

Lupa- ja valvontalautakunta**Aika** 14.10.2020**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
60	Lupa- ja valvontatoimialan talousarviovalmistelu vuodelle 2021 ja suunnitteluvuosille 2021-2024	3
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	

Lupa- ja valvontalautakunta**Aika** 14.10.2020 klo 18:00 - 19:00**Paikka** Teams-yhteys tai valtuuston istuntosali**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Väli-Torala Tapio	18:00 - 19:00	puheenjohtaja
	Kantanen Pekka	18:00 - 19:00	varapuheenjohtaja
	Harttunen Heljä	18:00 - 19:00	jäsen, etänä
	Mattila-Nousiainen Kristiina	18:00 - 19:00	jäsen, etänä
	Niemi Jaana	18:00 - 19:00	jäsen
	Valojää Jarmo	18:15 - 19:00	jäsen
	Rajajärvi Jouko	18:00 - 19:00	kaupunginhallituksen edustaja, etänä
	Mara Juha	18:00 - 19:00	esittelijä
	Sillfors Helka	18:00 - 19:00	esittelijä, etänä
	Launia Eija	18:00 - 19:00	pöytäkirjanpitäjä
	Muu	Lehtimäki Kirsi	18:00 - 19:00
Poissa	Uimonen Matti		jäsen
	Parkkonen Jari		kaupunginjohtaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**Käsitellyt asiat**

60 - 60

Pöytäkirjan tarkastus**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heljä Harttunen ja Kristiina Mattila-Nousiainen.**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla www.heinola.fi viimeistä allekirjoitusta seuraavana päivänä.
(kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu >
<https://www.heinola.fi/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat>)

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Lupa- ja valvontatoimialan talousarviovalmistelu vuodelle 2021 ja suunnitteluvuosille 2021-2024

5028/02.02.02/2020

Luvaltk 14.10.2020 § 60

Valmistelijat:

ympäristöpäällikkö Helka Sillfors, 0500 918 597 ja vastaava rakennustarkastaja Juha Mara 044 797 8572, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Kaupunginhallitus on antanut toimialoille ohjeen vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2021 - 2024 taloussuunnitelman laadintaan. Talousarvion laadintaohjeen mukaan talousarvioesitys sisältää tavoitteet, toiminnan riskit ja tunnusluvut. Toiminnalliset tavoitteet perustuvat hyväksytyyn strategiaan.

Laadintaohjeen mukaan menojen ja tulojen muutokset tulee eritellä ja perustella.

Merkittävimmät muutokset lupa- ja valvontatoimialan talousarviossa edelliseen vuoteen nähden ovat seuraavat:

- Tekniikan hallinto -palvelualue lakkautetaan vuoden 2021 alusta, koska pääosa sen aiemmista tehtävistä ja henkilöstöstä on jo siirtynyt yhteisten palveluiden toimialalle. Lupa- ja valvontatoimialan sihteerit ovat olleet tekniikan hallinto -palvelualueen työntekijöitä, mutta siirtyvät vuoden 2021 alusta lupa- ja valvontatoimialalle. Palkkakustannukset jakautuvat 20 % ympäristönsuojelulle ja 80 % rakennusvalvonnalle.
- Ympäristönsuojelun asiantuntijamäärärahaan on tehty pieni korotus, jolla varaudutaan mahdolliseen ilmanlaadun yhteistarkkailuun ja mahdollisten ilmastohankkeiden omarahoitusosuuksiin.
- Heinolan kaupungin ja Hartolan kunnan välistä sopimusta on muutettu siten, että ympäristönsuojelutarkastajan työaika puutoaa 85 %:sta 70 %:iin. Sopimusmuutoksen nettovaikutus budjettiin on kuitenkin nolla.

Rakennusvalvontaan on varattu vielä vuosille 2021-22 kolmannen rakennustarkastajan palkka. Vuonna 2022 tulee voimaan uusi maankäyttö- ja rakennuslaki, jonka vaikutus rakennusvalvonnan työmäärään on vielä epävarma.

Muutoksia toimialan toimintaan ei esitetä eikä suunnitteluvuosille ole tiedossa investointeja.

Talousarvioesityksen mukainen valtuustoon nähden sitova lupa- ja valvontatoimialan toimintakate vuonna 2021 on -538 500 euroa. Vuoden 2020 talousarvioon verrattuna toimintakatteen muutos on +

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

33 700 euroa.

Lupa- ja valvontatoimialan talousarvioluvut, valtuustolle esitettävät sitovat tavoitteet ja tärkeimmät riskit on esitetty liitteessä.

Ympäristöpäällikön (HS) ehdotus:

Lupa ja valvontalautakunta päättää

1. hyväksyä omalta osaltaan talousarvioesityksen, toiminnalliset tavoitteet, tunnusluvut ja riskiarvion vuodelle 2021 sekä taloussuunnitelmat vuosille 2021 - 2024.

Muutoksena esityslistan liitteeseen lisätään, että toimintaympäristöön on vuoden 2021 alusta tulossa todennäköisesti muutos, jos Heinolan kaupunki ja Iitin kunta tekevät yhteistyösopimuksen ympäristönsuojelun viranomaistehtävien järjestämisestä. Vaikutus Heinolan kaupungin talousarvioon olisi noin 43 000 € sekä tuloihin että menoihin, nettovaikutus toimintakatteeseen +/- 0 €.

2. esittää kaupunginhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi toimialansa talousarvioesityksen, tavoitteet ja riskiarvion vuodelle 2021 sekä taloussuunnitelmat vuosille 2021-2024.

Päätös:

Lupa- ja valvontalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jäsen Valojää saapui tämän asian käsittelyn aikana.

Jatkokäsittely:

kaupunginhallitus

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukiello

Liitteet

Lupa- ja valvontatoimialan talousarvioluvut, valtuuston sitovat tavoitteet ja tärkeimmät riskit

Heinolan kaupunki

Lupa- ja valvontalautakunta

14.10.2020

Muutoksenhakuohjeet**Muutoksenhakukiellot**

Kieltojen perusteet Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **60**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite.

Heinolan kaupunki
XX
Rauhankatu 3, 18100 Heinola
sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi

Oikaisuvaatimuksen voi jättää myös Suomi.fi-viestipalvelun kautta, www.suomi.fi/viestit -osoitteessa.

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava tai toimitettava Suomi.fi-viestipalvelun kautta (tunnistautuminen).

Liitetään pöytäkirjaan

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi, fax: 029 564 2269
Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:
Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:
Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pykälät:
Valitusaika XX päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä tai toimitettava se Suomi.fi-viestipalvelun kautta (tunnistautuminen)

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

*Valitusasia-
kirjojen toi-
mittaminen* Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite
Pykälät:

Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite
Pykälät:

Lisätietoja **Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet