

Hyvinvointilautakunta**Aika** 19.08.2020**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
69	Hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus	3
70	Talousarvion toteuma heinäkuulta 2020, hyvinvointitoimiala	4
71	Hyvinvointitoimialan osavuosisikatsaus 2 / 2020 hyvinvointilautakunnalle	5
72	Hyvinvointitoimialan osavuosisikatsaus 2 / 2020 valtuustolle	6
73	Hyvinvointitoimialan valmiussuunnitelman päivitys / Valmistautuminen poikkeusolosuhteisiin	7
74	Hyvinvointitoimialan vastaukset v 2019 arviointikertomukseen tarkastuslautakunnalle	9
75	Hyvinvointitoimialan toimintaohjeen tarkistaminen 19.8.2020 lukien	11
76	Liikuntapaikkojen kunnossapitoluokitukset	12
77	Valtuustoaloite/Nuorisokeskus Pleissin aukioloaikojen laajentaminen	14
78	Valtuustoaloite/Lapsille ja nuorille suunnattujen tapahtumien järjestäminen eri vuodenaikoina	16
79	Viranhaltijapäätökset	19
80	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	20
81	Muutos Heinolan lukion työ- ja lomapäiviin	22
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Hyvinvointilautakunta**Aika** 19.08.2020 klo 18:00 - 18:58**Paikka** Kaupunginhallituksen huone**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Huvinen Kimmo	18:00 - 18:58	puheenjohtaja
	Väli-Torala Venla	18:00 - 18:58	varapuheenjohtaja
	Heinonen Minna	18:00 - 18:58	jäsen
	Kasurinen Seija	18:00 - 18:58	jäsen
	Pohjankoski Lasse	18:00 - 18:58	jäsen, etänä
	Qvintus Esa	18:00 - 18:58	jäsen, etänä
	Rautkoski Mikko	18:00 - 18:58	jäsen, etänä
	Rehumäki-Kauhanen Aila	18:00 - 18:58	jäsen
	Salminen Sami	18:00 - 18:58	jäsen
	Karppinen Sanna	18:00 - 18:58	kaupunginhallituksen edustaja, etänä
	Hepo-oja Pirjo	18:00 - 18:58	esittelijä
	Launia Eija	18:00 - 18:58	pöytäkirjanpitäjä
	Muu	Helander Pia	18:00 - 18:30
Salminen Päivi		18:00 - 18:30	varhaiskasvatusjohtaja, asiantuntija §69, etänä
Suntiola Juulia		18:00 - 18:58	nuorisovaltuuston edustaja
Poissa	Lehtimäki Kirsi Parkkonen Jari		kaupunginhallituksen puheenjohtaja kaupunginjohtaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**Käsitellyt asiat**

69 - 81

Pöytäkirjan tarkastus**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Seija Kasurinen ja Lasse Pohjankoski.**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla www.heinola.fi viimeistä allekirjoitusta seuraavana päivänä. (kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu > <https://www.heinola.fi/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat>)

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus

Hyvltk 19.08.2020 § 69

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja,
puh. 050 071 7310, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Hyvinvointijohtaja selostaa lautakunnalle ajankohtaisia asioita:

- Kuulumiset varhaiskasvatuspalveluiden toimintakauden alkamisesta, Päivi Salminen
- Kuulumiset koulujen lukuvuoden alkamisesta, Pia Helander
- Lautakunnan talousarvioiltakoulu : 29.9.2020 klo 16-19, Spotti

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä annetun ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Varhaiskasvatusjohtaja Salminen ja koulutusjohtaja Helander poistuivat tämän asian käsittelyn aikana.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Talousarvion toteuma heinäkuulta 2020, hyvinvointitoimiala

Hyvltk 19.08.2020 § 70

Esityslistan liitteenä on toteumaraportointi heinäkuulta 2020.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta merkitsee talousarvion toteumatilanteen heinäkuulta 2020 tiedokseen.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Hyvinvointitoimialan osavuosisikatsaus 2 / 2020 hyvinvointilautakunnalle

4397/02.02.02/2020

Hyvoltk 19.08.2020 § 71

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja,
puh. 050 071 7310, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Hyvinvointitoimialan osavuosisikatsaus 2 / 2020 lautakunnalle on esityslistan liitteenä.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy vastuualueensa osavuosisikatsauksen 2/2020 ajalta 1.1. - 30.6.2020 ja lähettää sen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös: Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: Sähköposti talouspalvelut

Liitteet Hyvinvointitoimialan osavuosisikatsaus 2 2020 lautakunnalle

Hyvinvointitoimialan osavuosisikatsaus 2 / 2020 valtuustolle

4397/02.02.02/2020

Hyvoltk 19.08.2020 § 72

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja,
puh. 050 071 7310, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Hyvinvointitoimialan osavuosisikatsaus 2 / 2020 valtuustolle on esityslistan liitteenä.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy osaltaan osavuosisikatsauksen 2/2020 ajalta 1.1. - 30.6.2020 ja lähettää sen kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle.

Päätös: Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: Sähköposti talouspalvelut

Liitteet Hyvinvointitoimialan osavuosisikatsaus 2 2020 valtuustolle

Hyvinvointitoimialan valmiussuunnitelman päivitys / Valmistautuminen poikkeusolosuhteisiin

3712/09.06.00/2019

Hyvöltk 19.08.2020 § 73

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja,
puh. 050 071 7310, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Varautuminen on ennakolta valmistautumista häiriötilanteisiin, joilla voi olla seurauksia yhteiskunnan perusrakenteille ja palveluille sekä kuntalaisille. Varautuminen on toimintaa, jolla varmistetaan tehtävien mahdollisimman häiriötön hoitaminen kaikissa turvallisuustilanteissa. Varautumistoimenpiteitä ovat mm. valmiussuunnittelu, etukäteisvalmistelut sekä valmiusharjoitukset.

Valtion viranomaisten, valtion liikelaitosten ja kuntien osalta tehtävien häiriötön hoitaminen kaikissa oloissa on lakisääteinen velvollisuus (Valmiuslaki 1552/2011). Varautuminen sekä tavanomaisiin riskeihin että erityistilanteisiin koskee yhteiskunnan kaikkia aloja. Vastuunjako: joka vastaa toiminnasta normaaliaikana, vastaa siitä myös poikkeusoloissa.

Kaikkein tärkeintä on oikea asenne. Varautuminen ja valmiussuunnittelu tulee ymmärtää osana virka- ja työtehtäviä. Toiminta erityistilanteissa tulee nähdä normaalitoimintojen jatkeena, ei uutena eikä erillisenä asiana.

Häiriötilanteessa on pyrittävä toimimaan mahdollisimman pitkälle samalla tavoin kuin normaalitilanteessa, jotta henkilöstön ja asiakkaiden sekä asukkaiden jokapäiväinen ja yhteinen toiminta jatkuisi mahdollisimman pitkään normaalina. Kaikkien turvallisuus taataan yhteisillä rauhallisilla, asiantuntevilla sekä harjoitelluilla toimilla.

Keväällä 2020 jouduttiin Hyvinvointitoimialalla reagoimaan nopeasti muuttuneisiin tilanteisiin koronapandemian takia. Kesän aikana käytiin tapahtumista ja toiminnoista arviointikeskustelua ja samalla kirjattiin toimintamallit ylös mahdollisiin seuraaviin tilanteisiin valmistautumiseksi.

Valmiussuunnitelman osio, Valmistautuminen poikkeusolosuhteisiin, käsittää yleisiä valmistautumisen perustana olevia linjauksia ja vastuita. Se sisältää valmistautumisperiaatteita varhaiskasvatuspalveluissa, opetus- ja koulutuspalveluissa sekä muissa hyvinvointitoimialan palveluissa kuten nuorisopalveluissa ja oppilashuollossa. Valmistautuminen käsittää myös suunnitelman mahdollisen lisätilojen tarpeeseen vastaamiseen sekä terveyttä ja turvallisuutta edistävän suojauksen periaatteet.

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Hyvinvointitoimialan valmiussuunnitelma 2020 on lautakunnan Teams työtilassa.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Hyvinvointitoimialan valmiussuunnitelman 2020, johon on lisätty kappale: Valmistautuminen poikkeusolosuhteisiin

Päätös: Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: Sähköposti Hyvinvointitoimialan palvelualuejohtajat
Hallinto- ja kehittämisjohtaja

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Hyvinvointitoimialan vastaukset v 2019 arviointikertomukseen tarkastuslautakunnalle

1317/00.03.00/2017

Hyvoltk 19.08.2020 § 74

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja,
puh. 050 071 7310, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Tarkastuslautakunta jätti vuoden 2019 kaupungin toimintaa käsittelevän arviointikertomuksensa Heinolan valtuuston käsiteltäväksi 1.6.2020 ja esitti, että valtuusto pyytää arviointikertomuksessa julkituoduista suosituksista (huomiolaatikoiden sisällöstä) vastaukset lautakunnilta niin, että ne voidaan käsitellä kaupunginhallituksessa 30.9.2020 mennessä.

Tarkastuslautakunnan Hyvinvointitoimialaa koskevat huomiot koskevat lähinnä päiväkotien ja koulujen palveluverkkoa:

**Valtakunnallisissa tutkimuksissa on todettu, että varhaisopetuksen ja peruskoulujen loppuminen asuinalueella vaikuttaa asuinalueen kehittymiseen negatiivisesti ja näivettää asuin-
aluetta.**

Suomen peruskouluverkon harveneminen jatkuu tulevina vuosina. Tämä käy ilmi Opetushallituksen peruskouluverkkoa koskevasta selvityksestä, jossa tarkastellaan peruskoulujen määrän ja koon kehitystä. Vuonna 2018 perusopetuksen oppilaita oli noin 550 000. Tilastokeskuksen väestöennusteen mukaan määrä pienenee tuntuvasti. Vuonna 2040 peruskouluikäisiä (7-15 -vuotiaita) olisi Suomessa noin 425 000.

Oppilasmäärän pieneneminen johtaa siihen, että palveluverkon harventumisen johdosta koulujen keskimääräinen koko kasvaa. Samalla alle 50 oppilaan koulujen lukumäärä pienenee. Vuonna 2000 alle 50 oppilaan kouluja oli kaikista kouluista noin 40%, mutta v 2018 niiden osuus kaikista kouluista oli 20 %."

Opetushallituksen selvitystä koskeva tiedote on kokonaisuudessaan luettavissa verkossa osoitteessa:
<https://www.oph.fi/fi/uutiset/2020/peruskouluverkko-harvenee-ja-koulujen-keskimaarainen-koko-kasvaa>

Oleellista palveluverkon muutoksissa ovat koulutuksellinen tasa-arvo, opetuksen laatu ja oppimisen tuen järjestäminen, vaikka varhaiskasvatuspalveluiden ja koulujen loppumisella on vaikutuksensa asuinalueen kehittymiseen.

Tarkastuslautakunta haluaisi tarkemman selvityksen palvelu-

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

verkon keskittämisestä johtuvista todellisista kustannussäästöistä:

Vuoden 2019 palveluverkkoesitykseen oli käytetty kaikki tunnusluvut, jotka oli mahdollista saada ja selvittää. Ne on esitetty hyvinvointilautakunnalle 30.10. § 120 (liitteinen), Kaupunginhallitukselle 11.11. §248 (liitteinen) ja valtuustolle 16.12.2019 (liitteinen)

Selvittää tulee myös keskittämisestä johtuvat vaikutukset oppilaiden hyvinvointiin ja oppimistuloksiin:

Heinolan palveluverkko on tällä hetkellä hajanainen ja yksiköiden koot valtakunnalliseen tasoon verrattuna pieniä. Keskittämällä yksiköitä taataan vahvempi ja läsnäolevampi oppimisen tuki niin oppilashuollossa kuin muussakin oppimisen tukiresurssissa.

Isommassa yksikössä oppilashuollon henkilökunta on läsnä koko päivän sen sijaan, että he päivän mittaan vaihtaisivat yksikköä käyttäen matkaan kallisarvoista oppilastyöaika. Samaa pätee laaja-alaiseen erityisopettajaan ja koulunuorisotyöhön. Tukiresurssi on siis koko päivän tarvittaessa oppilaan käytettävissä. Tämä vaikuttaa myönteisesti oppimistuloksiin erityisesti oppilailla, joilla on haasteita.

Isossa yksikössä voidaan tarjota iltapäivätoiminta 1.-2.-luokan oppilaille. Pienessä yksikössä on vaara, että oppilaiden vähäisyyden vuoksi toimintaa ei pystytä järjestämään ja lapset ovat yksin iltapäivän kotona. Myös kerhotoiminta on isommassa yksikössä monipuolisempaa. Tällä on myönteinen vaikutus oppilaan hyvinvointiin.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää esittää edellisen selvityksen vastauksenaan tarkastuslautakunnalle arviointikertomuksen 2019 suositukseen ja lähettää sen kaupunginhallituksen kautta edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jatkokäsittely Kaupunginhallitus

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Hyvinvointitoimialan toimintaohjeen tarkistaminen 19.8.2020 lukien

961/00.01.01/2017

Hyvoltk 19.08.2020 § 75

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja,
puh. 050 071 7310, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Hyvinvointijohtaja on päätöksellään 5.3.2020 13§ muuttanut toisen varhaiskasvatuksen toimistosihteerin viran tehtävänimikkeen varhaiskasvatuksen palveluasiantuntijaksi.

Hyvinvointitoimialan toimintaohje tulee päivittää tämän mukaiseksi varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palvelu- sekä maksupäätösten valtuutuksien kohdilta.

Esityslistan liitteenä Hyvinvointitoimialan päivitetty toimintaohje 19.8.2020 lukien.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä päivitetyn Hyvinvointitoimialan toimintaohjeen 19.8.2020 alkaen.

Päätös: Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: Sähköposti varhaiskasvatuksen palveluasiantuntija
varhaiskasvatuksen palveluohjaaja
varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet Hyvinvointitoimialan päivitetty toimintaohje 19.8.2020 lukien.

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Liikuntajaosto
Hyvinvointilautakunta

§ 15
§ 76

05.08.2020
19.08.2020

Liikuntapaikkojen kunnossapitoluokitukset

1936/12.04.02/2018

Liikjaos 05.08.2020 § 15

Valmistelija: liikunnan palvelupäällikkö Maria Kaikkonen,
puh. 044 797 8570, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Liikuntapaikkojen kunnossapitoluokitus tarkastetaan vuosittain. Kunnossapitoluokituksen tulee olla linjassaan talousarvion kanssa.

Kunnossapitoluokitus luonnos löytyy liikuntajaoston Teams -työtilassa heinäkuun loppuun mennessä.

Nuorisopalvelujohtajan (AH) ehdotus:

Liikuntajaosto päättää merkitä kunnossapitoluokituksen tiedoksi.

Päätös: Liikuntajaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: Sähköposti hyvinvointilautakunta

Hyvoltk 19.08.2020 § 76

Valmistelija: liikunnan palvelupäällikkö Maria Kaikkonen,
puh. 044 797 8570, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Liikuntapaikkojen kunnossapitoluokitus tarkistetaan vuosittain ja sen tulee olla linjassaan talousarvion kanssa.

Kunnossapitoluokituksessa on luokiteltu kunnossapito 1-3. Luokitus 1 tarkoittaa viikottain, luokitus 2 tilapäisesti/kuukausittain ja luokitus 3 tarvittaessa. Jään kunnossapidon osalta 1 luokituksessa jää tehdään lyhyenkin pakkasjakson aikana. Luokituksessa 2 jää tehdään, kun pakkasjaksoa on ennustettu useammaksi viikoksi.

Kunnossapitoluokitus luonnos esitys vuodelle 2021 on Teams -työtilassa.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä kunnossapitoluokituksen esityksen mukaisesti.

Päätös: Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Liikuntajaosto
Hyvinvointilautakunta

§ 15
§ 76

05.08.2020
19.08.2020

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto: Sähköposti Liikuntapalvelut

Valtuustoaloite/Nuorisokeskus Pleissin aukioloaikojen laajentaminen

5011/12.05.06/2020

Hyvoltk 19.08.2020 § 77

Valmistelija: palvelualuejohtaja Anne Hottola, puh. 050 595 1427, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valtuutettu Kaija Järvinen on tehnyt valtuustoaloitteen Nuorisotila Pleissin aukioloaikojen laajentamisesta.

Nuorisotila Pleissi on avoinna yli 13-vuotiaille säännöllisesti maanantaista keskiviikkoon ja perjantaisin klo 14 - 20. Tämän lisäksi tilassa järjestetään nuorten toivomia tapahtumia muina aikoina, lähinnä viikonloppuisin ja koulujen loma-aikoina. Torstaisin nuorisotilalla on alle 13-vuotiaiden toimintaa.

Nuorisotilan avoinnaolopäivistä ja ajoista on säännöllisesti kysytty nuorten mielipidettä. Nykyiset aukioloajat ovat nuorten toiveiden mukaisia. Osa nuorista haluaa tulla tilaan koulusta suoraan, jolloin on tärkeää, että tila on avoinna heti koulupäivän jälkeen. Iltaa kohden nuorten määrä vähenee arki-iltoina. Perjantai iltaisin aukiolo aikaa satunaisesti pidennetään, jos tiloissa on esim. bändi-ilta tai lanit.

Nuorisopalveluilla on kolme vakituista nuoriso-ohjaajaa sekä yksi opisopimusohjaaja, jotka pyörittävät nuorisotila Pleissin toimintaa. Tämän lisäksi nuoriso-ohjaajien työnkuviin sisältyy koulunuorisotyö sekä teemaviikot kouluilla, kulttuuripolun koordinointi, nuorisovaltuuston toiminta, skeittihallin ja Seikkailukeskus Saksalan pyörittäminen.

Nuorisopalvelut on kohdentaneet lukuvuodesta 2020 alkaen resurssit vahvemmin yli 13-vuotiaisiin. Tämä on mahdollistunut, kun käynnistyvä Heinolan harrastusmalli tarjoaa 3-6 luokkalaisille toimintaa lähikouluilla. Nuorisopalvelut on mukana toiminnan koordinoinnissa, mutta ohjaajaresurssia ei kohdenneta tuohon ikäryhmään enää samassa määrin kuin aiemmin

Nuorisotiloissa järjestetään loma-aikoina bändileirejä ja nuorten kesätyökokeiluja. Nuorisotila Pleissi ei ole pääsääntöisesti ollut avoinna vähäisen kysynnän vuoksi, mutta se on mahdollista. Nuorisotila Pleissi oli poikkeusaikana suljettuna, mutta kesälomien jälkeen toiminta käynnistyi 5.8.2020. Tätä ennen heinäkuun lopussa järjestettiin retkiä ja leffamaraton.

Nuorisotilan aukioloaikoja voidaan muokata, jos nuoret niin toivovat. Nykyisillä henkilöstöresursseilla ei kuitenkaan voida toimintaa iltaisin pyörittää viikossa neljää iltaa enempää.

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Esityslistan liitteenä on valtuutettu Järvisen lähettämä valtuustoaloite.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää osaltaan hyväksyä vastauksen valtuustoaloitteeseen ja lähettää sen kaupunginhallituksen kautta valtuuston päätettäväksi.

Päätös: Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jatkokäsittely: kaupunginhallitus

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Valtuustoaloite/Lapsille ja nuorille suunnattujen tapahtumien järjestäminen eri vuodenaikoina

5007/12.05.04/2020

Hyvöltk 19.08.2020 § 78

Valmistelija: palvelualuejohtaja Anne Hottola, puh. 050 595 1427, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valtuutettu Järvinen on tehnyt valtuustoaloitteen koskien lapsille ja nuorille suunnattujen tapahtumien järjestämisestä eri vuodenaikoina. Aloitteessa toivotaan, että lapsille ja nuorille tulisi järjestää tapahtumia eri vuodenaikoina ottaen huomioon eri ikäryhmät. Lisäksi aloitteessa peräänkuulutetaan tiivistä yhteistyötä nuoris- ja kulttuuripalveluiden ja kolmannen sektorin toimijoiden kanssa sekä lasten ja nuorten mukaanottoa suunnitelmiin.

Valtuustoaloitteessa Järvinen on listannut nuorisopalveluiden kesätoiminnan vuodelta 2020. Listattujen toimintojen lisäksi kesäaikana järjestetään yhteistyössä kulttuuripalveluiden kanssa Unelmien Heinola tapahtuman nuorille suunnattu Kylpylä-Party 21.-22.8. Lisäksi kesällä järjestettiin leffamaraton sekä kirppari- ja painballretket. Nuorisotila avautui jo 5.8.

Nuorisopalveluiden kohderyhmänä ovat pääsääntöisesti yli 13-vuotiaat lapset. Heinolan harrastemallin käynnistyessä syksyllä tulee alakouluikäisille toimintaa omaan lähiympäristönsä. Nuorisopalveluiden tapahtumissa ovat nuoret aina mukana suunnittelemassa ja järjestämässä. Nuorisopalveluiden perustehtävänä ei ole tapahtumatuotanto, mutta tapahtumia järjestetään lasten ja nuorten toiveita.

Nuorisopalvelut järjestävät vuosittain seuraavat vakiintuneet tapahtumat:

Minilanit (7-9 luokkalaisille) keväisin ja syksyisin nuorisotila Pleissillä, Nordic game party marraskuun viikonloppuna (sisältää pelitapahtuman ja lanit yli 15 vuotiaalle).

Lisäksi teemaviikkoja:

Ryhmäytyspäivät 6 luokan oppilaille keväällä ennen 7 menoa,

Ryhmäytymispäivät 7 luokan oppilaille,

Vaellus 8 luokan oppilaille,

Vapaus on vastuuta 9 luokan oppilaille,

Päihdevalistustapahtuma 6 luokan oppilaille,

Mediakasvatus (pakohuone) 8 luokan oppilaille.

Muuta toimintaa:

koulujen lomaviikkojen leirit (talvi-, kesä-, ja syyslomaviikot), retkiä loma-aikoina (painball, laskettelu, huvipuistot, kirpparit...) , yönuok-

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

kareita, nuorten toiveiden mukaan.

Kulttuurikasvatussuunnitelmaan perustuva Heinolan kulttuuripolku käynnistyi lukuvuonna 2019-2020. Kulttuuripolku on yhdessä kulttuurista vastaavien kaupungin toimijoiden kuten kirjaston, kulttuuripalveluiden, museoiden, musiikkiopiston, nuorisopalveluiden sekä varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja perusopetuksen kanssa suunnittelema kulttuurikokemusten ja -elämysten kokonaisuus. Ajatuksena on, että jokaisella lapsella ja nuorella lähtökohdista riippumatta on oikeus kulttuuriin. Mukana suunnittelussa on myös hyödynnetty Heinolan kulttuuritoimijoiden ja -osaajien näkemyksiä. Myös kolmas sektori on saatu mukaan. 9-luokan vierailusta valtakunnallisesti merkittävässä kulttuurikohteessa, Ateneumin taidemuseossa, vastaa lukuvuonna 2019-20 Heinolan taidemuseon ystävät ry.

Kulttuuripolku pohjautuu opetussuunnitelmaan. Kulttuurisisällöt suunnitellaan jokaisen ikäryhmän oppimistavoitteita tukemaan. Kulttuurielämykset ja taide tukevat parhaimmillaan niin oppimista ja ongelmanratkaisukykyä kuin empatiataitoja. Kulttuuripolku kannustaa lapsia ja nuoria kulttuuriharrastuksiin.

Kulttuuripolkua on valmisteltu 2018 vuodesta alkaen eri kulttuurin ja opetuksen asiantuntijoiden työpajoissa. Heinolan kulttuuripolussa on huomioitu kattavasti kulttuurin eri osa-alueet: kirjallisuus ja sanataide, kuvataide, teatteri- ja draama, kulttuurihistoria, musiikki ja elokuva. Käynnistyvä kulttuuripolku on laatuaan ensimmäinen Heinolassa ja sitä päivitetään tarpeen ja kokemusten mukaan.

Kulttuuripolussa pyritään hyödyntämään mahdollisimman paljon oman paikkakunnan kulttuurivahvuuksia, osaamista ja resursseja. Yhteistyötä tehdään edelleen Päijät-Hämeen lastenkulttuurikeskuksen Efektin kanssa.

Heinolan kaupunki järjestää Luova Urbaani tapahtuman 26.8. Tapahtuman tavoitteena on avata maaherrankadun kaupungin omistamien rakennusten pihat, ehkä myöhemmin myös tilat kaupunkilaisten ideoimalle toiminnalle. Toivottavaa olisi, että tähän tilaisuuteen vaikuttaa tarttuisivat myös nuoret.

Esityslistan liitteenä on valtuutettu Järvisen lähettämä valtuustoaloite.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää osaltaan hyväksyä valmistellun vastauksen valtuustoaloitteeseen ja lähettää sen kaupunginhallituksen kautta edelleen valtuuston päätettäväksi.

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Päätös: Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jatkokäsittelyyn kaupunginhallitus

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Viranhaltijapäätökset

Hyvltk 19.08.2020 § 79

Kooste hyvinvointitoimialan viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 24.6. - 10.8.2020 on tutustuttavissa hyvinvointilautakunnan Teams-työtilassa.

Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla (www.heinola.fi/kaupunki ja paatokseteko/viranhaltijapaatokset).

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä päätökset tiedokseen ja todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Päätöksiä ja tiedoksiantoja

4937/02.05.01.00/2020, 5099/02.05.01.00/2020, 5102/02.05.01.00/2020,
5178/02.05.01.00/2020, 4366/02.05.01.00/2019,
4364/02.05.01.00/2019, 4363/02.05.01.00/2019,
2718/10.03.02.00/2018, 1936/12.04.02/2018

Hyvltk 19.08.2020 § 80

Hyvinvointitoimialalle on saapunut seuraavia päätöksiä ja tiedoksiantoja:

- Opetus- ja kulttuuriministeriö 16.6.2020 myöntänyt 20.000 euroa valtionavustusta koronapandemian aiheuttamien tulojen menetykseen ja palveluiden tuottamiseen (museotoiminta ja palveluiden saatavuuden turvaaminen).
- Opetushallitus on 26.6.2020 on myöntänyt 6.000 euroa valtionavustusta Hyvinvointimallin kansainvälistyminen -hankkeelle.
- Opetus- ja kulttuuriministeriö on 3.7.2020 myöntänyt 20.000 euroa valtionavustusta varhaiskasvatukseen koronaviruksen aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseksi lukuvuodelle 2020-2021.
- Opetus- ja kulttuuriministeriö on 3.7.2020 myöntänyt 204.500 euroa valtionavustusta esi- ja perusopetuksen koronaviruksen aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseen.
- Opetus- ja kulttuuriministeriö on 10.7.2020 myöntänyt 26.000 euroa lisärahoitusta poikkeusoloista ja etäopetusjärjestelyistä johtuvien kulujen subventointiin (Taiteen perusopetuksen jatkuvuutta turvaaviin toimiin Heinolan musiikkiopistossa).
- Valtionavustuspäätös urheilupuiston perusparannus
- Valtionavustuspäätös lukion lähiliikuntapaikasta
- Valtionavustuspäätös Sinilähde-talon lähiliikuntapaikasta ja hiekkatekonurmikentästä.
- Kailas-talon yleissuunnitelman ja rakennuskustannusten hyväksyminen / Tekltk 30.6.2020 §59
- Kirje lautakunnalle / Heikki Niinimäki
- Liikuntapaikkojen kunnossapitoluokitukset / liikuntajaosto 5.8.2020 §15

Asiakirjat ovat nähtävänä Teams-työtilassa.

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Muutos Heinolan lukion työ- ja lomapäiviin

4157/12.00.01/2019

Hyvltk 19.08.2020 § 81

Valmistelija: koulutusjohtaja Pia Helander, puh. 050 556 5934,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan lukio ei voinut keväällä 2020 järjestää valmistuneille ylioppilaille ylioppilasjuhlaa koronaviruspandemian johdosta asetettujen rajoitusten takia. Valtakunnallisen linjauksen mukaisesti lakkiaiset järjestetään lauantaina 29.8.2020.

Lukion rehtori esittää, että 29.8.2020 lisätään Heinolan lukion työpäiväksi ja että aiemmin päätetyistä työpäivistä tällä korvataan lauantai 19.12.2020.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää lisätä lauantain 29.8.2020 Heinolan lukion työpäiväksi. Lauantai 19.12.2020 poistetaan työpäivistä.

Päätös: Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: Sähköposti Heinolan lukion rehtori

Heinolan kaupunki

Hyvinvointilautakunta

20.8.2020

Muutoksenhakuohjeet**Muutoksenhakukiellot**

Kieltojen perusteet Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **69-75 ja 77-81**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: **76**

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite.

Heinolan kaupunki
Hyvinvointilautakunta
Rauhankatu 3, 18100 Heinola
sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi

Oikaisuvaatimuksen voi jättää myös Suomi.fi-viestipalvelun kautta, www.suomi.fi/viestit-osoitteessa.

Pykälät: **76**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava tai toimitettava Suomi.fi-viestipalvelun kautta (tunnistautuminen).

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi, fax: 029 564 2269
Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:
Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:
Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pykälät:
Valitusaika XX päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä tai toimitettava se Suomi.fi-viestipalvelun kautta (tunnistautuminen)

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

*Valitusasia-
kirjojen toi-
mittaminen* Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite
Pykälät:

Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite
Pykälät:

Lisätietoja **Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet