

Tarkastuslautakunta**Aika** 18.06.2020**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
25	Tiedoksi merkittävät asiat	3
26	Arviointisuunnitelma 2020	4
27	Sidonnaisuusilmoitukset 2020	5
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	

Tarkastuslautakunta**Aika** 18.06.2020 klo 10:00 - 12:28**Paikka** Valtuuston istuntosali tai Teams**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Bonden Aimo	10:00 - 12:28	puheenjohtaja
	Aalto Liisa	10:00 - 12:28	varapuheenjohtaja
	Honkamäki Mika	10:00 - 12:28	jäsen
	Laento Aura	10:00 - 12:28	jäsen
Muu	Laakkonen Maria	10:00 - 12:28	pöytäkirjanpitäjä
	Parkkonen Jari	10:00 - 11:02	kaupunginjohtaja, asiantuntija etäyhteys
	Vouti Helge	10:00 - 12:16	asiantuntija, BDO etäyhteys
Poissa	Hokkanen Seppo		jäsen
	Vilkko Varpu		asiantuntija, BDO

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**Käsitellyt asiat**

25 - 27

Pöytäkirjan tarkastus**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Laento Aura ja Aalto Liisa.**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla www.heinola.fi viimeistä allekirjoitusta seuraavana päivänä. (kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu > <https://www.heinola.fi/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat>)

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Tiedoksi merkittävät asiatTarkltk 18.06.2020 § 25 **1. Toimielinten päätökset****2. Saapuneet kirjeet ja julkaisut****3. Muut asiat**

- Arvioinnin olennainen osa tulee olemaan Covid-19 -epidemian vaikutukset. Tähän liittyen tarkastuslautakunnan kuultavana on kaupunginjohtaja Jari Parkkonen ja aiheena tilannekatsaus esim. epidemian ja sen vaikutusten suhteen.

19.5.-10.6.2020 välillä tiedoksi tulleet asiakirjat ovat tarkastuslautakunnan jäsenten tutustuttavissa Teams-työtilassa.

Puheenjohtaja (AB) ehdotus

Tarkastuslautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kaupunginjohtaja Jari Parkkonen poistui kokouksesta asian 25 jälkeen klo 11.02.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Arviointisuunnitelma 2020

1317/00.03.00/2017

Tarkltk 18.06.2020 § 26

Valmistelija: toimialasihteeri Maria Laakkonen, puh. 044 769 4241, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Tarkastuslautakunnan tulee kuntalain mukaan laatia arviointitoimintansa perustaksi arviointisuunnitelma.

Arvioinnin olennainen osa tulee olemaan CoviD-19 -epidemian vaikutukset. Tähän liittyen tarkastuslautakunnan kuultavana on ollut 18.6.2020 kaupunginjohtaja Jari Parkkonen. Aiheena tilannekatsaus esim. epidemian suhteen.

Arviointisuunnitelma vuodelle 2020 on esityslistan liitteenä.

Puheenjohtaja (AB) ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää

1. pyytää osavuosikatsauksen (1/2-vuosiraportti) ja talouden seurantaraporttien läpikäymistä asianosaisten virkamiesten ja tarkastuslautakunnan kesken 27.8.2020 klo 10.00 kokouksessaan.
2. pyytää jokaista toimialaa selvittämään omat henkilöstökustannuksensa vertailuna 1-3 vuoden ajalta ja toimittamaan ne kaupunginhallitukselle, josta ne pyydetään toimittamaan arviointikertomukseen henkilöstökustannusten kehityksen arvioimiseksi.
3. suunnitella 27.8.2020 osavuosikatsauksen perusteella tarkastuslautakunnan aikataulutuksen ja ketä pyydetään kuultavaksi tulevaa arviointikertomusta 2020 varten.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen kohdat 1.-3. yksimielisesti.

Arviointisuunnitelma 2020 on pöytäkirjan liitteenä.

BDO:n asiantuntija Helge Vouti poistui kokouksesta asian 26 jälkeen klo 12.16.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Liitteet

Arviointisuunnitelma 2020

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Sidonnaisuusilmoitukset 2020

5040/00.01.01/2020

Tarkltk 18.06.2020 § 27

Valmistelija: toimialasihteeri Maria Laakkonen, puh. 044 769 4241, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Kuntalain (410/2015) 84 §:n mukaan tiettyjen kunnan viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden on ilmoitettava julkisesti sidonnaisuuksistaan. Säännöstä sovelletaan 1.6.2017 alkaen.

Sidonnaisuusilmoituksia koskevan sääntelyn tarkoituksena on kunnan päätöksenteon avoimuuden ja läpinäkyvyyden edistäminen. Ilmoitusvelvollisuus koskee ainoastaan luottamushenkilön tai viranhaltijan omia sidonnaisuuksia, velvollisuus ei siten koske läheisten henkilöiden jäsenyyksiä tai omistuksia.

Sidonnaisuusilmoituksen sisältö

- 1) Johtotehtävät ja luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä
- 2) Merkittävä varallisuus
- 3) Muut sidonnaisuudet

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi kerran vuodessa. Ilmoitukset muodostavat sidonnaisuusrekisterin, johon sovelletaan henkilötietolakiä (523/1999).

Sidonnaisuusrekisteri on julkaistu kaupungin www-sivuilla. Kaupunki toimii sidonnaisuusrekisterin ylläpitäjänä, ja vastaa siitä, että rekisteri on ajan tasalla eikä sisällä virheellistä tietoa. Sidonnaisuusilmoitukset perustuvat kuitenkin ilmoittajan omaan arviointiin.

Sidonnaisuusilmoitus tulee tehdä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä ja viivytyksettä kun sidonnaisuudessa on tapahtunut muutoksia. Ilmoitusvelvollinen on itse vastuussa ilmoituksen tekemisestä.

Tarkastuslautakunnan tehtäväksi on kuntalaissa säädetty sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonta ja ilmoitusten saattaminen valtuustolle tiedoksi.

Sidonnaisuusilmoittamisvelvollisille on 28.2.2020 lähetetty kehoitus tarkastaa ilmoituksensa tiedot ennen 5.3.2020. Tarkastuslautakunta käsitteli sidonnaisuusrekisterin ilmoitusten raportin kokouksessaan 5.3.2020 ja antoi tämän jälkeen tiedon valtuustolle.

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Sidonnaisuusilmoituksia on tämän jälkeen seurattu ja lähetetty useita muistutuksia ja pyyntöjä keskeneräisistä ja puuttuvista ilmoituksista. Viesti on laitettu viimeksi 8.6.2020. Raportti sidonnaisuusrekisterin tilanteesta 12.6.2020 on esityslistan liitteenä.

Tarkastuslautakunnalla on lakisääteinen tehtävä valvoa ilmoitusvelvollisuuden noudattamista. Ilmoitusten vastaanottaminen, tarkastaminen ja tietojen vieminen rekisteriin delegoidaan käytännön syistä kunnan työntekijälle tai viranhaltijalle. Tehtävää on aikaisemmin hoitanut kaupunginlakimies. Tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toimiva toimialasihteeri sekä kaupunginlakimies olisivat luonteva valinta hoitamaan omaan työnkuvaansa liittyen sidonnaisuusrekisterin asiat.

Puheenjohtaja (AB) ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että

1. sidonnaisuusilmoitukset tarkastetaan vuosittain alkuvuodesta ja toimitetaan valtuustolle tiedoksi.
2. vaalivuonna 2021 toimitetaan tarkastus normaalisti alkuvuodesta ja uudelleen syyskaudella, kun uudet luottamushenkilöt aloittavat toimintansa.
3. kunnan työntekijä toimialasihteeri Maria Laakkonen sekä viranhaltija kaupunginlakimies Teppo Joentausta voivat hoitaa tarkastuslautakunnan puolesta sidonnaisuusilmoitusten vastaanottamista, tarkastamista sekä tietojen viemistä rekisteriin.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen kohdat 1.-3. yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Liitteet

Heinola. sidonnaisuusraportti 12.6.2020

Muutoksenhakukielto

Toimielin
Tarkastuslautakunta

pvm
18.6.2020

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 25-27
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet