

Sosiaali- ja terveyslautakunta**Aika** 25.08.2020**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
44	Sosiaali- ja terveysjohtajan ajankohtaiskatsaus	3
45	Talousarvion toteumaraportti heinäkuulta 2020, sosiaali- ja terveystoimiala	4
46	Option käyttö / Heinolan terveyskeskuksen virka-ajan ulkopuolisen vastaanoton lääkäri- ja sairaanhoitopalvelut -hankinta	5
47	Valtakunnalliseen sosiaalihuollon asiakastiedon Kanta-arkistoon liittyminen	7
48	Avustushakemus Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahastosta vuokrakuluihin_ Jyrängön asukasyhdistys	9
49	Invakuljetukset sekä VPL- ja SHL-kuljetukset, Option käyttö vuodelle 2021	10
50	Sosiaali- ja terveyspalvelut -toimialan organisaatiomuutos	12
51	Sosiaali- ja terveystoimen toimintaohjeen päivitys	15
52	Viranhaltijapäätökset	18
53	Saapuneet asiakirjat	19
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Sosiaali- ja terveyslautakunta**Aika** 25.08.2020 klo 18:00 - 19:05**Paikka** Valtuustosali**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Riutta Heimo	18:00 - 19:05	puheenjohtaja
	Kuusela Ville-Matti	18:00 - 19:05	varapuheenjohtaja
	Nurminen-Ekholm Helga	18:00 - 19:05	jäsen
	Riikonen Pirjo	18:00 - 19:05	jäsen
	Ronkainen Anne	18:00 - 19:05	jäsen
	Saittakari Seija	18:00 - 19:05	jäsen
	Yli-Teevahainen Ari	18:00 - 19:05	jäsen
	Röytiö Matti	18:00 - 19:05	Karin varajäsen
	Wafin Fuat	18:00 - 19:05	kaupunginhallituksen edustaja
	Manninen Pirjo	18:00 - 19:05	esittelijä
	Pakarinen Virpi	18:00 - 19:05	pöytäkirjanpitäjä
Muu	Lehtimäki Kirsi	18:20 - 19:05	kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Poissa	Kari Juha		jäsen
	Vuorenniemi Jouko		jäsen
	Laurén Matti		Vuorenniemen varajäsen
	Parkkonen Jari		kaupunginjohtaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**Käsitellyt asiat**

44 - 53

Pöytäkirjan tarkastus**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Röytiö ja Ari Yli-Teevahainen.**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla www.heinola.fi viimeistä allekirjoitusta seuraavana päivänä. (kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu > <https://www.heinola.fi/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat>)

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ajankohtaiskatsaus

Soteltk 25.08.2020 § 44

Valmistelija: sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Pirjo Manninen,
puh. 044-769 4229 , etunimi.sukunimi@heinola.fi

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja vastaa maanantaihin klo 9.00 mennessä sosiaali- ja terveyslautakunnan Teams-työtilassa mahdollisesti esitettäviin kysymyksiin ja selostaa lautakunnalle ajankohtaisia asioita

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan (PM) ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä annetun ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti ja merkitsi tiedoksi informaation mm. seuraavista aiheista:

- infektiovastaanotto Heinolaan 1.10.2020
- vammaisten asuminen/asumispalvelut
- ent. Kaislakodin asukkaiden ja rivitalon asiakkaiden nykytila
- sote-organisaatio kaavailuja

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Talousarvion toteumaraportti heinäkuulta 2020, sosiaali- ja terveystoimiala

Soteltk 25.08.2020 § 45

Valmistelijat: sosiaali- ja terveystoimialan johtaja Pirjo Manninen,
puh. 044-769 4229, taloussihteeri Hannele Masonen,
puh. 044-769 4384, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Esityslistan liitteenä on sosiaali- ja terveystoimialan toteumaraportointi heinäkuulta 2020.

Sosiaali- ja terveystoimialan johtajan (PM) ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee talousarvion toteumatilanteen heinäkuulta 2020 tiedokseen.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Option käyttö / Heinolan terveyskeskuksen virka-ajan ulkopuolisen vastaanoton lääkäri- ja sairaanhoitopalvelut -hankinta

831/02.08.00/2017

Soteltk 25.08.2020 § 46

Valmistelija: sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Pirjo Manninen,
puh. 044 769 4229, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan sosiaali- ja terveyslautakunta on päättänyt 19.9.2017 hankkia Heinolan terveyskeskuksen virka-ajan ulkopuolisen vastaanoton Mehiläinen Terveyspalvelut Oy:ltä, jonka kanssa on tehty sopimus tehty ajalle 1.1.2018 - 31.12.2020. Tilaajalla on sopimuksen mukaan oikeus yhden (1) vuoden option. Optio tarkoittaa mahdollisuutta sopimuksen jatkamiseen alkuperäisin sopimusehdoin hintaa lukuun ottamatta. Sopimuksessa on erikseen sovittu mahdollisen optiovuoden hinta, joka on 389 165,10 euroa (alv 0%). Option käytöstä on päätettävä viimeistään neljä kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

Virka-ajan ulkopuolista vastaanottopalvelua tuottaa yksi lääkäri ja kaksi sairaanhoitajaa. Palveluun kuuluu lääkärin vastaanotto, sairaanhoitajan vastaanotto, puhelinkonsultaatiot (hoidon tarpeen arvio, ohjaus ja neuvonta), potilaan hoidossa tarpeelliset toimenpiteet, mukaan lukien hoidon kannalta tarpeelliset suonensisäiset lääkitykset ja tiputukset sekä terveyskeskuksen vuodeosastojen akuutit konsultaatiot.

Varsinaiset päivystysasiakkaat ohjataan Akuutti24:ään. Nämä asiakkaat ovat sairastuneet vakavasti tai tarvitsevat pikakokeita laajemmin laboratoriokokeita tai päivystyksellistä kuvantamista, erikoissairaanhoidon päivystyksellistä arviota tai tarkkailua diagnoosiin pääsemiseksi ja hoidon toteuttamiseksi.

Virka-ajan ulkopuolisessa vastaanotossa on kysymys ei-lakisääteisestä palvelusta. Lääketieteellisiä perusteita iltavastaanotolle ei ole, koska ilta-aikana Heinolassa ei ole mahdollisuutta laboratorio- tai röntgentutkimuksiin.

Kaupunginhallituksen talousarvion laadintaohjeessa 15.6.2020 tavoitteeksi on asetettu, että toimintakatteen alijäämä ei kasva ja tulos on mahdollista saada arviolta 0 euroon.

Sosiaali- ja terveyspalveluissa menot tulevat kasvamaan PHHYKYI-tä ostettavien erikoissairaanhoidon palvelujen osalta noin 0,5 miljoonaa euroa. Menot tulevat kasvamaan myös useiden eri lakimuutosten johdosta (esim. hoitajamitoituksen asteittainen kasvu 0,7:än vuoteen 2023 mennessä ja vuoden 2020 alusta voimaan tullut laki lastensuojelun jälkihuollon ikärajan nostosta ikävuodesta 21 ikävuoteen

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

25 vuotta). Eduskunnan apulaisoikeusasiamiehen 20.4.1010 antama päätös Laitos- ja palveluasumisen laadun valvonta vanhusten huollossa merkitsee osaltaan kustannusten kasvua. Heinolan väestön ikääntyminen merkitsee myös palvelujen tarpeiden kasvua, mikä aiheuttaa omalta osaltaan kustannusten nousupaineita.

Asiakasmaksu-uudistus puolestaan tulee vähentämään sosiaali- ja terveyspalvelujen tuloja, koska sen mukaan esimerkiksi hoitajan antamista palveluista ei enää perittäisi asiakasmaksuja ja maksukattoja alennetaan.

Sosiaali- ja terveyspalveluissa on löydettävä säästöjä suunnittelu-kaudelle 2021-2024, jotta kaupunginhallituksen asettama talousarvion laadintaohje voidaan toteuttaa. Tämä tarkoittaa muun muassa sitä, että optiovuoden aikana terveyspalvelujen omaa toimintaa suunnitellaan siten, ettei terveyskeskuksen virka-ajan ulkopuolista palvelua enää osteta. Tarpeen on tehdä selvitys siitä, miten omaa toimintaa voidaan kehittää kompensoimaan mainittua palveluna siten, että ostopalvelun loppumisesta ei koidu kustannuksia Akuutti24-palveluiden kasvuna.

Ehdotus:

Sosiaali- ja terveysjohtaja (PM):

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää käyttää Heinolan kaupungin terveyskeskuksen virka-ajan ulkopuolisen vastaanoton hankinnan option vuodelle 2021.

Päätös:

Jätettiin pöydälle jatkovalmistelua varten käsiteltäväksi seuraavassa kokouksessa.

Mehiläinen Terveyspalvelut Oy:n kanssa järjestetään hintaneuvottelu, johon osallistuvat sosiaali- ja terveyslautakunnan puheenjohtaja sekä sosiaali- ja terveysjohtaja.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Tiedoksianto:

Sähköposti Mehiläinen Terveyspalvelut Oy
johtava ylilääkäri Kirsi Timonen

Valtakunnalliseen sosiaalihuollon asiakastiedon Kanta-arkistoon liittyminen

5169/07.01.03/2020

Soteltk 25.08.2020 § 47

Valmistelija: sosiaali- ja terveysjohtaja Pirjo Manninen,
puh. 044 769 4229, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Sosiaalihuollon Kanta-palveluita ovat asiakastiedon arkisto ja Oma-kanta. Sosiaalihuollon Kanta-arkiston on jatkossa ainoa sosiaalihuollon asiakasasiakirjojen arkisto ja se vastaa asiakirjojen pysyvistä säilytyksestä. Kanta-arkistoon tullaan tallentamaan kaikki sosiaali-palveluissa syntyvät, asiakasta koskevat asiakasasiakirjat.

Sosiaalihuollon Kanta-arkiston käyttöönotto tasalaatuistaa asiakkaan palvelua organisaatiosta riippumatta ja mahdollistaa turvallisen tiedonsiirron organisaatioiden välillä. Asiakasasiakirjalain perusteella sosiaalihuollon organisaation tulee ottaa käyttöön valtakunnallisesti määritellyt asiakirjarakenteet. THL määrittelee asiakirjojen tietosisällöt, rakenteet, palvelutehtäväluokitukset sekä käyttöoikeuksien perusteita koskevat määräykset. Asiakasasiakirjalain mukainen toiminta ja THL:n antamien määräysten noudattaminen organisaatiossa on edellytys sosiaalihuollon Kanta-palvelujen käyttöönotolle (<https://thl.fi/fi/web/tiedonhallinta-sosiaali-ja-terveysalalla/kanta-palvelut/sosiaalihuollon-kanta-palvelut>).

Sosiaali- ja terveydenhuollon organisaation tehtävä on liittyä Kanta-palvelujen asiakkaaksi, ottaa käyttöön sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto ja tehdä palvelun käyttöönottoa edeltävät tekniset valmistelut yhdessä järjestelmätoimittajan kanssa. Asiakasasiakirjalaki velvoittaa organisaatiot ottamaan käyttöön valtakunnallisesti määritellyjä asiakirjarakenteita. Tieto Oyj ei kuitenkaan toteuta enää Heinolassa käytössä olevaan Sosiaalieffica asiakastietojärjestelmään muutosta, vaan muutokset tehdään uudempaan Lifecare-ympäristöön.

Liittyminen toteutetaan sertifioidulla järjestelmällä (tallentava tietojärjestelmäprofiili), jossa hyödynnetään uutta käyttöönotettavaa tietokantaa, mikä mahdollistaa uudet palveluprosessit ja THL:n määräyksen 1/2016 mukaisen palvelutehtäväluokituksen käyttöönoton määräaikaan 1.1.2021 mennessä. Tarkoitus on liittyä Kanta-arkistoon kaikilla THL:n määräämillä palvelutehtävillä. Palvelutehtäväuudistusta varten on hankittu 9/2019 Tieto Finland Oy:ltä uuden ympäristön perustaminen ja palvelutehtäväuudistus. Palvelutehtäväuudistusta varten on hankittu 9/2019 2M-IT:ltä asiantuntijatyötä.

Sosiaalihuollon Kanta-arkiston käyttöönotto edellyttää organisaatiolta hallinnollista päätöstä Kanta-palveluihin liittymisestä. Päätöksessä

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

on mainittava, kenellä on organisaation nimenkirjoitusoikeus. Heinolan sosiaalitoimen käyttöönotto on suunniteltu THL:n liittymisaallon 8 aikataulussa, ja aloittaa Kanta-palveluiden käytön 1-4/2021.

Sosiaali- ja terveystoiminnan (PM) ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää Heinolan sosiaali- ja terveystoimen liittyvän Kantapalvelujen sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon THL:n liittymisaallossa 8 ja aloittaa sosiaalihuollon Kantapalvelujen käytön 1-4/2021.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto:

Virallinen ote:

Kela Kantapalvelut

Sähköposti:

tietosuoja-asiantuntija
sosiaalipalvelujohtaja
tukipalveluiden palvelupäällikkö

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

**Avustushakemus Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahastosta vuokrakuluihin_
Jyrängön asukasyhdistys**

3985/02.07.02/2019

Soteltk 25.08.2020 § 48

Valmistelija: vs. sosiaali- ja terveysjohtaja Pirjo Manninen,
puh. 044 769 4229, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Jyrängön asukasyhdistys hakee avustusta Minna ja Helena Syrjälän rahastosta asukasyhdistyksen toimitilan vuokraan yhteensä 1000 euroa.

Minna ja Helena Syrjälän rahaston sääntöjen (1.2.2014 § 2) mukaan avustusta voidaan myöntää opiskeluun, henkilökohtaiseen avustamiseen ja maa- ja metsätalouselinkeinojen avustamiseen. Avustusta voidaan myöntää myös vähävaraisten haja-asutusalueella asuvien henkilöiden vanhojen vakituisten asuntojen korjaus- tai lisärakentamiseen sekä Heinolan kyläyhdistyksille heidän järjestämänsä vanhusten virkistystoiminnan ja matkojen järjestämiseen.

Avustushakemus Teams- työtilassa.

Sosiaali- ja terveysjohtajan (PM) ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, ettei se myönnä avustusta Jyrängön asukasyhdistykselle toimitilan vuokraa varten, koska avustuksen käyttötarkoitus ei ole Minna ja Helena Syrjälän lahjoitusrahaston sääntöjen mukaista.

Päätös: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto: Virallinen ote: Jyrängön asukasyhdistys/Satu Matikainen

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Invakuljetukset sekä VPL- ja SHL-kuljetukset, Option käyttö vuodelle 2021

2216/02.08.00/2018

Soteltk 25.08.2020 § 49

Valmistelija: vs. sosiaali- ja terveysjohtaja Pirjo Manninen,
puh. 044 769 4229, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan kaupunki on 25.4.2018 julkaistulla hankintailmoituksella ja tarjouspyynnöllä (ilmoituksen numero HILMA:ssa 2018-009745, ilmoituksen numero EUVL:ssä 2018/S 081-181680) pyytänyt tarjouksia Heinolan kaupungin henkilökuljetusten hoitamisesta henkilökuljetusten hoitamiseen oikeuttavan luvan nojalla. Kilpailutuksessa käytettiin avointa hankintamenettelyä, ja kysymyksessä oli EU-kynnysarvon ylittävä hankinta. Tarjouspyynnön mukaisesti hankinnan kohteina olivat koulukuljetukset, palveluliikenne, invakuljetukset sekä VPL- ja SHL-kuljetukset. Sosiaali- ja terveys -toimialan osalta kilpailutettavat osakokonaisuudet olivat invakuljetukset (hankintailmoituksen osa nro 3) sekä VPL- ja SHL-kuljetukset (osa nro 4). Kilpailutuksen perusteella solmittujen sopimusten perussopimuskausi on päättynyt seuraavasti: invakuljetukset 31.12.2019 ja VPL- ja SHL-kuljetukset 31.12.2019.

Sekä invakuljetuksien että VPL- ja SHL-kuljetuksien osalta sopimuksia voidaan jatkaa kahdella yhden vuoden optiokaudella vuosi kerrallaan 1.1.2020-31.12.2020 ja 1.1.2021-31.12.2021 saakka. Sopimuksia voidaan jatkaa tilaajan päätöksellä. Sopimusten jatkamista päätetään viimeistään kolme kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

Sekä invakuljetuksien että VPL- ja SHL-kuljetuksien osalta on tehty lautakunnassa päätökset ensimmäisen optiovuoden (1.1.2020-31.12.2020) käyttöönotosta. Päätökset mahdollisesta toisesta optiovuoden käytöstä (vuosi 2021) tehdään viimeistään syyskuussa 2020.

INVAKULJETUKSET

Invakuljetukset ovat Heinolan kaupungin erilliskuljetuksia, jotka tilataan aina tarpeen mukaan. Kohteeseen on valittu yksi palveluntuottaja. Perussopimus on tehty aikavälille 1.8.2018-31.12.2019 ja ensimmäinen optiovuosi (2020) on otettu käyttöön.

VPL- ja SHL-KULJETUKSET

Kuljetukset ovat vammaispalvelulain tai sosiaalihuoltolain mukaisia kuljetuksia. Perussopimukset on tehty aikavälille 1.1.2019-31.12.2019. Kohteeseen on tarvittu sekä invavarusteltuja autoja että tavallisia autoja. Kaikkien palveluntuottajien kanssa on jatkettu sopimusta ensimmäisellä optiovuodella (2020).

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Invavarusteltujen autojen osalta palveluntuottajat ovat: Taksi Jorma Klami, Salpausselän Liikenne Ky ja Yhteenliittymä: Heinolan Ulataksi Oy, Heinolan Palvelutaksit Oy ja Taksi Janne Koponen.

Tavallisten henkilöautojen osalta palveluntuottajat ovat: Taksi Jorma Klami ja Yhteenliittymä: Heinolan Ulataksi Oy, Heinolan Palvelutaksit Oy ja Taksi Janne Koponen.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan (PM) ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää

1. jatkaa invakuljetusten voimassa olevaa sopimusta nykyisen palveluntuottajan (Salpausselän Liikenne Ky) kanssa toisella optiovuodella (1.1.2021–31.12.2021).

2. jatkaa VPL- ja SHL -kuljetusten voimassa olevia sopimuksia kaikkien nykyisten palveluntuottajien kanssa toisella optiovuodella (1.1.2021–31.12.2021).

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Tiedoksianto:

Virallinen ote
Sähköposti

Palvelun tuottajat
Eija Leino, sosiaalipalvelujohtaja
Pasi Töyli, asiantuntija

Sosiaali- ja terveystoimialan organisaatiomuutos

411/00.01.01/2017

Soteltk 25.08.2020 § 50

Valmistelija: sosiaali- ja terveystoimialan johtaja Pirjo Manninen,
puh. 044 769 4229, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan kaupungin hallintosäännön (3. luku 13 §) mukaan toimialat muodostuvat kaupunginhallituksen määräämistä palvelualueista ja ne edelleen kaupunginhallituksen määräämistä toimintayksiköistä.

Kaupunginhallitus on viimeksi 11.2.2019 päättänyt Sosiaali- ja terveys -toimialan palvelualueista ja toimintayksiköistä.

Heinolan sosiaali- ja terveystoimialan on jatkuvasti kehitettävä toimintaansa, jotta pystymme vastaamaan entistä paremmin nykyisiin ja tuleviin valtakunnantasoisin suosituksiin ja vaatimuksiin.

Tavoitteena on, että pystymme ennakoimaan tulevia haasteita ja reagoimaan vielä nykyistä nopeammin akuutteihin tilanteisiin. Tavoitteena on myös yhteisöohjautuvan toimintatavan vahvistaminen ja avoin, keskusteleva toimintakulttuuri.

Keväällä 2020 tiedossa oli, että hoiva- ja vanhustalajohtaja jää eläkkeelle 1.8.2020 alkaen. Tulossa olevan muutoksen johdosta käynnistettiin keskustelu siitä, jatketaanko toimintaa nykyisen organisaatorakenteen puitteissa vai saavuttaisiko toimiala tavoitteensa paremmin muuttamalla organisaatorakennetta. Keskustelussa päädyttiin alustavasti siihen, että lomien jälkeen aletaan hahmotella uudenlaista, kolme palvelualueita sisältävää organisaatorakennetta siten, että hallinto- ja tukipalvelujen lisäksi toinen palvelualue muodostuisi karkeasti jaettuna terveydenhuoltolain ja toinen sosiaalihuoltolain alaisesta toiminnasta.

Kesäkuussa 2020 oli välttämätöntä tehdä pikaisia ratkaisuja sosiaali- ja terveys -toimialan johdon tietoon tulleiden henkilöstöresurssimuutosten johdosta. Tavoite oli, että pikaiset ratkaisut tukevat luonnosasteella ollutta ajatusta kahdesta palvelualueesta. Ratkaisuissa oli tarpeen huomioida myös sosiaalityön ammattilaisten valtakunnantasoiset rekrytointihaasteet sekä toisaalta myös vahvistaa vammaispalvelujen osaamista. Erityisryhmien työ- ja päivätoiminta Rytmi sijoitettiin myös osaksi asiakasohjauspalvelut -yksikköä.

Kokonaisarvioinnin perusteella nähtiin tarkoituksenmukaiseksi tiivistää organisaatiota siten, että asiakasohjausyksikkö siirretään sosiaalipalvelujen palvelualueelle ja siellä oleva aikuisten sosiaalipalvelut ja vammaispalvelut -yksikkö yhdistetään asiakasohjausyksikköön.

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Uuden yksikön nimeksi jää asiakasohjausyksikkö, minkä todettiin kuvaavan yksikön kokonaispalvelua parhaiten. Asiakasohjauspalvelut -yksikköön muodostuu näin ollen neljä toiminnallista tiimiä: Ikäntyneiden sosiaalipalvelut, työikäisten sosiaalipalvelut, vammaispalvelut ja Rytmi.

Esityslistan liitteenä uusi organisaatiokaavio.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan (PM) ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus päättää

1. kumota päätöksensä 11.2.2019 §35 1.9.2020 lukien ja

2. päättää, että sosiaali- ja terveystoimintajen palvelualueilla toimii 1.9.2020 lukien seuraavat toimintayksiköt:

Terveystoimintajen palvelualue

Toimintayksiköt:

- Perusterveydenhuollon lääketieteelliset palvelut
- Perusterveydenhuollon hoitotyön palvelut
- Suun terveydenhuollon palvelut

Hoito- ja vanhustoimintajen palvelualue

- Rekrytointipalvelut
- Kotihoidon palvelut
- Asumispalvelut

Sosiaalipalveluiden palvelualue

- Asiakasohjauspalvelut
- Lapsiperheiden sosiaalipalvelut ja lastensuojelu
- Terveystoimintajen palvelut

Hallinto- ja tukipalveluiden palvelualue

Toimintayksiköt:

- Tukipalvelut.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjan liitteenä uusi organisaatiokaavio.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely

kaupunginhallitus

Tiedoksianto:

Sähköposti henkilöstöpalvelut

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 50

25.08.2020

palkkatoimisto
sosiaali- ja terveyslautakunta
sosiaalipalvelujohtaja
va. vanhus- ja hoitopalvelujohtaja
johtava ylilääkäri
sosiaali- ja terveystoimialan palvelupäälliköt

*Liitteet**Sosiaali- ja terveystoimialan organisaatiokaavio*

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 41	14.05.2019
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 51	25.08.2020

Sosiaali- ja terveystoimen toimintaohjeen päivitys

922/00.01.01/2017

Soteltk 14.05.2019 § 41

Valmistelija: sosiaali- ja terveysjohtaja Kirsi Korttila,
puh. 050 523 0408, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan kaupungin hallintosäännön 1.6.2017 24 §:n mukaan toimielin voi siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle hyväksymällä toimivallan siirtämiset määrätävän toimintaohjeen. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Heinolan kaupungin hallintosäännön 23.5 §:n mukaan sosiaali- ja terveyslautakunta vastaa:

1. sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännössä kunnalle säädetyistä tehtävistä
2. kaupungin rahastojen säännöissä sille annetuista tehtävistä.

Yksilöjaoston tehtävänä on

1. tehdä lautakunnan puolesta yksittäistä asiakasta koskevat päätökset, jollei tehtävää ole laissa tai lautakunnan toimintaohjeessa annettu viranhaltijalle ja
2. ratkaista lautakunnan puolesta ne asiat, joissa asiakas on halunnut saattaa viranhaltijan tekemän päätöksen lautakunnan käsiteltäväksi.

Heinolan kaupungin hallintosäännön 56 §:n mukaan kunnan omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta ja 59 §:n mukaan maksujen perusteista ja euromääristä päättää kaupunginhallitus valtuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti. Hallintosäännön mukaan kaupunginhallitus antaa erillisen hankintaohjeen, jossa menettelyohjeiden ohella määrätään toimielinten ja muiden viranomaisten hankintatoimivallasta. Samoin kaupunginhallitus voi siirtää maksuista päättämiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle. Tästä johtuen näitä tehtäviä (hankinnat ja maksut) ei käsitellä toimintaohjeessa.

Esityslistan liitteenä sosiaali- ja terveystoimialan toimintaohje 1.6.2019 alkaen (luonnos).

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 41	14.05.2019
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 51	25.08.2020

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan (KK) ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä päivitetyn sosiaali- ja terveyslautakunnan toimintaohjeen tulevaksi voimaan 1.6.2019.

Päätös: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti, pöytäkirjan liitteenä sosiaali- ja terveystoimintajohtajan toimintaohje 1.6.2019 alkaen.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto: Sähköposti palvelualuejohtajat, sosiaali- ja terveystoimintajohtajat, palvelupäälliköt, sosiaali- ja terveystoimintajohtajan toimistos sihteeri Minna Hakala asianhallintapäällikkö

Soteltk 25.08.2020 § 51

Valmistelija: vs. sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Pirjo Manninen, puh. 044 769 4229, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Sosiaalipalveluissa aikuisten sosiaalipalvelujen ja vammaispalvelujen palvelupäällikkö sanoi itsensä irti 10.8.2020 alkaen. Palvelupäällikön rekrytoinnin sijaan päätettiin rekrytoida kaksi johtavaa sosiaalityöntekijää: johtava sosiaalityöntekijä, aikuisten sosiaalipalvelut ja johtava sosiaalityöntekijä, vammaispalvelut. Järjestelyllä vahvistetaan erityisesti sosiaalityön ammatillista osaamista ja johtamista.

Esityslistan liitteenä on päivitetty sosiaali- ja terveystoimintajohtajan toimintaohje 1.9.2020 alkaen (luonnos). Lisäykset on merkitty luonnokseen punaisella värillä.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan (PM) ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä päivitetyn sosiaali- ja terveystoimintajohtajan toimintaohjeen tulevaksi voimaan 1.9.2020 alkaen.

Päätös: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjan liitteenä sosiaali- ja terveystoimintajohtajan toimintaohje 1.9.2020 lukien.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto: Sähköposti palvelualuejohtajat, sosiaali- ja

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 41	14.05.2019
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 51	25.08.2020

terveystoimiala,
palvelupäälliköt, sosiaali- ja
terveystoimiala

Liitteet

Sosiaali- ja terveystoimen toimintaohje 1.9.2020 lukien

Viranhaltijapäätökset

Soteltk 25.08.2020 § 52

Kooste sosiaali- ja terveystoimialan viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 10.6 - 19.8.2020 on tutustuttavissa sosiaali- ja terveyslautakunnan Teams-työtilassa.

Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla (www.heinola.fi/kaupunki ja paatöksenteko/viranhaltijapaaotokset).

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan (KK) ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä päätökset tiedokseen ja todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Saapuneet asiakirjat

Soteltk 25.08.2020 § 53

10.6.-19.8.2020 välillä tiedoksi tulleet asia ovat sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenten tutustuttavissa Teams-työtilassa.

Sosiaali- ja terveystohtajan (KK) ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä saapuneet asiakirjat tiedoksi.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Heinolan kaupunki

Sosiaali- ja terveyslautakunta

25.8.2020

Muutoksenhakuohjeet**Muutoksenhakukiellot**

Kieltojen perusteet Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **44-46, 49-50, 52-53**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: **47-48, 51****Oikaisuvaatimusohjeet**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite.

Heinolan kaupunki
Sosiaali- ja terveyslautakunta
Rauhankatu 3, 18100 Heinola
sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi

Oikaisuvaatimuksen voi jättää myös Suomi.fi-viestipalvelun kautta, www.suomi.fi/viestit -osoitteessa.

Pykälät: **47- 48, 51**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen siirtäminen Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava tai toimitettava Suomi.fi-viestipalvelun kautta (tunnistautuminen).

Liitetään pöytäkirjaan

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet