

kaupunginhallitus**Aika 06.06.2022 klo 15:05 - 17:39****Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
Sisällysluettelo		
§ 101	Ajankohtaiskatsaus	4
§ 102	Tontin 111-7-36-6, Syvälahdentie 1, hinnoittelu	5
§ 103	Vuoden 2023 talousarvion laadintaohjeet	7
§ 104	Heinolan kaupungin konserniohje	9
§ 105	Asiakaspalvelun keskittäminen ja kaupungintalon asiointipisteen siirto toiselle toimialalle	11
§ 106	Lainan 1 milj. euroa takaaminen Heinolan vuokra-asunnot Oy:lle	14
§ 107	Veteraanasian neuvottelukunnan täydentäminen kaudelle 2021-2025	16
§ 108	Selvitys hyvinvointialueelle siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista, vastuista ja vuokrattavista toimitiloista	17
§ 109	Lausunto hallituksen esityksestä eduskunnalle kotoutumisen edistämisestä annetuksi laiksi ja siihen liittyviksi laeiksi	20
§ 110	Kokouskutsuja	22
§ 111	Saapuneet asiakirjat	23
§ 112	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	24
§ 113	Kaupunginjohtajan sekä hallinto- ja kehitysjohtajan infot	26

kaupunginhallitus

Aika 06.06.2022 klo 15:05 - 17:39**Paikka** Teams-kokous tai valtuuston istuntosali**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Klo
Läsnä	Lehtimäki Kirsi Wafin Fuat Karppinen Sanna Endén Hanna-Liisa Heino Marko Huvinen Kimmo Mäentalo Mika Rajajärvi Jouko Väli-Torala Venla	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	Saapui klo 15.14.
Muu	Varjo Niina Riutta Heimo Rautkoski Mikko Parkkonen Jari Hurmola-Remmi Hanna Koski-Lukkari Liisa Mäkilä Heikki	kv:n puheenjohtaja kv:n 1. varapuheenjohtaja kv:n 2. varapuheenjohtaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä asiantuntija, elinvoimajohtaja, 101 § asiantuntija, hankejohtaja, 101 §	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat

101 - 113

Pöytäkirjan tarkastus**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hanna-Liisa Endén ja Marko Heino.

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla www.heinola.fi viimeistä allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä. (kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu > <https://www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja->

Tämän pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

[poytakirjat/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-
allekirjoitetut-poytakirjat/](#)

§ 101 Ajankohtaiskatsaus

Khall

Päätös	Merkittiin ajankohtaisasiat ja käyty keskustelu tiedoksi. Asiantuntijoina tämän asian käsittelyssä toimivat hankejohtaja Heikki Mäkilä sekä elinvoimajohtaja Liisa Koski-Lukkari klo 15.05-15.49. Sanna Karppinen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 15.14. Sanna Karppinen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 15.56-16.01. Tämän asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 16.08-16.22.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää kuulla kaupunginjohtajan ja hankejohtajan ajankohtaiskatsauksen.
Valmistelu	Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus äänestysaluejaon muuttamisesta ja hankejohtajan selostus kiinteistötyöryhmän raportin päivittämistarpeesta. Hankejohtaja on läsnä kokouksessa tätä asiaa käsiteltäessä.

§ 102 Tontin 111-7-36-6, Syvälahdentie 1, hinnoittelu

khal 06.06.2022 § 102

641/10.00.02/2022

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.	
	Pöytäkirjan liitteenä kartta ja kiinteistöarvioitsijan hinta-arvio.	
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari	
Päätösehdotus	Kapunginhallitus päättää, että	
	1. tontin 111-7-36-6, Syvälahdentie 1 hinta on 80 000 €,	
	2. tontti luovutetaan vuokraamalla ja sen vuosivuokra on 5 % myyntihinnasta ja	
	3. vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin.	
Valmistelija	vs. maankäyttöinsinööri Petja Sankari-Tiilikainen puh. 0440 192 044, etunimi.sukunimi@heinola.fi	
Valmistelu	Sahanniemen kaupunginosassa osoitteessa Syvälahdentie 1 sijaitsevan kaupungin vuokratontin 111-7-36-6 vuokrasopimus on päättymässä 31.7.2022. Tontin pinta-ala on 2 542 m ² . Vuokraaja ei halua lunastaa vuokraamaansa tonttia, joten uuden vuokrasopimuksen vuokran määrittelemiseksi on kyseinen tontti hinnoiteltava uudelleen.	
	Tontin 111-7-36-6 asemakaavan mukainen käyttötarkoitus on asuinkerrostalojen korttelialue AK-10. Tontin pinta-ala on 2 542 m ² ja rakennusoikeus 1 600 k-m ² .	
	Tontin 111-7-36-6 on hinnoittelut ulkopuolinen kiinteistöarvioitsija. Hinnaksi on arvioitu noin 80 000-95 000 €:n suuruiseksi. Tontti luovutetaan vuokraamalla tai myymällä ja vuosivuokra sidotaan elinkustannusindeksiin ja on 5 % tontin myyntihinnasta.	
	Esityslistan liitteenä kartta ja kiinteistöarvioitsijan hinta-arvio.	
Tiedoksianto	virallinen ote sähköposti	asianosainen elinvoimajohtaja vs. maankäyttöinsinööri kiinteistösihteeri talousjohtaja

§ 103 Vuoden 2023 talousarvion laadintaohjeet

khal 06.06.2022 § 103

688/02.02.00/2022

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää 1. hyväksyä liitteenä olevat vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2024-2026 taloussuunnitelman laadintaohjeet ja 2, antaa ne toimialoille ja lautakunnille noudatettavaksi. Tavoitteena valmistelussa tulee olla nettomenojen kasvun hillitseminen suunnitelmakauden aikana.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 22 § ja 51 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Kuntalain (410/2015) 110 §:ssä säädetään kunnan talousarviosta. Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Kuntalain mukaan talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Vuosien 2023-2026 taloussuunnittelun laadinnan lähtökohtina toimii valtuuston 16.5.2022 hyväksymä päivitetty strategia, soveltuvien osin aiemmin laaditut strategiaohjelmat, toimintaympäristön muutokset ja palvelutarpeiden kehitysarviot sekä arviot tulorahoituksen ja kustannustason kehityksestä vuoden 2023 alusta toteutuvan hyvinvointialueuudistuksen vuoksi. Huomioon tulee ottaa myös muut strategiaa tukevat asiakirjat kuten esim. digitiekartta.

Kunnat ja kuntayhtymät valmistautuvat ensi vuonna toteutuvaan sote-uudistuksen voimaantuloon poikkeuksellisissa oloissa. Keväällä 2020 alkanut koronaepidemia vaikuttaa edelleen kuntien talouteen ja toimintaan monin tavoin. Lisäksi Venäjän hyökkäys Ukrainaan ja globaalien jännitteiden lisääntyminen luovat kustannuspaineita ja heikentävät talousnäkymiä sekä kasvattavat niihin liittyvää epävarmuutta. Tässä tilanteessa talousarvion laadinta on erityisen haastavaa ja sisältää varsin paljon epävarmuustekijöitä, mikä on hyvä huomioida.

Tavoitteena suunnitelmakauden osalta on talouden tasapainotilanteen edistäminen ja nettomenojen kasvun hillitseminen.

Toimialojen tulee valmistella talousarvioesityksensä (käyttötalous) siten, että valtuustoon nähden sitova taso on toimialan toimintakate. Investointien osalta suunnitelmat tulee arvioida vuoteen 2032 asti.

Valmistelun aikataulu on esitetty laadintaohjeen alussa.

Esityslistan liitteenä talousarvion laadintaohjeet vuosille 2023-2026.

Tiedoksianto

sähköposti toimialajohtajat ja palvelualuejohtajat

Liitteet

Ta-laadintaohje2023 kh06062022

§ 104 Heinolan kaupungin konserniohje

khal 06.06.2022 § 104

665/00.01.01.00/2022

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että 1. se hyväksyy liitteenä olevan Konserniohjeen ja 2. kumoaa 3.3.2008 hyväksytyn Konserniohjeen.
Toimivalta	Kuntalaki 14 § ja 39 §, Heinolan kaupungin hallintosääntö 7 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Heinolan kaupungin konserniohje on hyväksytty kaupunginhallituksessa 3.3.2008 147 § ja on vanhentunut mm. toimintaympäristön sekä lainsäädännön muutosten myötä. Päivityksen sijaan on todettu tarkoituksenmukaisemmaksi laatia kokonaan uusi konserniohje. Konserniohjeen tarkoituksena on varmistaa omistajapolitiikan ja asetettujen tavoitteiden toteutus sekä yhtenäistää konsernin toimintakulttuuria ja käytäntöjä. Konserniin kuuluvat yhteisöt toimivat valtuuston asettamien tavoitteiden toteuttajina. Konserniohjeessa määritellään, miten tytäryhteisöjen ohjaus, seuranta, raportointi ja valvonta järjestetään. Konserniohje liitteineen on hyväksyttävä tytäryhteisön yhtiökokouksessa ja hallituksessa. Samalla tytäryhteisö sitoutuu konserniohjeen noudattamiseen kokonaisuudessaan. Kuntalain 14 §:n 4 kohdan mukaan valtuusto päättää konserniohjeesta. Esityslistan liitteenä sekä vanha konserniohje että uusittu nyt hyväksyttäväksi esitettävä konserniohje.
Jatkokäsittely	valtuusto

Liitteet

Konserniohje_2008
Konserniohje_uusi2022

§ 105 Asiakaspalvelun keskittäminen ja kaupungintalon asiointipisteen siirto toiselle toimialalle

khall 06.06.2022 § 105
587/00.01.01.02/2022

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää 1. keskitetyn palvelupisteen toteuttamisesta Spottiin siten, että kaupungintalon asiointipiste siirretään elinvoimatoimialalle Spottiin 1.8.2022 ja 2. että asiointipisteen toimintaa kehitetään vaiheittain erillisen suunnitelman mukaisesti toimialojen yhteistyönä.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 15 §
Valmistelija	Hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, puh. 044 780 1420 ja elinvoimajohtaja Liisa Koski-Lukkari, puh. 044 797 6230, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Kaupungin johtoryhmä on 6.4.2021 nimennyt asiakaspalvelun kehittämisen työryhmän kaupungin asiakaspalvelukokonaisuuden selvittämiseksi ja kehittämiseksi. Työn lähtökohtana on todettu, että kaupungilla on useita asiakaspalvelu-/asiointipisteitä ja asiakas joutuu usein kulkemaan eri pisteiden välillä palvelua saadakseen. Kehittämistyön tavoitteeksi on määritelty yhtenäinen, tarpeiden mukainen asiakaskokemus ja palvelu sekä asiakkuuksien hallinta. Työryhmän tehtäväksi annettiin siis valmistella asiakaslähtöinen malli asiakaspalvelun toteuttamiseksi. Työryhmä on tehnyt työtään kesäkuusta 2021 lähtien ja hyödyntänyt yhteisen tahtotilan ja tavoitetilan määrittelyssä mm. palvelumuotoilua. Työryhmä on palvelumuotoilun keinoin myös määritellyt toimialojen yhteiseksi tahtotilaksi ”Luottamusta herättävä, henkilökohtainen ja positiivinen asiakaskokemus ensikontaktista alkaen monikanavaisesti”. Työssä on siis tunnistettu myös se, että fyysinen asiointipiste ei ole ainoa palvelukanava, vaan asiakaspalvelun kehittämisessä on kyse myös digitalisaation ja sähköisten asiointikanavien kehittämisestä. Työryhmä on tutustunut mm. Lempäälän (Palvelukäytävä) ja Lahden (Lahti-piste) keskitettyjen asiointipisteiden toimintaan.

Työtä on tehty myös Tamora Oy:n kanssa, jonka tuella on muodostettu näkemys ja konsepti tulevaisuuden asiakaslähtöisestä palvelupisteestä. Osana työtä on mm. kartoitettu asiointipisteiden tehtäviä, asiakkaita ja lukumääriä eri palvelupisteissä ja todettu, että fyysinen asiointi nykyisissä pisteissä on varsin vähäistä ja eri pisteistä saa eri palveluja. Tämä osaltaan puoltaa palveluiden keskittämistä ja kokoamista yhteen pisteeseen. Työssä on otettu huomioon myös valtion palvelu- ja toimitilauudistuksen tavoitteet valtion etäpalvelupisteestä Heinolassa, jonka tulisi sijaita keskitetyssä palvelupisteessä, jossa asiakkaat muutoinkin asioivat ja josta voidaan asiakkaalle tarjota tarvittaessa neuvontaa, on se sitten kunnan tai valtion tehtäviin liittyvää toimintaa.

Työryhmän työssä on päädytty malliin, jossa Spottiin, asiakkaan luontaisten kulkureittien lähelle perustetaan varsinainen asiointipiste, jonne siirretään mm. kaupungintalon asiointipalvelut sekä kulttuuritoimistosta mm. venepaikat ja viljelypalstat, perustetaan kassapiste, voidaan ladata Waltti-kortteja ja annetaan matkailuneuvontaa. Lisäksi ko. pisteen yhteyteen toteutetaan valtion palvelu- ja toimitilauudistuksen tavoitteiden mukainen valtion etäpalvelupiste.

Kaupunginjohtajan johtoryhmä on kokouksessaan 19.4.2022 linjannut, että asiakaspalvelun kehittämisessä edetään työryhmän ehdottamaan malliin ja asiointipalvelut keskitetään vaiheittain Spottiin perustettavaan asiointipisteeseen. Valmistelu vastuutetaan hallinto- ja kehitysjohtajalle sekä elinvoimajohtaja (1.6.2022 alk.) Liisa Koski-Lukkarille.

Valmistelutyössä on edetty mm. tilaratkaisujen suunnittelun ja asiointipisteen tehtävien määrittelyssä siten, että kaupungintalon asiointipiste voidaan siirtää 1.8.2022 alkaen Spottiin ja asiointipisteen palveluja keskittää tänne vaiheittain. Kaupungintalon asiointipisteen tehtävät ja henkilöstö on Yhteiset palvelut -toimialan henkilöstöä, mutta tehtävien siirtyessä toiseen ja elinvoimatoimialan hallinnoimaan pisteeseen, on tarkoituksenmukaista siirtää myös asiointipisteessä työskentelevät henkilöt (2) elinvoimatoimialalle Spottiin. Siirtyvien henkilöiden kanssa pidetään erilliset yhteistoimintalain mukaiset kuulemiset, joissa muutokset käydään läpi.

Keskitetty asiointipiste tarjoaa poikkihallinnollisesti eri toimialojen toimintaan liittyvää asiointipalvelua ja neuvontaa, joten asiointipalveluiden kehittämistä tulee jatkossa kehittää toimialojen yhteistyönä.

Hallintosäännön 15 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää toimialojen välisestä tehtäväjaosta siltä osin kuin hallintosäännössä ei ole asiasta määrätty. Asiakaspalvelun keskittämisessä ja kehittämisessä sekä kaupungintalon asiointipisteen siirtämisessä on

kysymys toimialojen välisestä tehtävien jaosta, kun asiakas- ja asiointipalvelua keskitetään.

Muutos tarkoittaa myös talousarviomuutoksia elinvoiman ja yhteisten palveluiden osalta. Muutokset käsitellään osana 6 kk osavuositarkastusta käyttösuunnitelmien muutoksina (tarvittaessa valtuusto syyskuussa).

Tiedoksianto

sähköposti toimialajohtajat
kaupungintalon asiakaspalvelu
HR-tuki
talousjohtaja
henkilökunta, kaikki
kirjaamo
viestintä

§ 106 Lainan 1 milj. euroa takaaminen Heinolan vuokra-asunnot Oy:lle

khal 06.06.2022 § 106

682/02.05.07/2022

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin. Jäsen Sanna Karppinen ilmoitti olevansa esteellinen hallintolain 28.1 § 5 kohdan perusteella ja poistui asian käsittelyn ajaksi klo 17.00-17.06.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että se myöntää kaupungin omavelkaisen takauksen Heinolan vuokra-asunnot Oy:n hakemalle 1 milj. euron lainalle.
Toimivalta	Kuntalaki 14 §
Valmistelija	talousjohtaja Sanna Kekkonen puh. 050 306 1961, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Heinolan vuokra-asunnot Oy anoo kaupungin omavelkaista takausta 1 milj. euron lainalle konsernitilin limiitin poismaksamiseksi ja PTS-remontteihin varautumiseksi (HVA Oy hallituksen kokous 10.5.2022). Heinolan vuokra-asunnot Oy:n hallitus on valtuuttanut yhtiön toimitusjohtajan pyytämään lainatarjoukset, mikäli valtuusto myöntää takauksen. Heinolan vuokra-asunnot Oy:llä on käytettävissä konsernitili, jonka limiitti on 1,5 milj. euroa. Konsernitilin limiittiä on tilanteessa 2.6.2022 käytetty yhteensä 0,8 milj. euroa Heinolan vuokra-asunnot Oy:n pitkäaikainen vieras pääoma on tilanteessa 31.5.2022 yhteensä 11,5 milj. euroa. Tästä kaupungin lainojen osuus on yhteensä 1,8 milj. euroa ja kaupungin takausosuus on yhteensä 7,6 milj. euroa. Kuntalain (410/2015) 129 §:n mukaan ”Kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla. Heinolan vuokra-asunnot Oy on kaupungin täysin omistama tytäryhtiö, ja sen tehtävänä on tarjota kohtuuhintaisia asuntoja kaupungin asukkaille, tämä on yksi kunnan tehtävistä.

Heinolan vuokra-asunnot Oy on vuoden 2021 aikana pystynyt nostamaan asuntojen täyttöastetta (31.3.2022: 97,48 % / 31.3.2021 90,47 %) ja parantamaan liikevaihtoaan yhteensä 8 % (31.3.2022: 1,1 milj. euroa / 31.3.2021: 1,0 milj. euroa). Vuoden 2021 aikana yhtiö on mm. purkanut yhden tappiota tuottavan kohteen.

Lainan koko ja yhtiön taloudellinen asema huomioon ottaen takaus ei vaaranna kaupungin kykyä vastata laissa säädetyistä lakisääteisistä tehtävistä eikä se muodosta kuntalain 129 §:n tarkoittamaa sellaista merkittävää taloudellista riskiä, joka olisi esteenä takauksen myöntämiselle.

Tällä perusteella kaupunki voi kuntalain 129 §:n perustella myöntää haetun takauksen. Takauksesta päättäminen on kuntalain 14 §:n kohdan 9 perusteella valtuuston tehtävä.

Jatkokäsittely

valtuusto

Liitteet

HVA OY 10.5.2022 Hallituksen kokouksen pöytäkirja

§ 107 Veteraanasian neuvottelukunnan täydentäminen kaudelle 2021-2025

khal 06.06.2022 § 107

1042/00.00.01.03/2021

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.	
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari	
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää	
	1. täydentää Veteraanasian neuvottelukuntaa ja	
	2. nimetä neuvottelukuntaan Sotiemme Veteraanit Heinolan Perinnehuone ry:n edustajaksi Raimo Nurmisen.	
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §	
Valmistelija	toimialasihteeri Eija Launia puh. 044 797 7020, etunimi.sukunimi@heinola.fi	
Valmistelu	Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 27.9.2021 § 242 nimetä veteraanasiaain neuvottelukuntaan jäseniksi seuraavat:	
	Heinolan Rintamaveteraanit ry Seppo Sormunen, vara Paavo Mäkinen Heinolan Sotainvalidit ry Veikko Punakallio, vara Erkki Heiskanen Heinolan Sotaveteraanit ry Heimo Iivonen, vara Raimo Nurminen	
	Järjestöiltä on tullut toive, että myös Sotiemme Veteraanit Heinolan Perinnehuone ry:stä nimettäisiin jäsen neuvottelukuntaan.	
Tiedoksianto	virallinen ote sähköposti	nimetty hallinnon tukipalvelut hr-tuki

§ 108 Selvitys hyvinvointialueelle siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista, vastuista ja vuokrattavista toimitiloista

khall 06.06.2022 § 108
170/00.04.01/2022

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy 1. liitteiden mukaisen selvityksen voimaantulon 22, 23 ja 25 §:n mukaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista sekä 2. voimaantulon 18 §:n mukaisen arvion siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta ja 3. että osana hyvinvointialueuudistuksen valmisteluja täsmennyksiä voidaan tehdä tarvittaessa vielä myöhemminkin.
Toimivalta	Kuntalaki 14 ja 39 §, Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoon ja pelastustoimeen koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulon 21 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Hyvinvointivalmistelun edetessä myös toimitiloja, omaisuutta, sopimuksia ja vastuisia koskevat tiedot ovat täsmentyneet. Liitteenä voimaantulon mukaiset päivitetty selvitykset siirtyvään kokonaisuuteen liittyen. Selvitysten täsmentämistä tullaan tekemään vielä yhdessä hyvinvointialueen valmistelijoiden kanssa ennen lopullisen siirron toteutumista ja siirtyvien erien euromäärät perustuvat 31.12.2022 lukuihin.
Jatkokäsittely	valtuusto

khall 21.02.2022 § 27

Päätös Ehdotukset hyväksyttiin.

Esittelijä kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää hyväksyä

1. liitteiden mukaisen selvityksen voimaantulolain 22, 23 ja 25 §:n mukaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista sekä

2. voimaantulolain 18 § mukaisen arvion siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta sekä

Lisäksi kaupunginhallitus varaa oikeuden täydentää annettavaa selvitystä ja antaa tarvittavat täydennykset ja esittää lopullisen saantokirjan valtuuston hyväksyttäväksi 30.6.2022 mennessä.

Toimivalta Kuntalaki 39 §

Valmistelija hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi
puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Lain sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulosta mukaan kunnan tulee antaa selvitys kunnasta siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista, vastuista ja kunnalta vuokrattavista toimitiloista.

Kunnan on lain 26 §:n mukaan tehtävä viimeistään 28. päivänä helmikuuta 2022 hyvinvointialueelle selvitys 22, 23 ja 25 §:ssä tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Lisäksi samassa määräajassa kunnan tulee antaa hyvinvointialueelle arvio 18 §:n nojalla siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta.

Hyvinvointialue voi lain mukaan myös pyytää kunnalta käyttöönsä tarpeellisiksi katsomiaan lisäselvityksiä ja asiakirjoja. Jos hyvinvointialue katsoo, että 1 momentissa tarkoitetun selvityksen mukaan hyvinvointialueen hallintaan siirtyvät toimitilat, irtaimisto ja sopimukset eivät turvaa sosiaali- ja terveystoimen tai pelastustoimen järjestämistä alueella, hyvinvointialueen on neuvoteltava kunnan kanssa.

Kunnan on täydennettävä 1 momentissa tarkoitettua selvitystä viimeistään 30. päivänä kesäkuuta 2022, jos 1 momentissa tarkoitetun selvityksen antamisen jälkeen ja jos hyvinvointialue katsoo selvityksen täydentämisen tarpeelliseksi.

Tiedoksianto

virallinen ote

kirjaamo@phhyky.fi

kirjaamo.hyvinvointialue@phhyky.fi

Liitteet

Selvitys siirtyvistä_kh06062022

Heinolan sopimuskoontri kh 6.6.2022_sotetoimiala_liite 1

Ruoka- ja siivous sekä hyte sopimukset_liite2

ICT-sopimukset_liite 3

Kooste omaisuudesta_päivitys062022_liite 4

Vuokrattavat tilat ja huoltosopimukset_liite 5

§ 109 Lausunto hallituksen esityksestä eduskunnalle kotoutumisen edistämisestä annetuksi laiksi ja siihen liittyviksi laeiksi

khall 06.06.2022 § 109
675/03.00/2022

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin. Lausunto pöytäkirjan liitteenä.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää antaa liitteenä olevan lausunnon.
Toimivalta	Hallintosääntö 23 §
Valmistelija	hyvinvointipäällikkö Kirsi Mäkilä, puh. 044 797 8577 ja maahanmuuttokoordinaattori Marianna Kemppi, puh. 044 469 4372, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Lausunto kotoutumisen edistämisen lain muutoksesta on laadittu yhteistyössä Lahden, Orimattilan, Hollolan ja Heinolan kesken. Lakiehdotuksessa on hyvä pyrkimys tukea maahanmuuttajia nopeaan kotoutumiseen ja työllisyyteen sekä huomioida syrjäytymisvaarassa olevat maahanmuuttajat. Lakiehdotus kuitenkin pitää sisällään useita epäselviä kohtia kunnan näkökulmasta, erityisesti liittyen kuntien rahoitukseen sekä laajenevaan tehtäväkuvaan. Lausunnossa on kiinnitetty huomiota erityisesti seuraaviin lainkohtiin: - Kunnan kotoutumishjelma (11 §) ja monikielinen yhteiskuntaorientaatio (23 §) - Alaikäisenä ilman huoltajaa tulleiden lasten ja nuorten palvelut (3 luku) - Kuntaan ohjaaminen (4 luku) - Kunnan, hyvinvointialueen ja valtion tehtävät (5-7 luvut) - Valtion korvaukset (8 luku) - Tiedonsaanti ja tietojärjestelmä (9 luku) - Lakiehdotuksen lausumisaikataulun tiukkuus ja samanaikainen TE-palvelujen uudistus-
Tiedoksianto	lausuntopalvelu Hyvinvointilautakunta Sosiaali- ja terveyslautakunta

Liitteet

Lausunto hallituksen esityksestä eduskunnalle kotoutumisen edistämisestä annetuksi laiksi ja siihen liittyviksi laeiksi

§ 110 Kokouskutsuja

Khall

Päätös	Merkittiin kokouskutsut tiedoksi. Eteva-kuntayhtymään nimettiin edustajaksi Seija Saittakari ja varalle Kirsi Korttila. Ei annettu erityisiä evästyksiä.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Jari Parkkonen
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää 1. nimetä Eteva kuntayhtymän yhtymäkokoukseen 17.6.2022 edustajaksi Seija Saittakari, varalla Kirsi Korttila ja 2. mahdollisten evästysten antamisesta.
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Saapuneita kokouskutsuja: - Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän hallitus 7.6.2022, varaedustaja Heimo Riutta - Eteva kuntayhtymän yhtymäkokous 17.6.2022, edustaja Seija Saittakari, vara Kirsi Korttila Kokouskutsut nähtävänä kaupunginhallituksen Teams-työtilassa.
Tiedoksianto	virallinen ote ja valtakirja Eteva kuntayhtymä

§ 111 Saapuneet asiakirjat

Khall

Päätös	Merkittiin saapuneet asiakirjat tiedoksi.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Jari Parkkonen
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää merkitä saapuneet asiakirjat tiedoksi.
Valmistelu	24.5-6.6.2022 välillä tiedoksi tulleet asiakirjat ovat kaupunginhallituksen jäsenten tutustuttavissa Teams-työtilassa.

§ 112 Päätöksiä ja tiedoksiantoja

Khall

Päätös Ehdotukset hyväksyttiin.

Esittelijä kaupunginjohtaja Jari Parkkonen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää merkitä päätökset tiedokseen ja

1. todeta, ettei se käytä otto-oikeutta tehtyihin toimielinten ja viranhaltijoiden päätöksiin sekä

2. tyytyä tehtyihin päätöksiin.

Valmistelu Kooste kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 19.5.-1.6.2022 on listan liitteenä.

Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla (www.heinola.fi/kaupunki ja paatoksenteke/viranhaltijapaatokset).

Pöytäkirjat**Kok. pvm Toim. pvm**

Elinvoimalautakunta	4.5.2022	12.5.2022
Tarkastuslautakunta	6.5.2022	12.5.2022
Lupa- ja valvontalautakunta	18.5.2022	20.5.2022
Hyvinvointilautakunta	18.5.2022	26.5.2020
Tarkastuslautakunta	19.5.2022	26.5.2022
Tekninen lautakunta	19.5.2022	26.5.2022

Lautakuntien pöytäkirjat ovat kaupungin nettisivuilla.

Lisäksi toimielimet ovat lähettäneet seuraavat päätökset:
 - Tekninen lautakunta 19.5.2022 § 23 Heinolan kaupungin vastaus LSL:n lausuntopyyntöön koskien palveluliikenteen seudullista kehittämistä

Heinolan kaupungille on toimitettu seuraavat kuntayhtymien pöytäkirjat:

Pöytäkirjat**Kok. pvm Toim. pvm**

Lahden seudun joukkoliikennelautakunta	24.5.2022	27.5.2022
Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän hallitus	23.5.2022	1.6.2022

Kuntayhtymien ym. pöytäkirjat ovat tutustuttavissa kaupunginhallituksen Teams-työtilassa.

Heinolan kaupungille on saapunut seuraavia **päätöksiä ja tiedoksiantoja**:

- Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän hallitus 23.5.2022 § 77 Työterveyshuoltopalvelujen yhteishankinnan valmistelu ja Työterveys Wellamo Oy:n osakkeiden myynti
- Lahden seudun joukkoliikennelautakunta 24.5.2022 § 29 Muutos Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan vuoden 2022 kokouspäiviin ja § 30 Päivälipun hinnoittelu vyöhykeuudistuksessa
- Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän hallitus 23.5.2022 § 80 Heinolan kaupungin virka-apupyyntö - Välttämättömän palvelutuotannon turvaaminen Heinolassa vuonna 2022
- Kärkölän kunnanhallitus 30.5.2022 § 102 Yhteistoimintasopimuksen hyväksyminen jätehuoltoviranomaisena toimimisesta
- Vaasan hallinto-oikeuden päätös 31.5.2022 nro 576/2022 Valitus ympäristölupa-asiassa koskien Heinolan kalan kiertovesikasvatuslaitosta, HTM Yhtiöt Oy

Asiakirjat ovat tutustuttavissa kaupunginhallituksen Teams-työtilassa.

Liitteet

Yhteiset palvelut -toimialan viranhaltijapäätösraportti 19.5.-1.6.2022

§ 113 Kaupunginjohtajan sekä hallinto- ja kehitysjohtajan infot

Khall

Päätös	Merkittiin infot tiedoksi. Kaupunginhallitus hyväksyi osaltaan KL-Kustannus Oy:n pyynnön nimetä kaupunginjohtaja hallituksen jäseneksi. Kaupunginjohtaja Jari Parkkonen ilmoitti olevansa esteellinen hallintolain 28.1 § 1 kohdan mukaisesti koskien KL-Kustannus Oy:n hallitusjäsenen valintaa ja poistui tämän asian käsittelyn ajaksi klo 17.35-17.36.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari poislukien KL-Kustannus Oy:n pyyntö hallitusjäsenen nimeämisestä, jossa esittelijänä hallinto- ja kehitysjohtaja Hurmola-Remmi Hanna
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää 1. osaltaan hyväksyä KL-Kustannus Oy:n pyynnön nimetä kaupunginjohtaja hallituksen jäseneksi ja 2. merkitä infot tiedoksi.
Valmistelija	kaupunginjohtaja Jari Parkkonen, puh. 040 086 2977 ja hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	KL-Kustannus Oy:n pyyntö hallituksen jäsenestä kaupunginhallituksen Teamsissa saapuneissa asiakirjoissa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 101, § 103, § 104, § 106, § 107, § 108, § 109, § 110, § 111, § 112, § 113

Heinolan kaupunki

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 102, § 105**Heinolan kaupunki****Oikaisuvaatimusohjeet, kunnallisasiat****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Heinolan kaupunki
kaupunginhallitus
PL 1001, 18101 Heinola
sähköposti: kirjaamo@heinola.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut luvan tiedoksiannon toimittamiseen sähköisesti, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmen (3) päivän kuluessa lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan ja jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.