

Tekninen lautakunta**Aika** 18.08.2020**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
68	Teknisen toimen johtajan ja palvelualuejohtajien infot	3
69	Talousarvion toteuma heinäkuulta 2020, tekniikkatoimiala	4
70	Tekniikkatoimialan osavuosisikatsaus 2 / 2020	5
71	Carelogi Oy:n jätevesikulutus, hyvitys laskutukseen	7
72	Viranhaltijapäätökset	8
73	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	9
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Tekninen lautakunta**Aika** 18.08.2020 klo 17:30 - 19:05**Paikka** Kaupunginvaltuuston istuntosali**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Saari Henri	17:30 - 19:05	puheenjohtaja
	Lehmusvuori Taisto	17:30 - 19:05	varapuheenjohtaja
	Bragge Tiina	17:30 - 19:05	jäsen, etänä
	Mäentalo Mika	17:30 - 19:05	jäsen
	Tiainen Erika	17:30 - 19:05	jäsen
	Tuominen Esa	17:50 - 19:05	jäsen, etänä
	Volanen Sari	17:30 - 19:05	jäsen
	Saarinen Sami-Petteri	17:30 - 19:05	Niina Saarisen varajäsen
	Hildén Raili	17:30 - 19:05	kaupunginhallituksen edustaja, etänä
	Kuivalainen Harri	17:30 - 19:05	esittelijä
	Launia Eija	17:30 - 19:05	pöytäkirjanpitäjä
Muu	Matteinen Ari	17:30 - 19:05	rakennuspäällikkö
	Kuosa Jari	17:30 - 19:05	kiinteistöpäällikkö
	Lehtimäki Kirsi	17:30 - 19:05	kaupunginhallituksen puheenjohtaja
	Kontra Juho	17:30 - 17:38	metsätalousinsinööri, §68
Poissa	Lehtola Petri		jäsen
	Saarinen Niina		jäsen
	Cömertoglu Eyyup		Lehtolan varajäsen
	Parkkonen Jari		kaupunginjohtaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**Käsitellyt asiat**

68 - 73

Pöytäkirjan tarkastus**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sari Volanen ja Tiina Bragge.**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla www.heinola.fi viimeistä allekirjoitusta seuraavana päivänä.

(kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu >

<https://www.heinola.fi/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat>)

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Teknisen toimen johtajan ja palvelualuejohtajien infot

Tekltk 18.08.2020 § 68

Valmistelija: teknisen toimen johtaja Harri Kuivalainen
puh. 044 797 6907 , etunimi.sukunimi@heinola.fi

Teknisen toimen johtaja selostaa lautakunnalle ajankohtaisia asioita:

- Uuden metsätalousinsinööri Juho Kontran esittäytyminen
- Investointihankkeiden etenemistilanne
- Palvelualueiden ajankohtaiset asiat
- Kevyen liikenteen kehittäminen; valtion tukia on haettavissa sekä kävelyn ja pyöräilyn investointeihin että kestävä liikumisen edistämishojelmien laatimiseksi.

Teknisen toimen johtajan (HK) ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää merkitä annetun ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Metsätalousinsinööri Kontra poistui esittelyn jälkeen.

Jäsen Tuominen saapui tämän asian käsittelyn aikana.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Talousarvion toteuma heinäkuulta 2020, tekniikkatoimiala

Tekltk 18.08.2020 § 69

Valmistelija: hallintoassistentti Armi Selonen, puh. 050 525 5115,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Esityslistan liitteenä on toteumaraportointi heinäkuulta.

Teknisen toimen johtajan (HK) ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee talousarvion toteumatilanteen heinäkuulta 2020 tiedokseen.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tekniikkatoimialan osavuosisikatsaus 2 / 2020

4397/02.02.02/2020

Tekltk 18.08.2020 § 70

Valmistelija: teknisen toimen johtaja Harri Kuivalainen
puh. 044 797 6907, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Kaupunginhallituksen hyväksymien Heinolan kaupungin talousarvion 2020 täytäntöönpano-ohjeiden mukaan toimialojen on laadittava neljännesvuosittain osavuosisikatsaus valtuustolle.

Valtuustoon nähden sitovien tavoitteiden lisäksi tekniikkatoimialan talousarvion käyttösuunnitelmassa on asetettu seuraavat tavoitteet lautakuntaan nähden sitovina tavoitteina:

Palvelualue: 520 Tilakeskus**5200 Rakennusten huolto ja kunnossapito**

Ohjelmatavoite	Sitova tavoite	Mittari	Tavoitetaso
Omaisuuuden suunnitelmallinen hallinta	Laaditaan energiakatselmuksia kaupungin keskeiselle rakennuskannalle	Raportointi	Valmistunut katselmusraportti vähintään kahdelle merkittävälle rakennukselle
Omaisuuuden suunnitelmallinen hallinta	Laaditaan selvitys varautumisesta sähköautojen lataukseen kaupungin kiinteistöillä	Raportointi	Valmistunut selvitysraportti

Käyttösuunnitelmatason tavoitteiden toteutuminen 1-6/2020:

- Kirkonkylän liikuntahallin energiakatselmus on suoritettu alkuvuonna ja Rainion päiväkodin energiakatselmus on aikataulutettu syyskaudelle.
- Selvitys sähköautojen latausmahdollisuuksista on aloitusvaiheessa. Selvityksessä huomioidaan meneillään olevien palveluverkkoinvestointien lisäksi kaikki merkittävät kaupungin toimipisteet.

Talousarvion toteutuminen 1-6/2020: Toimialatasolla tarkastellen talousarvio toteutuu suunnitellusti. Toistaiseksi COVID-19 -pandemian taloudelliset nettovaikutukset ovat olleet suhteellisen vähäisiä myös palvelualueen käyttötalouteen sekä investointien toteutumiseen.

Esityslistan liitteenä on tekniikkatoimialan osavuosisikatsaus 2/2020 ajalta 1.1. - 30.6.2020.

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Teknisen toimen johtajan (HK) ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

1) hyväksyä valmistelutekstissä esitetyn selvityksen vastuualueensa talousarvion käyttösunnitelmassa asetettujen lautakuntaan nähden sitovien tavoitteiden toteutumisesta ajalla 1.1. - 30.6.2020

2) hyväksyä ja lähettää vastuualueensa osavuosisikatsauksen 2/2020 ajalta 1.1. - 30.6.2020 tiedoksi kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jatkokäsittely: Kaupunginhallitus

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: Sähköposti talouspalvelut

Liitteet tekniikkatoimialan osavuosisikatsaus 2 2020

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Carelogi Oy:n jätevesikulutus, hyvitys laskutukseen

5206/14.05.01/2020

Tekltk 18.08.2020 § 71

Valmistelija: vesihuoltoinsinööri Tomi Lahti, puh. 044 769 3015,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Carelogi Oy, Pikijärventie 1a, on pyytänyt hyvitystä jätevesilaskuista ajalta 1.1. - 31.12.2019 heidän oman kulutusseurantansa excel-taulukossa olleen virheellisen laskentakaavan vuoksi (vuodenvaihteessa 2018-2019 laskentakaavan kopiointi oli mennyt väärin). Carelogi Oy:n laskentakaavaan on em. aikavälillä sisältynyt virheellisesti myös Valolinnan Helmi Asunnot Oy:n jätevesikulutus, joka on laskutettu sekä Carelogi Oy:ltä että Valolinnan Helmi Asunnot Oy:ltä.

Carelogi Oy:n jätevesilaskutuksen virhe on tarkastettu yhdessä kaupungin vesilaskutuksen kanssa ja todettu liikaa laskutetun jäteveden määrän 1.1.-31.12.2019 olevan yhteensä 1511 m³.

Korjattu kulutusseurantaraportti on Teams-työtilassa.

Teknisen toimen johtajan (HK) ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että Carelogi Oy:lle hyvitetään jätevesilaskutuksessa 1511 m³ vastaava jätevesimaksu ajalta 1.1. - 31.12.2019.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto: Virallinen ote Carelogi Oy,
ari-pekka.tossavainen@carelogi.fi
Sähköposti laskentasihteerin Seija Hohtari-Toivakka

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Viranhaltijapäätökset

Tekltk 18.08.2020 § 72

Kooste teknisen toimialan viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 24.6.-10.8.2020 on tutustuttavissa teknisen lautakunnan Teams-työtilassa.

Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla (www.heinola.fi/kaupunki ja paatokseteko/viranhaltijapaatokset).

Teknisen toimen johtajan (HK) ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää merkitä päätökset tiedokseen ja todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Päätöksiä ja tiedoksiantoja

2718/10.03.02.00/2018, 5120/02.09.01/2020, 4366/02.05.01.00/2019,
4364/02.05.01.00/2019, 4363/02.05.01.00/2019

Tekltk 18.08.2020 § 73

Tekniselle lautakunnalle on saapunut seuraavia päätöksiä ja tiedoksiantoja:

- Kailas-talon yleissuunnitelman hyväksyminen /Hyvltk 30.6.2020 §65
- Asian ottaminen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi / KJ 20.7.2020 §11
- Valtionavustuspäätös urheilupuiston perusparannus
- Valtionavustuspäätös lukion lähiliikuntapaikasta
- Valtionavustuspäätös Sinilähde-talon lähiliikuntapaikasta ja hiekkatekonurmikentästä.

Asiakirjat ovat nähtävänä Teams-työtilassa.

Teknisen toimen johtajan (HK) ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.

Päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Heinolan kaupunki

Toimielin

pvm

Muutoksenhakuohjeet**Muutoksenhakukiellot**

Kieltojen perusteet Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **68-70 ja 72-73**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: **71****Oikaisuvaatimusohjeet**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite.

Heinolan kaupunki
Tekninen lautakunta
Rauhankatu 3, 18100 Heinola
sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi

Oikaisuvaatimuksen voi jättää myös Suomi.fi-viestipalvelun kautta, www.suomi.fi/viestit -osoitteessa.

Pykälät: **71**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava tai toimitettava Suomi.fi-viestipalvelun kautta (tunnistautuminen).

Liitetään pöytäkirjaan

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi, fax: 029 564 2269
Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:
Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:
Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pykälät:
Valitusaika XX päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä tai toimitettava se Suomi.fi-viestipalvelun kautta (tunnistautuminen)

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

*Valitusasia-
kirjojen toi-
mittaminen* Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite
Pykälät:

Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite
Pykälät:

Lisätietoja **Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan