

Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouskutsujen lähettäminen ja esityslistan toimittaminen varajäsenille

soteltk 24.08.2021 § 51

997/00.02.10/2021

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.	
Esittelijä	sosiaali- ja terveysjohtaja Manninen, Pirjo	
Päätösehdotus	Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että kokouskutsut toimitetaan sähköpostitse lautakunnan jäsenille ja varajäsenille kolme (3) arkipäivää ennen lautakunnan kokousta.	
Valmistelija	sosiaali- ja terveysjohtaja Pirjo Manninen, puh. 044 769 4229, etunimi.sukunimi@heinola.fi	
Valmistelu	1.6.2021 voimaan tulleen hallintosäännön 119 §:n mukaan "Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla." Lisäksi hallintosäännön 121 §:n mukaan esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.	
Tiedoksianto	sähköposti	varajäsenet

