24

71/02.02.00/2023

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää antaa liitteenä olevan lausunnon vastauksena Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle kunnallisvalitukseen valtuuston päätöksestä 12.12.2022 § 66 Talousarvio vuodelle 2023 ja suunnitteluvuosille 2023-2026
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosäntö 5 luku 22 §
Valmistelija	hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja, puh. 0500 717 310 ja kaupunginlakimies Teppo Joentausta, puh. 044 469 4361, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Heinolan valtuusto päätti 12.12.2022 hyväksyä talousarvion vuodelle 2023 ja suunnitteluvuosille 2023-2026. Kyseisestä päätöksestä tehtiin kunnallisvalitus, jossa vaaditaan valtuuston päätöksen kumoamista, koska valittajan näkemyksen mukaan päätös on syntynyt hallintolain vastaisesti, erityisesti sen 41 §:n vastaisesti. Sen lisäksi muutoksenhakijat kiinnittävät huomioita kunnallisvalituksessaan, että päätös on puutteellisesti valmisteltu. Muutoksenhakijoiden näkemyksen mukaan Jyrängön päiväkotia ei siten tulisi lakkauttaa. Hämeenlinnan hallinto-oikeus on kunnallisvalituksen johdosta lähettänyt Heinolan kaupungille lausuntopyyynnön asiaa koskien ja hallinto-oikeus on pyytänyt kaupunginhallitusta vastaamaan kunnallisvalitukseen asiassa.</p> <p>Heinolan kaupunki katsoo, ettei valtuuston päätöstä 12.12.2022 § 66 ole kumottava. Heinolan kaupungin näkemyksen mukaan valtuuston päätös ei ole syntynyt virheellisessä järjestyksessä, eikä päätöstä rasita muotovirheet, asian valmistelu on ollut asian suhteen riittävää ja päätöksen valmistelussa ja esittelyssä on noudatettu kuntalain ja hallintolain säädöksiä.</p> <p>Heinolan kaupunki on päättäessään kaupungin päiväkotiverkosta ja samalla Jyrängön päiväkodin lakkauttamisesta noudattanut asian valmistelussa hallintolain 41 §:n säännöksiä ja varannut vaikuttamismahdollisuuksia asiaan osallisille. Kaupunki on järjestänyt 28.10.2019 valtuustosalissa kuulemistilaisuuden, jossa yhtenä seikkana on ollut Jyrängön päiväkodin lakkauttaminen.</p>

Kaupunki on täyttänyt velvollisuuden edistämällä yksilöiden mahdollisuuksia osallistua ko. toimintaan ja vaikuttaa päätöksentekoon. Kaupunki on ottanut huomioon kuulemistilaisuuden päätöksenteossa. Tämän lisäksi kaupunki on useasti ilmoittanut asian käsittelystä, joista viimeisimpinä ennen valtuuston kokousta toimitettu Wilma-viesti asian suhteen. Kaupungin näkemyksen mukaan, kyseessä on ollut asianmukainen ja riittävän tehokas ilmoittamistapa ja aiemmin toteutettu kuuleminen. Ilmoitus on tavoittanut mahdollisimman kattavasti valmisteltavana olevan asian vaikutuspiirissä olevat henkilöt.

Ilmoituksessa on mainittu, mistä asiasta on kysymys ja minkälaisia vaikutuksia asialla saattaa olla asianomaisten oloihin. Päätettävänä oleva asia on yksilöitävä keskeisiltä osiltaan ja ilmoituksessa on mainittu henkilöt, joilta asiasta on voinut saada lisätietoja ja viranomaisen nimi.

Valituksessa tuodaan esille, että valmistelu on ollut puutteellista, koska lautakunnan jäsenet ovat päättäneet asiasta eri tavalla valtuustossa. Kaupungin näkemyksen mukaan, hyvinvointilautakunnalle on annettu riittävät tiedot ja päätöksen taustoja ja seurauksia on esitelty myös riittävästi lautakunnalle, samoin kuin valtuuston jäsenille. Päättäjät ovat olleet tietoisia asiasta. Lautakunnan jäsenet ovat voineet keskustella asiasta ja varmistua asian riittävästä valmistelusta. Hyvinvointilautakunnan jäsenet ovat voineet käyttää poliittista harkintavaltaansa asiassa ja päättäessään lopullisesti asiasta valtuustokäsittelyn yhteydessä päätyneet erilaiseen lopputulokseen kuin lautakuntakäsittelyn aikana. Valtuusto on tehnyt asiassa lopullisen valituskelpoisen päätöksen. Kaupunki kiistää siten valittajan väitteet kunnallisvalitusasiassa, että hyvinvointilautakunnan jäsenet eivät olisi olleet tietoisia päättämästään asiasta.

Kaupungilla ei varsinaisesti ole erityistä kantaa adressin osalta. Kaupunki kuitenkin toteaa, että se on toimitettu valtuustolle ennen päätöksentekoa ja siten ollut valtuutettujen tiedossa.

Esityslistan liitteenä Hämeenlinnan hallinto-oikeuden lausuntopyyntö, joka sisältää kunnallisvalituksen ja lausunto Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle sekä hallinto-oikeuden pyytämät aiemmat asiakirjat asiasta.

Tiedoksianto

virallinen ote

[hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

#### Liitteet

- 12 Julkaistava - Lausuntopyyntö 20.1.2023, Hämeenlinnan hallinto-oikeus: kunnallisvalitus, Heinolan valtuusto 12.12.2022 § 66, Talousarvio vuodelle 2023 ja suunnitteluvuosille 2023-2026 - Salonen

- 13 Lausunto Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle kunnallisvalitukseen valtuuston päätöksestä 12.12.2022 § 66  
Talousarvio vuodelle 2023 ja suunnitteluvuosille 2023-2026
- 14 vuoden 2019 hyvinvointilautakunnan käsittelyt
- 15 Valtuusto 25.11.2019 § 50 Taloussuunnitelma 2020-2023 ja talousarvio 2020
- 16 Kuntalaisten kuulemistilaisuus 28.10.2019 Päiväkotien ja koulujen palveluverkon uudistamisesta
- 17 Valtuusto 16.12.2019 Heinolan päiväkotien ja kouluverkon periaatteet sekä kouluverkkoa koskevat valtuustoaloitteet
- 18 Valtuusto 25.11.2019 § 50 Taloussuunnitelma 2020-2023 ja talousarvio 2020
- 19 vuoden 2020 hyvinvointilautakunnan käsittely



**§ 25 Maankäyttösopimus, Asemakaavanmuutos 710/Akm Versowoodin pääkonttori**

khal 30.01.2023 § 25

298/10.00.02/2023

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin. Maankäyttösopimus pöytäkirjan liitteenä.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteen mukaisen maankäyttösopimuksen, joka liittyy asemakaavamuuokseen 710/Akm Versowoodin pääkonttori.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosäntö 5 luku 22 §
Valmistelija	Maankäyttöinsinööri Mirja Ruutu puh. 044 769 4347, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Maanomistajan aloitteesta laadittu asemakaavanmuutos sijoittuu Versowoodin tehdasalueen viereen Vierumäellä. Kaava-alueen pinta-ala on n. 1,4 ha ja se kuuluu Veljespolun n. 600 m<sup>2</sup>:n suikaletta lukuunottamatta yksityiseen omistukseen.</p> <p>Asemakaavanmuutoksella mahdollistetaan Versowoodin pääkonttorin sijoittuminen alueelle. Kaavaan liittyen on laadittu maankäyttösopimus, koska kaavalla muutetaan alueen käyttötarkoitusta ja nostetaan rakennusoikeutta merkittävästi yksityisen omistamalla maalla. Asemakaava on ollut nähtävillä luonnoksena 14.7.-14.8.2022 ja ehdotuksena 5.11.-5.12.2022. Elinvoimalautakunta on hyväksynyt asemakaavanmuutoksen 18.1.2023.</p> <p>Käyttötarkoituksen muutoksen ja rakennusoikeuden lisäyksen rahallisen arvon on arvioinnut ulkopuolinen arviointitoimisto (aka-pätevyys). Pientaloalueena rakennusoikeutta on aiemmassa kaavassa ollut noin 3 100 ke-m<sup>2</sup> ja toimistorakentamisen mahdollistavassa uudessa asemakaavassa on rakennusoikeutta 4 000 ke-m<sup>2</sup>. Arvioitsija on pyrkinyt määrittämään alueen markkina-arvon muutoksen tässä järjestelyssä.</p> <p>Markkina-arvo määritellään (IVS 2017) arvioiduksi rahamääräksi, jolla omaisuus arvopäivänä todennäköisimmin vaihtaisi omistajaa liiketoimeen halukkaiden ja toisistaan riippumattomien myyjän ja ostajan välillä asianmukaisen markkinoinnin jälkeen osapuolten toimiessa asiantuntevasti, harkitusti ja ilman pakkoa. Ostajatahojen subjektiivisia erityisintressejä kohteen suhteen ei arvioinnissa oteta huomioon.</p>

Arviossa on tarkasteltu hinnanmuodostusta nykyisessä markkinatilanteessa asuinpientaloteille ja vastaavasti toimistorakentamisen korttelille kaavan sijainnissa. Arviolausunto on luottamuksellinen. Arvioitsija on saatavilla olevien lähtötietojen perusteella päättänyt arvioimaan hinnat ja siten hintaeron kerrosneliömetrihinnoittelun sijasta maapohjaperusteisesti ja lopputulemana siihen, että maanomistajan saaman hyödyn arvo on 15 000 €. Heinolan kaupungin maapoliittisten linjausten mukaisesti kaupunki perii maankäyttösopimuksella tästä 50 % maanomistajalta eli 7 500 €. Korvauksesta on sovittu Versowood Oy:n kanssa.

Esityslistan liitteenä maankäyttösopimus.

Tiedoksianto

virallinen ote  
sähköposti

Versowood Oy  
kaavoitus  
kiinteistöt ja mittaus

Liitteet

- 20 Maankäyttösopimus - Versowood, asemakaavanmuutos 710 Versowoodin pääkonttori 30.1.2023
- 21 Asemakaavamuutos 710 II ehdotus maankäyttösopimuksen alue

**§ 26 Huvilapalstan 111-401-21-23 V75 myynti, Konnisaari**

khal 30.01.2023 § 26

293/10.00.02/2023

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus päättää</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. myydä Huvilapalstan 111-401-21-23 V75 Konnisaareissa hintaan 80 000 € palstan vuokralaiselle,</li><li>2. palstan aluetta täydennetään kaupungin lahjoitusmaan 111-401-21-23 alueesta siten, että myytävä määräala vastaa nykyisiä rakennuspaikan vaatimuksia ollen noin 2000 m<sup>2</sup> kokoinen ja rantaviivan pituus vähintään 40 m.</li></ol>
Toimivalta	Heinola kaupungin hallintosääntö 8 luku § 56
Valmistelija	maankäyttöinsinööri Mirja Ruutu puh. 044 769 4347, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Kaupunginhallitus on kokouksessaan 19.4.2010 § 231 käsitellessään alavirran vuokramökkisopimuksia päättänyt, että "mikäli Löysinniessä tai Konnisaareissa sijaitsevan vuokramökkitontin vuokralainen haluaa ostaa tontin, päätetään määräälan myymisestä ja kauppahinnasta erikseen".</p> <p>Konnisaaren vuokrapalstan V75 vuokralaisen kanssa on neuvoteltu määräälan myymisestä. Nykyinen vuokrapalsta (n. 1 500 m<sup>2</sup>) ei täytä rakennuspaikan ehtoja koon eikä rantaviivan pituuden (noin 35 m) osalta. Myytävän määräälan kooksi on sovittu noin 2 000 m<sup>2</sup> ja rantaviivan pituudeksi vähintään 40 m. Kiinteistöt ja mittaus - palvelualueen tarkastelun perusteella määrääla on muodostettavissa em. kriteereiden mukaisesti.</p> <p>Alue on arvioitu vuonna 2014, jolloin arvoksi on arvioitu noin 70 000-84 000 €. Arvio on tarkistettu tammikuussa 2023 ulkopuolisen arvioitsijan toimesta, jolloin arvio on asetunut 67500-82500 haarakkaan. Molemmat arviot on tehty kauppa-arvomenetelmällä tarkastelemalla alueen soveltuvia vertailukauppoja. Läheinen palsta täydennettynä 2000m<sup>2</sup> kokoon Konnisaareissa myytiin vuonna 2015 hintaan 80 000€.</p> <p>Vuokralaisen kanssa on neuvoteltu kauppahinnaksi 80 000 €.</p>

Liitteenä on kartta vuokrapalstan sijainnista ja nykyisistä ulottuvuuksista.

Tiedoksianto

virallinen ote  
sähköposti

vuokralainen  
kiinteistösihteeri  
kiinteistörekisterinhoitaja  
maankäyttöinsinööri  
taloussuunnittelija

Liitteet

- 22 Huvilapalsta V75 naapuripalstoinen kartalla nykytilanteessa
- 23 Konnisaaren vuokrapalstan V75 sijainti kartalla

**§ 27 Vierumäen yrityspuiston 2. korttelin alueen myyminen huutokaupalla**

khal 30.01.2023 § 27

230/10.00.02/2023

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus päättää, että</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Vierumäen yrityspuiston 2. korttelin alue laitetaan myyntiin internetissä huutokaupalla kahtena määrälana ja</li><li>2. että lähtöhinta määrälaloille määräytyy maapohjan hinnoittelun 5 €/m<sup>2</sup> mukaisesti.</li></ol>
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 8 luku 56 §
Valmistelija	maankäyttöinsinööri Mirja Ruutu puh. 044 769 4347, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Vierumäen Yrityspuiston asemakaava on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 6.3.2017 § 8. Alueelle muodostui viisi teollisuus- ja varastorakennusten korttelialuetta.</p> <p>Korttelialueille ei ole laadittu sitovaa tonttijakoa, vaan tontteja on tarkoitus luovuttaa yrittäjille heidän käyttöönsä soveltuvan tarpeen mukaan. Alue luovutetaan määrälana, jonka jälkeen laaditaan sitova tonttijako, käynnistetään lohkomistyöt ja rekisteröinnin jälkeen tontti on valmis.</p> <p>Alueen esirakentamista on täydennetty siten, että korttelin 2 alueen esirakentaminen valmistui tänä talvena joului-tammikuun vaihteessa.</p> <p>Hintatason määrittelyyn kerättiin hintatietoa 2019 ja kaupunginhallitus teki 11.11.2019 § 241 hinnoittelupäätöksen, jossa hinnaksi määriteltiin 9,5 €/maapohjaneliometri. Päätöksellään 25.4.2022 § 71 kaupunginhallitus päätti määräaikaiseksi kampanjahinnaksi 1.6.-15.7.2022 5 €/maaneliometri. Tällä hinnalla lähti käyntiin kaupanteko korttelista 1.</p> <p>Lahden Kujalan alueen rakentuminen voi osaltaan lisätä kiinnostusta moottoritien läheisyydessä sijaitseviin yritystontteihin. Huutokuppamenettelyllä voidaan hakea markkinatilanteen mukaista hintaa myytävälle korttelimaalle.</p>

Huutokauppa järjestetään Huutokauppa.com:ssa kevään 2023 aikana. Heinolan kaupungin toimivaltainen viranomainen pidättää huutokaupassa itselleen oikeuden hyväksyä tai hylätä korkeimman tarjouksen. Lopullinen tarjottu korkein kauppahinta edellyttää hallintosäännön mukaisen toimielimen hyväksyntää ja erillistä myyntipäätöstä.

Liitteenä opaskartta ja kantakartta kaavatiedoin.

Tiedoksianto

sähköposti talousjohtaja  
elinkeinopäällikkö  
maankäyttöinsinööri  
viestintä

Liitteet

- 24 Yrityspuiston kortteli 2 opaskartta
- 25 Yrityspuiston korttelin 2 kantakartta ja kaavatiedot

**§ 28 Kaupungintalon toimintojen tilaratkaisut**

khal 30.01.2023 § 28

143/00.04.02/2023

**Päätös**

Valtuustolle päätettiin äänestyksen jälkeen esittää toimitilaratkaisun toteuttamiseksi kohdan yksi osalta vaihtoehto 1B hyväksymistä eli kaupungintalon toiminnallista peruskorjausta. Kohdat kaksi ja kolme hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Ennen asian käsittelyä pidettiin neuvottelutauko klo 16.53-16.54.

Keskustelun kuluessa Jouko Rajajärvi esitti kohdan yksi osalta varajäsen Gustafssonin kannattamana, että esitetään valtuustolle vaihtoehdon 1B hyväksymistä.

Puheenjohtaja totesi, että koska asiasta käydyssä keskustelun kuluessa on tehty kannatettu vastaesitys, on asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että tarvittava äänestys toimitetaan Cloudmeetingillä niin, että ne jotka kannattavat kaupunginjohtajan esitystä äänestävät Jaa ja ne jotka kannattavat jäsen Rajajärven tekemää esitystä äänestävät Ei.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin

4 Jaa-ääntä ja

5 Ei ääntä

Puheenjohtaja totesi kaupunginhallituksen äänin 4 vastaan 5 hyväksyneen vastaesityksen kohdan yksi osalta. Äänestysluettelo pöytäkirjan liitteenä.

Asiantuntijana asiaa alusti kokouksen alussa hankejohtaja Heikki Mäkilä.

**Esittelijä**

kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että

1. kaupungin hallinnon toimitilaratkaisun toteuttamiseksi käynnistetään hankesuunnittelu "Vaihtoehto 2: Kaupungintalon myynti ja siirtyminen Seminaarin tiloihin vuokralle" -pohjalta,
2. lopullinen hankesuunnitelma tuodaan valtuuston hyväksyttäväksi ja
3. päätöksestä aiheutuvat talousarviomuutokset tuodaan valtuuston hyväksyttäväksi kevään 2023 aikana.

Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 § ja 8 luku 56 §
Valmistelija	hankejohtaja Heikki Mäkilä puh. 044 769 4141, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Heinolan kaupungintalo on rakennettu noin 50 vuotta sitten silloisten työelämän tarpeiden mukaisesti. Talo on tyydyttävässä kunnossa, ja lähivuosien välttämättömät korjausinvestoinnit ovat mittaluokaltaan maltillisia.</p> <p>Koronapandemia nopeutti ja voimisti monipaikkaiseen työhön siirtymistä. Teknologia, kuten pilvipalvelut, yrityssovellukset ja mobiliteetti, sekä tietotyö ovat mahdollistaneet tehokkaan ja täysipainoisen työn tekemisen mistä tahansa käsin.</p> <p>Myös kunta-alaa kohdannut haaste osaavan työvoiman saamiseksi edellyttää moderneja työelämän käytäntöjä, ja työnhakijat kasvavassa määrin odottavat ja edellyttävät monipaikkaista työnteon mahdollisuutta. Kaupunki onkin päivittänyt käytäntöjään, jotka nykyään mahdollistavat laajasti monipaikkaisen työn tekemisen.</p> <p>Kaupunkiorganisaationkin tavoitteiden saavuttaminen edellyttää samalla jatkuvasti parempaa vuorovaikutusta niin omien tiimien kuin koko organisaation eri toimijoiden kesken toimialarajoista riippumatta. Tavoitteet ovat enenevästi koko organisaation yhteisiä, ja työyhteisön on löydettävä uusia tapoja työskennellä luontevasti yhdessä.</p> <p>Tämä ei ole ainoastaan johdon näkemys, vaan tehtyjen kyselyjen ja työpajojen perusteella organisaatiossa on vahvoja odotuksia vuorovaikutteisuuden parantamiseksi. Tämä on toimitilakysymys. Toimitiloilla voidaan niin mahdollistaa kuin vaikeuttaa toimivaa vuorovaikutusta.</p> <p>Samanaikaisesti monipaikkaisuuden vahvistumisen ja toimitiloihin kohdistuvien odotusten kanssa toteutui hyvinvointialueuudistus. Sen myötä noin puolet kaupungin työntekijöistä siirtyi hyvinvointialueen palvelukseen. Kaupungintalon osalta se merkitsee yhden kerroksen yhden siiven tyhjenemistä ennen pitkää kokonaan.</p> <p>Edellä mainituista syistä on ollut tarpeen ottaa kaupungintalon tilakysymys syvällisempään tarkasteluun. Jatketaanko kaupungintalon käyttöä nykyiseltä pohjalta, vai otetaanko tilasuunnittelussa edellä mainitut seikat huomioon, ja miten?</p> <p>Tämä tarkastelu tarjoaa luontevan mahdollisuuden ottaa kantaa samalla myös Boa Groupin Heinolan kaupungille tekemään tarjoukseen. Sen ydin on ostaa kaupungintalo ja jalostaa se uuteen käyttöön, ja peruskorjata kaupungintalon toimintoja varten toimitilat Seminaarin kiinteistöstä.</p>



Jotta olisi mahdollista verrata tiloiltaan hyvin erilaisia ja erikokoisia ratkaisuja keskenään, määriteltiin tilakonsepti, joka mahdollistaa kaupunkiorganisaation tarpeisiin vastaamisen. Tilakonsepti kuvaa, millaisiin julkisiin, puolijulkisiin ja yksityisiin segmentteihin kaupungin toiminnot ja asiakastarpeet jakautuvat, ja millaisilla keinoilla saadaan vuorovaikutteisuus, tiimityö ja rauhallinen työskentelymahdollisuus toteutetuiksi.

Kaupungin tilakonseptin määrittely toteutettiin Main Interiors Oy:n kanssa. Ensin katsottiin esimerkkien valossa, mihin suuntaan toimitilakonseptit ovat menossa. Sitten toteutettiin henkilöstötyöpaja ja -kysely, jonka avulla hahmotettiin organisaatiosta esiin nousevat tarpeet. Sen lisäksi kaupunginjohtajan johtoryhmä määritteli tilakonseptille asetetut keskeiset vaatimukset.

Tilakonseptin luomisen jälkeen Main Interiors sovitti konseptin sekä kaupungintaloon että Seminaarin vanhaan päärakennukseen. Tilat ovat hyvin erityyppisiä, ja kaupungintalon tilat ovat yli kaksi kertaa suuremmat kuin kaupungintalon tilat. Konseptin toteuttava tilasuunnitelma pystyttiin kuitenkin toteuttamaan molemmissa kohteissa.

Tältä pohjalta on tehty taloudellinen vertailu kolmesta erilaisesta kaupungintalon toimintojen tarvitsemasta toimitilaratkaisusta.

Nykyisen ratkaisun kokonaiskustannuksia 10-20 vuoden aikajänteellä verrataan uuden konseptin toteuttamiseen joko kaupungintalo uudistamalla tai toteuttamalla uusi tilakonsepti Seminaarin tiloissa. Talouslukujen vertaaminen tuo esiin sen, millaisilla kustannustasoilla mitäkin saa. Voidaan esimerkiksi kysyä, kuinka paljon enemmän nykytilaan verrattuna halutaan maksaa, jotta organisaatio voisi toimia vaikuttavammin, tai saavutetaanko jonkin vaihtoehdon toteutuksen ohessa vielä muita tavoiteltavia arvoja.

### **Vaihtoehto 1A: Kaupungintalon talotekninen peruskorjaus**

Vaihtoehto on ns. nollavaihtoehto. Se on kaupungintalon ylläpitäminen sellaisena kuin se on, toteuttaen vain välttämättömiä taloteknisiä ylläpitoremontteja, mutta edellä mainittuja toiminnallisia uudistuksia ei tehdä. Korjaustoimenpiteistä merkittävimpiä ovat kuivien tilojen lattiapintojen poisto, pintojen tasoitus ja pinnoitteiden asentaminen sekä alakattojen purkaminen ja uusiminen.

Tämän vaihtoehdon kustannukset seuraavien 10 vuoden aikana ovat poistot, ylläpitokustannukset, tarpeellisten remonttien suunnittelukustannukset sekä remonttien tekemisestä aiheutuneet lisäpoistot. Nämä remontit suunnittelukustannuksineen ovat 10 vuoden aikana noin 800 000 euroa, ja on toteutettava lähivuosina. Vuosikustannusten taso on noin 300 000 euroa vuodessa.

### **Vaihtoehto 1B: Kaupungintalon toiminnallinen peruskorjaus**

Tämä vaihtoehto on kaupungintalon päivittäminen seuraavan vuosikymmenen työelämän ja toiminnan tarpeita vastaavaksi. Edellisen kohdan toimenpiteiden lisäksi tähän kuuluvat esimerkiksi käyttövesijohtojen uusiminen, märkätilojen purkaminen ja uusiminen, sähköjärjestelmän osittainen uusiminen, ilmanvaihtojärjestelmän parantamista, väliseinien purkaminen ja uusiminen, julkisivujen kunnostus, salaojituksen kunnostus ja muita pienempiä asioita.

Toiminnallisen peruskorjauksen kustannukset lisäävät edellä mainittuja kustannuksia noin 2 miljoonan euron investoinneista (sisältäen suunnittelun ja toteutuksen) aiheutuvista lisäpoistoista. Lisäpoiston suuruus on noin 50 000 euroa vuodessa (40 vuoden poistoaika). Vuosikustannuksia tässä vaihtoehdossa on siis kaikkiaan noin 350 000 euroa vuodessa.

### **Vaihtoehto 2: Kaupungintalon myynti ja siirtyminen Seminaarin tiloihin vuokralle**

Boa Group on tarjonnut tilaratkaisua Seminaarin kiinteistön tiloista. Tarjouksessa on ehdotettu vanhan päärakennuksen lisäksi esimerkiksi kurssihotellin ja johtajan asuinrakennuksen käyttämistä kaupungin tarpeisiin. Boa Group tarjoaa kaupungin käyttöön täysin kunnostettuja tiloja, joihin kaupunki voi halutessaan tehdä omiin tarpeisiinsa liittyviä muokkauksia. Main Interiorsin arvion mukaan sellaisia ei juuri olisi tarpeen tehdä.

Tilakonseptitarkastelun yhteydessä todettiin, että kaupungin tarpeisiin riittäisi pelkän päärakennuksen käyttö, koska kaupungilla on keskustassa jonkin verran omaa tilaa kirjaston rakennuksessa (KOy Heinolan tietokeskus). Sen käyttäminen on tarkoituksenmukaisempaa kuin ”ylimääräisen” tilan vuokraaminen.

Boa Groupin tarjouksen oleellinen osa on kaupungintalorakennuksen ostaminen ja remontointi muuhun käyttötarkoitukseen. Sillä on välitöntä vaikutusta myös kaupungin tuloihin maanvuokra- ja kiinteistöverotulojen kautta. Välillisiä vaikutuksia ei ole arvioitu.

Tarjouksessa on paljon yksityiskohtia, joista on neuvoteltava, mutta alla on yhteenveto tämän vaihtoehdon talousvaikutuksista.

Seminaarin päärakennuksen vuokratustannukset koostuvat pääoma- ja ylläpitovuokrasta. Pääomavuokran suuruus on 12 €/m<sup>2</sup>/kk ja ylläpitovuokra 4 €/m<sup>2</sup>/kk. Neliömäärä on 1 790 m<sup>2</sup>, joten vuosikustannus on noin 344 000 euroa vuodessa. Lisäksi tässä vaihtoehdossa voidaan ottaa huomioon kaupungintalon myynnistä ja tontin vuokrauksesta seuraavat tulovaikutukset, kuten kiinteistövero ja maanvuokratulo. Näiden yhteissumma lienee suuruusluokkaa 70 000 €/v riippuen ostajan suunnitelmista.

### Vaihtoehto 3: Muu ratkaisu

Vaihtoehto olisi ”joku muu” eli vaihtoehto, jollaista ei ole vielä tarjolla, mutta jota voidaan tarvittaessa etsiä. Kaupungintaloa ei peruskorjata, toiminnot siirtyvät ja todennäköisesti hajautuvat omiin ja/tai vuokratiloihin. Kaupungintalolle olisi löydettävä muu käyttötarkoitus ja käyttäjä.

Vaihtoehtojen vertailun perusteella vaihtoehto 2 eli Seminaari on varteenotettava. Kokonaistaloudellisuudeltaan se on ”nollavaihtoehdon” kanssa samassa suuruusluokassa, mutta toisi seuraavan vuosikymmenen tilakonseptin kaupunkiorganisaation käyttöön. Seminaarin tilakysymystä on aiemmin käsitelty vuonna 2019 tehdyn valtuustoaloitteen pohjalta. Aloitteessa esitettiin alueen hankkimista kaupungin omistukseen. Vastauksessa aloitteeseen viitattiin muun muassa siihen, että kaupungilla on intressi varmistaa alueen kehittäminen, ja yksi mahdollisuus on toimia esimerkiksi ankkurivuokralaisena, mikäli tiloille olisi todellista tarvetta. Silloin tilatarvetta ei ollut, mutta kaupungintalon myyminen muuttaisi asetelmaa.

Ykkösvaihtoehtoihin sisältyy kustannusriskejä, koska pidennettäessä tarkastelujaksoa alkaa horisontissa näkyä lisää kiinteistön korjausvestointeja. Hyvänä puolena kaupungintalossa on sen väljyys, joka antaa mahdollisuuksia, mutta toisaalta johtaa myös tilatehottomuuteen, ja ulkopuolisten käyttäjien saaminen jakamaan kustannuksia on vaikeaa. Isoimpana tekijänä on kaupungin toiminnan luonne. Rakennus ei mahdollista yksityisen ja virkatoiminnan luontevaa erottamista toisistaan.

Kaupungintalon nykyisten toimintojen tilaratkaisuista on joka tapauksessa tehtävä päätös varsin pian, koska kaikki vaihtoehdot edellyttävät kohtalaisen nopeaa suunnittelupanostusta. Rinnakkaisia toteutussuunnitelmia ei kannata tehdä, vaan on resurssiviisasta valita, mitä vaihtoehtoa tai vaihtoehtoja ensisijaisesti lähdetään tarkastelemaan ja mihin lopulta resurssit kohdistetaan.

Vuoden 2023 talousarvioon ja taloussuunnitelmaan 2023-2026 kaupungintalon remonttien suunnitteluun on varattu yhteensä 120 000 euroa vuosille 2023-2024. Peruskysymys on, mihin esitetyistä vaihtoehdoista tuo suunnitteluraha kohdistetaan.

Kokoluokaltaan toimitilavaihtoehdon valinta on niin suuri, että siitä päättäminen kuuluu valtuustolle hallintosäännön 56 § mukaan. Tältä pohjalta on perusteltua, että valtuusto päättää siitä, mihin vaihtoehtoon ratkaisuun kytkeytyvä hankesuunnittelu kohdistetaan.

Äänestystiedot

Jaa esittelijän ehdotus/ Ei , Rajajärvi vaihtoehto 1 B/ Tyhjä

Liitteet

26 Äänestystiedot

27 Cloudmeeting\_aanestystulosraportti 30012023

**§ 29 Esisopimus Kylpylän alueen rakennusten kaupasta ja maanvuokraoikeudesta**

khal 30.01.2023 § 29

309/02.09.00/2023

Päätös	<p>Ehdotukset hyväksyttiin.</p> <p>Asiantuntijana asiaa alusti kokouksen alussa hankejohtaja Heikki Mäkilä.</p>
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus päättää</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. hyväksyä liitteenä olevan esisopimuksen ja</li><li>2. antaa valmistelijoille valtuudet tehdä sopimukseen tarvittavia tarkennuksia ja teknisluontoisia korjauksia.</li></ol>
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 8 luku 56 §
Valmistelija	hankejohtaja Heikki Mäkilä puh. 044 769 4141, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Kylpylän alueen rakennusten huutokauppa toteutettiin vuonna 2021. Kaupungin ja ostajan välisissä neuvotteluissa kumpikin osapuoli toi esille omat tavoitteensa, joiden perusteella ostaja teki viitesuunnitelman rakennuskannan, toimintojen ja palveluiden kehittämistä. Osapuolet totesivat asemakaavamuutoksen olevan tarpeen.</p> <p>Kylpylän alue on oleellinen osa satamasta Heinäsaareen ulottuvaa rantavyöhykettä. Asemakaavoituksen tueksi kaupunki ryhtyi valmistelemaan Niemelänrannan yleissuunnitelmaa, joka on vastikään asetettu nähtäville elinvoimalautakunnassa.</p> <p>Vaikka ostajan ja kaupungin tavoitteet ovat hyvin samansuuntaiset, on kuitenkin todettu tarpeelliseksi tehdä kaupasta ja maanvuokraoikeudesta esisopimus. Esisopimuksen ehtojen toteutuessa ostaja ostaa kylpylän alueen rakennukset ja tekee maanvuokrasopimuksen. Mikäli edellytykset eivät täyty sovittavaan ajankohtaan mennessä, esisopimus raukeaa eikä kauppa- ja maanvuokrasopimusta tehdä.</p> <p>Keskeiset ehdot koskevat asemakaavan luomia toimintaedellytyksiä ja tarvittavien rakennus- ja mahdollisten purkulupien saamista sekä ranta-aluetta ja pysäköintiä koskevia järjestelyjä.</p>

Kaupungin näkökulmasta ostajan suunnitelmat ovat strategian mukaisia ja lisäävät keskustan elinvoimaa sekä varmistavat osaltaan rakennetun kulttuuriympäristön säilymisen ja kehittymisen.

Tiedoksianto

virallinen ote  
sähköposti

ostaja  
elinvoimajohtaja  
kaupunginarkkitehti  
maankäyttöinsinööri  
kiinteistöpäällikkö

Liitteet

28 Esisopimus maanvuokraoikeudesta ja rakennusten kaupasta 12\_2022 Kylpylän alue

**§ 30 Johtamisjärjestelmä- ja organisaatiouudistus sekä muutosohjelma**

khall 30.01.2023 § 30

128/02.08.01/2023

Päätös	<p>Kaupunginhallitus päätti</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. merkitä asian tiedoksi ja</li><li>2. nimetä ohjausryhmään kaupunginhallituksen puheenjohtajiston sekä kaupunginjohtajan johtoryhmän.</li></ol> <p>Kaupunginhallitus päätti lisäksi</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. että ohjausryhmä raportoi kaupunginhallitukselle työn etenemisestä säännöllisesti.</li></ol>
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus päättää</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. merkitä asian tiedoksi ja</li><li>2. että johtamisjärjestelmä- ja organisaatiouudistuksen sekä muutosohjelman ohjausryhmänä toimii kaupunginhallituksen puheenjohtajisto ja kaupunginjohtajan johtoryhmä.</li></ol>
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 040 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Heinolan kaupungin johtamisjärjestelmä ja organisaatio on muuttumassa hyvinvointialueen myötä, kun sosiaali- ja terveystalvet siirtyivät hyvinvointialueelle vuoden 2023 alusta. Myös TE2024-uudistus sekä seutuyhteistyön organisoituminen tulevat vaikuttamaan kaupungin toimintaan ja talouteen. Lisäksi muut toimintaympäristön nopeat muutokset vaikuttavat siihen, että kaupungin poliittista ja operatiivista johtamisjärjestelmää, organisaatiota sekä tapoja järjestää toiminta, on tarpeen tarkastella uudestaan. Muutoksen toteuttamiseksi on tarkoituksenmukaista laatia muutosohjelma.</p> <p>Toimintaympäristön muutoksia on arvioitu jo osana kaupungin strategiatyötä keväällä 2022 ja strategia on päivitetty keväällä 2022. Päivitetty strategia toimii myös johtamisjärjestelmätyön ja muutosohjelman pohjana. Kaupungin arvoina ovat välittäminen, uudistuminen ja tuloksellisuus. Eryteisesti uudistumisen huomiointi osana johtamisjärjestelmän kehittämistä tulee ottaa huomioon.</p>

Muutosohjelman laatimiseksi on todettu tarpeelliseksi hankkia ulkopuolista asiantuntijatukea. Heinolan kaupunki on pyytänyt tarjouksia 20.12.2022 päivätyllä tarjouspyynnöllä Heinolan kaupungin johtamisjärjestelmä- ja organisaatiouudistukseen ja muutosohjelman laadintaan liittyvästä asiantuntijatyöstä. Tarjousten perusteella asiantuntijapalveluiden toteuttajaksi valittiin KPMG Oy.

Muutosohjelman ja uudistusprosessin työtä ohjaamaan on tarpeen nimetä ohjausryhmä. Prosessiin sisältyy myös eri sidosryhmien osallistamista, työpajoja ja nykytilan ja toimintaympäristön muutosten analysointia. Kaupunginhallitukselle raportoidaan prosessin etenemisestä säännöllisesti. Alustavia tuloksia käsitellään valtuustoseminaarissa 28.4.2023.

Tiedoksianto

sähköposti valitut jäsenet



**§ 31 Valtuustoaloite, Avustusten korotus seuroille ja järjestöille**

khal 30.01.2023 § 31

102/00.01.03.01/2023

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se  1. hyväksyy hyvinvointitoimialan antaman vastauksen valtuustoaloitteeseen ja  2. toteaa asian valtuustoaloitteena loppuun käsitellyksi.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosäntö 5 luku 22 § ja 17 luku 152 §
Valmistelija	liikuntapalvelujohtaja Maria Kaikkonen, puh. 044 797 8570, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä valtuustoaloite.
Jatkokäsittely	valtuusto

hyvoltk 23.01.2023 § 5

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle päätettäväksi, että se hyväksyy valmistellun esityksen vastauksena perussuomalaisten valtuutettujen jättämään valtuustoaloitteeseen, jonka valtuusto otti käsiteltäväkseen 3.10.2022.
Toimivalta	Hallintosäntö 23 §
Valmistelija	liikuntapalvelujohtaja Kaikkonen Maria, 044 797 8570 etunimi.sukunimi@heinola.fi

## Valmistelu

Valtuutettu Jarmo Ruuth jätti 20.6.2022 yhdessä kuuden muun Perussuomalaisten valtuutetun kanssa aloitteen: Avustusten korotus seuroille ja järjestöille. Valtuusto otti asian käsittelyyn 3.10.2022 ja merkitsi tämän tiedoksi. Valtuustoryhmän puheenjohtaja Mikko Rautkosken kanssa on sähköpostin välityksellä tarkistettu, että aloite koskee nimenomaan liikunta- ja urheilujärjestöjä.

Aloitteessaan valtuutetut esittävät avustuksen nostoa 110 000 euroon. Lisäävustuksen tulisi painottua alle 18-vuotiaiden harrastustoiminnan tukemiseen. Näin avustus tukisi juuri lasten ja nuorten liikkumista ja hyvinvointia sekä vähentäisi pahoinvointia ja lieveilmiöitä.

Valtuusto päätti 12.12.2022 66§ hyväksyä Heinolan kaupungin vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2023-2026 taloussuunnitelman. Lisäksi se edellytti, että vuoden aikana tehtävien talousarviomuutosten kate haetaan ensisijaisesti toimialojen talousarvioiden tai laajemmin kaupungin talousarvion sisältä.

Hyvinvointitoimialalla ei ole mahdollista osoittaa vuoden 2023 talousarviosta katetta järjestöjen avustusrahojen nostamiseen. Valtuustoaloitteeseen esitetään vastauksena, että kaupungin järjestöavustusten määrä käsitellään osana vuoden 2024 talousarvioesityksen laadintaa.

Perussuomalaisten jättämä valtuustoaloite on esityslistan liitteenä.

## Jatkokäsittely

kaupunginhallitus

liikjaos 13.01.2023 § 2

## Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## Esittelijä

palvelualuejohtaja / virikkeellinen elämä Andersson, Anne

## Päätösehdotus

Liikuntajaosto esittää hyvinvointilautakunnalle, että se päättää käsitellä liikuntajärjestöjen avustukset osana vuoden 2024 talousarvioesitystä.

## Toimivalta

Hallintosääntö 23.1 §

## Valmistelija

liikuntapalvelujohtaja Kaikkonen Maria, 044 797 8570  
etunimi.sukunimi@heinola.fi

## Valmistelu

Valtuutettu Jarmo Ruuth jätti 20.6.2022 yhdessä kuuden muun Perussuomalaisten valtuutetun kanssa aloitteen: Avustusten korotus

seuroille ja järjestöille. Valtuusto otti asian käsittelyyn 3.10.2022 ja merkitsi tämän tiedoksi. Valtuustoryhmän puheenjohtaja Mikko Rautkosken kanssa on tarkistettu, että aloite koskee liikunta- ja urheilujärjestöjä.

Aloitteessaan valtuutetut esittävät avustuksen nostoa 110 000 euroon. Lisäavustuksen tulisi painottua alle 18-vuotiaiden harrastustoiminnan tukemiseen. Näin avustus tukisi juuri lasten ja nuorten liikkumista ja hyvinvointia sekä vähentäisi pahoinvointia ja lieveilmiöitä.

Valtuusto päätti 12.12.2022 66§ hyväksyä Heinolan kaupungin vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2023-2026 taloussuunnitelman. Lisäksi se edellytti, että vuoden aikana tehtävien talousarviomuutosten kate haetaan ensisijaisesti toimialojen talousarvioiden tai laajemmin kaupungin talousarvion sisältä.

Perussuomalaisten jättämä valtuustoaloite on esityslistan liitteenä.

Jatkokäsittely

hyvinvointilautakunta

#### Liitteet

29 Valtuustoaloite - Avustusten korotus seuroille ja järjestöille, Perussuomalaiset

**§ 32 Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 1.1.2023-31.12.2025**

khal 30.01.2023 § 32

38/01.00.00/2023

Päätös	Ennen asian käsittelyä pidettiin tauko klo 17.22-17.25. Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää  1. hyväksyä työterveyshuollon toimintasuunnitelman 1.1.2023-31.12.2025 ja  2. valtuuttaa työsuojelupäällikön allekirjoittamaan toimintasuunnitelman.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	työsuojelupäällikkö Matteinen, Ari
Valmistelu	Esityslistan liitteenä on päivitetty Työterveyshuollon toimintasuunnitelma ajalle 1.1.2023-31.12.2025.
Tiedoksianto	sähköposti henkilöstöpalvelut työsuojelupäällikkö

ytneuvo 16.01.2023 § 4

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	työsuojelupäällikkö Matteinen, Ari
Päätösehdotus	Yt-neuvottelukunta hyväksyy osaltaan työterveyshuollon toimintasuunnitelman päivittämisen ajalle 1.1.2023-31.12.2025 esityslistan liitteen mukaiseksi.
Toimivalta	Heinolan kaupungin ja henkilöstön yhteistoimintaohje
Valmistelija	työsuojelupäällikkö Matteinen Ari, p. 050 049 7251, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu	<p>Kaupunginhallitus on 29.11.2021 hyväksynyt Työterveyshuollon järjestämistä ja toimintasuunnitelmaa 1.1.2022-31.12.2025 määrittävän asiakirjan. Uutta työterveyshuollon toimintasuunnitelmaa on laadittu yhdessä kaupungin työterveyspalvelut tuottavan Työterveys Wellamo Oy:n kanssa. Viiden vuoden suunnitelma päivitetään vuosittain. Suunnitelman valmisteluun osallistuvat myös työsuojeluvaltuutetut. Suunnitelman hyväksyy kaupunginhallitus.</p> <p>Esityslistan liitteenä on päivitetty Työterveyshuollon toimintasuunnitelma ajalle 1.1.2023.31.12.2025</p>
Tiedoksianto	kaupunginhallitus

## Liitteet

30 Työterveyshuollon toimintasuunnitelma päivitetty v. 2023

**§ 33 Kuntien yhteinen Tehy ry:n pääluottamusmiessopimus 1.1.-31.12.2023**

khal 30.01.2023 § 33

43/00.04.01/2023

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.	
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari	
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus hyväksyy liitteen mukaisen sopimuksen kuntien yhteisestä Tehyn pääluottamusmiehestä 1.1.-31.12.2023.	
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §	
Valmistelija	henkilöstöpäällikkö Blom, Annika	
Valmistelu	Esityslistan liitteenä on sopimus kuntien yhteisestä pääluottamusmiehestä/ Tehy ry.	
Tiedoksianto	virallinen ote sähköposti	Hollolan kunta henkilöstöpalvelut

ytneuvo 16.01.2023 § 2

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	henkilöstöpäällikkö Blom, Annika
Päätösehdotus	Yt-neuvottekukunta merkitsee tiedoksi liitteen mukaisen Tehyn yhteistä pääluottamusmiestä koskevan sopimuksen, joka on voimassa 1.1.- 31.12.2023 ja lähettää sen kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.
Toimivalta	Heinolan kaupungin ja henkilöstön yhteistoimintaohje
Valmistelija	henkilöstöpäällikkö Blom Annika, p. 044 769 3032, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	KVTES:n mukaan ”Kunnissa/kuntayhtymissä voi olla yhteisiä pääluottamusmiehiä ja luottamusmiehiä, joiden toimintapiiri käsittää kaksi kuntaa tai useampia kuntia tai kuntayhtymiä. Edellytyksenä on, että asianomaiset kunnat ja kuntayhtymät ovat sopineet järjestelystä ja että asianomainen pääsopijajärjestö tai sen alayhdistys nimeää

edellä mainitun sopimuksen mukaisesti kunnille ja kuntayhtymille yhteisen pääluottamusmiehen ja/tai luottamusmiehen.”

Hollolan, Asikkalan, Iitin ja Kärkölen kunnat sekä Orimattilan kaupunki ovat vuodesta 2018 sopineet yhteisestä pääluottamusmiehestä ja varapääluottamusmiehestä. Sopimus koskee Tehy ry:n pääluottamusmiestä ja hänelle nimettyä varapääluottamusmiestä, jotka ovat Hollolan kunnan palveluksessa. Pääluottamusmies ja varapääluottamusmies ovat Tehyn Peruspalvelukeskus Oivan ammattiosasto 321 ry:n asettamia henkilöitä. Tehy ry on ilmoittanut, että Tehyn hallitus on päättänyt jatkaa Tehy ry:n kuntasektorin luottamusmieskautta vuodella eli 31.12.2023 asti. Hollolan kunta tiedusteli Heinolan kaupungin halukkuutta liittyä ko. sopimukseen, koska Heinolalla ei ole hyvinvointialueelle siirtymisen jälkeen löytynyt omaa pääluottamusmiestä Tehyn osalta. Pääosa Tehyn henkilöstöstä on siirtynyt 1.1.2023 hyvinvointialueelle, mutta edustettavia on vielä myös Heinolan kaupungin palveluksessa. Tehy ry. on KT:n pääsopijajärjestöjä ja tässä vaiheessa on perusteltua ostaa pääluottamusmiespalvelut yhteistyösopimuksella.

Esityslistan liitteenä on sopimus kuntien yhteisestä pääluottamusmiehestä/ Tehy ry.

Tiedoksianto

kaupunginhallitus

Liitteet

31 Sopimus yhteisestä luottamusmiehestä 2023 - TEHY

**§ 34 Kokouskutsuja**

Khall

Päätös	Kaupunginhallitus päätti nimetä seminaariin Niina Varjon ja Kirsi Lehtimäen.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Jari Parkkonen
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää nimetä osallistujat Kunnallisjohdon seminaariin 24.-25.5.2023 Lahdessa.
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Kokouskutsuja ei ollut tullut esityslistan lähettämiseen mennessä. Ennakkotietona Kunnallisjohdon seminaari 24.-25.5.2023 Lahdessa.
Tiedoksianto	sähköposti nimetyt



**§ 35 Saapuneet asiakirjat**

Khall

Päätös	Merkittiin tiedoksi.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Jari Parkkonen
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää merkitä saapuneet asiakirjat tiedoksi.
Valmistelu	17.-30.1.2023 välillä tiedoksi tulleet asiakirjat ovat kaupunginhallituksen jäsenten tutustuttavissa CloudMeetingin Tiedostot-kansiossa.

**§ 36 Päätöksiä ja tiedoksiantoja**

Khall

**Päätös** Ehdotukset hyväksyttiin.

**Esittelijä** kaupunginjohtaja Jari Parkkonen

**Päätösehdotus** Kaupunginhallitus päättää merkitä päätökset tiedokseen ja

1. todeta, ettei se käytä otto-oikeutta tehtyihin toimielinten ja viranhaltijoiden päätöksiin sekä
2. tyytyä tehtyihin päätöksiin.

**Valmistelu** Kooste kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 12.-25.1.2023 on esityslistan liitteenä.

Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla ([www.heinola.fi/kaupunki](http://www.heinola.fi/kaupunki) ja [paatokseteko/viranhaltijapaatokset](http://paatokseteko/viranhaltijapaatokset)).

**Pöytäkirjat****Kok. pvm Toim. pvm**

Liikuntajaosto	13.1.2023	24.1.2023
Tekninen lautakunta	19.1.2023	24.1.2023
Elinvoimalautakunta	18.1.2023	25.1.2023
Hyvinvointilautakunta	23.1.2023	26.1.2023

Lautakuntien pöytäkirjat ovat kaupungin nettisivuilla.

Heinolan kaupungille on toimitettu seuraavat kuntayhtymien ym. pöytäkirjat:

**Pöytäkirjat****Kok. pvm Toim. pvm**

Päijät-Hämeen liiton maakuntahallitus	16.1.2023	18.1.2023
Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän hallitus	17.1.2023	23.1.2023

Kuntayhtymien pöytäkirjat ovat tutustuttavissa kaupunginhallituksen CloudMeetingissa Tiedostot-kansiossa.

Heinolan kaupungille on saapunut seuraavia **päätöksiä ja tiedoksiantoja**:

- Päijät-Hämeen liiton maakuntahallitus 16.1.2023 § 6 Maakunnan kulttuuriohjelman hyväksyminen, Päijät-Hämeen kulttuurin suunta

2030 -ohjelma

Asiakirjat ovat tutustuttavissa kaupunginhallituksen CloudMeetingissa Tiedostot-kansiossa.

Liitteet

32 Viranhaltijapäätökset 12.-25.1.2023 Yhteiset palvelut

### **§ 37 Kaupunginjohtajan sekä hallinto- ja kehitysjohtajan infot**

Khall

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Esittelijä kaupunginjohtaja Jari Parkkonen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää merkitä infot tiedoksi.

Valmistelija kaupunginjohtaja Jari Parkkonen, puh. 040 086 2977 ja hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 22, § 25, § 26, § 27, § 29, § 32, § 33****Heinolan kaupunki****Oikaisuvaatimusohjeet, kunnallisasiat****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Heinolan kaupunki  
kaupunginhallitus  
PL 1001, 18101 Heinola  
sähköposti: kirjaamo@heinola.fi

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut luvan tiedoksiannon toimittamiseen sähköisesti, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmen (3) päivän kuluessa lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan ja jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 20, § 21, § 23, § 24, § 28, § 30, § 31, § 34, § 35, § 36, § 37**

**Heinolan kaupunki**

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhI 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)