

**Kaupunginhallitus****Aika** 15.06.2020**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
126	Oikaisuvaatimus kaupunginhallituksen päätökseen 11.5.2020 § 100 Korpinmaalla ja Vasikkasaarella sijaitsevien kaupungin omistamien määräaikaisella vuokrasopimuksella vuokrattujen palstojen myynti	4
127	Talousarvion toteuma toukokuulta 2020, koko kaupunki ja Yhteiset palvelut -toimiala	7
128	Väliaikainen koroton rahoitus / Lords of Disc Golf ry	8
129	Heinolan työvalmennuskeskus Oy, selvitystila	10
130	Taloussuunnitelman 2021 - 2024 laadintaohjeet	12
131	Kaupunginhallituksen toimintaohjeen muuttaminen 1.7. lukien	14
132	Yhteiset palvelut -toimialan organisaatiomuutos	16
133	Oikaisuvaatimus kaupunginhallituksen päätökseen 11.5.2020 § 102 Määräalan hinnoittelu tilasta Laukkala 111-404-5-156, Veljespolku	18
134	Sinitaipaleen eteläosan kortteleiden 72 - 77 ja 80 tonttien hinnoittelu ja luovuttamisperiaatteet	20
135	Toimeenpanomääräysten antaminen valtuuston kokouksessaan 1.6.2020 tekemistä päätöksistä	23
136	Kokouskutsuja	25
137	Saapuneet asiakirjat	26
138	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	27
139	Kaupunginjohtajan sekä hallinto- ja kehitysjohtajan infot  Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	29

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

**Kaupunginhallitus****Aika** 15.06.2020 klo 15:00 - 19:00**Paikka** Teams-kokous tai valtuustosali, Rauhankatu 3 a**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Klo</b>	<b>Tehtävä</b>
Läsnä	Lehtimäki Kirsi	15:00 - 19:00	puheenjohtaja
	Wafin Fuat	15:00 - 19:00	1. varapuheenjohtaja
	Karppinen Sanna	15:00 - 19:00	2. varapuheenjohtaja
	Hildén Raili	15:00 - 19:00	jäsen
	Jaakkola Ilkka	15:00 - 19:00	jäsen
	Saittakari Seija	15:06 - 15:32	varajäsen § 126
	Järvinen Kaija	15:00 - 19:00	jäsen
	Peltonen Jorma	15:00 - 19:00	jäsen
	Rajajärvi Jouko	15:00 - 19:00	jäsen
	Virtanen Timo	15:00 - 19:00	jäsen
	Parkkonen Jari	15:00 - 19:00	esittelijä
	Hurmola-Remmi Hanna	15:00 - 19:00	pöytäkirjanpitäjä
Muu	Varjo Niina	15:00 - 19:00	valtuuston puheenjohtaja
	Riutta Heimo	15:00 - 19:00	valtuuston 1. varapj.
	Heino Marko	15:00 - 16:47	valtuuston 2. varapj.
	Salminen Sanna	15:33 - 16:53	Asiantuntija, salkunhoitajien katsaukset
	Sormunen Sami	15:33 - 16:10	Asiantuntija, salkunhoitajien katsaukset
	Mikkonen Pekka	16:10 - 16:53	Asiantuntija, salkunhoitajien katsaukset

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus****Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**Käsitellyt asiat** 126 - 139**Pöytäkirjan tarkastus****Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jorma Peltonen ja Jouko Rajajärvi.**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla [www.heinola.fi](http://www.heinola.fi) viimeistä allekirjoitusta seuraavana päivänä. (kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu > <https://www.heinola.fi/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat> )

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

**Oikaisuvaatimus kaupunginhallituksen päätökseen 11.5.2020 § 100 Korpinmaalla ja Vasikkasaassa sijaitsevien kaupungin omistamien määräaikaisella vuokrasopimuksella vuokrattujen palstojen myynti**

4850/10.00.02/2020

Khall 15.06.2020 § 126

Valmistelija: kaupunginlakimies Teppo Joentausta, puh. 044 469 4361, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Kansalaisliike Pro Heinola, Mauno Kuusela ym., on esittänyt oikaisuvaatimuksen kaupunginhallituksen päätöksestä 11.5.2020 § 100, jossa vaaditaan päätöksen oikaisua siten, että kaupunginhallituksen päätöstä muutettaisiin esittelijän kaupunginjohtaja Jari Parkkosen ehdotuksen mukaiseksi. Oikaisuvaatimuksessa perusteluina on esitetty kaupunginhallituksen jäsenen Ilkka Jaakkolan osallistuneen esteellisenä asian käsittelyyn lähettämällään sähköpostiviestillä.

Oikaisuvaatimuksen vastauksessa on arvioitu hallituksen jäsenen hallinnollista esteellisyyttä. Ilkka Jaakkola on ilmoittanut olevansa esteellinen kaupunginhallituksen kokouksessa 27.4.2020 hallintolain 28 §:n mukaan ja poistunut kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Kaupunginhallituksen kokouksessa 11.5.2020, missä kaupunginhallitus teki päätöksen kaupungin vuokrapalstojen myynnistä, Jaakkola on ilmoittanut olevansa esteellinen ja poistunut kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Oikaisuvaatimuksessa tuodaan esille, että Jaakkola on sähköpostiviestin lähettämällä osallistunut asian käsittelyyn olleessaan esteellinen.

Heinolan kaupunki on pyytänyt asian valmistelun tueksi myös Kuntaliiton kannanottoa esteellisyyksymyksen ratkaisemiseksi. Luottamushenkilöt voivat vapaasti käydä keskustelua ja mielipiteiden vaihtoa kokousten ulkopuolella asioista, joiden päättämisessä he ovat esteellisiä. Jaakkolan oikeuksiin voidaan katsoa kuuluvan hänen mielipiteen ilmaisuvapautensa varsinaisen päätöksenteon ulkopuolella. Jaakkolan ei siten voida katsoa osallistuneen asian käsittelyyn hallintolain 27 §:n mukaisesti lähettäessään oman mielipiteensä asiasta sähköpostilla 10.5.2020. Tämän lisäksi oikaisuvaatimuksen liitteenä olevan sähköpostin ei voida katsoa olevan julkisuuslain 5.4 §:n mukainen julkinen asiakirja.

Esityslistan liitteenä Kansalaisliike Pro Heinolan oikaisuvaatimus.

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Kaupunginjohtajan (JP) ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen esitetyillä perusteluilla.

Päätös:

Käsittelyjärjestystä muutettiin yksimielisesti ja tämä pykälä päätettiin käsitellä ensimmäisenä.

Jäsen Ilkka Jaakkola ilmoitti olevansa esteellinen (HallintoL 28 §, 1. mom. 1. kohta) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 15.06. Varajäsen Seija Saittakari osallistui tämän pykälän käsittelyyn klo 15.06 alkaen.

Keskustelun kuluessa jäsen Kaija Järvinen esitti kaupunginhallituksen puheenjohtaja Kirsi Lehtimäen kannattamana, että oikaisuvaatimus hyväksytään.

Puheenjohtaja totesi, että asiasta käydyn keskustelun kuluessa jäsen Kaija Järvinen on tehnyt kaupunginjohtajan ehdotuksesta poikkeavan kannatetun esityksen, joten asiasta on äänestettävä.

Puheenjohtaja esitti, että tarvittava äänestys toimitetaan nimenhuutoäänestyksenä niin, että ne, jotka kannattavat kaupunginjohtajan ehdotusta, äänestävät "jaa", ja ne, jotka kannattavat jäsen Järvisen tekemää esitystä äänestävät "ei".

Äänestysmenettelyehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 6 "jaa" -ääntä (Hildén Raili, Saittari Seija, Peltonen Jorma, Rajajärvi Jouko, Wafin Fuat) ja 3 "ei" -ääntä (Järvinen Kaija, Karppinen Sanna, Lehtimäki Kirsi).

Puheenjohtaja totesi kaupunginhallituksen äänin 6 vastaan 3 hyväksyneen kaupunginjohtajan tekemän esityksen asiassa.

Äänestysluettelo pöytäkirjan liitteenä.

Jäsen Kaija Järvinen ilmoitti päätöksestä eriävän mielipiteen. Eriävä mielipide pöytäkirjan liitteenä.

Jäsen Ilkka Jaakkola palasi kokoukseen tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 15.32, jolloin varajäsen Seija Saittakari poistui kokouksesta.

Muutoksenhaku: valitusosoitus, kuntalaki

Tiedoksianto: Virallinen ote Mauno Kuusela

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Sähköposti

Kaupunginlakimies

Liitteet

Eriävä mielipide 132 §  
Oikaisuvaatimus kh 11.5.2020 § 100/Korpinmaalla ja  
Vasikkasaarella sijaitsevien palstojen myynti  
Äänestysluettelo

**Talousarvion toteuma toukokuulta 2020, koko kaupunki ja Yhteiset palvelut -toimiala**

Khall 15.06.2020 § 127

Valmistelija: talousjohtaja Sanna Salminen, puh. 050 306 1961,  
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Esityslistan liitteenä on kaupunginhallituksen toimialan sekä koko kaupungin talouskatsaus ajalta toukokuu 2020.

Kaupunginjohtajan (JP) ehdotus:

Kaupunginhallitus merkitsee talouskatsauksen ajalta toukokuu 2020 tiedokseen.

Päätös:

Ennen tämän pykälän käsittelyä kuultiin salkunhoitajien katsaukset. Kokoukseen osallistuivat asiantuntijoina talousjohtaja Sanna Salminen klo 15.33-16.53 ja salkunhoitajat Sami Sormunen klo 15.33-16.10 ja Pekka Mikkonen klo 16.10-16.53.

Lisäksi kokous keskeytettiin tauon ajaksi klo 16.53-17.05.

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

**Väliaikainen koroton rahoitus / Lords of Disc Golf ry**

5047/02.05.02/2020

Khall 15.06.2020 § 128 Valmistelija: talousjohtaja Sanna Salminen, puh. 050 306 1961, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Lords of Disc Golf ry hakee kaupungilta korotonta väliaikaista rahoitusta koskien noin 1,5 vuoden kestoista kehityshanketta. Hankkeen tavoitteena on yhdistää Kippasuon frisbeegolfradat yhtenäiseksi frisbeegolfmaailmaksi ja parantaa alueen käyttäjäystävällisyyttä yhteisen ilmeen sekä opasteiden avulla.

Haettavan rahoituksen määrä on 42 000 €. Lords of Disc Golf ry sitoutuu maksamaan kaupungille korottoman väliaikaisen rahoituksen takaisin hankkeen päätyttyä.

Hämeen ELY-keskus on antanut myönteisen rahoituspäätöksen (päätös tuesta yleishyödylliseen investointihankkeeseen) 8.6.2020. Päätöksen mukaan hankkeen toteutusaika on 15.5.2020 - 31.12.2021 ja kokonaiskustannukset 65 000 euroa, josta tukiosuus 42 200 € (65 %).

Heinolan kaupunki on myöntänyt vastaavanlaisiin yhdistysten hankkeisiin lyhytaikaisia lainoja seuraavin ehdoin:

1) Laina on koroton ja yhdistys sitoutuu maksamaan lainan takaisin viimeistään, kun koko julkinen rahoitus on maksettu. Laina-ajalle asetetaan takaraja.

2) Jäljennökset rahoituksen maksuspäätöksistä ja hankkeen seurantaraporteista toimitetaan kaupungille.

3) Kaupunki pidättää itsellään oikeuden irtisanoa laina erääntymään välittömästi, jos kaupungin saatavan turvaaminen sitä edellyttää.

1.5.2015 voimaan tulleen kuntalain 129 §:n mukaan kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla. Pyydetyn lainan ei voida katsoa sisältävän Heinolan kaupungille merkittävää taloudellista riskiä.

Vuoden 2020 talousarviossa lainanantoon on varattu 50 000 €:n määräraha, joka on käytetty. Lainan osalta tehtävä määrärahamuutos esitetään valtuustolle syksyllä.

Esityslistan liitteenä Hämeen ELY-keskuksen rahoituspäätös.

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Kaupunginjohtajan (JP) ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1) myöntää 42 000 €:n suuruisen väliaikaisen rahoituksen Lords of Disc Golf ry:lle ja

2) valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan velkakirjan ja sopimaan takaisinmaksusta.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti

1) myöntää 42 000 €:n suuruisen väliaikaisen rahoituksen Lords of Disc Golf ry:lle ja

2) valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan velkakirjan ja sopimaan takaisinmaksusta.

Hämeen ELY-keskuksen rahoituspäätös pöytäkirjan liitteenä.

Muutoksenhaku:

oikaisuvaatimusohjeet, kunnallisasiat

Tiedoksianto:

Virallinen ote  
Sähköposti

Lords of Disc Golf ry  
talousjohtaja

Liitteet

Rahoituspäätös, Hämeen Ely-keskus

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet



**Heinolan työvalmennuskeskus Oy, selvitystila**

4640/00.01.00/2020

Khall 15.06.2020 § 129

Valmistelija: talousjohtaja Sanna Salminen, puh. 050 306 1961, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan kaupunginhallitus on päättänyt Heinolan Työvalmennuskeskus Oy:n toiminnan hallitusta alasajamisesta 26.3.2018. Yhtiön toiminta on otettu kaupungin omaksi toiminnaksi, omaisuus on lunastettu kaupungille ja yhtiö on asetettu selvitystilaan yhtiökokouksen päätöksellä 27.3.2020. Selvitystilan aloittaminen on merkitty kaupparekisteriin 29.4.2020. Pesänselvittäjänä toimii asianajaja Sanna Koponen.

Selvitysmenettelyn tarkoituksena on yhtiön varallisuusaseman selvittäminen, velkojen maksaminen menettelyn kuluessa ja ylijäämän tilittäminen osakkeenomistajille. Pesänselvittäjän mukaan suurin velkoja on Heinolan kaupunki, muita velkoja on vähäisessä määrin. Kaupungin saaminen on n. 60 000 €. Tämänhetkisen tiedon mukaan velat voidaan maksaa selvitysmenettelyn aikana ja varat näyttäisivät riittävän selvitysmenettelyn kuluihin.

Menettelyn aikana on selvinnyt, että yhtiö on valmistanut tuotannossaan vuoteen 2018 saakka lämpölaseja, joille yhtiö on antanut viiden (5) vuoden takuun. Näin ollen vuonna 2015 - 2018 valmistettujen lämpölasien takuu päättyy viimeistään vuonna 2023. Takuun perusteella yhtiölle voitaisiin siis mahdollisesti vielä osoittaa lämpölasihin liittyviä korjausvaatimuksia em. määräajan puitteissa.

Pesänselvittäjän mukaan edellä mainitun johdosta kaupungin tulee arvioida, aiheuttaako em. takuut sellaista omistajariskiä, että yhtiötä ei voitaisi lopettaa selvitysmenettelyn kautta, vaan se tulisi hakea konkurssiin.

Yhtiön myynti vastaavalta ajalta on ollut 1,6 M€. Myynti sisältää kaiken ikkunavalmistuksen, mutta lämpölasien osuutta ei ole pystytty erottelemaan. Kaupunkikonsernin osuus ostoista on yhteensä 0,6 M€; kaupunki 0,2 M€ ja Heinolan vuokra-asunnot 0,4 M€. Toteutunut myynti muille on 1 M€. Pesänselvittäjän mukaan yhtiön kirjanpidon mukaan näyttäisi siltä, ettei takuuvaatimuksia ole osoitettu yhtiölle suuressa määrin.

Tämän hetkisten selvitysten perusteella takuuriski lämpölasien osalta ei näyttäydä kovin todennäköisenä ja sitä voidaan pitää vähäisenä. Mikäli yhtiö ajettaisiin konkurssiin, saattaa tämä aiheuttaa mai-

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

neriskin sekä konkurssimenettelyyn liittyviä kustannuksia. Selvitysmenettelyn loppuunsaattaminen puoltaa vähäisempiä kustannuksia ja on kaupunginhallituksen päätöksen mukainen menettelytapa yhtiön hallitusta alasajosta.

Asianajaja Sanna Koposen kirjeen jälkeen esiin on tullut, että Heinolan Työvalmennuskeskus Oy on velvollinen maksamaan Kevan jäsenyhteisönä eläkemenoperusteista maksua sen perusteella, miten paljon yhtiön palveluksessa ennen vuotta 2005 tehdystä työstä karttunutta eläkettä on maksussa. Yhtiön toiminnan loppuessa siirtyy vastuu maksusta omistajalle yhtiön lopettamistavasta huolimatta. Heinolan kaupunki on omistanut yhtiön sen perustamisesta asti. Vuositasolla Kevalle maksettava eläkemaksu on suuruudeltaan noin 16 000 €.

Esityslistan liitteenä pesänhoitaja, asianajaja Sanna Koposen kirje selvitystilasta.

Kaupunginjohtajan (JP) ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

- 1) jatkaa Heinolan Työvalmennuskeskus Oy:n selvitysmenettelyä osakeyhtiölain ja aiemman päätöksen mukaisesti ja
- 2) sopii pesänhoitajan kanssa Kevan eläkemaksujen siirtymisestä kaupungin vastattavaksi yhtiön selvittämistilaan asettamispäivästä 26.3.2020 alkaen.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti

- 1) jatkaa Heinolan Työvalmennuskeskus Oy:n selvitysmenettelyä osakeyhtiölain ja aiemman päätöksen mukaisesti ja
- 2) sopia pesänhoitajan kanssa Kevan eläkemaksujen siirtymisestä kaupungin vastattavaksi yhtiön selvittämistilaan asettamispäivästä 26.3.2020 alkaen.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Tiedoksianto:

Virallinen ote

Heinolan Työvalmennuskeskus Oy  
Asianajotoimisto Lehtinen & Koponen Oy,  
asianajaja Sanna Koponen

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

**Taloussuunnitelman 2021 - 2024 laadintaohjeet**

5028/02.02.02/2020

Khall 15.06.2020 § 130

Valmistelija: hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi ja talousjohtaja Sanna Salminen, puh. 050 306 1961.

Kuntalain (410/2015) 110 §:ssä säädetään kunnan talousarviosta.

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Heinolan kaupungin hallintosäännön mukaan kaupunginhallitus hyväksyy talousarvion ja taloussuunnitelman suunnitteluohjeet ja laadintaohjeet. Vuosien 2021 - 2024 taloussuunnitelman laadinnan lähtökohtina ovat valtuuston syksyllä 2018 hyväksymä strategia, strategiaohjelmat, valtuuston hyväksymä talouden tasapainottamisohjelma sekä palvelutarpeiden kehitystrendit.

Kaupunginjohtaja on käynyt toimialojen kanssa alustavia keskusteluja suunnittelun lähtötilanteesta. Niiden pohjalta ja kaupungin talouden näkymien rajoissa on valmisteltu kaupunginhallituksen linjattavaksi suunnitteluohjeita ja taloussuunnitelman laadintaohjeita. Tavoitteeksi on asetettu, että vuoden 2021 talousarvion toimintakate pysyy vuoden 2020 toimintakateen tasolla.

Esityslistan liitteenä esitys kaupunginhallituksen taloussuunnitelman 2021 - 2024 laadinnan ohjeistuksesta.

Kaupunginjohtajan (JP) ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää antaa toimialoille ohjeeksi valmistella vuoden 2021 talousarviota ja suunnitelmavuosia kriittisesti liitteenä olevan ohjeistuksen mukaisesti siten, että tavoitteena on toimintakateen pysyminen vuoden 2020 tasolla ja nollatulot vuonna 2021.

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Mikäli toimialan esitys ei ole ohjeen mukainen tulee erot eritellä ja perustella yksilöidysti. Toimialojen esitykset käsitellään kaupunginjohtajan johtoryhmässä ennen niiden viemistä lautakuntien käsitte-lyyn.

Lisäksi kaupunginhallitus hyväksyy liitteen mukaisen talousarvio laadintaohjeen toimialojen noudatettavaksi.

**Päätös:**

Kaupunginhallitus päätti ehdotuksen mukaisesti antaa toimialoille ohjeeksi valmistella vuoden 2021 talousarviota ja suunnitelmavuosia kriittisesti liitteenä olevan ohjeistuksen mukaisesti siten, että tavoitteena on toimintakatteen pysyminen vuoden 2020 tasolla ja nollatulos vuonna 2021.

Mikäli toimialan esitys ei ole ohjeen mukainen tulee erot eritellä ja perustella yksilöidysti. Toimialojen esitykset käsitellään kaupunginjohtajan johtoryhmässä ennen niiden viemistä lautakuntien käsitte-lyyn.

Talousarvion ja -suunnitelman laadintaohjeet pöytäkirjan liitteenä.

**Muutoksenhaku:**

muutoksenhakukielto

**Tiedoksianto:**

Sähköposti toimialat  
lautakunnat

**Liitteet**

Talousarvion ja -suunnitelman laadintaohje

**Kaupunginhallituksen toimintaohjeen muuttaminen 1.7. lukien**

1033/00.01.01/2017

Khall 15.06.2020 § 131 Valmistelija: talousjohtaja Sanna Salminen, puh. 050 306 1961, etunimi.sukunimi@heinola.fi ja johdon assistentti Teija Lepinsalo, puh. 050 595 1428, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Kaupunginhallituksen toimintaohjeessa määrätään hallintosäännön 58 § perusteella lainan ottamisesta ja antamisesta. Toimintaohjeen kohta 6 mukaan: Tilapäislainan ottamisesta Heinolan kaupungille siten, että tilapäislainaa voi olla enimmillään nostettuna 30 milj. €, päättää kaupunginkamreeri.

Tilapäislainana on käytetty kuntatodistusta, joka on tarkoitettu kuntien ja kuntayhtymien alle vuoden rahoitustarpeiden hoitamiseen. Kuntatodistusohjelma on erittäin joustava, nopeasti käytettävissä oleva rahoitusmuoto.

Kaupunginhallitus on tarkastanut kuntatodistusohjelmaa 5.8.2019, jolloin rahoituslaitoskohtainen enimmäismäärä on nostettu 15 M€:on.

Korkotilanne on ollut kunnille myönteinen kuntatodistuksien osalta korkojen ollessa negatiivisia. Vuoden 2020 kuntatodistusten keski-korko on ollut -0,15 %. Korkotason parempi hyödyntäminen edellyttää toimintaohjeessa määritellyn tilapäislainan enimmäismäärän nostamista 30 M€:sta 45 M€:on. Kaupungin voimakkaan investointiajan myötä, vuonna 2020 on arvioitu otettavan talousarviolainaa 35 M€.

Kaupunginhallituksen toimintaohjeessa on ilmennyt muutostarpeita myös kohtaan 7 Maksujen perusteista ja euromääristä. Hyvinvointilautakunta on toimialansa toimintaohjeessa antanut päätösvallan toimialansa käytössä olevien tilojen vuokrien alentamiseen ja niistä vapauttamiseen toimialansa ao. palvelualuejohtajille. Elinvoimatoimialalla päätöksen tekee elinvoimalautakunta. Elinvoimatoimiala on esittänyt toiveen vastaavasta delegoinnista toimialansa palvelualuejohtajille.

Heinolan kaupungin hallintosäännön mukaan toimielimet voivat siirtää niille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa alaisilleen viranomaisille hyväksymällä toimivallan siirrot määrittävän toimintaohjeen. Kaupunginhallitus on 12.6.2017 hyväksynyt oman toimintaohjeensa, johon on tarkoituksenmukaista liittää myös hyvinvointi- ja elinvoimatoimialan käytössä olevien tilojen vuokrien alentamiseen ja niistä vapauttamiseen liittyvä toimivallan siirto viranhaltijalle.

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Esityslistan liitteenä kaupunginhallituksen voimassa oleva toimintaohje muutosehdotuksineen.

Kaupunginjohtajan (JP) ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä pöytäkirjan liitteen mukaisen korjatun ja täydennetyn toimintaohjeen tulevaksi voimaan 1.7.2020 lukien.

**Päätös:** Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti pöytäkirjan liitteen mukaisen korjatun ja täydennetyn toimintaohjeen tulevaksi voimaan 1.7.2020.

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimusohjeet, kunnallisasiat

**Tiedoksianto:** Sähköposti talousjohtaja  
pääkirjanpitäjä  
hyvinvointijohtaja  
elinvoimajohtaja  
arkistopäällikkö

**Liitteet** Kaupunginhallituksen toimintaohje 1.7.2020 lukien

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

**Yhteiset palvelut -toimialan organisaatiomuutos**

411/00.01.01/2017

Khall 15.06.2020 § 132

Valmistelija: hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi,  
puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Kaupungin henkilöstöorganisaatio muodostuu lautakuntien ja kaupunginhallituksen tehtävien mukaan toimialoista, jotka edelleen jäsentyvät palvelualueiksi ja ne taas tarvittaessa toimintayksiköiksi.

Kaupunginhallitus on viimeksi 27.1.2020 § 19 päättänyt Yhteiset palvelut -toimialan palvelualueista ja toimintayksiköistä.

Yhteiset palvelut -toimialan tehtävien vakiinnuttamisen edetessä on toimialajohtajan arvioinnin pohjalta todettu, että toimialan tehtävien jakaminen viiteen palvelualueeseen on osoittautunut kokonaisuuden johtamisen kannalta haasteelliseksi. Myös palvelualueiden nimeämisen osalta on todettu kehittämisen varaa.

Kaupunginhallituksen päätöksen 27.1.2020 19 § mukaan Yhteiset palvelut -toimialalla on ollut viisi palvelualueita. Arvioinnin pohjalta on kuitenkin todettu tarkoituksenmukaiseksi tiivistää organisaatiota siten, että tietohallintopalvelut ja viestintä- ja asiointipalvelut yhdistetään yhdeksi palvelualueeksi ja yhden esimiehen alle. Tämä parantaa tietohallinnon kokonaisuuden kehittämistä ja johtamista ja tuo synergiaetuja. Uuden palvelualueen nimi on Tietohallinto- ja tiedonohjaus -palvelualue. Lisäksi päätösvalmistelun palvelualueen nimi muutetaan Hallinnon tukipalvelut -palvelualueeksi. Näin se kuvaa paremmin palvelualueen tehtäviä.

Esityslistan liitteenä uusi organisaatiokaavio.

Kaupunginjohtajan (JP) ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. kumota päätöksensä 27.1.2020 19 § 1.7.2020 lukien ja
2. päättää Yhteiset palvelut -toimialan palvelualueet seuraavasti:

Henkilöstöpalvelut -palvelualue  
Talouspalvelut -palvelualue  
Hallinnon tukipalvelut -palvelualue  
Tietohallinto- ja tiedonohjaus -palvelualue

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Päätös:	Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti	
	1. kumota päätöksensä 27.1.2020 19 § 1.7.2020 lukien ja	
	2. päättää Yhteiset palvelut -toimialan palvelualueet seuraavasti:	
	Henkilöstöpalvelut -palvelualue	
	Talouspalvelut -palvelualue	
	Hallinnon tukipalvelut -palvelualue	
	Tietohallinto- ja tiedonohjaus -palvelualue	
	Organisaatiokaavio pöytäkirjan liitteenä.	
Muutoksenhaku:	oikaisuvaatimusohjeet, kunnallisasiat	
Tiedoksianto:	Sähköposti	Yhteiset palvelut -toimialan palvelualuejohtajat talouspalvelut henkilöstöpalvelut toimialajohtajat arkistopäällikkö viestintäassistentti
Liitteet	Yhteiset palvelut organissatio 1.7.2020	
Liitteet	Organisaatiokaavio 1.7.2020	

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet



**Oikaisuvaatimus kaupunginhallituksen päätökseen 11.5.2020 § 102 Määräalan hinnoittelu tilasta Laukkala 111-404-5-156, Veljespolku**

4894/10.00.02/2020

Khall 15.06.2020 § 133

Valmistelija: maankäyttöinsinööri Marko Siitari, puh. 044 769 4374, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Jarmo Laitinen on esittänyt oikaisuvaatimuksen kaupunginhallituksen päätöksestä 11.5.2020 § 102, jolla määriteltiin kaupungin omistaman kiinteistön Laukkala 111-404-5-156 vuokra-alueeksi tarkoitettun määräalan hinta.

Perusteluina päätöksen kumoamiselle on esitetty mm. että kaupunginhallituksella ei olisi oikeutta päättää maan myymisestä tai vuokraamisesta. Oikaisuvaatimuksessa esitetään perusteita sille, että kaupunki ei voisi luovuttaa ja hinnoitella yleistä aluetta yksityisen käyttöön ja lisäksi hinnoittelutapa on vaatimuksen esittäjän mielestä kuntalain vastainen. Lisäksi Laitinen ottaa kantaa Vierumäellä sijaitsevan vainajien muistomerkin siirtoon, jolla ei ole merkitystä tämän hinnoittelupäätöksen suhteen.

Kaupunki on toiminut oikaisuvaatimuksen kohteena olevassa päätöksessä säädösten ja omien toimivaltasäännöstensä mukaisesti sekä kunnallisen itsehallinnon puitteissa. Päätös on syntynyt oikeassa järjestyksessä, ja se on ollut asianmukaisesti valmisteltu ja perusteltu. Liitteenä olevassa selvityksessä on vastattu yksityiskohtaisemmin oikaisuvaatimuksessa esitettyyn ja todettu perustelut oikaisuvaatimuksen hylkäämiselle.

Esityslistan liitteenä on Jarmo Laitisen oikaisuvaatimus ja perustelut oikaisuvaatimuksen hylkäämiseen.

Kaupunginjohtajan (JP) ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen pöytäkirjan liitteessä esitetyillä perusteilla.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti ehdotuksen mukaisesti yksimielisesti hylätä oikaisuvaatimuksen pöytäkirjan liitteessä esitetyillä perusteluilla.

Muutoksenhaku:

valitusosoitus, kuntalaki

Tiedoksianto:

Virallinen ote  
Sähköposti

Jarmo Laitinen  
maankäyttöinsinööri

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

## Liitteet

Jarmo Laitisen oikaisuvaatimus  
Perusteet khn päätöksestä 11.5.2020 § 102 tehdyn  
oikaisuvaatimuksen hylkäämiselle

**Sinitaipaleen eteläosan kortteleiden 72 - 77 ja 80 tonttien hinnoittelu ja luovuttamisperiaatteet**

5046/10.00.02/2020

Khall 15.06.2020 § 134

Valmistelija: maankäyttöinsinööri Marko Siitari, puh. 044 769 4374, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Sinilähteen eteläisen osan asemakaava ja asemakaavan muutos 668 Ak/Akm Sinitaival eteläosa lainvoimaistui 03.04.2019. Kaupungin omistamalle maalle hyväksyttiin uuden asemakaavan mukaan 79 AO-tonttia. Kortteleiden 73 - 76 tonteille on hyväksytty tonttijako, mutta niitä ei ole vielä lohkottu. Kortteleiden 72, 77 ja 80 tonteille ei ole hyväksytty tonttijakoa eikä niitä ole lohkottu. Tontteja ei ole vielä hinnoiteltu, joten tällä päätöksellä on tarkoitus hinnoitella 30 muodostettavaa tonttia, joista 8 on omarantaista.

Alueen katu- ja kunnallistekniikan rakentaminen jaettiin kolmeen vaiheeseen, joista ensimmäisen aloitettiin huhtikuussa 2020. Ensimmäinen vaihe sisältää alueen pääväylän Sinitaival rakentamisen, sekä alueen eteläisemmän osan katujen Sääksenkyntsi, Kallioranta, ja Mäkiranta rakentamisen, joiden alueella myös nyt hinnoiteltavat tontit sijaitsevat. Ensimmäisen vaihe valmistuu vuoden 2020 loppuun mennessä, lukuun ottamatta päällystystöitä.

Tonttien hintoja arvioidessa käytettiin kauppahintarekisterin myyntihinta tietoja, myynnissä olevien kaupungin ja yksityisten tonttien hintatietoja. Arviointityötä varten tilattiin ulkopuolisen arvioitsijan kiinteistöarvio (AKA-arvio), jotta tonttien hinnoittelua varten saatiin em. perusteiden lisäksi myös ulkopuolisen ammattilaisen näkemystä. Tonttikohtaisia hinnoitteluja tehdessä huomioitiin tonttien rakennettavuus sekä ilmansuunnat.

Sinilähteen tonttien vetovoimaisena tekijänä on rannan läheisyys, uuden koulun valmistuminen aivan alueen tuntumaan, kaupungin palveluiden helppo saavutettavuus ja hyvät julkisen liikenteen yhteydet.

Kortteleissa 72, 73, 77 ja 80 on yhteensä 18 tonttia, joiden kohdalla päädyttiin korttelikohtaiseen hinnoitteluun, samankaltaisten korttelikohtaisten ominaisuuksien ja ilmansuuntien takia. Tonttien hinta ei perustu pinta-alaan. Tonteille 6 ja 7 korttelissa 75 ja tonteille 1 ja 2 korttelissa 76 muodostuu mahdollisesti osittaista järvinäköalaa, koska rantaan rajoittuvien tonttien puustoa

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

harvennetaan rakentamisen yhteydessä. Näille tonteille arvioitiin hinnat tonttikohtaisesti, kuten myös kortteleiden 74 ja 75 rantatonteille.

Korttelikohtaisesti hinnoiteltujen tonttien sekä tonttien, joille mahdollisesti muodostuu osittainen järvinäköala, myyntiperiaate on hinnoittelun mukainen kiinteä hinta ja tontit luovutetaan jatkuvana myyntinä tai vuokrauksena toistaiseksi voimassa olevin hinnoin ja Heinolan kaupungin yleisten asuintonttien luovutusehtojen mukaisesti. Rantatonttien osalta tonttien myynnissä hyödynnetään tarjouskilpailua, jossa tontti myydään eniten tarjoavalle. Tarjouskilpailu toteutetaan internetissä tapahtuvalla huutokauppamenetelmällä ja pohjahintana käytetään hinnoitteluesityksessä mainittua hintaa.

Tontit myydään kiinteistönmuodostuksen jälkeen.

Heinolan kaupunginhallituksen toimintaohjeen 1.9.2019 mukaan ”Rakentamattomien kiinteistöjen tai määräalojen myynnistä päättää elinvoimatoimialan maankäyttöinsinööri, jos kaupunginhallitus on vahvistanut myymisessä tai vaihtamisessa noudatettavat yleiset perusteet ja hinnoitellut ne.”

Esityslistan liitteenä asemakaavaote, tontti- ja osoitenumero kartta sekä hinnoitteluesitys.

Kaupunginjohtajan (JP) ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. Sinitaipaleen eteläosan kortteleiden 72 - 77 ja 80 tontit hinnoitellaan hinnoitteluesityksen mukaisesti.
2. Hinnoittelu on voimassa toistaiseksi.
3. Kortteleiden 72 - 77 ja 80 tontit, joilla ei ole omaa rantaa, luovutetaan vuokraamalla tai myymällä ja vuosivuokra sidotaan elinkustannusindeksiin ja on 5 % tontin myyntihinnasta ja
4. Kortteleissa 74 ja 75 sijaitsevat omarantaiset tontit myydään internetissä tapahtuvalla huutokauppamenetelmällä eniten tarjoavalle. Pohjahintana hinnoittelussa mainittu hinta.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti, että

1. Sinitaipaleen eteläosan kortteleiden 72 - 77 ja 80 tontit hinnoitellaan hinnoitteluesityksen mukaisesti.

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

2. Hinnoittelu on voimassa toistaiseksi.

3. Kortteleiden 72 - 77 ja 80 tontit, joilla ei ole omaa rantaa, luovutetaan vuokraamalla tai myymällä ja vuosivuokra sidotaan elinkustannusindeksiin ja on 5 % tontin myyntihinnasta ja

4. Kortteleissa 74 ja 75 sijaitsevat omarantaiset tontit myydään internetissä tapahtuvalla huutokauppamenetelmällä eniten tarjoavalle. Pohjahintana hinnoittelussa mainittu hinta

Pöytäkirjan liitteenä asemakaavaote, tontti- ja osoitenumero kartta sekä hinnoitteluesitys.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohjeet, kunnallisasiat

Tiedoksianto: Sähköposti elinvoimajohtaja  
va. kaavoituspäällikkö  
kiinteistörekisterinhoitaja  
kiinteistösihteeri  
talousjohtaja  
pääkirjanpitäjä

Liitteet Asemakaavaote  
Hinnoitteluesitys  
Tontti- ja osoitenumero kartta

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

**Toimeenpanomääräysten antaminen valtuuston kokouksessaan 1.6.2020 tekemistä päätöksistä**

4815/00.02.00/2020

Khall 15.06.2020 § 135

Valmistelija: johdon assistentti Teija Lepinsalo, puh. 050 595 1428, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallituksen tulee vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuudenvälvonnasta.

Kokouksessa 1.6.2020 jätettiin seitsemän valtuustoaloitetta, jotka on annettu valmisteltavaksi seuraavasti;

- Lapsille ja nuorille suunnattujen tapahtumien järjestäminen eri vuodenaikoina, valmisteltavaksi Elinvoima- ja Hyvinvointitoimialoille
- Taidepainotteisen opetuksen järjestäminen, valmisteltavaksi Hyvinvointitoimialalle
- Päätösehdotusten selkokielisyys, valmisteltavaksi Yhteiset palvelut -toimialalle
- Nuorisokeskus Pleissin aukioloaikojen laajentaminen, valmisteltavaksi Hyvinvointitoimialalle
- Sähköautojen latauspisteiden perustaminen Heinolaan, valmisteltavaksi Tekniikkatoimialalle
- Lakien, ohjeiden ja määräysten sekä hyvän hallinnon noudattaminen päätöksenteossa, valmisteltavaksi Yhteiset palvelut -toimialalle
- Selviytymisohjelman laatiminen, valmisteltavaksi Yhteiset palvelut -toimialalle.

Aloitteet on esityslistan liitteinä.

Kaupunginjohtajan (JP) ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

- 1) todeta valtuuston kokouksessa 1.6.2020 tehdyt päätökset laillisessa järjestyksessä syntyneiksi ja valtuuston päätösvaltaan kuuluviksi ja
- 2) panna ne täytäntöön.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti

- 1) todeta valtuuston kokouksessa 1.6.2020 tehdyt päätökset laillisessa järjestyksessä syntyneiksi ja valtuuston päätösvaltaan kuuluviksi ja

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

2) panna ne täytäntöön.

Aloitteet ovat pöytäkirjan liitteenä.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Liitteet Valtuustoaloitteet 1.6.2020

**Kokouskutsuja**

Khall 15.06.2020 § 136

Valmistelija: johdon assistentti Teija Lepinsalo, puh. 050 595 1428,  
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Saapuneita kokouskutsuja:

- Ennakkotieto: Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän yhtymäkokous 7.8.2020 klo 8

- Lahden seudun joukkoliikennelautakunta 16.6.2020, edustajat Kimmo Huvinen ja Ritva-Maija Kuuskoski

Kokouskutsu nähtävänä kaupunginhallituksen Teams-työtilassa.

Kaupunginjohtajan (JP) ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. nimetä edustajat (3) ja heille varaedustajat Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän yhtymäkokoukseen 7.8.2020 ja

2. mahdollisen evästyksen antamisesta.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti

1. nimetä edustajat (3) ja heille varaedustajat Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän yhtymäkokoukseen 7.8.2020 seuraavasti:

Fuat Wafin, varalle Seija Saittakari  
Heimo Riutta, varalle Sami Salminen  
Pekka Kantanen, varalle Matti Setälä

2. mahdollisen evästyksen antamisesta.

Päätettiin, että kaupunginjohtaja antaa edustajille mahdolliset evästykset erikseen lähempänä kokousta.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Tiedoksianto:

Valitut edustajat

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet



**Saapuneet asiakirjat**

Khall 15.06.2020 § 137

2. - 15.6.2020 välillä tiedoksi tulleet asia ovat kaupunginhallituksen jäsenten tutustuttavissa Teams-työtilassa.

Kaupunginjohtajan (JP) ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä saapuneet asiakirjat tiedoksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti merkitä saapuneet asiakirjat tiedoksi.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

**Päätöksiä ja tiedoksiantoja**

Khall 15.06.2020 § 138

Kooste kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 28.5. - 10.6.2020 on tutustuttavissa kaupunginhallituksen Teams-työtilassa.

Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla ([www.heinola.fi/kaupunki](http://www.heinola.fi/kaupunki) ja [paatokseteko/viranhaltijapaatokset](http://paatokseteko/viranhaltijapaatokset)).

<b>Pöytäkirjat</b>	<b>Kok. pvm</b>	<b>Toim. pvm</b>
Sosiaali- ja terveyslautakunta	26.5.2020	1.6.2020
Lupa- ja valvontalautakunta	27.5.2020	1.6.2020

Lautakuntien pöytäkirjat ovat kaupungin nettisivuilla.

Lisäksi kaupungille on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:  
- Heinolan vuokra-asunnot Oy:n hallitus 10.6.2020 pöytäkirja

Heinolan kaupungille on toimitettu seuraavat kuntayhtymien pöytäkirjat:

<b>Pöytäkirjat</b>	<b>Kok. pvm</b>	<b>Toim. pvm</b>
Päijät-Hämeen maakuntahallitus	8.6.2020	9.6.2020
Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän hallitus	8.6.2020	10.6.2020
Päijät-Hämeen jätelautakunta	11.6.2020	11.6.2020

Kuntayhtymien pöytäkirjat ovat tutustuttavissa kaupunginhallituksen Teams-työtilassa.

Heinolan kaupungille on saapunut seuraavia **päätöksiä ja tiedoksiantoja**:

- Vaasan hallinto-oikeuden päätös 12.6.2020 nro 20/0075/3  
Kuusakoski Oy:n Heinolan tehtaan ympäristölupa ja toiminnan muuttaminen

Asiakirjat ovat tutustuttavissa kaupunginhallituksen Teams-työtilassa.

Kaupunginjohtajan (JP) ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä päätökset tiedokseen ja

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

1) todeta, ettei se käytä otto-oikeutta tehtyihin toimielinten ja viranhaltijoiden päätöksiin sekä

2) tyytyä tehtyihin päätöksiin.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti merkitä päätökset tiedokseen ja

1) todeta, ettei se käytä otto-oikeutta tehtyihin toimielinten ja viranhaltijoiden päätöksiin sekä

2) tyytyä tehtyihin päätöksiin.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

**Kaupunginjohtajan sekä hallinto- ja kehitysjohtajan infot**

Khall 15.06.2020 § 139

Valmistelijat: kaupunginjohtaja Jari Parkkonen, puh. 040 086 2977,  
ja hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, puh. 044 780  
1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Kaupunginjohtajan (JP) ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä infot tiedoksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti merkitä infot tiedoksi.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

**Heinolan kaupunki**

Kaupunginhallitus

15.6.2020

**Muutoksenhakuohjeet****Muutoksenhakukiellot**

*Kieltojen perusteet* Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 127 §, 129 §, 130 §, 135-139 §

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 128 §, 131 §, 132 §, 134 §

**Oikaisuvaatimusohjeet**

*Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika* Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite.

Heinolan kaupunki  
Kaupunginhallitus  
Rauhankatu 3, 18100 Heinola  
sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi

Oikaisuvaatimuksen voi jättää myös Suomi.fi-viestipalvelun kautta, [www.suomi.fi/viestit](http://www.suomi.fi/viestit) -osoitteessa.

Pykälät: 128 §, 131 §, 132 §, 134 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

*Oikaisuvaatimuksen sisältö* Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava tai toimitettava Suomi.fi-viestipalvelun kautta (tunnistautuminen).

Liitetään pöytäkirjaan

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

**Valitusosoitus**

*Valitusviranomaisen ja valitusaika* Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi, fax: 029 564 2269  
Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:  
Valitusaika 30 päivää

126 §, 133 §

Hallintovalitus, pykälät: -  
Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pykälät: -  
Valitusaika XX päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

*Valituskirjelmä*

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä tai toimitettava se Suomi.fi-viestipalvelun kautta (tunnistautuminen)

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

*Valitusasia-  
kirjojen toi-  
mittaminen* Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite  
Pykälät:

Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite  
Pykälät:

*Lisätietoja* **Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan**