

Tiedon antamisesta kopiona ja tulosteena sekä tiedon esille hakemisesta perittävät maksut 2023 alkaen

Kaupungin viranomaisen asiakirjasta, joiden lunastusmaksuista ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään kaupungille lunastusmaksua. Perusteet koskevat myös digitaalisessa muodossa tai muulla vastaavalla tavalla annettuja tietoja.

Tavanomaisena tietojen antamisena pidetään sellaisen asiakirjan antamista, joka on kokonaan julkinen tai josta salassa pidettävät osat ovat vaivatta poistettavissa. Asiakirjan on oltava lisäksi yksilöitävissä ja löydettävissä käytössä olevan tehtävuokituksen, sähköisen asianhallinnan tai muun asiakirjan tunnisteiden avulla.

Erityistoimenpidemaksu peritään, kun pyydettyä asiakirjaa ei ole helposti yksilöitävissä ja löydettävissä tai jos tiedonhaku on laaja ja kattaa useita asiarekistereitä. Maksu peritään myös siinä tapauksessa, jos asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai kun tieto lähetetään sähköpostilla.

Tavanomaisen tiedonhaun määräaika on kaksi viikkoa tietopyynnön saapumisesta. Erityisiä toimenpiteitä vaativa tietopyynnön toimitusaika on kuukausi. Jos tiedonhaku pyydetään kiireellisenä, voidaan porrastettu perusmaksu nostaa kaksinkertaiseksi. Kiireellisenä hakuna pidetään alle kahden työpäivän sisällä tapahtuvaa tiedon toimittamista.

Kaupungin pöytäkirjat ovat näkyvissä kaupungin verkkosivuilla 24 kuukautta tarkastuksen jälkeen ja viranhaltijapäätökset noin kuukauden päätöksen julkaisemisesta. Julkaisuaian jälkeen pyydettyistä pöytäkirja- tai viranhaltijapäätösasiakirjoista ei peritä maksua, jos ne toimitetaan sähköisesti.

Maksuttomat asiakirjat, todistukset ja tiedot

Maksua ei peritä seuraavissa tapauksissa:

- asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti
- asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi
- julkinen, digitaalisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse
- digitaalisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse
- pöytäkirjanotteesta, jolla päätös annetaan viranomaiselle tiedoksi
- pyydetyn asiakirjan antaminen on säädetty maksuttomaksi (kuuluu viranomaisen erityislaissa määritellyn neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen tai tarkastusoikeuden piiriin)
- kunnan omilta viranomaisilta ja laitoksilta
- asiakirjasta, joka lain mukaan annetaan viranomaiselle
- oman kunnan palveluksessa olevan viranhaltijan tai työntekijän pyytämästä työtodistuksesta (1 kpl), palkkatodistuksesta tai
- oman kunnan luottamushenkilöiltä asiakirjojen kopioista luottamustehtäviensä hoitamiseen, kun kopioitava määrä on kohtuullinen

- luottamuselimen kokoonpanoa koskevien tietojen antamisesta, mikäli kysymyksessä on yksilöity pyyntö asiakirjasta, jota tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten.

Maksulliset asiakirjat, todistukset ja tiedot sekä taksat (paperisena, kirjepostina)

- oikeaksi todistettu kaupungin pöytäkirjanote ja kaupungin asiakirjan jäljennös
 - o postimaksu Postin taksan mukaan sekä lähetysmaksu 5,00 euroa

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen

- asiakirjasta, kopiosta tai muuta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan
 - o normaali tiedonhaku (työaika alle 2 h) 20,00 euroa
 - o vaativa tiedonhaku (työaika 2-5 h) 60,00 euroa
 - o hyvin vaativa tiedonhaku (työaika yli 5 h) 120,00 euroa
 - o jos toimitetaan kirjepostina, postimaksu Postin taksan mukaan sekä lähetysmaksu 5,00 euroa
 - o sähköisestä toimituksesta ei peritä erillistä lähetysmaksua