

**Hyvinvointilautakunta****Aika** 07.10.2020**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
90	Hyvinvointitoimialan talousarviovalmistelu vuodelle 2021 ja suunnitteluvuosille 2021-2024	4
91	Hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus	7
92	Talousarvion toteuma syyskuulta 2020, hyvinvointitoimiala	8
93	Sinilähde-talossa olevan koulun ja päiväkodin nimeäminen	9
94	Viranhaltijapäätökset	11
95	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	12
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

**Hyvinvointilautakunta****Aika** 07.10.2020 klo 18:00 - 19:49**Paikka** Teams-kokous tai Valtuuston istuntosali**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Klo</b>	<b>Tehtävä</b>
Läsnä	Huvinen Kimmo	18:00 - 19:49	puheenjohtaja
	Väli-Torala Venla	18:00 - 19:49	varapuheenjohtaja, etänä
	Heinonen Minna	18:00 - 19:49	jäsen, etänä
	Kasurinen Seija	18:00 - 19:49	jäsen
	Pohjankoski Lasse	18:07 - 19:49	jäsen, etänä
	Qvintus Esa	18:00 - 19:49	jäsen, etänä
	Rautkoski Mikko	18:00 - 19:49	jäsen, etänä
	Rehumäki-Kauhanen Aila	18:00 - 19:49	jäsen
	Salminen Sami	18:00 - 19:49	jäsen
	Karppinen Sanna	18:00 - 19:49	kaupunginhallituksen edustaja, etänä
	Hepo-oja Pirjo	18:00 - 19:49	esittelijä
	Launia Eija	18:00 - 19:49	pöytäkirjanpitäjä
Muu	Lehtimäki Kirsi	18:00 - 19:49	kaupunginhallituksen puheenjohtaja
	Helander Pia	18:00 - 19:37	koulutusjohtaja, asiantuntija § 90-91, etänä
	Hottola Anne	18:00 - 19:49	palvelualuejohtaja, asiantuntija § 90, etänä
	Mäkilä Kirsi	18:00 - 19:49	hyvinvointipäällikkö, asiantuntija § 90, etänä
	Salminen Päivi	18:00 - 19:37	varhaiskasvatusjohtaja, asiantuntija § 90-91, etänä
	Masonen Hannele	18:00 - 19:49	taloussuunnittelija, asiantuntija § 90
	Nurminen Aleks	18:00 - 19:49	nuorisovaltuuston edustaja
Poissa	Parkkonen Jari		kaupunginjohtaja

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus****Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**Käsitellyt asiat**

90 - 95

**Pöytäkirjan tarkastus****Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aila Rehumäki-Kauhanen ja Venla Väli-Torala.**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla [www.heinola.fi](http://www.heinola.fi) viimeistä allekirjoitusta seuraavana päivänä.

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

(kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu >  
<https://www.heinola.fi/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat> )

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

**Hyvinvointitoimialan talousarviovalmistelu vuodelle 2021 ja suunnitteluvuosille 2021-2024**

5028/02.02.02/2020

Hyvoltk 07.10.2020 § 90

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja, puh. 050 071 7310, varhaiskasvatusjohtaja Päivi Salminen, puh. 050 593 9649, koulutusjohtaja Pia Helander, puh. 050 556 5934, hyvinvointipäällikkö Kirsi Mäkilä, puh. 044 797 8577, virikkeellinen elämä -palvelualuejohtaja Anne Hottola puh.050 595 1427, taloussuunnittelija Hannele Mässonen, puh. 044 7694384, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Kaupunginhallitus on antanut toimialoille ohjeen vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2021-2024 taloussuunnitelman laadintaan.

Talousarvion laadintaohjeen mukaan talousarvioesitys sisältää tavoitteet, toiminnan riskit ja tunnusluvut. Toiminnalliset tavoitteet perustuvat hyväksytyyn strategiaan. Ohjeen mukaan menojen ja tulojen muutokset tulee eritellä ja perustella.

Hyvinvointilautakunta piti toimialan talousarvioesityksestä ja talouden suunnittelusta iltakoulun 29.9.2020. Lautakuntien tulee jättää esityksensä 9.10 mennessä. Kaupunginhallituksen käsittely tapahtuu 26.10. Valtuuston käsittely on 23.11.2020.

Merkittävimmät muutokset hyvinvointitoimialan talousarvioesityksessä talousarviovuoteen 2020 nähden ovat seuraavat:

**1. Palveluverkko**

- Sinilähde -talo otetaan käyttöön 1.3.2021.
- Heinolan lukio otetaan käyttöön 1.8.2021 ja samalla nuorisopalvelut muuttaa lukion yhteyteen.
- Kirkonkylän koulun Lusin toimipisteen toiminta alkaa 1.8.2021.
- Kailas -talon rakentaminen alkaa.
- Kirkonkylän päiväkotikoulu -kiinteistön suunnittelu käynnistyy.
- Sisäilmatilanteen takia Kailaan päiväkodin toiminta (ei esiopetus) hajaantuu 1.8.2021 Rainioon, Jyränköön ja Elämänkaaritaloon.

**2. Virikkeellinen elämä**

- Monitoimitalojen (Sinilähde, Heinolan lukio) alkaa, kaupunkilaisten harrastusmahdollisuudet sekä yhdistysten toimintamahdollisuudet paranevat
- Perhepuiston /Liikenneleikkipuisto käynnistyy vanhan linja-auton aseman alueella
- Heinolan harrastemalli laajenee yhteistyöhön Suomen Urheiluopiston ja Haaga-Helian amk:n kanssa

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

- Ikääntyneiden päivätoiminta käynnistyy hyvinvointitoimialalla uudella yhteistyömallilla usean eri toimijan kesken (Jyränkölä, srk)

Talousarvioesityksen mukainen, valtuustoon nähden sitova, hyvinvointitoimialan toimintakate vuonna 2021 on 25 938 400€. Vuoden 2020 tilinpäätösennusteeseen verrattuna vaikutus toimintakatteeseen on - 917 000€.

Hyvinvointitoimialan talousarvioluvut (käyttötalous + investoinnit), valtuuston sitovat tavoitteet ja tärkeimmät riskit on esitetty liitteenä.

Hyvinvointilautakunnan Teams- työtilassa on talousarviosuunnitelma vuosille 2021-2024.

Hyvinvointitoimialan palvelujohtajat ja taloussuunnittelija ovat kokouksessa läsnä keskustelun aikana.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta

1. hyväksyy omalta osaltaan käyttötalouden ja investointien talousarvioesityksen, toiminnalliset tavoitteet, tunnusluvut ja riskiarvion vuodelle 2021 sekä taloussuunnitelmat vuosille 2021-2024.

2. päättää esittää kaupunginhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi toimialansa talousarvioesityksen, tavoitteet ja riskiarvion vuodelle 2021 sekä taloussuunnitelmat vuosille 2021-2024.

Päätös:

Jäsen Qvintus saapui tämän asian käsittelyn aikana

1. Jäsen Väli-Torala esitti jäsen Kasurisen kannattamana, että Lusin koulua ja Lusissa toimivaa päiväkotiryhmää ei käynnistetä syksyllä 2021, vaan lapset siirtyvät Kirkonkylän kouluun ja Kettukallion päiväkotiin. Näin ollen myös niihin varatut määrärahat poistetaan opetus- ja koulutuspalveluiden sekä varhaiskasvatuksen budjetista.

Lisäksi hän esitti, että kaikki tämän kanssa ristiriidassa olevat maininnat koulun korjauksesta ja jatkosta poistetaan talousarvioesityksestä.

Puheenjohtaja totesi, että asiasta käydyn keskustelun kuluessa jäsen Väli-Torala on tehnyt hyvinvointijohtajan ehdotuksesta poikkeavan kannatetun esityksen, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että tarvittava äänestys toimitetaan nimenhuutoäänestyksenä niin, että ne, jotka kannattavat hyvinvointijohtajan ehdotusta, äänestävät Jaa, ja ne, jotka kannattavat jäsen Väli-Toralan teke-

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

mää esitystä äänestävät Ei. Äänestysmenettelyehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin  
2 Jaa-ääntä ( Qvintus ja Rautkoski) ja  
7 Ei-ääntä ( Heinonen, Kasurinen, Pohjankoski, Rehumäki-Kauhainen, Salminen, Väli-Toralta ja Huvinen)

Puheenjohtaja totesi hyvinvointilautakunnan äänin 7 vastaan 2 hyväksyneen jäsen Väli-Toralan tekemän esityksen asiassa.

2. Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti kohdan 1 muutos huomioiden.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: Sähköposti kaupunginhallitus  
hallinto- ja kehitysjohtaja  
talousjohtaja  
varhaiskasvatusjohtaja  
koulutusjohtaja  
virikkeellinen elämä -palvelualuejohtaja  
hyvinvointipäällikkö

**Hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus**

Hyvoltk 07.10.2020 § 91

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja,  
puh. 050 071 7310, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Hyvinvointijohtaja selostaa lautakunnalle ajankohtaisia asioita:

- varhaiskasvatuspalveluiden ja koulujen lapsi/oppilasmäärä ja ennusteet 20.9.2020 / lautakunnan Teams - työtilassa. / koulutusjohtaja ja varhaiskasvatusjohtaja ovat läsnä tämän asian käsittelyn ajan.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä annetun ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös: Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

**Talousarvion toteuma syyskuulta 2020, hyvinvointitoimiala**

Hyvltk 07.10.2020 § 92

Esityslistan liitteenä on toteumaraportointi syyskuulta 2020.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta merkitsee talousarvion toteumatilanteen syyskuulta 2020 tiedokseen.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto



**Sinilähde-talossa olevan koulun ja päiväkodin nimeäminen**

5371/00.01.00/2020

Hyvltk 07.10.2020 § 93

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja, puh. 050 071 7310, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Sinilähde-talon käyttöönotto tapahtuu 1.3.2021. Päiväkoti- ja koulu-kiinteistön työnimeksi on muodostunut Sinilähde -talo. Käytännössä siitä on tullut kiinteistön virallinen nimi. Nimi heijastaa Heinolan historiaa ja sijaintipaikkaa.

Sinilähde -talossa toimii koulu sekä päiväkot. On luontevaa, että 1.3.2021 talossa sijaitseva koulu olisi Sinilähteen koulu ja päiväkot Sinilähteen päiväkot. Vierumäellä toimiva koulu olisi 1.3.2021 lukien Sinilähteen koulun Vierumäen toimipiste.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää, että 1.3.2021 lukien

1. Myllyojan koulun nimi muutetaan Sinilähteen kouluksi.
2. Vierumäen toimipisteen nimi on Sinilähteen koulun Vierumäen toimipiste.
3. Sinilähde-talossa toimiva päiväkot on nimeltään Sinilähteen päiväkot.

Päätös:

1. Jäsen Pohjankoski esitti, että koulun nimeksi pitää laittaa Sinimyllyn koulu. Puheenjohtaja totesi, että jäsen Pohjankosken tekemää esitystä ei kannatettu, joten se raukeaa kannattamattomana.

Myllyojan koulun nimi muutetaan Sinilähteen kouluksi.

2. Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.
3. Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pohjankoski jätti asiasta eriävän mielipiteen

Muutoksenhaku:

oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto:

Sähköposti

rehtori Mari Laurell  
päiväkodinjohtaja Ville Häyrinen  
varhaiskasvatusjohtaja  
koulutusjohtaja

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

viestintäasiantuntija

**Viranhaltijapäätökset**

Hyvltk 07.10.2020 § 94

Kooste hyvinvointitoimialan viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 9.-29.9.2020 on tutustuttavissa hyvinvointilautakunnan Teams-työtilassa.

Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla ([www.heinola.fi/kaupunki](http://www.heinola.fi/kaupunki) ja [päätöksenteko/viranhaltijapäätökset](http://www.heinola.fi/paatoksenteko/viranhaltijapaatokset)).

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä päätökset tiedokseen ja todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

**Päätöksiä ja tiedoksiantoja**

5341/02.05.01.00/2020, 5102/02.05.01.00/2020, 4286/02.05.02/2019, 3966/00.01.05/2019

Hyvltk 07.10.2020 § 95

Hyvinvointitoimialalle on saapunut seuraavia päätöksiä ja tiedoksiantoja:

- Opetushallitus on 4.9.2020 myöntänyt Heinolan kaupungin Europe in S.H.A.P.E -hankkeelle käyttöajan pidennystä 31.8.2022 asti.

- Etelä-Suomen aluehallintovirasto on 9.9.2020 myöntänyt Heinolan kaupungin Liikuttavat työyhteisöt -hankkeelle käyttöajan pidennystä 30.6.2021 asti.

- Opetushallitus on 15.9.2020 myöntänyt valtion erityisavustusta 30.590 euroa lukiokoulutukseen koronaviruksen aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseksi.

- Heinolan kaupunki on 28.9.2020 lähettänyt Opetus- ja kulttuuriministeriöön muutospynnön opiskeluhuollon kehittämistyön osalta koskien saatua valtion erityisavustusta koronaviruksen aiheuttamien poikkeusolojen tasoittamiseen.

Asiakirjat ovat nähtävänä Teams-työtilassa.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

**Heinolan kaupunki**

Hyvinvointilautakunta

7.10.2020

**Muutoksenhakuohjeet****Muutoksenhakukiellot**

*Kieltojen perusteet* Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **90-92 ja 94-95**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: **93****Oikaisuvaatimusohjeet**

*Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika* Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite.

Heinolan kaupunki  
Hyvinvointilautakunta  
Rauhankatu 3, 18100 Heinola  
sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi

Oikaisuvaatimuksen voi jättää myös Suomi.fi-viestipalvelun kautta, [www.suomi.fi/viestit](http://www.suomi.fi/viestit) -osoitteessa.

Pykälät: **93**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

*Oikaisuvaatimuksen sisältö* Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava tai toimitettava Suomi.fi-viestipalvelun kautta (tunnistautuminen).

Liitetään pöytäkirjaan

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

**Valitusosoitus**

*Valitusviranomaisen ja valitusaika* Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi, fax: 029 564 2269  
Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:  
Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:  
Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pykälät:  
Valitusaika XX päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

*Valituskirjelmä*

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä tai toimitettava se Suomi.fi-viestipalvelun kautta (tunnistautuminen)

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

*Valitusasia-  
kirjojen toi-  
mittaminen* Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite  
Pykälät:

Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite  
Pykälät:

*Lisätietoja* **Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan**