

lupa- ja valvontalautakunta**Aika 25.01.2023 klo 17:30 - 19:15****Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
	Sisällysluettelo	
§ 1	Ympäristöpäällikön ja palvelualuejohtajien ajankohtaiskatsaus	3
§ 2	Rakennusvalvonnan palvelutaksa 1.3.2023 alkaen	5
§ 3	Lupa- ja valvontatoimialan käyttösuunnitelma vuodelle 2023	7
§ 4	Lupa- ja valvontalautakunnan lausunto ehdotukseen Lahden seudun jätetaksaksi 1.7.2023 alkaen	10
§ 5	Viranhaltijapäätökset	12
§ 6	Eriyslainsäädännön mukaiset viranhaltijapäätökset	13
§ 7	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	14
§ 8	Valtuuden antaminen Lahden seudun jätehuoltoviranomaiselle Heinolan jätekuljetuksien seuraamiseen valtion SIIRTO-rekisterin kautta	15

lupa- ja valvontalautakunta

Aika 25.01.2023 klo 17:30 - 19:15**Paikka** Kaupungintalon 2. krs kokoushuone**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	
Läsnä	Saari Henri	puheenjohtaja	
	Aalto Liisa	varapuheenjohtaja	
	Krupula Arto	jäsen	
	Ronkainen Anne	jäsen	
	Salmela Marko	jäsen	
	Simpanen Sallamaari	jäsen	
	Väli-Torala Tapio	jäsen	
Poissa	Parkkonen Jari		
Muu	Rajajärvi Jouko	kaupunginhallituksen edustaja	
	Houhala, Keijo	esittelijä	
	Mara Juha	esittelijä	
	Laitinen Tarja	esittelijä	
	Laakkonen Maria	pöytäkirjanpitäjä	
	Lehtimäki Kirsi	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	saapui 17.37, poissa 18.02-18.20, § 1
	Husu Emma	asiantuntija - opinnäytetyö	paikalla § 1 alussa

Lailisuus ja päätösvaltaisuus**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat

1 - 8

Pöytäkirjan tarkastus**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Ronkainen ja Marko Salmela.

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla www.heinola.fi viimeistä allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä. (kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu > <https://www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat/>)

Tämän pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

§ 1 Ympäristöpäällikön ja palvelualuejohtajien ajankohtaiskatsaus

luvaltk

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ajankohtaisten asioiden alussa, oman opinnäytetyönsä ”Ympäristökasvatus Heinolan kaupungissa” esittelyn ajan, oli paikalla Emma Husu.

Toimialajohtaja sekä palvelualuejohtajat kertoivat lautakunnalle mm. seuraavista asioista.

Rakennusvalvonta

- Lupatilanne vuonna 2022: Heinola 483 kpl (Heinola 2021 515 kpl)
- Käsittelyaika 12/2022 oli n. 3 viikkoa (23 vrk)
- Urheiluopiston vesihuollon toiminta-alueen päivitys oli teknisessä lautakunnassa 19.1.2023.
- Keskenäiset rakennusluvut 1997-2017 – asiaa käytiin läpi. Pääsääntöisesti käyttöönottokatselmukset on pidetty, mutta loppukatselmukset on jääneet roikkumaan. Mikäli rakennuslupa on rauennut, niin Heinolassa edellytetään hakemaan lupa voimaan ja se myönnetään alkuperäisten lupaehtojen mukaan eli tehdään poikkeaminen määräyksistä (MRL 175 §).
- KOy Säästömarket tilanneselvitystä on pyydetty konkurssipesältä. Lumitilanne on ongelma.
- Sinitaipaleen asukkaita ihmetyttää tuleva tuulivoimahanke. Alustava kommentti heiltä on saatu.
- Siklatilat/ Heinola hankkeiden tilannetta käytiin läpi.
- Heinola-Hartola kaavoitusyhteistyö etenee ja on sovittu jaosta 30 % Hartola – 70 % Heinola.
- Kailas-talon tilanne käytiin läpi.

Ympäristönsuojelu

- Kuntien ilmastosuunnitelma valtuustokausittain on tullut lakisääteiseksi. Meillä ilmastotiekartta on todennäköisesti riittävä.
- Osbu-aloitteet, esim. koirapuisto, alppiruusu- ja muraali, ovat käsittelyssä.
- Jyrängön rautatiesillan korjauksista on annettu kannanotto: vesistövaikutuksia on vältettävä ottamalla kaikki maalijäte talteen.
- Kymiringin melumittauksista on pidetty neuvottelu. Toiminta on ollut lupaehtojen mukaista.
- Valvontaohjelmat on päivitetty helmikuun lautakuntaan.
- Sulkavantien tiilijätteen hyötykäytöstä jatkuu kirjelmöinti.

Lisäksi käytiin läpi Hartolan, Heinolan, Sysmän ja litin vesistötutkimukset vuonna 2022.

Toimialalta

- Markkinavuoropuhelut elinvoiman kanssa on valmistelussa.
- Kiinteistölistaukset ja omaisuuden luokittelu on tehty.
- Harjoitteluhaussa oli 88 hakijaa.
- Palveluhinnastot tulevat tarkasteluun kaikilla toimialoilla.

Esittelijä

Ympäristöpäällikkö Keijo Houhala

Päätösehdotus

Lupa- ja valvontalautakunta päättää merkitä annetun ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Valmistelija

Ympäristöpäällikkö Keijo Houhala, puh. 050 091 8597,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Ympäristöpäällikkö, johtava rakennustarkastaja ja vastaava ympäristönsuojelutarkastaja selostavat lautakunnalle ajankohtaisia asioita.

§ 2 Rakennusvalvonnan palvelutaksa 1.3.2023 alkaen

luvaltk 25.01.2023 § 2

125/02.05.00.00/2023

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	johtava rakennustarkastaja Mara, Juha
Päätösehdotus	Lupa- ja valvontalautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan palvelutaksan siten, että se astuu voimaan 1.3.2023 alkaen.
Toimivalta	Hallintosääntö 23 ja 59 §
Valmistelija	Johtava rakennustarkastaja Juha Mara, puh. 044-797 8572, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Rakennusvalvonnan voimassa oleva palvelutaksa on otettu käyttöön 1.7.2021. Palvelutaksan uudistamisella päivitetään voimassa olevan taksan kohtia siten, että kauppapalvelun taksat ovat hiukan edullisemmat, koska asiakas pystyy hoitamaan tilauksen ja maksamisen itse. Samalla myös ohjataan asiakkaita käyttämään kauppapalvelua enemmän.</p> <p>Molemmista palveluissa asiakkaat voivat ostaa mm. lupa-, rakenne- ja LVI-piirustuksia, erilaisia selvityksiä rakennusoikeudesta jne. Kauppapalvelusta voidaan ostaa suoraan asiakirjoja sähköisestä arkistosta, sekä maksun voi suorittaa verkkomaksuna tai laskulla (sopimusasiakkaat). Tilauspalvelun tuotteita joudutaan käsittelemään manuaalisesti mm. noutamalla asiakirjoja paperiarkistosta, joten työmäärä on isompi kauppapalveluun verrattuna.</p> <p>Palvelutaksalla on tarkoitus ylläpitää olemassa olevaa palvelutasoa ja sähköisiä asiointipalveluita. Samalla pystytään kehitetään sähköisten palveluiden käyttöä, jotta asiointi rakennusvalvonnassa pystytään tekemään kokonaisuudessaan sähköisinä palveluina.</p> <p>Esityslistan liitteenä on esitys uudeksi palvelutaksaksi.</p> <p>Taksan voimaantuloajankohta on 1.3.2023 ja uudet palvelumaksut koskevat 1.3.2023 ja sen jälkeen jätettyjä tilattuja tilauksia.</p>

Tiedoksianto

Asianhallinta, ilmoitustaulu ja www-sivut

Liitteet

- 1 Ehdotus rakennusvalvonnan PALVELUTAKSA 01032023 alkaen

§ 3 Lupa- ja valvontatoimialan käyttösuunnitelma vuodelle 2023

luvaltk 25.01.2023 § 3

44/02.02.02/2023

Päätös	<p>Päätösehdotus hyväksyttiin.</p> <p>Pöytäkirjan liitteenä on</p> <ul style="list-style-type: none">- ehdotus Lupa- ja valvontatoimialan käyttösuunnitelmaksi v. 2023,- lupa- ja valvontatoimialan ostolaskujen hyväksyjät -taulukko ja- kaupunginhallituksen Täytäntöönpano-ohje 19.12.2022.
Esittelijä	ympäristöpäällikkö Houhala, Keijo
Päätösehdotus	<p>Lupa- ja valvontalautakunta päättää</p> <ol style="list-style-type: none">1. hyväksyä Lupa- ja valvontatoimialan talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2023,2. hyväksyä Lupa- ja valvontatoimialan laskujen tarkastajat ja hyväksyjät ja3. että talousarvion ja käyttösuunnitelman toteutumisesta raportoidaan osavuosikatsausten yhteydessä.
Toimivalta	Valtuusto 13.12.2022 § 66, Kh 19.12.2022 § 228, Heinolan kaupungin hallintosääntö § 52
Valmistelija	ympäristöpäällikkö Keijo Houhala, 050 091 8597, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Valtuusto hyväksyi 12.12.2022 kokouksessaan Heinolan kaupungin talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2023-2026. Kaupunginhallitus on antanut kokouksessaan 19.12.2022 ohjeen vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpanoon ja käyttösuunnitelman laatimiseen. Täytäntöönpano-ohje on esityslistan liitteenä.</p> <p>Ohjeiden mukaan valtuuston hyväksyttyä talousarvion saattaa kaupunginhallitus sen täytäntöönpano-ohjeineen lautakuntien noudatettavaksi. Tämän ohjeistuksen mukaisesti kukin toimielin hyväksyy oman toimialansa käyttösuunnitelman.</p> <p>Käyttösuunnitelmassa strategia viedään käytäntöön valtuuston hyväksymää talousarviota alemmalla tasolla. Käyttösuunnitelmissa esitettyjen tavoitteiden tulee olla linjassa talousarvion sisältämien toimialakohtaisten valtuuston sitovuustason tavoitteiden ja strategian kanssa. Käyttösuunnitelmassa valtuuston hyväksymille</p>

toiminnallisille tavoitteille laaditaan tarvittavat osatoimenpiteet, näille mittarit ja tavoitetasot sekä nimetään toimenpiteille vastuuhenkilöt. Käyttösuunnitelmassa määritellään lautakuntaan nähden sitovat tavoitteet, joilla tuetaan strategian ja valtuuston hyväksymän talousarvion toteutumista toimialojen eri yksiköissä tai palvelualueilla. Vastuuhenkilön tehtävänä on huolehtia ko. toimenpiteiden toteuttamisesta.

Käyttösuunnitelmalla tarkoitetaan edellä todetun lisäksi myös valtuuston sitovuustason määrärahojen ja tuloarvioiden jakamista osatehtäville (palvelualue) osamäärärahoiksi ja -tuloarvioiksi. Käyttösuunnitelmiin tulee sisällyttää sekä käyttötalous että investoinnit. Toimielin on tulosvastuussa tavoitteiden toteutumisesta ja on tilivelvollinen tehtävän taloudesta. Käyttösuunnitelmat laaditaan palvelualueitasolla kultakin toimialalta. Käyttösuunnitelmien sitovuustaso lautakuntiin nähden on palvelualueen netto (toimintakate) kun sitovuustaso valtuustoon nähden on puolestaan toimialan netto.

Käyttösuunnitelmat toimivat pohjana talousarvion seurannassa ja raportoinnissa. Käyttösuunnitelman loppusumman tulee täsmätä valtuuston hyväksymään toimialan sitovuustasoon. Käyttösuunnitelmassa voidaan vielä tehdä tarkennuksia esim. tilitason tai kustannuspaikkojen määrärahoihin tai -tuloarvioihin.

Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät käyttösuunnitelmat. Käyttösuunnitelmat tulee laatia siten, että toimielimet hyväksyvät oman toimialansa käyttösuunnitelman 27.1.2023 mennessä.

Vastuuhenkilön tehtävänä on huolehtia ko. toimenpiteiden toteuttamisesta. Vastuu käyttösuunnitelmassa hyväksyttävien määrärahojen riittävydestä kuuluu ensisijaisesti määrärahojen käyttäjille eli tositteiden hyväksyjille. Hyväksytyt käyttösuunnitelmat tulee toimittaa määrärahoja käyttävien tai tulojen kertymisestä vastaavien vastuuhenkilöiden tietoon sekä myös talouspalveluihin.

Lupa- ja valvontatoimialan käyttösuunnitelma

Lupa- ja valvontatoimialan toimialajohtaja on ympäristöpäällikkö Keijo Houhala.

Toimialaan sisältyvät seuraavat palvelualueet:

- Ympäristönsuojelu, vastaava ympäristönsuojelutarkastaja Tarja Laitinen ja
- Rakennusvalvonta, johtava rakennustarkastaja Juha Mara.

Esityslistan liitteenä on

- ehdotus Lupa- ja valvontatoimialan käyttösuunnitelmaksi v. 2023,
- lupa- ja valvontatoimialan ostolaskujen hyväksyjät -taulukko ja
- kaupunginhallituksen Täytäntöönpano-ohje 19.12.2022.

Tiedoksianto

sähköposti

talousjohtaja
palvelualuejohtajat

Liitteet

- 2 Ta täytäntöönpano-ohje 2023
- 3 Käyttösuunnitelma Luva
- 4 Lupa- ja valvonta hyväksyjät ja tarkastajat 2023

§ 4 Lupa- ja valvontalautakunnan lausunto ehdotukseen Lahden seudun jätetaksaksi 1.7.2023 alkaen

luvaltk 25.01.2023 § 4
82/00.04.01/2023

Päätös	<p>Päätösehdotus hyväksyttiin.</p> <p>Pöytäkirjan liitteenä on Ote Lahden seudun jätelautakunnan pöytäkirjasta 15.12.2022 ja Ehdotus jätetaksaksi 1.7.2023 alkaen.</p>
Esittelijä	vastaava ympäristönsuojelutarkastaja Laitinen, Tarja
Päätösehdotus	<p>Lupa- ja valvontalautakunta päättää antaa Lahden seudun jätelautakunnalle seuraavan lausunnon ehdotuksesta jätetaksaksi 1.7.2023 alkaen:</p> <ul style="list-style-type: none">-Taksan tulisi ohjata kohti jätehuollon etusijajärjestystä (jätteen synnyn välttäminen, uudelleenkäyttö, kierrätys ensisijaisesti aineena ja toissijaisesti energiana, viimeisenä vaihtoehtona kaatopaikka).-Taksan tulisi kannustaa jätteen määrän vähentämiseen ja lajitteluun, esimerkiksi alentamalla biojätteen ja pienempien astioiden maksuja.-Ainakin suuntaa antavat hinnat olisi ollut hyvä olla ehdotuksessa nähtävillä.-Hyvä, että monet lajitteluasemapalvelut säilyvät kotitalouksille maksuttomina. Tämä edesauttaa ympäristön puhtaana ja roskattomana pysymistä.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö luku 5 § 23.3
Valmistelija	ympäristönsuojelutarkastaja Antti Pösö, p. 050 5651397 ja vastaava ympäristönsuojelutarkastaja Tarja Laitinen, p. 044 788 8660, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Taustaa</p> <p>Jätetaksa on jätehuoltomääräysten lisäksi toinen jätehuoltoviranomaisen keskeinen sitova dokumentti, joka ohjaa jätehuoltoa alueella. Jätetaksassa määrätään kunnan vastuulle kuuluvan jätteenkuljetuksen ja jätteenkäsittelyn hinnoista.</p> <p>Jätelain muutos aiheuttaa taksan kokonaisuudistuksen tarpeen. Biojätteen, kartonki-, muovi- ja lasipakkausjätteen sekä metallin</p>

pakollinen erilliskeräys siirtyy Salpakierron kuljetettavaksi jätelain muutoksen takia.

Hinnoittelun periaatteet:

- Biojätteen, kartonki-, muovi- ja lasipakkausjätteen sekä metallin tyhjennyspalveluissa tyhjennyshintaan sisältyy myös käsin siirrettävien astioiden vuokra.
- Biojätteen, kartonki-, muovi- ja lasipakkausjätteen sekä metallin tyhjennyspalveluissa tullaan tarjoamaan tyhjennyspalvelua sekä käsin siirrettäville astioille että syväkeräysjäteastioille.
- Monilokeropalvelua ei ehdoteta tarjottavaksi keräyksen alussa.
- Pakkausjätteiden tyhjennysmaksut ovat samat kaikille asiakkaille koko toimialueella, riippumatta kiinteistön sijainnista.
- Käsin siirrettävissä lasipakkaus- ja metalliastioissa on sama tyhjennyshinta astian koosta riippumatta.
- Käsin siirrettävissä muovi- ja pakkausastioissa astiakohtaisessa hinnoittelussa on kolme vaihtoehtoa. Hinnoittelumalli tarkentuu myöhemmin.

o sama tyhjennyshinta käsin siirrettävän astian koosta riippumatta

o jokaisella astiakoolla on eri tyhjennyshinta

o tyhjennyshinta on jaoteltu astiakokojen mukaisesti luokkiin 140– 240 l ja 360–660 l.

Salpakierto Oy on aloittanut bio- ja pakkausjätteen kuljetusten kilpailuttamisen. Jätetaksassa päätetään kuljetusten hinnoittelusta. Urakan voittaneilla kuljetusyriyksillä on mahdollisuus tehdä hintoihin indeksitarkastus ennen kuljetusten aloittamista. Tämän vuoksi jätetaksaehdotuksen liitteissä ei ole hintoja.

Esityslistan liitteenä on Ote Lahden seudun jätelautakunnan pöytäkirjasta 15.12.2022 ja Ehdotus jätetaksaksi 1.7.2023 alkaen.

Tiedoksianto

virallinen ote

Lahden seudun jätelautakunta

Liitteet

- 5 Ote Lahden seudun jätelautakunnan pöytäkirjasta 15.12.2022 § 42 + lausuntopyyntö - Ehdotus jätetaksaksi 1.7.2023 alkaen
- 6 Liite, Ehdotus jätetaksaksi 1.7.2023 alkaen - Ote Lahden seudun jätelautakunnan pöytäkirjasta 15.12.2022 § 42 + lausuntopyyntö - Ehdotus jätetaksaksi 1.7.2023 alkaen

§ 5 Viranhaltijapäätökset

Luvaltk

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä ympäristöpäällikkö Houhala, Keijo

Päätösehdotus Lupa- ja valvontalautakunta päättää:

1. merkitä päätökset tiedokseen ja
2. todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.

Toimivalta Hallintosääntö 27 §

Valmistelu Kooste Lupa- ja valvontatoimialan viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 7.12.2022-15.1.2023 on esityslistan liitteenä.

Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla www.heinola.fi/kaupunki ja päätöksenteko/viranhaltijapäätökset.

Liitteet

7 Lupa- ja valvontatoimialan viranhaltijapäätösraportti ajalta 7.12.-31.12.2022

§ 6 Erityislainsäädännön mukaiset viranhaltijapäätökset

luvaltk 25.01.2023 § 6

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	ympäristöpäällikkö Houhala, Keijo
Päätösehdotus	Lupa- ja valvontalautakunta päättää merkitä päätökset tiedokseen.
Valmistelija	ympäristöpäällikkö Keijo Houhala
Valmistelu	Rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun viranhaltijoiden päätökset ajalta 7.12.2022-17.1.2023.

Rakennustarkastajat:

Muut lupapäätökset
Lupapäätökset
Työnjohtajapäätökset

LVI-tekniikko:

Kvv- ja iv-työnjohtajapäätökset

Ympäristönsuojelusihteeri:

Ympäristönsuojelulain mukaiset päätökset

Ympäristöpäällikkö:

Ympäristönsuojelulain mukaiset päätökset

Ympäristönsuojelutarkastaja:

Ympäristönsuojelulain mukaiset päätökset

Päätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

Lupapäätösten julkipanoilmoitukset ovat nähtävänä julkipanoaikana <http://www.heinola.fi/viralliset-ilmoitukset> ja sen jälkeen lautakunnan Teams-työtilassa.

§ 7 Päätöksiä ja tiedoksiantoja

Luvaltk

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	ympäristöpäällikkö Keijo Houhala
Päätösehdotus	Lupa- ja valvontalautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.
Valmistelu	<p>Ympäristön suojelulle ja rakennusvalvontaan on saapunut seuraavia päätöksiä ja tiedoksiantoja:</p> <ul style="list-style-type: none">- Valt. 12.12.2022 § 66, Talousarvio vuodelle 2023 ja suunnitteluvuosille 2023–2026- Valt. 12.12.2022 § 67, Heinolan kaupungin hallintosääntö 1.1.2023 alkaen- Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 30.12.2022, Hallintokantelu Heinolan kaupungin kiinteistöveroitus, As Oy Villa Artesan- Hämeen ely-keskuksen lausunto 19.12.2022, Sähköverkon saneeraus Imjärventien viereen <p>Asiakirjat ovat nähtävänä CloudMeeting-järjestelmässä.</p>

§ 8 Valtuuden antaminen Lahden seudun jätehuoltoviranomaiselle Heinolan jätekuljetuksien seuraamiseen valtion SIIRTO-rekisterin kautta

luvaltk 25.01.2023 § 8
46/07.01.02/2023

Päätös	<p>Päätösehdotus hyväksyttiin.</p> <p>Pöytäkirjan liitteenä on Lahden seudun jätehuoltoviranomaisen muistutuspyyntö 20.1.2023 - Jätehuoltoviranomaisten pääsy valtion SIIRTO-rekisteriin.</p>
Esittelijä	vastaava ympäristönsuojelutarkastaja Laitinen, Tarja
Päätösehdotus	<p>Heinolan lupa- ja valvontalautakunta myöntää Lahden seudun jätehuoltoviranomaiselle valtuutuksen seurata Heinolan jätekuljetuksia valtion SIIRTO-rekisterin kautta.</p> <p>Valtuutus myönnetään seuraaville jätehuoltoviranomaisessa työskenteleville henkilöille: Tiia Yrjölä, Riikka Sigfrids, Anniina Metsärinne, Sanna Kumpumäki, Liisa Tiitola ja Satu Orho.</p>
Toimivalta	Hallintosäntö luku 5 § 23.3
Valmistelija	vastaava ympäristönsuojelutarkastaja Tarja laitinen, p. 044 788 8660, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Lahden seudun jätehuoltoviranomaisen tehtävänä on seurata asuinkiinteistöistä ja asumiseen rinnastettavasta toiminnasta sekä kunnan hallinto- ja palvelutoiminnasta syntyvien saostus- ja umpisäiliölietteiden kiinteistökohtaisia kuljetuksia toimialueellamme. 1.1.2023 jälkeen viranomaisten tulee seurata jätekuljetuksia valtion SIIRTO-rekisterin kautta, jossa kuljetukset ovat nähtävissä kuntakohtaisesti. Rekisterin käyttöön tulee kuitenkin saada toimialueen kuntien valtuutus.</p> <p>Lahden seudun jätehuoltoviranomainen pyytää kaupungin valtuutusta SIIRTO-rekisterin käyttöön suomi.fi -kautta.</p> <p>Esityslistan liitteenä on Lahden seudun jätehuoltoviranomaisen muistutuspyyntö 20.1.2023 - Jätehuoltoviranomaisten pääsy valtion SIIRTO-rekisteriin.</p>

Tiedoksianto

virallinen ote

Lahden seudun jätehuoltoviranomainen

Liitteet

- 8 Lahden seudun jätehuoltoviranomaisen muistutuspyyntö 20.1.2023 -
Jätehuoltoviranomaisten pääsy valtion SIIRTO-rekisteriin

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8

Heinolan kaupunki

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 2**Heinolan kaupunki****Oikaisuvaatimusohjeet, kunnallisasiat****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Heinolan kaupunki
lupa- ja valvontalautakunta
PL 1001, 18101 Heinola
sähköposti: kirjaamo@heinola.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut luvan tiedoksiannon toimittamiseen sähköisesti, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmen (3) päivän kuluessa lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan ja jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.