

Valtakunnalliseen sosiaalihuollon asiakastiedon Kanta-arkistoon liittyminen

5169/07.01.03/2020

Soteltk 25.08.2020 § 47

Valmistelija: sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Pirjo Manninen,
puh. 044 769 4229, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Sosiaalihuollon Kanta-palveluita ovat asiakastiedon arkisto ja Oma-kanta. Sosiaalihuollon Kanta-arkiston on jatkossa ainoa sosiaalihuollon asiakasasiakirjojen arkisto ja se vastaa asiakirjojen pysyvästä säilytyksestä. Kanta-arkistoon tullaan tallentamaan kaikki sosiaalipalveluissa syntyvät, asiakasta koskevat asiakasasiakirjat.

Sosiaalihuollon Kanta-arkiston käyttöönotto tasalaatuistaa asiakkaan palvelua organisaatiosta riippumatta ja mahdollistaa turvallisen tiedonsiirron organisaatioiden välillä. Asiakasasiakirjalain perusteella sosiaalihuollon organisaation tulee ottaa käyttöön valtakunnallisesti määritellyt asiakirjarakenteet. THL määrittelee asiakirjojen tietosisällöt, rakenteet, palvelutehtäväluokitukset sekä käyttöoikeuksien perusteita koskevat määräykset. Asiakasasiakirjalain mukainen toiminta ja THL:n antamien määräysten noudattaminen organisaatiossa on edellytys sosiaalihuollon Kanta-palvelujen käyttöönotolle (<https://thl.fi/fi/web/tiedonhallinta-sosiaali-ja-terveysalalla/kanta-palvelut/sosiaalihuollon-kanta-palvelut>).

Sosiaali- ja terveydenhuollon organisaation tehtävä on liittyä Kanta-palvelujen asiakkaaksi, ottaa käyttöön sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto ja tehdä palvelun käyttöönottoa edeltävät tekniset valmistelut yhdessä järjestelmätoimittajan kanssa. Asiakasasiakirjalaki velvoittaa organisaatiot ottamaan käyttöön valtakunnallisesti määritellyt asiakirjarakenteita. Tieto Oyj ei kuitenkaan toteuta enää Heinolassa käytössä olevaan Sosiaalieflica asiakastietojärjestelmään muutosta, vaan muutokset tehdään uudempaan Lifecare-ympäristöön.

Liittyminen toteutetaan sertifioidulla järjestelmällä (tallentava tietojärjestelmäprofiili), jossa hyödynnetään uutta käyttöönotettavaa tietokantaa, mikä mahdollistaa uudet palveluprosessit ja THL:n määräyksen 1/2016 mukaisen palvelutehtäväluokituksen käyttöönoton määräaikaan 1.1.2021 mennessä. Tarkoitus on liittyä Kanta-arkistoon kaikilla THL:n määräämillä palvelutehtävillä. Palvelutehtäväuudistusta varten on hankittu 9/2019 Tieto Finland Oy:ltä uuden ympäristön perustaminen ja palvelutehtäväuudistus. Palvelutehtäväuudistusta varten on hankittu 9/2019 2M-IT:ltä asiantuntijatyötä.

Sosiaalihuollon Kanta-arkiston käyttöönotto edellyttää organisaatiolta

hallinnollista päätöstä Kanta-palveluihin liittymisestä. Päätöksessä on mainittava, kenellä on organisaation nimenkirjoitusoikeus. Heinolan sosiaalitoimen käyttöönotto on suunniteltu THL:n liittymisaallon 8 aikataulussa, ja aloittaa Kanta-palveluiden käytön 1-4/2021.

Sosiaali- ja terveystoiminnan (PM) ehdotus:

Sosiaali- ja terveystoiminnan päätää Heinolan sosiaali- ja terveystoimen liittyvän Kantapalvelujen sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon THL:n liittymisaallossa 8 ja aloittaa sosiaalihuollon Kantapalvelujen käytön 1-4/2021.

Päätös: Sosiaali- ja terveystoiminnan hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto: Virallinen ote: Kela Kantapalvelut

Sähköposti: tietosuoja-asiantuntija
sosiaalipalvelujohtaja
tukipalveluiden palvelupäällikkö