

Tekninen lautakunta**Aika** 15.09.2020**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
74	Teknisen toimen johtajan ja palvelualuejohtajien infot	3
75	Talousarvion toteuma elokuulta 2020, tekniikkatoimiala	5
76	Tekniikkatoimialan vastaukset v 2019 arviointikertomukseen tarkastuslautakunnalle	6
77	Oikaisuvaatimus / rakennuspäällikön päätös kalusteiden hankinnasta	8
78	Kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma	10
79	Viranhaltijapäätökset	12
80	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	13
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Tekninen lautakunta**Aika** 15.09.2020 klo 17:30 - 20:02**Paikka** Kaupungintalon II-kerros, kokoushuone / Teams-kokous**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Saari Henri	17:30 - 20:02	puheenjohtaja
	Lehmusvuori Taisto	17:30 - 20:02	varapuheenjohtaja
	Bragge Tiina	17:30 - 20:02	jäsen
	Lehtola Petri	17:30 - 20:02	jäsen
	Mäentalo Mika	17:30 - 20:02	jäsen
	Tiainen Erika	17:30 - 20:02	jäsen
	Tuominen Esa	17:30 - 20:02	jäsen, etänä
	Volanen Sari	17:30 - 20:02	jäsen
	Hildén Raili	17:30 - 20:02	kaupunginhallituksen edustaja
	Kuivalainen Harri	17:30 - 20:02	esittelijä
	Launia Eija	17:30 - 20:02	pöytäkirjanpitäjä
Muu	Matteinen Ari	17:30 - 20:02	rakennuspäällikkö
	Kuosa Jari	17:30 - 20:02	kiinteistöpäällikkö
Poissa	Saarinen Niina		jäsen
	Saarinen Sami-Petteri		Niina Saarisen varajäsen
	Lehtimäki Kirsi		kaupunginhallituksen puheenjohtaja
	Parkkonen Jari		kaupunginjohtaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**Käsitellyt asiat**

74 - 80

Pöytäkirjan tarkastus**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Taisto Lehmusvuori ja Petri Lehtola.**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla www.heinola.fi viimeistä allekirjoitusta seuraavana päivänä. (kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu > <https://www.heinola.fi/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat>)

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Teknisen toimen johtajan ja palvelualuejohtajien infot

Tekltk 15.09.2020 § 74

Valmistelija: teknisen toimen johtaja Harri Kuivalainen
puh. 044 797 6907, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Teknisen toimen johtaja selostaa lautakunnalle ajankohtaisia asioita:

- Yhdyskuntatekniset palvelut 2020 -tutkimuksen tulokset, raportti on lautakunnan Teams-työtilassa
- Päijät-Hämeen liitossa on laadittu maakunnallisen ilmastotiekartan luonnos, jota on mahdollista kommentoida 22.9.2020 mennessä. Tämän jälkeen ilmastotiekartta käsitellään maakuntahallituksessa, ja nettisivut ovat valmisteilla. Ilmastotiekartan luonnos on lautakunnan Teams-työtilassa.
- Investointihankkeiden etenemistilanne
- Sinilähdetalon viereisten katujen päällystäminen

Asian käsittely:

Kohdassa investointihankkeiden etenemistilanne käytiin lautakunnan jäsenten esille nostamana keskustelua lukion pihasuunnitelmas- ta ja siihen sisältyvästä skeittauspaikasta. Jäsen Lehmusvuori esitti, että lukion pihasuunnitelma palautetaan valmisteluun ja tuodaan lautakuntaan uudelleen valmisteltuna ja että tämä käsitellään kokouskutsussa mainitsemattomana asiana. Jäsen Tuominen kannatti Lehmusvuoren esitystä.

Teknisen toimen johtajan (HK) ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää merkitä annetun ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi, että asiasta käydyn keskustelun kuluessa jäsen Lehmusvuori on tehnyt kannatetun esityksen, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että tarvittava äänestys toimitetaan nimenhuutoäänestyksenä niin, että ne, jotka kannattavat teknisen toimen johtajan pohjaehdotusta äänestävät Jaa, ja ne, jotka kannattavat jäsen Lehmusvuoren tekemää täydentävää esitystä äänestävät Ei. Äänestysmenettely hyväksyttiin yksimielisesti.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin
4 Jaa-ääntä (Lehtola, Mäentalo, Volanen ja Saari) ja
4 Ei-ääntä (Bragge, Tuominen, Tiainen ja Lehmusvuori)

Puheenjohtaja totesi, että äänestystuloksen mennessä tasan 4 vas-

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

taan 4, puheenjohtajan ääni ratkaisee, joten tekninen lautakunta hyväksyi teknisen toimen johtajan päätösesityksen.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Talousarvion toteuma elokuulta 2020, tekniikkatoimiala

Tekltk 15.09.2020 § 75

Valmistelija: hallintosihteeri Armi Selonen, puh. 050 525 5115,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Esityslistan liitteenä on toteumaraportointi elokuulta.

Teknisen toimen johtajan (HK) ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee talousarvion toteumatilanteen elokuulta 2020 tiedokseen.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tekniikkatoimialan vastaukset v 2019 arviointikertomukseen tarkastuslautakunnalle

1317/00.03.00/2017

Tekltk 15.09.2020 § 76

Valmistelija: teknisen toimen johtaja Harri Kuivalainen puh. 044 797 6907, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan valtuusto käsitteli päätöksellään 1.6.2020 § 16 tarkastuslautakunnan hyväksymää arviointikertomusta kaupunkiorganisaation vuoden 2019 toiminnasta. Valtuusto päätti pyytää arviointikertomuksessa julkituoduista suosituksista vastaukset lautakunnilta niin, että ne voidaan käsitellä kaupunginhallituksessa 30.9.2020 mennessä.

Arviointikertomuksen 2019 huomiot ja suositukset Tekniikkatoimialan osalta:

1. Edellisessä arviointikertomuksessa tarkastuslautakunta on suositellut teknisen toimialan avainhenkilöiden resurssien määrän ja osaamistason nostamista ja avainhenkilöiden sitouttamista. Tarkastuslautakunnan saaman käsityksen mukaan tilanne on parantunut viime vuodesta.
2. Suuret investointihankinnat ovat jo osittain käynnissä ja lisää on tulossa lähivuosina. Investointihankkeiden toteutuksen valvonta tulee organisoida paremmin. Valvonnan tuloksista, sekä ylityksistä että alituksista tulee raportoida ajantasaisesti ja reagoida nopeasti epäkohtiin. Investointien etukäteisarviointia ja jälkikäteisseurantaa tulee tehostaa.
3. Tarkastuslautakunta nostaa esille myös kiinteistöryhmän loppuraportin. Loppuraportin tulosten johdosta tehtäviä toimenpiteitä tulee seurata ja määritellä miten raportin tuloksia hyödynnetään jatkossa.

Tekniikkatoimialan vastaukset arviointikertomuksen huomioihin ja suosituksiin:

Vastaus huomioon 1:

Toimialan henkilöstötilanne on huomion mukaisesti kehittynyt vuoden 2019 loppuun nähden. Kuluvan vuoden alussa tilakeskuksessa on aloittanut uusi kiinteistöpäällikkö sekä pitkään täyttämättä olleessa tehtävässä uusi rakennusmestari. Myös vesihuoltoinsinöörin ja metsätalousinsinöörin vapautuneet tehtävät on saatu täytettyä nopeasti. Tapahtuneissa rekrytoinneissa on toteutunut hyvä koulutus- ja työkokemustaso.

Vastaus suositukseen 2:

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Suurimpien investointihankkeiden rakennuttamis- ja valvontatehtävissä on ryhdytty hankkimaan ostopalvelua. Em. onnistuneiden rekrytointien myötä resurssit investointihankkeiden suunnittelunohjaukseen, rakennuttamiseen ja valvontaan ovat kehittyneet tilakeskuksen ja vesilaitoksen omassakin organisaatiossa. Näihin liittyviä tehtäviä on jo osittain koordinoitu tilakeskuksen henkilöiden tehtäväkuviin.

Investointien kassavirran hallintaa on alettu kehittää tekniikan ja talouspalveluiden yhteistyönä. Tavoitteena on kehittää myös investointien toteumaraportointia.

Vastaus suositukseen 3:

Kaupunginhallitus käsitteli kiinteistötyöryhmän loppuraportin kokouksessaan 13.1.2020 hyväksyen siinä esitetyt kiinteistö- ja aluekohtaiset valmistelu- ja toimeenpano-ohjeet. Käytännön toimenpiteinä on jo mm. päätetty eräiden ylävirran mökkipalstojen myymisestä (Kh 27.4.2020), valmisteltu KOY Tietokeskuksen osakkeiden hankintaa sekä alettu valmistella kaupungin rakennuskannan korjausvelan selvittämistä.

Tekniikkatoimiala tutkii osaltaan työryhmän raportissa esitettyjen toimenpiteiden toteuttamisaikataulua ja toteutumisaraportoinnin muotoa vuoden 2021 talousarviosuunnittelun yhteydessä.

Esityslistan liitteenä on arviointikertomus vuodelta 2019.

Teknisen toimen johtajan (HK) ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää esittää edellä esitetyn selvityksen vastauksenaan tarkastuslautakunnalle arviointikertomuksen 2019 suosituksiin.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jatkokäsittely: Kaupunginhallitus

Muutoksenhaku: Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus / rakennuspäällikön päätös kalusteiden hankinnasta

5068/02.08.00/2020

Tekltk 15.09.2020 § 77

Valmistelija: rakennuspäällikkö Ari Matteinen, puh. 050 049 7251, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Martela Oyj on tehnyt oikaisuvaatimuksen oikaisuvaatimusajan puitteissa koskien rakennuspäällikön hankintapäätöstä 16.6.2020 4 §, Irtokalusteiden hankinta Sahaniemen jätevedenpuhdistamolle.

Oikaisuvaatimustaan Martela Oyj perustelee sillä, ettei tilassa ole nykyisiä kalusteita, joita otettaisiin huomioon tilaa kalustettaessa. Eli tilassa ei ollut toisen toimittajan tuotteisiin yhteensopivia tuotteita.

Kalustetarpeet, materiaalit, niiden värit ja ominaisuudet on läpikäyty suullisesti käynnin yhteydessä. Keskustelussa ei tullut esille vaatimusta pöytätasojen antimikrobisuudesta. Ei myöskään myöhemmin tarjouksen jättämisen jälkeen ole pyydetty tietoa Martelan pöytäpintojen antimikrobisuudesta. Eikä tarjouksen jättämisen jälkeen ole tullut pyyntöä muuttaa, täydentää tai korjata päätöstä.

Isku Interior Oy on tarjouksessaan huomionnut tilat ja siellä vallitsevat olosuhteet ja tarjonnut antimikrobisia pöytätasoja. Kilpailijan tarjous on ollut 441,40 euroa kalliimpi. Mikäli Iskun tarjoama kokonaisuus olisi tilattu ei antimikrobisiin pöytätasoin, olisi kokonaisuuden hinta ollut 320,60 euroa Martelan tarjousta edullisempi. Muualla valvomorakennuksessa on Iskun toimittamia kalusteita.

Tilaaaja on tulkinnut puitesopimusta niin, että valvomorakennus on yksi tila ja uusia kalusteita tarvitaan vain kolmeen esiteltyyn huoneeseen.

Esityslistan liitteenä on Martela Oyj:n oikaisuvaatimus ja rakennuspäällikön hankintapäätös.

Teknisen toimen johtajan (HK) ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hylätä Martela Oyj:n oikaisuvaatimuksen edellä valmistelutekstissä esitetyin perustein.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: valitusosoitus, kuntalaki

Tiedoksianto: Virallinen ote Martela Oyj, Isku Interior Oy
Sähköposti rakennuspäällikkö

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Liitteet

Oikaisuvaatimus rakennuspäällikön viranhaltijapäätökseen
16.6.2020 § 4, koskien kalusteiden hankintaa
jätevedenpuhdistamolle
Irtokalusteiden hankinta Sahaniemen jätevedenpuhdistamolle

Kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma

5043/12.04.00/2020

Tekltk 15.09.2020 § 78

Valmistelija: teknisen toimen johtaja Harri Kuivalainen puh. 044 797 6907, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Kävelyn ja pyöräilyn edistäminen on noussut yhdeksi valtakunnalliseksi kehittämisen kärkiteemaksi. Asialla tavoitellaan erityisesti ilmastomuutoksen hillitsemistä ja kansanterveyden parantumista. Keskeisiin valtiotason linjauksiin kuuluu mm. Liikenne- ja viestintäministeriön v. 2018 julkaisema kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma. Ohjelman tavoitteena on, että kävelyn ja pyöräilyn matkamäärien kasvu korvaisi osittain lyhyitä automatkoja ja vähentäisi sitä kautta liikenteen kasvihuonekaasupäästöjä.

Vastaavaa kehittämistyötä taustoittavat Heinolassa myös useat jo päätetyt paikalliset tavoitelinjaukset. Kaupungin strategiaohjelmissa sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyössä on sitouduttu asioihin, joita voidaan käytännössä toteuttaa kävelyn ja pyöräilyn olosuhteita ja houkuttelevuutta edistämällä. Kehittämistyötä tukevia taustoja ovat myös Heinolan kaupungin ja Päijät-Hämeen maakunnan liittyminen hiilineutraalisuutta tavoitteleviin sopimuksiin (HINKU) sekä valmistelussa oleva Lahden seudun kuntien ja valtion välinen maankäytön, asumisen ja liikenteen sopimus (MAL).

Heinolan kaupunki on tänä vuonna käynnistänyt kävelyn ja pyöräilyn koordinoitua edistämistyötä. Vuoden 2020 talousarviossa on määriteltävä yhdeksi teknisen lautakunnan toimialan tavoitteeksi kevyen liikenteen kokonaisvaltaisen kehittämissuunnitelman laatiminen.

Esityslistan liitteenä on luonnos Heinolan kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelmaksi. Ohjelman tavoitteena on hyväksytyjen yleistasoisten taustalinjausten pohjalta tiivistää kokonaisnäkemys siitä, mitä kävelyn ja pyöräilyn suosion kasvattamiseksi pitäisi tehdä paikallistasolla sekä yhteistyössä eri toimijoiden kesken. Ohjelmaan liittyvä ja vuosittain tarkistettava toimenpideohjelma tukee investointien pitkäjänteistä suunnittelua sekä mahdollisuutta avustusten hakemiseen valtiollisista rahoitusohjelmista.

Esityslistan liitteenä kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma, luonnos

Teknisen toimen johtajan (HK) ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

1. osaltaan sitoutua kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman luonnok-

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

sessä esitettyihin tavoitteisiin. Ohjelmaluonnosta voidaan tarkentaa ennen kaupunginhallituksen käsittelyä,

2. esittää kaupunginhallitukselle, että Heinolan kaupunki hyväksyy kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jatkokäsittely: Kaupunginhallitus

Muutoksenhaku: Muutoksenhakukielto

Viranhaltijapäätökset

Tekltk 15.09.2020 § 79

Kooste teknisen toimialan viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 11.8.-8.9.2020 on tutustuttavissa teknisen lautakunnan Teams-työtilassa.

Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla (www.heinola.fi/kaupunki ja paatokseteko/viranhaltijapaatokset).

Teknisen toimen johtajan (HK) ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää merkitä päätökset tiedokseen ja todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Päätöksiä ja tiedoksiantoja

5120/02.09.01/2020, 4425/11.01.00/2020, 5307/00.01.05/2020, 4106/00.04.01/2019

Tekltk 15.09.2020 § 80

Tekniselle lautakunnalle on saapunut seuraavia päätöksiä ja tiedoksiantoja:

- khall 17.8.2020 § 146 Ajoneuvojen myynti ja takaisinvuokraus

- luvalkt 26.8.2020 § 47 Ympäristölupa Betset MB Oy, Vierumäen betonituotetehdas

- Päijät-Hämeen ilmastotiekartta luonnos

Asiakirjat ovat nähtävänä Teams-työtilassa.

Teknisen toimen johtajan (HK) ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.

Päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Heinolan kaupunki

Tekninen lautakunta

15.9.2020

Muutoksenhakuohjeet**Muutoksenhakukiellot**

Kieltojen perusteet Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 74-76 ja 78-80

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: **77**

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite.

Heinolan kaupunki
XX
Rauhankatu 3, 18100 Heinola
sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi

Oikaisuvaatimuksen voi jättää myös Suomi.fi-viestipalvelun kautta, www.suomi.fi/viestit -osoitteessa.

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännästä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava tai toimitettava Suomi.fi-viestipalvelun kautta (tunnistautuminen).

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi, fax: 029 564 2269
Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät: **77**
Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:
Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pykälät:
Valitusaika XX päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä tai toimitettava se Suomi.fi-viestipalvelun kautta (tunnistautuminen)

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

*Valitusasia-
kirjojen toi-
mittaminen* Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite
Pykälät:

Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite
Pykälät:

Lisätietoja **Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan