

Virka- ja työpuhelimien, sähköpostin ja internet-yhteyksien käyttö

1. Työpuhelimien hankinta ja käyttö

Heinolan kaupunki hankkii työntekijän/viranhaltijan työpuhelimien hoitamista varten

- lankapuhelimen
- peruskännykän
- tai älypuhelimien, mikäli työtehtävien hoitamisessa tarvitaan sähköisen kalenterin ja sähköpostin käyttämismahdollisuutta.

Virastomestari määrittelee kulloinkin valittavissa olevat puhelinmallit.

Hankintaan on aina oltava budjettivastuussa olevan yksikön/osastopäällikön kirjallinen lupa (esimerkiksi sähköposti).

Matkapuhelinta säilytetään vapaa-aikana työpaikalla, ellei puhelimen haltijalle ole myönnetty

- puhelineta
- tuplakorttia

tai ellei muusta ole esimiehen kanssa erikseen sovittu.

Käytössä oleva puhelinetu on ns. rajoitettu etu, jonka työ- ja yksityispuhelimien vuosikatto on 1009,13 euroa. Kaikista ylimenevistä puhelumaksuista vastaa puhelimen käyttäjä. Verollinen etuus on myönnetty kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen puheenjohtajille, kaupunginjohtajalle, 4 tulosaluejohtajalle ja henkilöstöjohtajalle. Henkilöstön matkapuhelineduista päättää henkilöstöjohtaja ja henkilöstöjohtajan ja luottamushenkilöiden osalta kaupunginhallitus.

Henkilöillä, joiden työtehtävät vaativat työpuhelimien käyttöä työajan ulkopuolella voidaan myöntää dna-tuplakortti henkilökohtaisten puheluiden soittamiseen. Luvan myöntää yksikön/osastopäällikkö viranhaltijapäätöksellään.

Työnantaja maksaa työpuhelimien ja dna-tuplakortilla soitettujen yksityispuhelimien maksaa puhelimen haltija. Tuplakortista tulee lasku matkapuhelimen haltijalle suoraan kotiosoitteeseen. Luvan myöntäminen tehdään viranhaltijapäätöksenä, koska Heinolan kaupunki on viimekädessä vastuussa myös tuplakortilla soitettujen yksityispuhelimien korvaamisesta puhelinoperaattorille.

Työpuhelimien käyttäminen yksityispuhelimien soittamiseen on sallittu vain siinä tapauksessa, että puhelu on välttämätön.

Laskujen hyväksyjien (esimiesten) on seurattava puhelinten käyttöä ja kustannuksia.

2. Työntekijän/viranhaltijan oman puhelimen käyttö työpuhelimena

Mikäli työntekijä/viranhaltija joutuu soittamaan kustantamastaan puhelimesta työpuhelimena, työnantaja korvaa kustannukset kulloinkin voimassa olevan puhelumaksun mukaisesti. Työpuheluista on esitettävä selvitys, jossa eritellään puhelun vastaanottaja, päivämäärä, kellonaika ja puhelun kesto.

Puhelimen kiinteitä kustannuksia ei korvata.

3. Sähköposti ja internet-yhteydet

Heinolan kaupungin verkkoyhteydet, työasemat ohjelmistoihin ja matkapuhelimet eivät ole tarkoitettu verkon yksityiskäyttöön, vaan työtehtävien hoitamiseen. Sosiaalisen median käyttö lisää verkkokapasiteetin kulutusta sekä tietoturvaan ja tietosuojaan liittyviä riskejä.

Työtehtäviä haittaava sosiaalisen median käyttö työaikana on kielletty ja esimies puuttuu tarvittaessa ongelmatilanteisiin.