

Kaupunginhallitus**Aika** 09.05.2022 klo 18:00 - 19:55**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
Sisällysluettelo		
§ 78	Tontin 111-15-6-2, Pihlajatie 13, hinnoittelu	3
§ 79	Pankkitilien käyttöoikeudet	5
§ 80	Käyttösuunnitelman toteutuminen, Yhteiset palvelut -toimiala	6
§ 81	Osavuosikatsaus 1-3/2022	8
§ 82	Teknisen toimen johtajan viran virkajärjestelyt 1.6.2022 alkaen	9
§ 83	Heinolan kaupungin strategian päivittäminen	11
§ 84	Valtuustoaloite maksuton kuntosalikortti 65 vuotta täyttäneille	14
§ 85	Ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintasopimuksen hyväksyminen ja edustajien nimeäminen ympäristöterveyslautakuntaan	18
§ 86	Kokous- ja muita kutsuja	21
§ 87	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	22
§ 88	Saapuneet asiakirjat	24
§ 89	Kaupunginjohtajan sekä hallinto- ja kehitysjohtajan infot	25

kaupunginhallitus

Aika 09.05.2022 klo 18:00 - 19:55**Paikka** Teams-kokous tai valtuuston istuntosali**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Klo
Läsnä	Lehtimäki Kirsi Wafin Fuat Karppinen Sanna Endén Hanna-Liisa Heino Marko Huvinen Kimmo Mäentalo Mika Rajajärvi Jouko Väli-Torala Venla	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	Saapui klo 18.28 Poistui klo 19.12
Muu	Varjo Niina Riutta Heimo Rautkoski Mikko Parkkonen Jari Hurmola-Remmi Hanna	kv:n puheenjohtaja kv:n 1. varapuheenjohtaja kv:n 2. varapuheenjohtaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**Käsitellyt asiat**

78 - 89

Pöytäkirjan tarkastus**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kimmo Huvinen (§ 78-83, klo 19.12. asti), Jouko Rajajärvi (klo 19.12. alk. § 84-89) ja Mika Mäentalo.**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla www.heinola.fi viimeistä allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä. (kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu > <https://www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat/>)

Tämän pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

§ 78 Tontin 111-15-6-2, Pihlajatie 13, hinnoittelu

khal 09.05.2022 § 78

547/10.00.02/2022

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.Pöytäkirjan liitteenä kartta tontista.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kapunginhallitus päättää, että 1. tontin 111-15-6-2, Pihlajatie 13 hinta on 8 004,00 €, 2. tontti luovutetaan vuokraamalla ja sen vuosivuokra on 5 % myyntihinnasta ja 3. vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin.
Valmistelija	vs. maankäyttöinsinööri Petja Sankari-Tiilikainen puh. 0440 192 044, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Kaakonlammen kaupunginosassa osoitteessa Pihlajatie 13 sijaitsevan kaupungin vuokratontin 111-15-6-2 vuokrasopimus on päättymässä 10.7.2022. Tontin pinta-ala on 780 m². Vuokraaja ei halua lunastaa vuokraamaansa tonttia, joten uuden vuokrasopimuksen vuokran määrittelemiseksi on kyseinen tontti hinnoiteltava uudelleen. Vuokrasopimuksessa tonttia ei ole hinnoiteltu lunastuksen varalle, mutta kaupunginvaltuusto on tehnyt päätöksen 21.11.1994 § 140, jossa on hyväksytty pientalotonttien hinnoittelu. Päätöksessä ”ns. vanhat tontit”, joilla myyntiehtoa ei ole, hinnoitellaan seuraavasti: ”Tontit myytäisiin asianosaiselle vuokralaiselle, aikanaan päätetystä indeksiin sidotusta tontinvuokrasta pääomitettuna 5 % mukaan kuten edellä, eli edellisen vuoden vuokra 20 kertaisena. ” Kaupunginvaltuuston 21.11.1994 § 140 päättämillä ehdoilla laskettuna tontin 111-15-6-2 hinta on 8 004,00 €. Tontti luovutetaan vuokraamalla tai myymällä ja vuosivuokra sidotaan elinkustannusindeksiin ja on 5 % tontin myyntihinnasta. Heinolan kaupungin toimintaohjeen 1.7.2021 kohdan 5.6 mukaan ”Rakentamattomien kiinteistöjen tai määräalojen myymisestä ja vaihtamisesta päättää elinvoimatoimialan maankäyttöinsinööri omaisuuden luovuttamisen yleisten perusteiden mukaisesti kun kaupunginhallitus on tehnyt päätöksen hinnoittelusta.” Esityslistan liitteenä kartta tontista.

Muutoksenhaku

oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto

virallinen ote
sähköposti

vuokralainen
vs. maankäyttöinsinööri
kiinteistösihteeri

Liitteet

Pihlajatie 13, kartta

§ 79 Pankkitilien käyttöoikeudet

khal 09.05.2022 § 79

828/02.06.00.00/2021

Päätös	Ehdotus pankkitilien käyttöoikeuksia koskien hyväksyttiin. Kaupunginhallitus päätti lisäksi, että oikeudet poistetaan Sinikka Matteiselta ja Tiina Kääriältä.	
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari	
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää valtuuttaa kaupunginjohtaja Jari Parkkosen, hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmin, henkilöstöpäällikkö Annika Blomin ja talousjohtaja Sanna Kekkosen käyttämään kaupungin pankkitilejä.	
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosäätö 5 luku 22 § ja 8 luku 58 §	
Valmistelija	talousjohtaja Sanna Kekkonen puh. 050 306 1961, etunimi.sukunimi@heinola.fi	
Valmistelu	Pankkitilien käyttöoikeudet on tarpeen päivittää henkilöstömuutosten myötä. Muutoksina huomioitava henkilöstöjohtajan eläköityminen sekä taloussuunnittelijan työsuhteen päättymisen. Kaupunginhallitus vastaa kaupungin talouden hoidosta. Hallintosäännön 58 §:n mukaan talousjohtaja päättää tilien avaamisesta ja lopettamisesta rahalaitoksissa sekä tilien käyttöoikeuksien antamisesta konekielisen maksuliikenteen ja maksuvalmiuden seurannan hoitamiseen.	
Tiedoksianto	virallinen ote sähköposti	pankit käyttöoikeuksien saajat, talouspalvelut

§ 80 Käyttösuunnitelman toteutuminen, Yhteiset palvelut -toimiala

khal 09.05.2022 § 80

1480/02.02.02/2021

Päätös Merkittiin käyttösuunnitelman toteutuma tiedoksi. Toteutumaraportti liitteenä.

Esittelijä kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedoksi Yhteiset palvelut -toimialan käyttösuunnitelman 1-3/2022.

Toimivalta Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 § ja 8 luku 53 §

Valmistelija hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi
puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Yhteiset palvelut -toimialan toteutuma ensimmäisen kolmen kuukauden osalta on tuottojen osalta 8,2 % ja kulujen osalta 25,4 %. Toimintakate 31.3. on puolestaan 1,7 milj. euroa ja näin ollen n. 80 t edellistä vuotta suurempi.

Toimialan kulut 31.3. tilanteessa ovat yhteensä 1,8 milj. euroa eli hiukan vuotta 2021 suuremmat. Tulojen ja menojen toteutuma on kokonaisuutena varsin tasainen talousarvioon nähden. Joiltain osin palveluiden ostot (esim. tietohallinto) tai henkilöstömenot (henkilöstöpalvelut) ovat toteutuneet etupainotteisesti.

Investointimenojen toteutuma Yhteisissä palveluissa on vielä alhainen, toteuma-asteen ollen vain n. 0,3 %. Taloushallinnon järjestelmäuudistuksen kustannukset eivät tule toteutumaan v. 2022 järjestelmäuudistuksen edelleen viivästyessä.

Palvelualueittain toimintakatteiden toteutumat ovat seuraavat:

- Hallinnon tukipalvelut -palvelualue, toimintakate 20,8 %
- Tietohallinto ja tiedonohjaus -palvelualue, toimintakate 27 %
- Talouspalveluiden palvelualue, toimintakate 24,4 %
- Henkilöstöpalveluiden palvelualue, toimintakate 32,4%

Liitteenä Yhteiset palvelut -toimialan osavuosisikatsaus/ käyttösuunnitelman toteutumaraportti tilanteesta 31.3.2022, joka sisältää sekä valtuuston sitovuustason (toimialan netto) toteutumisen että käyttösuunnitelmaston (sitovuustaso palvelualue) toteutumisen.

Tiedoksianto

sähköposti toimialan palvelualuejohtajat

Liitteet

Ypa käyttösuunnitelman toteutuminen

§ 81 Osavuositarkastus 1-3/2022

khal 09.05.2022 § 81

369/02.02.02/2022

Päätös	Merkittiin liitteenä oleva osavuositarkastus tiedoksi.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se merkitsee osavuositarkastuksen ajalta 1-3/2022 tiedoksi.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 22 § ja 53 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, puh 044 780 1420 ja talousjohtaja Sanna Kekkonen, puh. 050 306 1961, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti valtuustolle laaditaan osavuositarkastus neljännesvuosittain. Tammi-maaliskuun talousarvion toteutuma toimialoittain on varsin tasainen. Talousarviomuutospaineita on todettu kuitenkin sosiaali- ja terveystaloudissa, verotuloissa sekä sijoitustuotoissa. Tilinpäätösennuste on noin 1 milj. eur negatiivinen heikosta sijoituskehityksestä sekä sosiaali- ja terveysmenojen ylityspaineesta johtuen. Tilanne saattaa erityisesti sijoitustuottojen kehityksen osalta muuttua vuoden edetessä. Tarvittavat muutosesitykset tehdään 6 kk:n osavuositarkastuksen yhteydessä. Esityslistan liitteenä kaupungin osavuositarkastus ajalta 1-3/2022.
Tiedoksianto	Valtuusto

Liitteet

Osavuositarkastus 1-3_2022

§ 82 Teknisen toimen johtajan viran virkajärjestelyt 1.6.2022 alkaen

khal 09.05.2022 § 82

577/01.01.00.01/2022

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se 1. siirtää ympäristöpäällikkö Keijo Houhalan suostumuksensa mukaisesti teknisen toimen johtajan virkaan 1.6.2022 alkaen ja 2. Keijo Houhala hoitaa teknisen toimen johtajan viran ohella lupa- ja valvontatoimialan toimialajohtajan tehtävää, kunnes asia ratkaistaan pysyvästi uuden johtamisjärjestelmän yhteydessä.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 22 § ja 39 §, laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 24 §
Valmistelija	kaupunginjohtaja Jari Parkkonen, puh. 0400 862 977 ja henkilöstöpäällikkö Annika Blom, puh. 044 769 3032, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Teknisen toimen johtaja Harri Kuivalainen on siirtymässä suostumuksellaan kaupunkiarkkitehdin virkaan 1.6.2022 alkaen. Siirrolla varmistetaan kaupungille strategisesti tärkeän kaupunkisuunnittelun tavoitteellinen johtaminen tulevina vuosina. Tämän vuoksi työnantaja on käynyt keskusteluja ympäristöpäällikkö Keijo Houhalan kanssa mahdollisuudesta siirtyä teknisen toimen johtajan virkaan, siten että hän tämän ohella hoitaisi lupa- ja valvontatoimialan toimialajohtajan tehtävää kunnes asia ratkaistaan pysyvästi uuden johtamisjärjestelmän yhteydessä. Toimialajohtajien osalta muutoksia esitetään myös elinvoimatoimialalle, jossa elinvoimajohtaja Heikki Mäkilä siirtyisi ulkoisten kehittämishankkeiden edistämisen mahdollistamiseksi vastaamaan kehittämishankkeista, kaupunkistrategiasta, edunvalvonnasta ja muista erikseen määriteltävistä tehtävistä. Elinvoimajohtajan virkaan siirtyisi elinkeinopäällikkö Liisa Koski-Lukkari. Kaupungin hallintosäännön 39 §:n mukaisesti kaupunginjohtajalla on toimivalta viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 24 §:n mukaisesti, jos toimivalta on eri viranomaisilla. Lain mukaisesti viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän

täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa taikka siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa. Kaupunginjohtaja on käynyt siirtyvien viranhaltijoiden kanssa keskustelut toteutettavasta virkatehtävien uudelleenjärjestelystä ja viranhaltijat ovat antaneet siirtoon kirjallisen kuulemisen jälkeen suostumuksensa.

Kokonaisuutena virkajärjestelyitä toteutettaisiin toimialuejohtajien osalta 1.6.2022 alkaen seuraavasti:

- teknisen toimen johtaja Harri Kuivalainen siirtyy kaupunkiarkkitehdin virkaan
- ympäristöpäällikkö Keijo Houhala siirtyy teknisen toimen johtajan virkaan oman toimen ohella
- elinvoimajohtaja Heikki Mäkilä siirtyy määräaikaiseksi hankejohtajaksi ja
- elinvoimapäällikkö Liisa Koski-Lukkari siirtyy elinvoimajohtajan virkaan.

Keijo Houhalan siirtoa teknisen toimen johtajaksi lukuun ottamatta toimivalta siirtojen osalta on eri viranomaisilla ja ratkaisut toteutetaan hallintosäännön 39 §:n mukaisesti kaupunginjohtajan viranhaltijapäätöksellä. Kaupunginjohtaja on tehnyt ao. päätökset ehdollisena ja ne tulevat voimaan, mikäli valtuusto hyväksyy ympäristöpäällikön siirron teknisen toimen johtajan virkaan otona.

Jatkokäsittely

valtuusto

§ 83 Heinolan kaupungin strategian päivittäminen

khal 09.05.2022 § 83

571/00.01.02.00/2022

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin. Yhteisillä palveluilla on mahdollisuus tehdä tekniset ja visuaalisuuteen liittyvät korjaukset ennen valtuuston käsittelyä. Kimmo Huvinen poistui kokouksesta klo 19.12 tämän pykälän käsittelyn jälkeen. Pöytäkirjan tarkastajaksi Kimmo Huvisen sijasta valittiin Jouko Rajajärvi tästä asiasta eteenpäin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että se 1. hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn Heinolan kaupungin strategian ja 2. kumoaa kaupunginvaltuuston 10.12.2018 § 256 hyväksymän ja vuonna 2020 päivitetyn Heinolan kaupungin strategian.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 7 §, Kuntalaki 14 § ja 37 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Kuntalain mukaan kunnassa tulee olla kuntastrategia, jonka tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntalain mukaan valtuusto hyväksyy strategian, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Heinolan kaupungin nykyinen strategia on hyväksytty vuonna 2018 ja sitä on päivitetty vuonna 2020. Strategiaa tulee kuntalain mukaisesti kuitenkin päivittää vastaamaan tulevia toimintaympäristön muutoksia. Suurin toimintaympäristössä tapahtuva muutos on v. 2023 toteutuva hyvinvointialueuudistus, joka tulee vaikuttamaan merkittävästi koko kaupunkiorganisaatioon, kun sosiaali- ja terveystoimiala ja siihen liittyvät tukipalvelut siirtyvät hyvinvointialueelle. Myös muut toimintaympäristön muutokset vaikutuksineen tulee huomioida strategiassa.

Osallistava prosessi

Strategiaprosessia on toteutettu osallistavan prosessin avulla. Päivitysprosessiin on osallistettu eri osapuolia: luottamushenkilöt, kaupunkilaiset, henkilöstö sekä muut sidosryhmät kyselyiden ja työpajojen avulla. Työpajat ja kyselyt on toteutettu helmimaaliskuussa ja 30.3.-1.4.2022 valtuusto kokoontui strategiaseminaariin, jossa pohdittiin mm. digitalisaation merkitystä, toimintaympäristön muutoksia ja niiden vaikutusta. Lisäksi valtuusto on saanut kattavan tilastopakettin työn tueksi.

Strategian päivitysprosessissa tukena ja apuna on ollut MDI Public Oy, joka valikoitui fasilitaattoriksi kilpailutuksen kautta. MDI Oy on huolehtinut mm. taustaselvitysten laadinnasta, osallistavien työpajojen toteutuksesta sekä strategia-asiakirjan laadinnasta.

Päivitetty strategia

Lähtökohtana strategian päivityksessä todettiin, että kaupungin strategia on hyvä ja vastaa pääosin edelleen näkemyksiä tulevaisuuden Heinolasta. Strategisia päämääriä oli neljä ja niiden lukumäärä on pysynyt myös päivitystyssä strategiassa samana. Päämääriä on kuitenkin joiltain osin muokattu toimintaympäristön muutokset huomioiden. Päivitetyn strategian päämääriksi on määritetty seuraavat: *hyvinvoinnin kasvu, vahva kaupunkiyhteisö, uudistuva työ ja asuminen sekä kestävä talous*. Kullekin strategiselle päämäärälle on asetettu myös kolme tavoitetta ja niille myös mittareita, joiden avulla strategian toteutumista voidaan arvioida ja seurata.

Päivitettyyn strategiaan on myös muokattu arvoja ja päivitetyn strategian arvoiksi ovat valikoituneet välittäminen, uudistuminen ja tuloksellisuus.

Toimeenpano ja arviointi

Keskeistä kuntastrategian toteutumisessa on strategiaprosessin ja taloussuunnitteluprosessin kiinteä kytkentä: valtuusto päättää kuntastrategian toteuttamisesta viime kädessä kunnan talousarviossa ja -suunnitelmassa, jossa myös strategian toteuttamishjelmat konkretisoidaan ja resursoidaan (Kuntalaki 110 §).

Kuntastrategia ja sen toteuttamishjelmat ovat siis taloussuunnitelman perusta ja samalla ohjeistus talousarvion laadinnalle. Näin ollen strategia valutetaan käytäntöön talousarvion kautta vuosittaisiin toiminnan ja talouden tavoitteisiin. Strategian toteutumista arvioidaan vuosittain osana talousarvion toteutumisen arviointia. Talousarvio on siis strategian operationalisoinnin lisäksi strategian arvioinnin ja seurannan väline. Arviointi kohdistuu kunnan

valtuusto- ja hallitustason strategisten tavoitteiden ohjausvoiman arviointiin eli käytännössä talousarvion seurantaan.

Strategiasta tehdään väliarviointi valtuustokauden puolivälissä, jolloin myös tavoitteita voidaan tarvittaessa tarkentaa.

Esityslistan liitteenä päivitetty Heinolan kaupungin strategia.

Jatkokäsittely

valtuusto

Liitteet

Strategiapäivitys_luonnos

§ 84 Valtuustoaloite maksuton kuntosalikortti 65 vuotta täyttäneille

khal 09.05.2022 § 84

1495/00.02.00/2021

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin äänestyksen jälkeen.

Keskustelun kuluessa jäsen Endén teki kaupunginjohtajan ehdotuksesta poikkeavan esityksen, että valtuusto hyväksyy tehdyn valtuustoaloitteen. Jäsen Heino kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska asiasta käydyn keskustelun kuluessa on tehty kannatettu vastaesitys, on asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että tarvittava äänestys toimitetaan CloudMeetingin kautta niin, että ne jotka kannattavat kaupunginjohtajan ehdotusta äänestävät Jaa ja ne jotka kannattavat jäsen Endénin tekemää esitystä äänestävät Ei.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin

6 Jaa-ääntä ja

2 Ei ääntä

0 Tyhjä

Puheenjohtaja totesi kaupunginhallituksen äänin 6 vastaan 2 hyväksyneen kaupunginjohtajan ehdotuksen asiassa. Äänestysluettelo pöytäkirjan liitteenä.

Esittelijä

kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se

1. hyväksyy hyvinvointitoimialan antaman vastauksen valtuustoaloitteeseen ja

2. toteaa asian valtuustoaloitteena loppuun käsitellyksi.

Toimivalta

Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 § ja 17 luku 152

Valmistelija

liikunnan palvelupäällikkö Maria Kaikkonen
puh. 044 797 8570, eetunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Esityslistan liitteenä valtuustoaloite.

Jatkokäsittely

valtuusto

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.	
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo	
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää antaa selvityksen kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle vastauksena valtuutettu Endenin allekirjoittamaan valtuustoaloitteeseen.	
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §	
Valmistelija	liikunnan palvelupäällikkö Maria Kaikkonen puh. 044 797 8570	
Valmistelu	Valtuutettu Enden yhdessä 21 valtuutetun ajnssa on tehnyt valtuustoaloitteen maksuttomasta kuntosalikortista 65-vuotta täyttäneille. Tällä hetkellä 70 vuotta täyttäneet heinolalaiset pääsevät maksutta kaupungin tiloissa uimaan, kuntosalille ja kaupungin järjestämiin ohjattuihin liikuntaryhmiin. Valtuutetut esittävät, että kuntosalin osalta ikärajan tulisi alentua, koska eläkkeelle jäädään jo ennen 70 vuotta. Aloitteessaan valtuutetut tuovat esille, että 65-vuotiaan sote-kustannukset ovat noin 6000-7000 euroa vuodessa, kun ne ovat 75-80- vuotiaalla noin 20 000 euroa vuodessa. Kaatumisen riski kasvaa, kun lihasmassaa menetetään iän myötä. Kuntosali on keskeinen harjoittelupaikka lihasmassan kehittämisessä ja ylläpitämisessä. Syksyllä 2022 70+ kortteja ladattiin 613 kertaa. Eläkeläisten 5 kuukauden kuntosalikortteja ladattiin 106 kertaa, joista kertyi tuloja 6360 euroa (sis.alv.). Liikuntalain mukaan kunnan tulee järjestää liikuntapalveluja sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa eri kohderyhmät huomioiden. Näitä toteuttaessa kunta ei saa toimia kilpailutilanteessa markkinoilla, ellei niitä toteuteta liiketoiminnallisin tavoittein ja perustein. Heinolassa on neljä yksityistä kuntosalia, joilla käy myös ikäihmisiä. Maksuttoman kortin vaikutusta yksityisten salien asiakasmääriin ei ole selvitetty. Tilastokeskuksen mukaan nettovarallisuus on suurin 65-74-vuotiailla. Ikä on siten keskeinen varallisuuden tason selittävä tekijä. Liikuntajaosto käsitteli asiaa 4.4. kokouksessaan ja totesi, että maksuttomien tuotteiden ikärajaa ei lasketa.	
Jatkokäsittely	kaupunginhallitus	
Tiedoksianto	sähköposti	Aloitteen ensimmäinen allekirjoittaja

liikjaos 04.04.2022 § 10

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	palvelualuejohtaja / virikkeellinen elämä Andersson, Anne
Päätösehdotus	Liikuntajaosto esittää hyvinvointilautakunnalle, että se esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että maksuttoman kuntosalikortin ikää ei lasketa.
Toimivalta	Hallintosääntö 23.1§
Valmistelija	liikunnan palvelupäällikkö Kaikkonen, Maria
Valmistelu	Valtuutettu Enden yhdessä 21 valtuutetun kanssa on tehnyt valtuustoaloitteen maksuttomasta kuntosalikortista 65-vuotta täyttäneillä. Tällä hetkellä 70-vuotta täyttäneet heinolalaiset pääsevät maksutta kaupungin tiloissa uimaan, kuntosalille ja kaupungin järjestämiin ohjattuihin liikuntaryhmiin. Valtuutetut esittävät, että kuntosalin osalta ikärajan tulisi alentua, koska eläkkeelle jäädään jo ennen 70-vuotta. Aloitteessaan valtuutetut tuovat esille, että 65-vuotiaan sote-kustannukset ovat noin 6000-7000 euoa vuodessa, kun ne ovat 75-80-vuotiaalla noin 20 000 euroa vuodessa. Kaatumisen riski kasvaa, kun lihasmassaa menetetään iän myötä. Kuntosali on keskeinen harjoittelupaikka lihasmassan kehittämisessä ja ylläpitämisessä. Syksyllä 2022 70+ kortteja ladattiin 613 kertaa. Eläkeläisten 5 kuukauden kuntosalikortteja ladattiin 106 kertaa, joista kertyi tuloja 6360 euroa (sis.alv.). Liikuntalain mukaan kunnan tulee järjestää liikuntapalveluja sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa eri kohderyhmät huomioiden. Näitä toteuttaessa kunta ei saa toimia kilpailutilanteessa markkinoilla, ellei niitä toteuteta liiketoiminnallisin tavoittein ja perustein. Heinolassa on neljä yksityistä kuntosalia, joilla käy myös ikäihmisiä. Maksuttoman kortin vaikutusta yksityisten salien asiakasmääriin ei ole selvitetty. Tilastokeskuksen mukaan nettovarallisuus on suurin 65-74-vuotiailla. Varallisuus karttuu pitkällä aikavälillä säästöjen, perintöjen ym. pääomien seurauksena. Ikä on siten keskeinen varallisuuden tason selittävä tekijä.

Tiedoksianto

sähköposti

Aloitteen ensimmäinen allekirjoittaja

Äänestystiedot

Kh:n ehdotus hyväksytään Jaa, Endénin vastaehdotus valtuustoaloitteen hyväksymistä koskien Ei

Liitteet

Valtuustoaloite Maksuton kuntosalikortti 65-vuotialle/liikuntajaosto

Äänestystiedot

Äänestysluettelo §84

§ 85 Ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintasopimuksen hyväksyminen ja edustajien nimeäminen ympäristöterveyslautakuntaan

khal 09.05.2022 § 85

1456/00.04.01/2021

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää 1. merkitä tiedoksi sopimuskuntien neuvottelut, 2. osaltaan hyväksyä liitteenä olevan yhteistoimintasopimuksen, 3. lähettää yhteistoimintasopimuksen edelleen valtuustolle vahvistettavaksi, 4. pyytää valtuustoa nimeämään ympäristöterveyslautakuntaan yhteistoimintasopimuksen tarkoittamat kaksi varsinaista jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä 5. pyytää nimeämään toisen varsinaisista jäsenistä varapuheenjohtajaksi.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	ympäristöpäällikkö Keijo Houhala puh. 0500 918 597, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Ympäristöterveydenhuollon tuottaminen ja valvontapalvelujen seudullisuus tuli maakunnallisesti ratkaistavaksi hyvinvointialueuudistuksen yhteydessä. Ympäristöterveydenhuollon tulee täyttää vähintään 10 henkilötyövuoden edellytykset, jotta palveluja voidaan tuottaa lainsäädännön minimivaatimusten mukaisesti (Laki ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueesta 410/2009). Ympäristöterveydenhuollon palvelut olisi voitu siirtää suoraan hyvinvointialueelle vuoden 2023 alusta, mikäli maakunnan kaikki kunnat olisivat siirron hyväksyneet. Päijät-Hämeessä asiasta ei saavutettu yksimielisyyttä, joten siirtoa hyvinvointialueelle ei tapahtunut. Kun Lahti päätyi edelleen järjestämään palvelut omassa organisaatiossaan (Lahden kaupunginhallitus 8.11.2021), niin maakunnan muiden kuntien tuli löytää paras käytettävissä oleva ratkaisu. Myrskylä ja Pukkila ilmoittivat 14.2.2022, että ne suuntautuvat Porvoon yhteistoiminta-alueeseen. Muut kunnat

päätyivät yhteiseen ratkaisuun, jossa Hollolan kunta toimii vastuukuntana. Hollolan vastuukuntamallissa PHHYKY:n ympäristöterveydenhuollon toiminnot siirretään Hollolan kunnan itsenäiseksi taseyksiköksi, jolle perustetaan sopimuskuntien yhteinen seudullinen ympäristöterveyslautakunta.

Uudelleenjärjestelyn toteuttamiseksi kunnat tilasivat yhteisellä päätöksellä 14.1.2022 selvityksen tehtävien siirrosta varatuomari Seppo Huldénilta (Tmi Lakiseppä) ja PHHYKY:n toimitusjohtaja nimesi 28.1.2022 vastuuvalmistelijaksi toimialajohtaja Silja Mäkelän.

Vastuukuntamallin toteutus tapahtuu sopijakuntien yhteistoimintasopimuksella, joka tarkoittaa kuntalain 54 §:n mukaista sopimusta viranomaistehtävien hoitamisesta. Yhteistoimintasopimuksella määritellään ympäristöterveydenhuollon palveluiden järjestäminen ja tuottaminen Päijät-Hämeessä ao. kuntien muodostamalla yhteistoiminta-alueella. Yhteistoimintasopimus tulee käsitellä ja hyväksyä kaikkien sopimuskuntien valtuustoissa, jotta ympäristöterveydenhuollon palvelujen järjestäminen voidaan toteuttaa yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Yhteistoimintasopimuksesta neuvoteltaessa periaatteiksi nousivat toiminnan linjakkuus, nopea päätöksentekokyky ja kustannustehokkuus, jotta ympäristöterveydenhuolto voi keskittyä tuottamaan viranomaispalveluja. Yhteistoimintasopimuksen tarkoittama järjestely on lähtökohtaisesti tarkoitettu määräaikaiseksi, joten ylimääräiset hankinnat, järjestelmät tai muut sitoumukset ja toimipistemuutokset eivät ole perusteltuja. Vastaavasti kulut ja tuotot tarkastellaan nettovaikutuksina ilman, että lupa- ja valvontamaksutuloja sekä -kuluja kohdistetaan sopimuskuntakohtaisesti.

Heinolan edustajat kiinnittivät yhteistyösopimusneuvotteluissa huomiota seuraaviin asioihin:

- toimintaa ohjaavaan hallintosääntöön ja taloudellisiin seikkoihin, jotta ympäristöterveydenhuolto organisoidaan oikeasuhtaisella hallinnolla ja hallinnoinnilla.
- palvelujen laatuun sekä palveluista ja palvelujen vaikutuksista tiedottamiseen sopimuskunnille.

Yhteistoimintasopimuksen vahvistamisen jälkeen tarvitaan sopijakuntien lausunnot hallintosäännöstä, talousarviosta, taloussuunnitelmista, mahdollisesta palvelujen myynnistä sekä maksujen ja taksojen hyväksymisestä. Sen sijaan yhteistoimintasopimuksen muuttaminen edellyttää sopijakuntien valtuustoilta yhtäpitäviä päätöksiä.

Hollolan organisaatiossa ympäristöterveyslautakunta toimii kuntalain 51 §:n mukaisena yhteistoiminta-aelimenä, joka vahvistaa valvontasuunnitelman, päättää lautakunnalle kuuluvista

viranomaisasioista (mm. pakkokeinot), tekee talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksen Hollolan valtuustolle sekä valvoo toimialan yhteiskunnallisten laillisuustekijöiden toteutumista (mm. valitusasiat).

Operatiiviset lupa- ja valvonta-asiat ovat hyvin pitkälti delegoitu viranhaltijoille, kuten nykyisinkin. Uudelleenorganisoinnista huolimatta, tulee viranhaltijoilla olla tarkoituksenmukaiset työvälineet ja laitteet sekä säilyttää olemassa oleva toimipisterakenne, kunnes monipaikkaisen työn linjaukset täsmentyvät ja ympäristöterveydenhuollon kokonaiskuva maakunnassa selkiintyy vuoteen 2026 mennessä (ks. Aluehallinnon ja monialaisten maakuntien parlamentaarinen selvitystyö 12.1.2021). Ympäristöterveyslautakunnan toiminta tulee aloittaa tämän vuoden puolella, jotta palvelutuotanto voi alkaa 1.1.2023 PHHYKY:n toiminnan lakatessa.

Yhteistoimintasopimuksen 7 kohdan mukaan ennen vuotta 2023 syntyneet perustamiskustannukset jaetaan vuosina 2019-2021 keskimäärin toteutuneiden maksuosuuksien suhteessa. Vuoden 2022 osalta perustamiskustannuksia syntyy toiminnon siirtämisestä, lautakunnan työn aloittamisesta, taloushallinnon rakentamisesta, ict-toiminnoista ja vuoden 2023 talousarvion laadintaprosessista. Arvio perustamiskustannuksista pyritään antamaan viimeistään elokuussa. Vuoden 2022 kustannukset laskutetaan kunnilta erikseen 7 kohdan periaatteen mukaisesti.

Yhteistoimintasopimuksen voimaantulo edellyttää sopijakunnilta yhtäpitäviä sopimuksen hyväksymisiä siten, että lainsäädännön asettamat yhteistoiminta-alueen minimivaatimukset täyttyvät (mm. henkilötyövuodet). Sopimuksen irtisanominen on mahdollista valtuustokausittain.

Esityslistan liitteenä yhteistoimintasopimus.

Jatkokäsittely

valtuusto

Liitteet

Ympäristöterveydenhuollon seudullinen yhteistoimintasopimus
Ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintasopimus kh 9.5.2022

§ 86 Kokous- ja muita kutsuja

Khall

Päätös	Kaupunginhallitus päätti nimetä edustajaksi kaupunginhallituksen ja valtuuston puheenjohtajat Kaatuneiden muistopäivän 15.5.2022 seppeleen laskuun klo 11.30 Heinolan hautausmaalle ja klo 12.30 Vanhalle hautausmaalle. Merkittiin tiedoksi myös Lahden Seudun jätelautakunnan kokous 12.5.2022, edustajana Jarmo Ruuth, varalla Sami Saarinen. Kaupunginhallituksen edustajaksi nimettiin Mika Mäentalo.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Jari Parkkonen
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää nimetä edustajat Kaatuneiden muistopäivän 15.5.2022 seppeleen laskuun klo 11.30 Heinolan hautausmaalle ja klo 12.30 Vanhalle hautausmaalle.
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Saapuneita kokouskutsuja ei ole. Heinolan seurakunta on pyytänyt kaupunkia nimeämään edustajansa Kaatuneiden muistopäivän 15.5.2022 seppeleen laskuun seuraavasti: - klo 11.30 Heinolan hautausmaalla - klo 12.30 Vanhalla hautausmaalla.
Tiedoksianto	sähköposti seurakunta nimetyt kirjaamo hallinnon tuki

§ 87 Päätöksiä ja tiedoksiantoja

Khall

Päätös Ehdotukset hyväksyttiin.

Esittelijä kaupunginjohtaja Jari Parkkonen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää merkitä päätökset tiedokseen ja

1) todeta, ettei se käytä otto-oikeutta tehtyihin toimielinten ja viranhaltijoiden päätöksiin sekä

2) tyytyä tehtyihin päätöksiin.

Valmistelu Kooste kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 21.4.-5.5.2022 on tutustuttavissa kaupunginhallituksen Teams-työtilassa.

Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla (www.heinola.fi/kaupunki ja paatoksenteke/viranhaltijapaatokset).

Pöytäkirjat**Kok. pvm Toim. pvm**

Hyvinvointilautakunta	27.4.2022	30.4.2022
Sosiaali- ja terveyslautakunta	3.5.2022	5.5.2022

Lautakuntien pöytäkirjat ovat kaupungin nettisivuilla.

Lisäksi toimielimet ovat lähettäneet seuraavat päätökset:
- Sosiaali- ja terveyslautakunta 3.5.2022 § 23 Välttämättömän palvelutuotannon turvaaminen Heinolassa

Heinolan kaupungille on toimitettu seuraavat kuntayhtymien pöytäkirjat:

Pöytäkirjat**Kok. pvm Toim. pvm**

Päijät-Hämeen aluehallitus	19.4.2022	26.4.2022
Päijät-Hämeen aluevaltuusto	25.4.2022	29.4.2022
Lahden seudun joukkoliikennelautakunta	26.4.2022	3.5.2022
Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän hallitus	26.4.2022 3.5.2022	5.5.2022 5.5.2022

Kuntayhtymien pöytäkirjat ovat tutustuttavissa kaupunginhallituksen Teams-työtilassa.

Heinolan kaupungille on saapunut seuraavia **päätöksiä ja tiedoksiantoja**:

- Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän toimitusjohtajan päätös 21.4.2022 § 29 Koronavirus COVID-19 - normaaliolojen tehostetun valmiuden tilan purkaminen
- Kuusamon kaupungin hallinto- ja talousjohtajan viranhaltijapäätös 26.4.2022 § 52 DigiJoko-hanke, hankkeen haku ja osallistuminen hankkeeseen
- Päijät-Hämeen aluehallitus 19.4.2022 § 51 Aluehallituksen kokousten menettelytavat ja kokousaikataulun hyväksyminen vuodelle 2022 ja § 52 Aluevaltuuston kokousten menettelytavat ja kokousaikataulun hyväksyminen vuodelle 2022
- Päijät-Hämeen aluevaltuusto 25.4.2022 § 24 Heinolan kaupungin selvitys hyvinvointialueelle siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista, lomapalkkavelasta ja vastuista
- Lahden seudun joukkoliikennelautakunta 26.4.2022 § 19 Lähimaksun hinnoittelu ja § 20 Lahden seudun joukkoliikenneviranomaisen yhdistelmäraportti 2021
- Lahden kaupunginvaltuusto 25.4.2022 § 39 Työterveys Wellamo Oy:n omistajapoliittinen linjaus
- Hollolan kunnan valtuusto 2.5.2022 § 9 Ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintasopimuksen hyväksyminen
- Hämeenlinnan hallinto-oikeuden päätös H775/2022 4.5.2022 koskien valitusta purkamisluvasta, Rakennusten purkaminen kiinteistöllä 111-6-36-3, purkulupahakemus 2020-513

Asiakirjat ovat tutustuttavissa kaupunginhallituksen Teams-työtilassa.

Liitteet

Yhteiset palvelut toimialan viranhaltijapäätökset 21.4.-5.5.2022

§ 88 Saapuneet asiakirjat

Khall

Päätös	Merkittiin tiedoksi.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Jari Parkkonen
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää merkitä saapuneet asiakirjat tiedoksi.
Valmistelu	25.4.-9.5.2022 välillä tiedoksi tulleet asiakirjat ovat kaupunginhallituksen jäsenten tutustuttavissa Teams-työtilassa.

§ 89 Kaupunginjohtajan sekä hallinto- ja kehitysjohtajan infot

Khall

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Esittelijä kaupunginjohtaja Parkkonen Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää merkitä infot tiedoksi.

Valmistelija kaupunginjohtaja Jari Parkkonen, puh. 040 086 2977 ja hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 78**Heinolan kaupunki****Oikaisuvaatimusohjeet, kunnallisasiat****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Heinolan kaupunki
kaupunginhallitus
PL 1001, 18101 Heinola
sähköposti: kirjaamo@heinola.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut luvan tiedoksiannon toimittamiseen sähköisesti, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmen (3) päivän kuluessa lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan ja jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 79, § 80, § 81, § 82, § 83, § 84, § 85, § 86, § 87, § 88, § 89

Heinolan kaupunki

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)