

Hyvinvointilautakunta**Aika** 16.09.2020**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
82	Vuorohoidon linjaukset Heinolan varhaiskasvatuspalveluissa 1.10.2020 alkaen	3
83	Asiakaspalautteen kokoaminen opiskeluhuollon kuraattorien, psykologien ja perhekuraattorin työssä	4
84	Hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus	6
85	Talousarvion toteuma elokuulta 2020, hyvinvointitoimiala	7
86	Lautakunnan toimivallan siirtäminen hyvinvointijohtajalle poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä ajalla 16.9.-31.12.2020	8
87	Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2020-2021	10
88	Viranhaltijapäätökset	11
89	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	12
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Hyvinvointilautakunta**Aika** 16.09.2020 klo 18:00 - 18:51**Paikka** Kaupunginhallituksen huone / Teams kokous**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Huvinen Kimmo	18:00 - 18:51	puheenjohtaja
	Väli-Torala Venla	18:00 - 18:51	varapuheenjohtaja
	Heinonen Minna	18:00 - 18:51	jäsen
	Pohjankoski Lasse	18:00 - 18:51	jäsen, etänä
	Rautkoski Mikko	18:00 - 18:51	jäsen, etänä
	Salminen Sami	18:00 - 18:51	jäsen, etänä
	Kivilahti Saimi	18:00 - 18:51	Rehumäki-Kauhasen varajäsen
	Karppinen Sanna	18:00 - 18:51	kaupunginhallituksen edustaja
	Hepo-oja Pirjo	18:00 - 18:51	esittelijä
	Launia Eija	18:00 - 18:51	pöytäkirjanpitäjä
Muu	Lehtimäki Kirsi	18:00 - 18:51	kaupunginhallituksen puheenjohtaja
	Mäkilä Kirsi	18:00 - 18:26	hyvinvointipäällikkö, asiantuntija § 83, etänä
	Salminen Päivi	18:00 - 18:13	varhaiskasvatusjohtaja, asiantuntija § 82, etänä
Poissa	Kasurinen Seija		jäsen
	Qvintus Esa		jäsen
	Rehumäki-Kauhanen Aila		jäsen
	Ristola Aila		Kasurisen varajäsen
	Parkkonen Jari		kaupunginjohtaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus **Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat 82 - 89

Pöytäkirjan tarkastus **Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Rautkoski ja Sami Salminen.

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla www.heinola.fi viimeistä allekirjoitusta seuraavana päivänä. (kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu > <https://www.heinola.fi/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat>)

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Vuorohoidon linjaukset Heinolan varhaiskasvatuspalveluissa 1.10.2020 alkaen

4569/05.10.00/2020

Hyvoltk 16.09.2020 § 82

Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja Päivi Salminen,
puh. 050 593 9649, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Varhaiskasvatuspalveluissa on päivitetty vuorohoidon linjauksia vastaamaan uutta varhaiskasvatustilaa. Aiemmat vuorohoidon linjaukset ovat olleet voimassa 15.6.2015 alkaen.

Keskeisimpänä muutoksena on vuorohoidon keskittäminen juhannuksena ja jouluna seudullisesti. Seudullinen yhteistyö on ollut alueen muissa kunnissa käytäntönä jo useamman vuoden ajan. Viime vuosina Heinolassa on ollut vuorohoidon tarvitsijoita juhannuksena ja jouluna 0-3. Haasteeksi henkilöstöjärjestelyihin on muodostunut perheiden muuttuneet tarpeet sekä lasten sairastumiset, jolloin juhlapyyhiin varattu resurssi on suurempi kuin tarvitsijoiden määrä.

Esityslistan liitteenä on esitys vuorohoidon linjauksiksi 1.10.2020 alkaen.

Päivi Salminen on kokouksessa läsnä keskustelun aikana.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä vuorohoidon linjaukset siten, että jouluna ja juhannuksena vuorohoito järjestetään Heinolassa.

Päätös: Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto: Sähköposti päiväkodin johtajat
varhaiskasvatuksen palveluohjaaja
varhaiskasvatuksen toimistosihteerit
varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet Lautakunnan hyväksymät vuorohoidon linjaukset 16092020

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Asiakaspalautteen kokoaminen opiskeluhuollon kuraattorien, psykologien ja perhekuraattorin työssä

5300/12.01.03/2020

Hyvöltk 16.09.2020 § 83

Valmistelija: hyvinvointipäällikkö Kirsi Mäkilä,
puh. 044 797 8577, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Tarkastuslautakunta on suosittanut asiakaspalautteen kokoamista onnistumisen mittaamiseksi (arviointikertomus 2018). Asiakaspalautte toimii työntekijöiden kokemuksen ja toiminnan määrällisten mittareiden ohella tärkeänä osana laadun varmistamista ja toiminnan kehittämistä. Kuraattori- ja psykologityön asiakaspalautte Heinolassa tapahtuu asiakassuhteiden sisällä. Se on arviointia mm. tuen riittävydestä ja hyödyistä ja sitä tehdään asiakkaan, perheen ja yhteistyötahojen kanssa yhdessä.

Syksyllä 2019 laadittiin opiskelijatyönä asiakaspalautelomake, joka pilotoitiin kuraattorien asiakkaana olleiden oppilaiden ja opiskelijoiden kanssa vuodenvaihteessa parin kuukauden ajan. Pilottikysely tuotti 41 vastausta. Niiden perusteella asiakkaat käyvät vastaanotolla tyypillisimmin viikoittain ja eniten tapaamisissa keskustellaan lapsen tai nuoren sosiaalisista suhteista ja jaksamisesta koulutyössä. Vaikeistakin asioita pystytään varsin hyvin puhumaan luottamuksellisesti ja vastaajien kokemus kuulluksi tulemisesta ja avusta oli hyvä. Kehittämiskohteena nousi esim. vastaanottotilojen toimivuus kouluilla. Tulokset on käyty palvelualueella läpi.

Asiakaspalautteen kokoaminen näin osoittautui toimivaksi. Kyselylomake on muokattu sekä kuraattori- että psykologityötä palvelevaksi ja se otetaan osaksi asiakasprosessin päättymistä syksyllä 2020. Lomakkeesta tehdään myös perhekuraattorin työhön soveltuva versio.

Yhteenveto palautteen tuloksista on lautakunnan Teams-työtilassa.

Kirsi Mäkilä on kokouksessa läsnä keskustelun aikana.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Päätös: Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: Sähköposti vastaava kuraattori Maarit Hildén

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

tarkastuslautakunta

Hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus

Hyvltk 16.09.2020 § 84

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja,
puh. 050 071 7310, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Hyvinvointijohtaja selostaa lautakunnalle ajankohtaisia asioita.

- talousarviotyön
- Korona-tilanne

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä annetun ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös: Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Talousarvion toteuma elokuulta 2020, hyvinvointitoimiala

Hyvltk 16.09.2020 § 85

Esityslistan liitteenä on toteumaraportointi elokuulta 2020.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta merkitsee talousarvion toteumatilanteen elokuulta 2020 tiedokseen.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Lautakunnan toimivallan siirtäminen hyvinvointijohtajalle poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä ajalla 16.9.- 31.12.2020

5301/12.00.00/2020

Hyvoltk 16.09.2020 § 86

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja,
puh. 050 071 7310, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Perusopetuslakia on muutettu lisäämällä siihen 20a pykälä (521/2020), joka on väliaikaisesti voimassa 1.8.2020 – 31.12.2020. Muutoksen tarkoituksena on ehkäistä koronaviruksen (COVID-19) leviämistä, lieventää siitä koituvia haittoja, turvata perusopetuslain mukaisen opetuksen turvallinen järjestäminen sekä varmistaa oppilaan oikeus saada opetusta.

Perusopetuslain väliaikaisella muutoksella mahdollistetaan, että opetuksen järjestäjä voi päätöksellään siirtyä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin. Mikäli opetusta ei voida järjestää turvallisesti lähiopetuksena koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa, voidaan opetusta järjestää osittain tai kokonaan muuna kuin lähiopetuksena etäyhteyksiä hyödyntäen. Lisäksi poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisen tulee olla välttämätöntä. Päätös voidaan tehdä enintään yhdeksi kuukaudeksi kerrallaan.

Opetuksen järjestäjän päätös poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisessä voi koskea esimerkiksi yksittäistä koulua tai sen osaa tai kaikkia opetuksen järjestäjän kouluja tai toimipisteitä. Opetuksen järjestäjä voi tehdä päätöksen vain tilanteessa, jossa se on välttämätöntä eikä opetuksen järjestämisessä pystytä noudattamaan tartuntatautiviranomaisen ohjeistusta opetustilojen turvallisesta käytämisestä tai kun opetustilat joudutaan sulkemaan osittain tai kokonaan tartuntatautilain 58 §:n nojalla.

Harkinta poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä tehdään yhdessä tartuntatautiviranomaisen kanssa. Lapsen oikeuksien rajoittamisen tulee olla tarkkarajaista, tarkoituksenmukaista ja kestoltaan mahdollisimman lyhytaikaista saavutettavaan päämäärään nähden.

Poikkeukselliset opetusjärjestelyt eivät koske vuosiluokkien 1 -3 oppilaita, erityisen tuen päätöksen saaneita oppilaita, pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaita eikä valmistavan opetuksen oppilaita. Näiden oppilaiden opetus järjestetään aina lähiopetuksena lukuun ottamatta mahdollista karanteeniin asettamista.

Heinolan kaupungin hallintosäännön mukaan hyvinvointilautakunta päättää opetuksen järjestäjänä lainsäädännössä kunnille säädetyistä tehtävistä ja päättää poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymi-

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

sestä, ellei toimivaltaa ole delegoitu viranhaltijalle. Mikäli syntyy tarve siirtää poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin, on tarkoituksenmukaista, että päätös voidaan tehdä joustavasti ja viipymättä. Tämän vuoksi on tarkoituksenmukaista, että päätösvalta siirretään yhdelle viranhaltijalle, jolloin päätökset tehdään yhdenmukaisesti ja koordinoitusti.

Esityslistan liitteenä on Perusopetuslain 20 a §

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää, että se siirtää toimivaltaansa siten, että hyvinvointijohtaja päättää ajalla 16.9.2020 – 31.12.2020 perusopetuslain 20 a §:n mukaisiin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä.

Samalla lautakunta tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta jo kokouksessa.

Päätös: Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto: Sähköposti peruskoulut
koulutusjohtaja
Erityis- ja poikkeusolojen johtoryhmä
hallinto- ja kehitysjohtaja

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2020-2021

5267/12.01.03/2020

Hyvoltk 16.09.2020 § 87

Valmistelija: koulutusjohtaja Pia Helander, puh. 050 556 5934,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteista, tavoitteista ja toimintaperiaatteista säädetään perusopetuslain (628/1998) 8a luvussa. Laki ei velvoita kuntaa toiminnan järjestämiseen, mutta jos kunta järjestää itse toimintaa tai tukee sen tuottamista, sen tulee noudattaa opetushallituksen antamia ohjeita saadakseen toimintaan valtiosuutta.

Toimintasuunnitelma on tehty tukemaan Heinolan kaupungin perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan toteuttamista. Toimintasuunnitelmassa ohjeistetaan ja määritellään toiminnan kannalta oleellisia periaatteita. Jokainen toimipiste laatii oman vuosittaisen toimintasuunnitelman kaupungin toimintasuunnitelman pohjalta. Iltapäivätoiminnan ohjaajat ja koordinaattori käyttävät toimintasuunnitelmaa työvälineenään, toiminnan suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa.

Esityslistan liitteenä on koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2020-2021.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Heinolan kaupungin koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2020-2021 esityksen mukaisesti.

Päätös: Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: Sähköposti koulut
asianhallintapäällikkö

Liitteet Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelma 2020

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Viranhaltijapäätökset

Hyvltk 16.09.2020 § 88

Kooste hyvinvointitoimialan viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 11.8.-8.9.2020 on tutustuttavissa hyvinvointilautakunnan Teams-työtilassa.

Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla (www.heinola.fi/kaupunki ja [päätöksenteko/viranhaltijapäätökset](http://www.heinola.fi/paatoksenteko/viranhaltijapaatokset)).

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä päätökset tiedokseen ja todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Päätöksiä ja tiedoksiantoja

5192/00.01.00/2020, 3621/02.02.02/2019, 5312/00.04.01/2020

Hyvltk 16.09.2020 § 89

Hyvinvointitoimialalle on saapunut seuraavia päätöksiä ja tiedoksiantoja:

- Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän palvelusopimus vuodelle 2021 / Kaupunginhallitus §150 17.8.2020

- Talousarviomuutokset / valtuusto 31.8.2020 § 26

- Päijät-Hämeen sivistystoimenjohtajien lausunto koskien oppilas- ja opiskeluhuollon mahdollista siirtämistä valmisteilla olevaan maakunnalliseen soteen

Asiakirjat ovat nähtävänä Teams-työtilassa.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Heinolan kaupunki

Hyvinvointilautakunta

16.9.2020

Muutoksenhakuohjeet**Muutoksenhakukiellot**

Kieltojen perusteet Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 83-85 ja 87-89

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: **82 ja 86**

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite.

Heinolan kaupunki
Hyvinvointilautakunta
Rauhankatu 3, 18100 Heinola
sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi

Oikaisuvaatimuksen voi jättää myös Suomi.fi-viestipalvelun kautta, www.suomi.fi/viestit -osoitteessa.

Pykälät: **82 ja 86**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännästä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava tai toimitettava Suomi.fi-viestipalvelun kautta (tunnistautuminen).

Liitetään pöytäkirjaan

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi, fax: 029 564 2269
Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:
Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:
Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pykälät:
Valitusaika XX päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä tai toimitettava se Suomi.fi-viestipalvelun kautta (tunnistautuminen)

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

*Valitusasia-
kirjojen toi-
mittaminen* Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite
Pykälät:

Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite
Pykälät:

Lisätietoja **Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan