

valtuusto**Aika** 13.06.2022 klo 17:06 - 19:08**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
Sisällysluettelo		
§ 24	Henkilöstökertomus 2021	4
§ 25	Kaupungin hyvinvointitilinpäätös 2021	6
§ 26	Tilinpäätös 2021	9
§ 27	Tilintarkastuskertomus 2021 sekä vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille	13
§ 28	Arviointikertomus 2021	15
§ 29	Pikijärven vanhan kaatopaikan vakuus	17
§ 30	Työterveyspalvelujen kilpailutus ja hankintayhteistyösopimuksen hyväksyminen	20
§ 31	Heinolan kaupungin konserniohje	25
§ 32	Lainan 1 milj. euroa takaaminen Heinolan vuokra-asunnot Oy:lle	27
§ 33	Selvitys hyvinvointialueelle siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista, vastuista ja vuokrattavista toimitiloista	30
§ 34	Aloitteet	34
§ 35	Ilmoitusasiat	35

valtuusto

Aika 13.06.2022 klo 17:06 - 19:08**Paikka** Valtuuston istuntosali**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Klo
Läsnä	Varjo Niina	puheenjohtaja	
	Riutta Heimo	1. varapuheenjohtaja	
	Rautkoski Mikko	2. varapuheenjohtaja	
	Aalto Liisa	jäsen	
	Arifullen Teppo	jäsen	
	Bonden Aimo	jäsen	
	Endén Hanna-Liisa	jäsen	
	Erkkilä Timo	jäsen	
	Gustafsson Jade	jäsen	
	Heino Marko	jäsen	
	Heinonen Minna	jäsen	
	Huvinen Kimmo	jäsen	
	Jaakkola Ilkka	jäsen	
	Järvinen Kaija	jäsen	
	Kantanen Pekka	jäsen	
	Karppinen Sanna	jäsen	
	Kasurinen Seija	jäsen	
	Kekkonen Kauko	jäsen	Poistui klo 18.23
	Kuusela Ville-Matti	jäsen	Poistui klo 18.38
	Lehmusvuori Taisto	jäsen	
	Lehtimäki Kirsi	jäsen	
	Leppälä Mika	jäsen	
	Malin Netta	jäsen	
	Mäentalo Mika	jäsen	
	Pynnönen Kai	jäsen	
	Qvintus Esa	jäsen	
	Riikonen Pirjo	jäsen	
	Ruuth Jarmo	jäsen	
	Saari Henri	jäsen	
	Saittakari Seija	jäsen	
	Salminen Sami	jäsen	
	Salonen Harri	jäsen	
	Simpanen Sallamaari	jäsen	
	Tiainen Erika	jäsen	
	Tähkänen Juha	jäsen	
	Vastamäki Jari	jäsen	
	Vesikko Tuomo	jäsen	
	Vuorenniemi Jouko	jäsen	
	Väli-Torala Venla	jäsen	
	Wafin Fuat	jäsen	
	Kallio Sari	varajäsen	
	Salonen Juho	varajäsen	

Tämän pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

Suutari Riikka
Peltonen Jorma

varajäsen
varajäsen

Saapui klo 18.23

Poissa Hallikas Mikko
Koponen Sanna
Rajajärvi Jouko

Muu Parkkonen Jari
Hurmola-Remmi Hanna
Kujala, Timo Timo
Hepo-Oja Pirjo
Houhala Keijo

Koski-Lukkari Liisa

kaupunginjohtaja
pöytäkirjanpitäjä
IT-suunnittelija
hyvinvointijohtaja
teknisen toimen johtaja,
ympäristöpäällikkö ota
elinvoimajohtaja

**Laillisuus ja
päättösvaltaisuus**

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat

24 - 35

**Pöytäkirjan
tarkastus**

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Taisto Lehmusvuori ja Kirsi Lehtimäki.

**Pöytäkirja yleisesti
nähtävillä**

Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla www.heinola.fi viimeistä allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä. (kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu > <https://www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat/>)

§ 24 Henkilöstökertomus 2021

valt 13.06.2022 § 24

334/01.00.02/2022

Päätös	Merkittiin henkilöstökertomus tiedoksi. Henkilöstökertomus pöytäkirjan liitteenä. Asiantuntijana tämän asian käsittelyssä toimi henkilöstöpäällikkö Annika Blom ko 17.06-17.16.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se merkitsee liitteenä olevan henkilöstökertomuksen 2021 tiedokseen.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §
Valmistelija	henkilöstöpäällikkö Annika Blom puh. 044 769 3032, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Henkilöstökertomus 2021 esityslistan liitteenä.
Tiedoksianto	sähköposti toimialajohtajat viestintä

khall 28.03.2022 § 54

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus merkitsee 1. henkilöstökertomuksen 2021 tiedokseen ja 2. toimittaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.
Valmistelija	henkilöstöpäällikkö Annika Blom puh. 044 769 3032, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Henkilöstökertomus sisältää yhteenvedon Heinolan kaupungin henkilöstötavoitteiden, henkilöstöressurssien, työhyvinvoinnin ja henkilöstöhallinnon keskeisistä toimenpiteistä vuonna 2021.

Yhteistyöneuvottelukunta on käsitellyt henkilöstökertomusluonnoksen kokouksessaan 18.3.2022.

Henkilöstökertomus esityslistan liitteenä.

Henkilöstöpäällikkö Annika Blom kokouksessa paikalla asiantuntijana tämän pykälän keskustelun aikana.

Jatkokäsittely

valtuusto

Liitteet

Henkilöstökertomus 2021 valtuusto 13.6.2022

§ 25 Kaupungin hyvinvointitilinpäätös 2021

valt 13.06.2022 § 25

294/02.06.01.03/2022

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin. Hyvinvointitilinpäätös pöytäkirjan liitteenä.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan kaupungin hyvinvointitilinpäätöksen vuodelta 2021.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §
Valmistelija	Hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo puh. 0500 717 310 ja hyvinvointipäällikkö Kirsi Mäkilä puh. 044 797 8577, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä kaupungin hyvinvointitilinpäätös vuodelta 2021.
Tiedoksianto	sähköposti toimialajohtajat viestintä

khal 28.03.2022 § 55

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää 1. hyväksyä kaupungin hyvinvointitilinpäätöksen vuodelta 2021 ja 2. lähettää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	Hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo puh. 0500 717 310 ja hyvinvointipäällikkö Kirsi Mäkilä puh. 044 797 8577, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä kaupungin hyvinvointitilinpäätös vuodelta 2021.

Jatkokäsittely

valtuusto

hyvoltk 16.03.2022 § 25

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta käsittelee osaltaan kaupungin hyvinvointitilinpäätöksen ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.
Toimivalta	Hallintosääntö 23§
Valmistelija	Hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo puh. 050 0717310 ja hyvinvointipäällikkö Kirsi Mäkilä 044 797 8577, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Väestön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on yksi kuntien perustehtävistä. Kunnille annettu tehtävä käsittää hyvinvointitiedon seuraamisen, raportoinnin, tiedottamisen, tavoitteiden asettamisen ja olemassa olevien toimintaa ohjaavien ohjelmien kytkemisen osaksi toimintaa. HYTE-toimintaa johtaa kaupungin johtoryhmä ja toiminnan suunnittelusta ja käytännön toteutuksesta vastaa kaupungin poikkihallinnollinen hyvinvointityöryhmä Hyry. Hyte-työn tavoitteet säilytettiin vuodelle 2021 edellisen vuoden mukaisina. Terveydenhuoltolaki (1326/2010 §12) velvoittaa kunnat valmistelevaan hyvinvointikertomuksen kerran valtuustokaudessa ja päivittämään sen vuosittain osana kuntasuunnittelua. Valtuusto hyväksyi Heinolan laajan hyvinvointikertomuksen 2017-2021 toukokuussa 2021. Vuosittainen suppea katsaus edellisestä vuodesta annetaan näin tilinpäätöksen yhteydessä. Ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä koskevan lain 523/2015 5 §:n mukainen toimielin, hyvinvointilautakunta, sai vuoden aikana katsaukset ajankohtaisista asioista. Syksyn aikana käynnistyi hyte-työn runkona toimiva hyvinvointisuunnitelmatyö valtuustokaudelle 2021-2025. Suunnitelma huomioi valtuuston evästysten lisäksi alueelliset hyte-suunnitelmat, kaupungin oman strategian sekä hyvinvointitietoa. Toimialojen lautakunnat, kaupunginhallitus ja valtuusto hyväksyivät sen alkuvuonna 2022. Hyvinvointitietoa koottiin edelleen monista kansallisista ja alueellisista tietopankeista. Laajimpia näistä olivat Kouluterveyskysely 2021 (lapset ja nuoret), kaupungin oma

hyvinvointikysely 2021 (työikäiset ja ikäihmiset), sekä yhdyskuntateknisten palvelujen kansallinen kysely (asukkaat).

Vuonna 2022 hyte-työ suuntautuu hyvinvointisuunnitelman 2021-2025 toimenpiteiden käynnistämiseen ja raportointikäytänteiden luomiseen. Merkittäviä asioita ovat myös korona- ja kriisiajoista ja kriiseistä selviytyminen ja palautuminen, maakunnalliseen hyte-työhön osallistuminen, hyvinvointi-indeksin seuranta sekä evauksen edelleen vahvistaminen.

Hyvinvointipäällikkö Kirsi Mäkilä on kokouksessa läsnä asian käsittelyn aikana.

Liitteenä kaupungin hyvinvointitilinpäätös vuodelta 2021

Jatkokäsittely

kaupunginhallitus

Tiedoksianto

sähköposti

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Liitteet

Hyvinvointitilinpäätös 2021

§ 26 Tilinpäätös 2021

valt 13.06.2022 § 26

294/02.06.01.03/2022

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin. Tilinpäätös pöytäkirjan liitteenä.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa, että valtuusto 1. hyväksyy liitteenä olevan vuodelta 2021 laaditun tilinpäätöksen liitteiden mukaisesti ja 2. hyväksyy sitovien määrärahojen ylitykset ja tuloarvioiden alitukset.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420 ja talousjohtaja Sanna Kekkonen, puh. 050 306 1961, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä tilinpäätös vuodelta 2021 ja vahvistusilmoituskirje.
Tiedoksianto	sähköposti toimialajohtajat talousjohtaja viestintä

khal 28.03.2022 § 56

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin. Marko Heino poistui asian käsittelyn aikana klo 17.01. Asian käsittelyn aikana pidettiin tauko klo 17.41-17.54.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus 1. päättää hyväksyä vuodelta 2021 laaditun tilinpäätöksen liitteiden mukaisesti sekä allekirjoittaa tilinpäätöksen ja vahvistusilmoituskirjeen (kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja

kaupunginjohtaja) tilintarkastajalle,

2. hyväksyy sitovien määrärahojen ylitykset ja tuloarvioiden alitukset,

3. jättää tilinpäätösaineiston tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi,

4. oikeuttaa Yhteiset palvelut -toimialan tekemään mahdollisesti tarvittavia teknisluonteisia korjauksia valtuustolle menevään tilinpäätökseen ja

5. päättää, että tilinpäätös allekirjoitetaan sähköisesti.

Toimivalta

Kuntalaki 113-115 §, Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §

Valmistelija

hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420
ja talousjohtaja Sanna Kekkonen, puh. 050 306 1961,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Kuntalain 113 §:n mukaan ”kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kuntalain mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Kuntalain 115 §:ssä on säädetty toimintakertomuksesta. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita

ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.”

Tilinpäätös vuodelta 2021 ylijäämäinen

Liitteenä Heinolan kaupungin tilinpäätös vuodelta 2021, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman, konsernitilinpäätöksen ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailut. Tilinpäätökseen sisältyy myös vesilaitos - taseyksikön erillislaskelmat sekä laskennallisesti eriytetyn tilakeskuksen laskelmat.

Vuoden 2021 tilikauden tulos on 4 977 984,66 euroa. **Tilikauden ylijäämä on 4 989 943,04 euroa.**

Toimintakate (nettomenot) oli n. -111,8 milj. euroa. Toimintakatteen osoittama alijäämä kasvoi vuoden 2021 aikana n. 4,75 milj. euroa eli nettomenojen kasvu oli n. 4,4 %. Tuloslaskelman osoittama vuosikate vuodelta 2021 on 15,5 milj. euroa. Vuosikate riitti reilusti vuonna 2021 suunnitelman mukaisiin poistoihin ja arvonalentumisiin, joita kirjattiin n. 10,6 milj. euroa. Vuosikate/poistot -tunnusluvun arvo on 147,1 %.

Lainakanta oli vuoden lopussa yhteensä 108 milj. euroa ja se kasvoi n. 8,9 milj. euroa. Asukaskohtainen lainamäärä kasvoi kuitenkin 5 855 euroon. Investointien tulo-rahoitusprosentti -tunnusluvun arvo parani edellisestä vuodesta ollen 71,6 %.

Kaupunginhallituksen on kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan kaupungin tuloslaskelman tulosta ennen varauksia ja rahastosiirtoja.

Tilikauden tulos vuonna 2021 jakautuu seuraavasti:

- Kaupunki, tilikauden tulos 5 614 555,98 eur
- Vesilaitos, taseyksikkö tulos -636 571,32 eur.

Hyväksyttäväksi esitetyssä tilinpäätöksessä tilikauden tulos on 4 977 984,66 euroa ylijäämäinen.

Esityslistan liitteenä tilinpäätös vuodelta 2021 ja vahvistusilmoituskirje.

Tilinpäätöksen kaupunginhallitukselle esittelevät kaupunginjohtaja ja hallinto- ja kehitysjohtaja. Talousjohtaja osallistuu asiantuntijana tämän asian käsittelyyn.

Jatkokäsittely

valtuusto

Liitteet

0111 Vahvistusilmoituskirje_Heinola 2021
Heinolan kaupunki-tilinpäätös 2021 lopullinen

§ 27 Tilintarkastuskertomus 2021 sekä vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille
valt 13.06.2022 § 27
1016/00.03.00/2021

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin. Tilintarkastuskertomus pöytäkirjan liitteenä.
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle liitteenä olevan vuoden 2021 tilintarkastuskertomuksen perusteella, että valtuusto myöntää vastuuvapauden kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2021.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §
Valmistelija	BDO Oy:n asiantuntija Helge Vuoti, puh. 040 524 6002, helge.vuoti@bdo.fi, toimialasihteeri Eija Launia, puh. 044 797 7020, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä tilintarkastuskertomus 2021.
Tiedoksianto	sähköposti tilivelvolliset

tarkltk 19.05.2022 § 17

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää esittää kaupunginvaltuustolle vuoden 2021 tilintarkastuskertomuksen perusteella 1. että tarkastuslautakunta yhtyy tilintarkastajan näkemykseen ja 2. että kaupunginvaltuusto myöntää vastuuvapauden kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2021-31.12.2021.
Toimivalta	Kuntalaki 121 ja 125§ sekä Hallintosääntö 63 §

Valmistelija	BDO:n asiantuntija Helge Vuoti, puh. 040 524 6002, helge.vuoti@bdo.fi, toimialasihteeri Eija Launia, puh. 044 797 7020, etunimi.sukunimi@heinola.fi	
Valmistelu	Kunnan tilintarkastuksesta, tilintarkastuskertomuksesta ja menettelystä säädetään kuntalain 122, 123 ja 125 §:ssä. Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.	
Tiedoksianto	sähköposti	valtuusto

Liitteet

Heinolan kaupungin Tilintarkastuskertomus 2021

§ 28 Arviointikertomus 2021

valt 13.06.2022 § 28

1016/00.03.00/2021

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin. Arviointikertomus pöytäkirjan liitteenä. Valtuutettu Kekkonen poistui asian käsittelyn aikana klo 18.23. Varavaltuutettu Pelttonen saapui kokoukseen klo 18.23. Valtuutettu Kuusela poistui asian käsittelyn aikana klo 18.38. Asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 18.40-18.56.
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että se pyytää arviointikertomuksessa julkituoduista suosituksista vastaukset lautakunnilta niin, että ne voidaan käsitellä valtuustossa 3.10.2022 mennessä. Kaupunginhallituksen tulee myös huomioida suositukset ja ottaa niihin kirjallisesti kantaa lautakunnan vastausten lisäksi. Ohjeistus vastaamiseen löytyy arviointikertomuksen lopusta.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §
Valmistelija	toimialasihteeri Eija Launia puh. 044 797 7020, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä Arviointikertomus 2021.
Tiedoksianto	sähköposti toimialajohtajat

tarkltk 19.05.2022 § 18

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin. Arviointikertomus 2021 on pöytäkirjan liitteenä. Kaupunginjohtaja Parkkonen oli paikalla tämän asia käsittelyn aikana 9.11 - 9.48. Varajäsen Laurén oli poissa klo 10.06 - 10.10 tämän asian
--------	---

käsittelyn aikana.

Talousjohtaja Kekkonen poistui tämän asian käsittelyn aikana.

Esittelijä

tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää

1. hyväksyä vuoden 2021 arviointikertomuksen valtuustolle ja

2. esittää valtuustolle päätettäväksi, että se pyytää arviointikertomuksessa julkituoduista suosituksista vastaukset lautakunnilta niin, että ne voidaan käsitellä valtuustossa 3.10.2022 mennessä. Kaupunginhallituksen tulee myös itse huomioida suositukset ja ottaa niihin kirjallisesti kantaa lautakunnan vastausten lisäksi. Ohjeistus vastaamiseen löytyy arviointikertomuksen lopusta.

Toimivalta

Hallintosääntö 63 §

Valmistelija

toimialasihteeri Eija Launia, puh. 044 797 7020

Valmistelu

Aiemmin 21.4.2022 kokouksessa päätetyn aikataulutuksen mukaisesti arviointikertomus on valmis luovutettavaksi 19.5.2022 kokouksen jälkeen.

Tiedoksianto

sähköposti

valtuusto

Liitteet

Arviointikertomus 2021 tarkastusltk 19.5.2022

§ 29 Pikijärven vanhan kaatopaikan vakuus

valt 13.06.2022 § 29

1057/11.01.00/2021

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että Heinolan kaupunki avaa 10 000 euron suuruisen pankkitakauksen Hämeen ympäristökeskuksen luvan 19/3 (26.3.2003) ehtojen toteuttamiseksi.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §
Valmistelija	talousjohtaja Sanna Kekkonen, puh. 050 306 1961 ja hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Tiedoksianto	sähköposti talousjohtaja

khal 23.05.2022 § 93

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että Heinolan kaupunki avaa 10 000 euron suuruisen pankkitakauksen Hämeen ympäristökeskuksen luvan 19/3 (26.3.2003) ehtojen toteuttamiseksi.
Toimivalta	Kuntalaki 14 §, Heinolan kaupungin hallintosääntö 7 §
Valmistelija	talousjohtaja Sanna Kekkonen puh. 050 306 1961 ja hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Heinolan kaupungilta on toimitettu Hämeen ELY-keskukselle 13.9.2021 Pikijärven vanhan suljetun kaatopaikan vakuuteen liittyen ote valtuuston pöytäkirjasta 6.9.2021 § 62. Valtuusto on kokouksessaan 6.9.2021 käsitellyt Pikijärven vanhan kaatopaikan vakuusasiaa ja päättänyt, että Heinolan kaupunki sitoutuu edelleen 10 000 euron suuruiseen takausvastuuseen luvan 19/3 ehtojen toteuttamiseksi. Toistaiseksi voimassa olevat takaukset vanhentuvat

takausrain 19 §:n nojalla viimeistään 10 vuoden kuluessa takauksitoumuksen antamisesta. Heinolan kaupungin edellinen takauksitoumus toimitettiin ELY-keskukselle vuonna 2010.

Ely-keskus on kuitenkin ilmoittanut, että viimeksi toimitetun ja edellä todetun takauksitoumuksen ei voida katsoa olevan nykyisen ympäristönsuojelulain (527/2014, 61 §) tarkoittama vakuus. Vakuudeksi hyväksytään ainoastaan takaus, vakuutus tai pantattu talletus ja vakuuden antajan on oltava luotto-, vakuutus- tai muu ammattimainen rahoituslaitos.

Tämän myötä kaupungin on avattava vakuudeksi pankkitakaus. Vakuuden hakijan pankki maksaa edunsaajan niin vaatiessa vaaditun takauksumman mahdollisessa ongelmatilanteessa edunsaajalle annetun pankkitakauksen perusteella.

Pyydetty takaus on 10 000 euron suuruinen eikä se vaaranna kaupungin kykyä vastata sille säädettyjä tetäviä eikä sisällä merkittävää taloudellista riskiä (Kuntalaki 129 §).

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto päättää takauksitoumuksen tai muun vakuuden antamisesta toisen velasta. Kuntalain 129 §:n mukaan kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädettyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takauksa tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vakuuksilla tai vastavakuuksilla.

Kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta ainoastaan, jos yhteisö kuuluu kuntakonserniin tai se on kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa.

Sen estämättä, mitä 2 momentissa säädetään, kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden, joka liittyy sen liikuntalain (390/2015), kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain (166/2019), museolain (314/2019), teatteri- ja orkesterilain (730/1992) tai nuorisolain mukaisen tehtävän edistämiseen. Takauksen ja muun vakuuden antamisen edellytyksistä on kuitenkin voimassa, mitä siitä erikseen säädetään. Lisäksi kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden, jos se perustuu lain perusteella hyväksyttyyn tukiohjelman tai yksittäiseen tukeen tai liittyy yhteisölle tai säätiölle annettuun palveluvelvoitteeseen. (21.5.2021/419).

§ 30 Työterveyspalvelujen kilpailutus ja hankintayhteistyösopimuksen hyväksyminen

valt 13.06.2022 § 30

613/00.04.01/2022

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.	
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se päättää	
	1. järjestää työterveyshuollon palvelut järjestämisvastuuseensa perustuen osallistumalla Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän ja Päijät-Hämeen hyvinvointialueen toteuttamaan yhteishankintaan, jossa palvelut kilpailutetaan 4 vuoden + 2 v + 2 v optiokauden mittaiselle sopimuskaudelle, ja sitoutua solmimaan kilpailutuksen tuloksena syntyneen hankintasopimuksen, 2. solmia yhteishankintasopimuksen hankinnan toteutuksesta Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän kanssa ja vastaa hankinnan kustannuksista yhteishankintasopimuksen mukaisesti, 3. myydä omistusosuutensa 9,9 % Työterveys Wellamo Oy:stä ja valtuuttaa osakekannan myynnin valmistelun osana yhteishankinnan valmistelua ja 4. Työterveys Wellamo Oy:n osakkaana hyväksyä osakassopimuksen kohdat 4.2. ja 5.6. muutettavaksi niin, että ne sallivat osakeluovutuksen myös muille kuin hankintayksiköille.	
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosäätö 2 luku 7 §	
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, puh. 044 780 1420 ja henkilöstöpäällikkö Annika Blom, puh. 044 769 3032, etunimi.sukunimi@heinola.fi	
Valmistelu	Esityslistan liitteenä osakassopimus.	
Tiedoksianto	virallinen ote	osakaskunnat
	sähköposti	Työterveys Wellamo Oy henkilöstöpäällikkö talousjohtaja

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että se päättää 1. järjestää työterveyshuollon palvelut järjestämisvastuuseensa perustuen osallistumalla Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän ja Päijät-Hämeen hyvinvointialueen toteuttamaan yhteishankintaan, jossa palvelut kilpailutetaan 4 vuoden + 2 v + 2 v optiokauden mittaiselle sopimuskaudelle, ja sitoutua solmimaan kilpailutuksen tuloksena syntyneen hankintasopimuksen, 2. solmia yhteishankintasopimuksen hankinnan toteutuksesta Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän kanssa ja vastaa hankinnan kustannuksista yhteishankintasopimuksen mukaisesti, 3. myydä omistusosuutensa 9,9 % Työterveys Wellamo Oy:stä ja valtuuttaa osakekannan myynnin valmistelun osana yhteishankinnan valmistelua ja 4. Työterveys Wellamo Oy:n osakkaana hyväksyä osakassopimuksen kohdat 4.2. ja 5.6. muutettavaksi niin, että ne sallivat osakeluovutuksen myös muille kuin hankintayksiköille.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, puh. 044 780 1420 ja henkilöstöpäällikkö Annika Blom, puh. 044 769 3032, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Lahden kaupunki perusti yhdessä Päijät-Hämeen kuntien sekä Pukkilan ja Myrskylän kunnan, Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän ja Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän kanssa Työterveys Wellamo Oy:n (TTW) vuonna 2010. Yhtiöllä on 14 osakkeen omistajaa. Lahden kaupunki omistaa yhtiöstä suoraan 596 osaketta eli 59,6 % yhtiöstä, konsernin kokonaisomistusosuus on 61,85 %. Työterveys Wellamo Oy:n osakassopimuksen mukaan yhtiön ensisijaisena tarkoituksena on hankintalaissa sidosyksikköaseman säilyttämiselle asetettuja edellytyksiä noudattaen tuottaa ja tarjota osakkailleen näille terveydenhuoltolaissa asetetun kuntien työterveyshuoltopalvelujen tuottamisvelvollisuuden ja työterveyshuollon järjestämisvelvollisuuden mukaiset palvelut sekä palvelut, jotka näiden on työterveyshuoltolain mukaan työnantajana työntekijöilleen järjestettävä. Työterveys Wellamo Oy:n vuosittainen liikevaihto on noin 8-9 miljoonan euroa ja yhtiössä työskentelee noin 80 työterveyshuollon ammattilaista. Työterveys Wellamo tuottaa ensisijaisesti työterveyspalveluja omistajilleen. Vuonna 2021 se myi

palveluita muille kuin omistajilleen 2,36 miljoonalla eurolla (27 %) liikevaihdostaan.

Työterveyshuollon järjestämisvelvollisuudessa tapahtuu muutoksia hyvinvointialueiden perustamisen myötä 1.1.2023, josta lähtien hyvinvointialueella ja kunnilla on velvollisuus järjestää työterveyspalvelut omalle henkilöstölle työterveyshuoltolain (1383/2001) 4 §:n mukaisesti.

Hyvinvointialueella on terveydenhuoltolain (1326/2010) 18 §:n mukaan velvollisuus järjestää alueellaan sijaitsevilla työpaikoissa työskenteleville työntekijöille ja yrittäjille työterveyshuoltolain 12 §:ssä tarkoitettuja ehkäiseviä työterveyshuoltopalveluita. Hyvinvointialue voi myös terveydenhuoltolain 18 §:n mukaan sopia alueensa yrittäjien ja työnantajien kanssa, että hyvinvointialue voi tuottaa työterveyshuoltolain 14 §:ssä tarkoitettuja sairaanhoito- ja muita terveyspalveluita alueellaan toimivan työnantajan palveluksessa oleville työntekijöille ja yrittäjille.

Lahden kaupunginvaltuustoon 25.4.2022 § 39 päättänyt, että Lahden kaupunki myy omistusosuutensa 59,6 % Työterveys Wellamo Oy:sta. Lisäksi kaupunginvaltuusto valtuutti kaupunginhallituksen valmistelevaan kaupungin omistaman osakekannan myynnin ja päättämään osakekannan myymisestä kilpailutuksen jälkeen.

Päijät-Hämeen hyvinvointialueen hallitus on 19.4.2022 § 29 päättänyt järjestää työterveyshuollon palvelut ensisijaisesti kilpailuttamalla sekä työterveyshuoltolain 4 §:n mukaiset työterveyspalvelut omalle henkilöstölleen että terveydenhuoltolain 18 §:n mukaisesti alueellaan sijaitsevilla työpaikoissa työskenteleville työntekijöille ja yrittäjille työterveyshuoltolain 12 §:ssä tarkoitettuja ehkäiseviä työterveyshuoltopalveluita. Lisäksi päätettiin kilpailutuksen valmistelun käynnistämisestä ensisijaisesti yhteistyössä Työterveys Wellamo Oy:n nykyisten omistajien kanssa siten, että kilpailutukseen kytketään Työterveys Wellamo Oy:n myynti kilpailutuksen voittaneelle tuottajalle. Sekä Lahden kaupunki että Päijät-Hämeen hyvinvointialue ovat tehneet päätökset eri tuotantotapa-/etenemismahdollisuuksien analyysiin perustuen.

Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymä on ryhtynyt yhteistyössä Päijät-Hämeen hyvinvointialueen ja Lahden kaupungin kanssa valmistelevaan yhteishankintaan, jossa kilpailutetaan työterveyshuollon palvelut 4 vuoden + 2v + 2v optiokauden mittaiselle sopimuskaudelle ja myydään Työterveys Wellamon osakeet tarjouskilpailun voittaneelle tarjoajalle. Hankintaan on kutsuttu osallistumaan myös muut Työterveys Wellamon omistajat. Myytävän työterveyshuoltoyhtiön arvoon vaikuttaa merkittävästi hankinnan laajuus ja hankintakauden pituus.

Hankinnan alustavat tavoitteet ovat:

1. Työterveys tukee henkilöstön hyvää terveyttä ja työkykyä.
2. On muodostettu strategisen työkykyjohtamisen kumppanuus, jonka vaikuttavuutta seurataan.
3. Palveluntuottajan digitaalisen ja fyysisen palveluverkon tasapaino tukee työnantajaa ja työntekijää.
4. Käytössä on vaikuttava toimintamalli pitkittyvien työkykyongelmien ratkaisuun.
5. Asiakaskokemusta arvostetaan ja arvioidaan.
6. Hoitoon pääsy on sujuvaa.

Hankinta on tarkoitus toteuttaa neuvottelumenettelyllä, jonka kesto palvelujen haltuunottovaihe mukaan lukien on noin 1 vuosi.

Tavoitteena on, että sopimuskausi alkaa toukokuussa 2023.

Hankinnan tavoitteena on valmistella työterveyshuollon palvelusisällöt niin, että ne sopivat sekä hyvinvointialueen että kuntien toiminnalle. Tarkoituksenmukaista on valmistella eri tasoisia palvelusisältöjä kuitenkin niin, ettei jokaiselle hankinnassa mukana olevalle organisaatiolle tule erilaista palvelupakettia.

Yhteishankintaan osallistuminen edellyttää yhteishankintasopimuksen hyväksymistä. PHHYKY:n ja yhteishankintaan osallistuvien Työterveys Wellamo Oy:n omistajien välille solmitaan sopimus hankintayhteistyöstä koskien työterveyshuollon palveluiden kilpailutusta. Valmistelutyö ja siitä solmittu sopimus siirtyy Päijät-Hämeen hyvinvointialueelle vuoden 2023 alusta lähtien voimaanpanolain mukaisesti. Yhteistyön tavoitteena on saavuttaa parempia sopimusehtoja hankinnoissa ja kustannussäästöjä hankintoihin liittyvissä prosesseissa. Sopimuksella sovitaan sopijapuolten rooleista kilpailutuksen valmistelussa, suorittamisessa sekä sopimuskauden aikana.

Sopimuksella on lisäksi sovittu kilpailutuksen valmistelun ja suorittamisen kustannuksista ja niiden jakautumisesta sopijapuolten kesken. Hankinnan valmistelun alustava kustannusarvio on noin 100 000 euroa ja nämä kustannukset jaetaan yhteishankinnassa mukana olevien organisaatioiden kesken henkilöstön määrän ja Työterveys Wellamo Oy:n omistuksen suhteissa. Hankintaan osallistuminen edellyttää yhtenäistä palvelusopimusta hankittavasta palvelusta, jonka jokainen organisaatio solmii kuitenkin erikseen palveluntuottajan kanssa. Hankinnalle perustetaan ohjausryhmä organisaatioiden edustajista.

Yhteishankintaan osallistumalla on mahdollisuus saavuttaa paras mahdollinen tulos Työterveys Wellamo Oy:n osakkeiden myynnissä sekä kehittää yhteistyössä maakunnallisia vaikuttavia työterveyspalveluja laajan tilaajajoukon kanssa. Yhteishankinta mahdollistaa myös parhaiten maakunnallisen palveluverkon kehittämisen.

Työterveys Wellamo Oy:n osakassopimuksen kohdassa 4.2. yhtiön osakeomistus rajataan hankintayksiköihin sidosyksikköaseman turvaamiseksi. Kilpailutuksen yhteydessä sidosyksikköaseman turvaaminen muuttuu tarpeettomaksi. Työterveyspalveluhankinnan kilpailutuksen osana toteutettava osakekauppa edellyttää, että Työterveys Wellamo Oy:n osakkaat hyväksyvät osakassopimuksen kohdat 4.2. ja 5.6. muutettavaksi niin, että ne sallivat osakeluovutuksen myös muille kuin hankintayksiköille.

Jatkokäsittely

valtuusto

Liitteet

Sopimusluonnos työterveyshuollon palvelujen hankintayhteistyöstä - Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä

§ 31 Heinolan kaupungin konserniohje

valt 13.06.2022 § 31

665/00.01.01.00/2022

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin. Uusi konserniohje pöytäkirjan liitteenä.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että 1. se hyväksyy liitteenä olevan Konserniohjeen ja 2. kumoaa 3.3.2008 hyväksytyn Konserniohjeen.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä sekä vanha konserniohje että uusittu nyt hyväksyttäväksi esitettävä konserniohje.
Tiedoksianto	sähköposti toimialajohtajat konserniohjauksesta vastaavat tytär-yhteisöt

khal 06.06.2022 § 104

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että 1. se hyväksyy liitteenä olevan Konserniohjeen ja 2. kumoaa 3.3.2008 hyväksytyn Konserniohjeen.
Toimivalta	Kuntalaki 14 § ja 39 §, Heinolan kaupungin hallintosääntö 7 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Heinolan kaupungin konserniohje on hyväksytty kaupunginhallituksessa 3.3.2008 147 § ja on vanhentunut mm. toimintaympäristön sekä lainsäädännön muutosten myötä. Päivityksen sijaan on todettu tarkoituksenmukaisemmaksi laatia kokonaan uusi konserniohje.

Konserniohjeen tarkoituksena on varmistaa omistajapolitiikan ja asetettujen tavoitteiden toteutus sekä yhtenäistää konsernin toimintakulttuuria ja käytäntöjä.

Konserniin kuuluvat yhteisöt toimivat valtuuston asettamien tavoitteiden toteuttajina. Konserniohjeessa määritellään, miten tytäryhteisöjen ohjaus, seuranta, raportointi ja valvonta järjestetään.

Konserniohje liitteineen on hyväksyttävä tytäryhteisön yhtiökokouksessa ja hallituksessa. Samalla tytäryhteisö sitoutuu konserniohjeen noudattamiseen kokonaisuudessaan.

Kuntalain 14 §:n 4 kohdan mukaan valtuusto päättää konserniohjeesta.

Esityslistan liitteenä sekä vanha konserniohje että uusittu nyt hyväksyttäväksi esitettävä konserniohje.

Jatkokäsittely

valtuusto

Liitteet

Konserniohje_2008
Konserniohje_uusi2022

§ 32 Lainan 1 milj. euroa takaaminen Heinolan vuokra-asunnot Oy:lle

valt 13.06.2022 § 32

682/02.05.07/2022

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin. Valtuutetut Karppinen ja Lehmusvuori ilmoittivat esteellisyydestään (Hallintolaki 28.1 § 5) eivätkä osallistuneet päätöksentekoon.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää kaupungin omavelkaisen takauksen Heinolan vuokra-asunnot Oy:n hakemalle 1 milj. euron lainalle.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §
Valmistelija	talousjohtaja Sanna Kekkonen puh. 050 306 1961, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Tiedoksianto	sähköposti Heinolan Vuokra-asunnot Oy:n toimitusjohtaja talousjohtaja

khal 06.06.2022 § 106

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin. Jäsen Sanna Karppinen ilmoitti olevansa esteellinen hallintolain 28.1 § 5 kohdan perusteella ja poistui asian käsittelyn ajaksi klo 17.00-17.06.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että se myöntää kaupungin omavelkaisen takauksen Heinolan vuokra-asunnot Oy:n hakemalle 1 milj. euron lainalle.
Toimivalta	Kuntalaki 14 §
Valmistelija	talousjohtaja Sanna Kekkonen puh. 050 306 1961, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Heinolan vuokra-asunnot Oy anoo kaupungin omavelkaista takausta 1 milj. euron lainalle konsernitilin limiitin poismaksamiseksi ja PTS-remontteihin varautumiseksi (HVA Oy hallituksen kokous 10.5.2022). Heinolan vuokra-asunnot Oy:n hallitus on valtuuttanut yhtiön toimitusjohtajan pyytämään lainatarjoukset, mikäli valtuusto myöntää takauksen.

Heinolan vuokra-asunnot Oy:llä on käytettävissä konsernitili, jonka limiitti on 1,5 milj. euroa. Konsernitilin limiittiä on tilanteessa 2.6.2022 käytetty yhteensä 0,8 milj. euroa

Heinolan vuokra-asunnot Oy:n pitkäaikainen vieras pääoma on tilanteessa 31.5.2022 yhteensä 11,5 milj. euroa. Tästä kaupungin lainojen osuus on yhteensä 1,8 milj. euroa ja kaupungin takausosuus on yhteensä 7,6 milj. euroa.

Kuntalain (410/2015) 129 §:n mukaan "Kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla.

Heinolan vuokra-asunnot Oy on kaupungin täysin omistama tytäryhtiö, ja sen tehtävänä on tarjota kohtuuhintaisia asuntoja kaupungin asukkaille, tämä on yksi kunnan tehtävistä.

Heinolan vuokra-asunnot Oy on vuoden 2021 aikana pystynyt nostamaan asuntojen täyttöastetta (31.3.2022: 97,48 % / 31.3.2021 90,47 %) ja parantamaan liikevaihtoaan yhteensä 8 % (31.3.2022: 1,1 milj. euroa / 31.3.2021: 1,0 milj. euroa). Vuoden 2021 aikana yhtiö on mm. purkanut yhden tappiota tuottavan kohteen.

Lainan koko ja yhtiön taloudellinen asema huomioon ottaen takaus ei vaaranna kaupungin kykyä vastata laissa säädetyistä lakisääteisistä tehtävistä eikä se muodosta kuntalain 129 §:n tarkoittamaa sellaista merkittävää taloudellista riskiä, joka olisi esteenä takauksen myöntämiselle.

Tällä perusteella kaupunki voi kuntalain 129 §:n perustella myöntää haetun takauksen. Takauksesta päättäminen on kuntalain 14 §:n kohdan 9 perusteella valtuuston tehtävä.

Jatkokäsittely

valtuusto

Liitteet

HVA OY 10.5.2022 Hallituksen kokouksen pöytäkirja

§ 33 Selvitys hyvinvointialueelle siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista, vastuista ja vuokrattavista toimitiloista

valt 13.06.2022 § 33

170/00.04.01/2022

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin. Selvitys liitteineen siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista, vastuista ja vuokrattavista toimitiloista pöytäkirjan liitteenä.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy 1. liitteiden mukaisen selvityksen voimaanpanolain 22, 23 ja 25 §:n mukaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista sekä 2. voimaanpanolain 18 §:n mukaisen arvion siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta ja 3. että osana hyvinvointialueuudistuksen valmisteluja täsmennyksiä voidaan tehdä tarvittaessa vielä myöhemminkin.
Toimivalta	Kuntalaki 14 ja 39 §, Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoon ja pelastustoimeen koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta 21 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä voimaanpanolain mukaiset päivitetty selvitykset siirtyvään kokonaisuuteen liittyen. Selvitysten täsmentämistä tullaan tekemään vielä yhdessä hyvinvointialueen valmistelijoiden kanssa ennen lopullisen siirron toteutumista ja siirtyvien erien euromäärät perustuvat 31.12.2022 lukuihin. Esityslistan
Tiedoksianto	virallinen ote kirjaamo@phhyky.fi

khal 06.06.2022 § 108

Päätös Ehdotukset hyväksyttiin.

Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy 1. liitteiden mukaisen selvityksen voimaantulolain 22, 23 ja 25 §:n mukaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista sekä 2. voimaantulolain 18 §:n mukaisen arvion siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta ja 3. että osana hyvinvointialueuudistuksen valmisteluja täsmennyksiä voidaan tehdä tarvittaessa vielä myöhemminkin.
Toimivalta	Kuntalaki 14 ja 39 §, Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoon ja pelastustoimeen koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulosta 21 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Hyvinvointivalmistelun edetessä myös toimitiloja, omaisuutta, sopimuksia ja vastuisia koskevat tiedot ovat täsmentyneet. Liitteenä voimaantulolain mukaiset päivitetty selvitykset siirtyvään kokonaisuuteen liittyen. Selvitysten täsmentämistä tullaan tekemään vielä yhdessä hyvinvointialueen valmistelijoiden kanssa ennen lopullisen siirron toteutumista ja siirtyvien erien euromäärät perustuvat 31.12.2022 lukuihin.
Jatkokäsittely	valtuusto

khall 21.02.2022 § 27

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää hyväksyä 1. liitteiden mukaisen selvityksen voimaantulolain 22, 23 ja 25 §:n mukaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista sekä

2. voimaannpanolain 18 § mukaisen arvion siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta sekä

Lisäksi kaupunginhallitus varaa oikeuden täydentää annettavaa selvitystä ja antaa tarvittavat täydennykset ja esittää lopullisen saantokirjan valtuuston hyväksyttäväksi 30.6.2022 mennessä.

Toimivalta

Kuntalaki 39 §

Valmistelija

hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi
puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Lain sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta mukaan kunnan tulee antaa selvitys kunnasta siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista, vastuista ja kunnalta vuokrattavista toimitiloista.

Kunnan on lain 26 §:n mukaan tehtävä viimeistään 28. päivänä helmikuuta 2022 hyvinvointialueelle selvitys 22, 23 ja 25 §:ssä tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Lisäksi samassa määräajassa kunnan tulee antaa hyvinvointialueelle arvio 18 §:n nojalla siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta.

Hyvinvointialue voi lain mukaan myös pyytää kunnalta käyttöönsä tarpeellisiksi katsomiaan lisäselvityksiä ja asiakirjoja. Jos hyvinvointialue katsoo, että 1 momentissa tarkoitettun selvityksen mukaan hyvinvointialueen hallintaan siirtyvät toimitilat, irtaimisto ja sopimukset eivät turvaa sosiaali- ja terveystoimen tai pelastustoimen järjestämistä alueella, hyvinvointialueen on neuvoteltava kunnan kanssa.

Kunnan on täydennettävä 1 momentissa tarkoitettua selvitystä viimeistään 30. päivänä kesäkuuta 2022, jos 1 momentissa tarkoitettun selvityksen antamisen jälkeen ja jos hyvinvointialue katsoo selvityksen täydentämisen tarpeelliseksi.

Tiedoksianto

virallinen ote

kirjaamo@phhyky.fi
kirjaamo.hyvinvointialue@phhyky.fi

Liitteet

Selvitys siirtyvistä_kh06062022
Heinolan sopimuskoontri kh 6.6.2022_sotetoimiala_liite 1
Ruoka- ja siivous sekä hyte sopimukset_liite2
ICT-sopimukset_liite 3
Kooste omaisuudesta_päivitys062022_liite 4
Vuokrattavat tilat ja huoltosopimukset_liite 5

§ 34 Aloitteet

valt

Päätös	Merkittiin tiedoksi valtuustoaloite koskien vanhusneuvoston ja nuorisovaltuuston jäsenten läsnä- ja puheoikeutta valtuuston kokouksissa.
Päätösehdotus	Valtuusto päättää merkitä aloitteet tiedokseen.
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Valtuusto päättää merkitä tiedokseen jätetyt valtuustoaloitteet.

§ 35 Ilmoitusasiat

valt

Päätös	Merkittiin ilmoitusasiat tiedoksi.
Päätösehdotus	Valtuusto päättää merkitä asiat tiedokseen.
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Valtuusto päättää merkitä tiedokseen annetut ilmoitusasiat.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 24, § 28, § 33, § 34, § 35**Heinolan kaupunki****Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 27, § 29, § 30, § 31, § 32**Heinolan kaupunki****Valitusosoitus, kunnallisvalitus****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
fax: 029 564 2269
Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) nojalla muutoksenhakijalta peritään kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Maksua ei kuitenkaan peritä eräissä em. laissa erikseen määritellyissä asioissa, kuten sosiaaliasioissa eikä julkisoikeudellista palvelusuhdetta, vaaleja, kunnallisverosta vapauttamista, valtion avustuksia tai julkisia maksuja koskevilla asioissa ja jos hallinto-oikeus muuttaa päätöstä muutoksenhakijan eduksi.