

Sosiaali- ja terveystoimialan tilinpäätös 2019

20 SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMI

Vastuuelin: Sosiaali- ja terveyslautakunta
Vastuhenkilö: Sosiaali- ja terveysjohtaja

Talousarvion toteutuminen

| | Tilinpäätös | Talousarvio +muutokset | Toteutunut | Jäljellä | Tot% |
|---|----------------|---------------------------|----------------|--------------|--------|
| 20 SOSIAALI- JA TERVEYS YHTEENSÄ | | | | | |
| * TULOT | 11 794 305,70 | 11 845 300 | 11 861 914,95 | -16 614,95 | 100,10 |
| * MENOT | -78 760 882,71 | -80 489 300 | -82 256 691,27 | 1 767 391,27 | 102,20 |
| ** NETTO | -66 966 577,01 | -68 644 000 | -70 394 776,32 | 1 750 776,32 | 102,60 |
| * SUMU-POISTOT | -912 117,69 | -1 000 100 | -910 887,18 | -89 212,82 | 91,10 |

200 HALLINTO- JA TUKIPALVELUT

Vastuhenkilö: Sosiaali- ja terveysjohtaja

Toiminnalliset tavoitteet (sitova)

| | | |
|--|---|--|
| Strateginen perustavoite: <i>Osaava, riittävä ja hyvinvoiva henkilöstö</i> | | |
| Tavoite: Asiakkaat saavat tarpeenmukaista palvelua | Arviointikriteerit/mittari: Asiakastyytyväisyys | Tavoitetaso: 85 % asiakkaista on tyytyväisiä saamaansa palveluun |

Asiakkaat saavat tarpeenmukaista palvelua.

Vuonna 2018 pilottiyksiköissä testattu NPS-asiakastyytyväisyysmittari (Net Promoter Score -kysely) otettiin huhtikuussa 2019 käyttöön kaikissa sosiaali- ja terveystoimien yksiköissä. Kyselyssä selvitetään, kuinka todennäköisesti asiakas suosittelisi palvelua läheiselleen tai ystävälleen. Tavoite on, että kaikissa yksiköissä NPS \geq 25.

NPS-kyselyn tulkinta-asteikko on seuraava:

| NPS-pisteet | tulos |
|-------------|---------------|
| < 0 | huono |
| 0 – 24 | melko hyvä |
| 25 – 29 | hyvä |
| \geq 50 | erittäin hyvä |

Taulukko 1. Asiakastyytyväisyys toimintayksiköittäin v.2019 ja pilottiyksiköissä vv. 2018-2019

| Yksikkö | NPS v. 2019 | NPS v. 2018 |
|---------------------------------------|-------------|-------------|
| Terveyskeskuksen vastaanotto toiminta | | |
| - virka-aikana | 64 | 72 |
| - virka-ajan ulkopuolella | 49 | 51 |
| Erikoispoliklinikka | 68 | 70 |
| Vuodeosasto | 63 | |
| Suun terveydenhuolto | 81 | 79 |
| Terveysneuvontapalvelut | 71 | |
| Mielenterveys- ja päihdepalvelut | 74 | |
| Lapsiperheet | | |
| - sosiaalipalvelu ja lastensuojelu | 43 | |
| - perhetyö | 56 | |
| Aikuisten sosiaalipalvelut | 68 | |
| Asiakasohjauspalvelut | 73 | |
| Vammaispalvelut | 53 | |
| Kotihoito | 55 | |
| Asumispalvelut* | 46 | |
| Rekryointipalvelut | | |
| - sisäiset asiakkaat | 75 | |
| - potilaat | 100 | |

*Asumispalvelun Roidu-laite on ollut syyskuun ajan huollossa ja joulukuulta ei asukas/omaispalautteita kerätty johtuen Sahanniemen muutosta uusiin tiloihin.

Kuten taulukosta 1 voidaan havaita, vuodelle 2019 asetettu asiakastytyväisyyden tavoitetaso on saavutettu kaikissa toimintayksiköissä.

Sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön vaikea saatavuus realisoitui myös Heinolassa kesällä sekä vuodenvaihteessa. Toimintoja on jouduttu supistamaan, jotta henkilökunta on saatu riittämään kriittisimpiin palveluihin.

Talousarvion toteutuminen

| 200 | HALLINTO- JA TUKIPALVELUT* | Tilinpäätös | Talousarvio +muutokset | Toteutunut | Jäljellä | Tot% |
|-----|----------------------------|---------------|---------------------------|---------------|------------|--------|
| * | TULOT | 1 095 290,11 | 1 116 000 | 1 159 549,27 | -43 549,27 | 103,90 |
| * | MENOT | -2 048 403,80 | -2 206 400 | -2 161 974,65 | -44 425,35 | 98,00 |
| ** | NETTO | -953 113,69 | -1 090 400 | -1 002 425,38 | -87 974,62 | 91,90 |
| * | SUMU-POISTOT | -158 159,04 | -111 300 | -101 594,61 | -9 705,39 | 91,30 |

Talousarvio toteutui hallinto- ja tukipalveluissa lähes suunnitellusti. Tulot ylittyivät hieman, koska Päijät-Hämeen liitolta saatiin rahoitusta, jota ei oltu budjetoitu, yhteisen maakunnallisen järjestelmän käyttöönoton laajentamiseen Heinolan sosiaali- ja terveydenhuollon tietojen arkistointiin.

230 TERVEYSPALVELUT

Vastuuhenkilöt: johtava ylilääkäri

Toiminnalliset tavoitteet (sitova)

| | | |
|--|--|---|
| Strateginen perustavoite: <i>Asiakkaat aktiivisiksi toimijoiksi</i> | | |
| Tavoite: Asiakkaille tehdään moniammatillinen kuntoutussuunnitelma ja he kuntoutuvat kotiin. | Arviointikriteerit/mittari: Tehtyjen kuntoutussuunnitelmien määrä ja asiakkaalle arvoa tuottavan ajan mittaaminen. | Tavoitetaso: Kaikille osaston kuntoutuspotilaille on tehty kuntoutussuunnitelma ja osastolla olevat potilaat saavat vähintään 5 tuntia arvoa tuottavaa aikaa vuorokaudessa. |
| Asiakkaiden oma vastuu vahvistuu. | Hoitosuunnitelmien määrä | 75 %:lla diabetesta, verenpainetauti tai sepelvaltimotautia sairastavilla on olemassa oleva hoitosuunnitelma |

Asiakkaille tehdään moniammatillinen kuntoutussuunnitelma ja he kuntoutuvat kotiin.

Vuodeosaston kuntoutuspotilaille tehdään moniammatillinen kuntoutussuunnitelma ja he kuntoutuvat pääosin kotiin.

Potilaat saivat arvoa tuottavaa aikaa osastolla 11B keskimäärin 5 h 6 min/ asiakas vuorokaudessa ja osastolla 11 K keskimäärin 5h 7 min/asiakas vuorokaudessa.

Asiakkaiden oma vastuu vahvistuu.

Hoitosuunnitelma on laadittu yhteensä 66,44%:lle kaikista, joilla on potilastietojärjestelmässä diagnosoiksi joskus tilastoitu diabetes, verenpainetauti tai sepelvaltimotauti. Osa asiakkaista kuitenkin hoitaa sairautensa muualla kuin Heinolan terveyskeskuksessa (esimerkiksi työterveyshuollon kautta, yksityisesti, asumispalveluiden kautta), jolloin hoitovastuu on muualla, emmekä voi hoitosuunnitelmaa tehdä. Heinolassa omille lääkäreillemme listatuista asiakkaista 76,2%:lla diabetesta, verenpainetauti tai sepelvaltimotautia sairastavista on voimassa oleva hoitosuunnitelma. Omille lääkäreillemme listattujen asiakkaiden osalta sitova tavoite täyttyy.

Talousarvion toteutuminen

230 TERVEYSPALVELUT*

| | | Tilinpäätös | Talousarvio +muutokset | Toteutunut | Jäljellä | Tot% |
|----|--------------|----------------|---------------------------|----------------|--------------|--------|
| * | TULOT | 2 492 098,82 | 2 457 900 | 2 500 379,21 | -42 479,21 | 101,70 |
| * | MENOT | -37 966 872,29 | -38 652 300 | -41 043 954,64 | 2 391 654,64 | 106,20 |
| ** | NETTO | -35 474 773,47 | -36 194 400 | -38 543 575,43 | 2 349 175,43 | 106,50 |
| * | SUMU-POISTOT | -419 414,49 | -581 600 | -507 760,66 | -73 839,34 | 87,30 |

Terveyspalveluissa talousarvion toteutumisen erityisenä riskinä on ollut erikoissairaanhoidon toteuma. Sekä Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän käyttö, että Coronarian tuottama erikoissairaanhoidon ylittivät vuodelle 2019 varatun määrärahan. Tämän johdosta vuodelle 2019 haettiin lisämäärärahaa, minkä sosiaali- ja terveyslautakunta käsitteli ja myönsi 26.11.2019: tuloarvio +134 200€, menomäärärahan ylitys 2 506 900€, netto 2 372 700. Valtuustokäsittelyssä edellä mainittu asia oli 17.2.2020. Koska talousarviomuutoksia voidaan tehdä vain talousarviovuoden aikana, valtuusto hyväksyi päätöksessään vuoden 2019 talousarvion sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtävän 230 Terveyspalvelut tuloarvion ja menomäärärahan ylittymisen edellä mainituilla euromäärillä.

270 HOITO- JA VANHUSPALVELUT

Vastuuhenkilö: vanhus- ja hoitopalvelujohtaja

Toiminnalliset tavoitteet (sitova)

| Strateginen perustavoite: <i>Kustannusten hallinta</i> | | |
|---|---|-----------------------------------|
| Tavoite: | Arviointikriteerit/mittari: | Tavoitetaso: |
| Vanhukset voivat asua kotonaan mahdollisimman pitkään | Niiden säännöllisen kotihoidon asiakkaiden määrä, joiden luona käydään 90 käyntiä tai enemmän kuukaudessa osuus kaikista säännöllisen kotihoidon asiakkaista nousee 2 % | 18 % |
| | Raskaan asumispalvelun tarve on mahdollisimman lyhytaikainen | Enintään 2.5 v raskaassa hoivassa |
| <p>Kanervalan toiminta jatkuu vielä vuoden 2019 ajan. Asiakkaat siirtyvät muihin asuntoihin 31.12.2019 loppuun mennessä. Alkuvuodesta 2019</p> <ol style="list-style-type: none"> päivitetään Kanervalan asukkaiden hoito- ja palvelusuunnitelmat asumisratkaisun osalta yhteistyössä asiakkaan ja hänen omaistensa kanssa asiakkaalle turvataan asumispaikka Heinolassa Heinolassa nyt toimivien asumispalvelujen tuottajien kanssa selvitetään Kanervalan asukkaiden | | |

- sijoittumismahdollisuudet
tarjolla oleviin
palveluasuntoihin ja sovitaan
menettelytavoista
(palveluseteli) sekä
siirtymisen aikatauluista
- d) kohdan c selvityksen tulokset
viedään sosiaali- ja
terveyslautakunnan ja
kaupunginhallituksen
käsiteltäväksi maaliskuun
loppuun mennessä.

Vanhukset voivat asua kotonaan mahdollisimman pitkään.

Niiden säännöllisen kotihoidon asiakkaiden määrä, joiden luona käydään 90 käyntiä tai enemmän kuukaudessa osuus kaikista säännöllisen kotihoidon asiakkaista on joulukuun 2019 tilanteen mukaan 17,7 %, joten asetettu tavoitetaso 18 % lähes toteutui. Joulukuussa näistä asiakkaista, joiden luona olisi ollut 90 käyntiä tai enemmän kuukaudessa, oli viisi sairaalassa tai arviointijaksolla. Jos he olivat olleet kotihoidossa, niin vastaava luku olisi ollut 19,9 %. Raskaammissa asumispalveluissa asiakkaat olivat n.2,7v.

Kanervalan toiminta jatkui vuoden 2019 loppuun. Asiakkaat siirtyivät muihin asuntoihin 31.12.2019 loppuun mennessä.

Talousarvion toteutuminen

| 270 | HOITO- JA VANHUSPALVELUT* | Tilinpäätös | Talousarvio +muutokset | Toteutunut | Jäljellä | Tot% |
|-----|---------------------------|----------------|---------------------------|----------------|---------------|--------|
| * | TULOT | 6 559 067,00 | 6 548 700 | 6 663 115,22 | -114 415,22 | 101,70 |
| * | MENOT | -22 825 385,10 | -23 381 900 | -22 276 002,11 | -1 105 897,89 | 95,30 |
| ** | NETTO | -16 266 318,10 | -16 833 200 | -15 612 886,89 | -1 220 313,11 | 92,80 |
| * | SUMU-POISTOT | -306 579,58 | -256 500 | -256 357,32 | -142,68 | 99,90 |

Vanhuspalveluissa tulot ylittyivät 1,7 prosenttia käyttösuunnitelmasta. Menot puolestaan alittuivat 4,7 prosenttia käyttösuunnitelmasta.

280 SOSIAALIPALVELUT

Vastuuhenkilö: sosiaalipalvelujohtaja

Toiminnalliset tavoitteet (sitova)

Strateginen perustavoite:
Osaava, riittävä ja hyvinvoiva henkilöstö

| | | |
|---|---|-----------------------------|
| Tavoite: Asiakkaan palvelujen tarve on arvioitu asian edellyttämässä riittävässä laajuudessa. | Arviointikriteerit/mittari: Valmistuneet palvelutarpeenarvioinnit | Tavoitetaso: 100% |
| Asiakkailla on laadittu kirjallinen asiakassuunnitelma. | Laaditut asiakassuunnitelmat | 100% |

Asiakkaan palvelujen tarve on arvioitu asian edellyttämässä riittävässä laajuudessa.

Vammaispalveluiden asiakkaista 90 %:lle on tehty määrämuotoinen palvelutarpeen arviointi ja aikuisten sosiaalipalveluissa 87 %:lle asiakkaista. Kaikille uusille asiakkaille tehdään 100 prosenttisesti palvelutarpeenarviointi, mutta aikaisemmin asiakkuuteen tulleille asiakasryhmä kerrallaan niin kauan, kun päädytään siihen, että kaikilla aikuisten sosiaalipalveluiden ja vammaispalveluiden asiakkailla on palvelutarpeen arviointi tehtynä.

Lapsiperheiden sosiaalipalvelut ja lastensuojelu -yksikössä palvelutarpeen arviointi ja mahdollinen lastensuojelun tarve on arvioitu 100%:sti. Päätyneitä palvelutarpeen arviointeja on ajalla vuonna 2019 yhteensä 303, joista 200 ei ole johtanut palveluun ja 103 lapsen osalta on alkanut joko sosiaalihuoltolain tai lastensuojelulain mukainen palvelu.

Asiakkailla on laadittu kirjallinen asiakassuunnitelma.

Vammaispalvelujen asiakkaista 91 %:lle prosentille on tehty asiakas-/palvelusuunnitelma määrämuotoisesti ja aikuisten sosiaalipalveluissa 93 %:lle asiakkaista. Mielenterveys- ja päihdehuollon asumispalveluissa oleville asiakkaille on tehty kaikille asiakassuunnitelma. Kaikille uusille asiakkaille tehdään asiakassuunnitelma, mutta aikaisemmin asiakkuuteen tulleille asiakasryhmä kerrallaan niin kauan, kun päädytään siihen, että kaikilla aikuisten sosiaalipalveluiden ja vammaispalveluiden asiakkailla on asiakassuunnitelma tehtynä.

Lapsiperheiden sosiaalipalvelut ja lastensuojelu –yksikössä on suunnitelmallisen työskentelyn piirissä yhteensä 213 lasta. Heistä sosiaalihuoltolain mukaisessa asiakkuudessa on 72 lasta/nuorta, joille on laadittu asiakassuunnitelma. Lastensuojelun asiakkuudessa (avo-, sijais- ja jälkihuolto) on 141 lasta/nuorta, joille on laadittu asiakassuunnitelmat.

Talousarvion toteutuminen

| 280 SOSIAALIPALVELUT* | | Tilinpäätös | Talousarvio +muutokset | Toteutunut | Jäljellä | Tot% |
|-----------------------|--------------|----------------|---------------------------|----------------|------------|--------|
| * | TULOT | 1 647 849,77 | 1 722 700 | 1 538 871,25 | 183 828,75 | 89,30 |
| * | MENOT | -15 920 221,52 | -16 248 700 | -16 774 759,87 | 526 059,87 | 103,20 |
| ** | NETTO | -14 272 371,75 | -14 526 000 | -15 235 888,62 | 709 888,62 | 104,90 |
| * | SUMU-POISTOT | -27 964,58 | -50 700 | -45 174,59 | -5 525,41 | 89,10 |

Sosiaalipalveluiden käyttösuunnitelma vuodelle 2019 on ollut 16 248 700 €, joka on ylittynyt 526 059,87 € eli 3,24 prosenttia. Ylitys koostuu ostopalveluihin varattujen

määrärahojen ylityksestä: vammaisten asumispalvelut (sekä oma toiminta että ostopalvelut), lastensuojelulaitokset ja mielenterveyskuntoutujien asumispalvelut.

Talouteen vaikuttavia toiminnallisia muutoksia vuoden 2019 aikana on ollut Heinolan työvalmennuskeskus Oy:n toiminnan siirtyminen kaupungin omaksi toiminnaksi (erityisryhmien työ- ja päivätoiminta Rytmii) 1.3.2019 lukien.

82 INVESTOINNIT

Talousarvion toteutuminen

| | | Tilinpäätös | Talousarvio +muutokset | Toteutunut | Jäljellä | Tot% |
|--------------|---|-------------|---------------------------|-------------|------------|-------|
| 82 | SOSIAALI- JA TERVEYS | | | | | |
| 820 | HALLINTO JA TUKIPALVELUT* | | | | | |
| 20000 | Osakkeet (sosiaali-ja terveys) | | | | | |
| * | MENOT | 0,00 | 0 | -3 900,00 | 3 900,00 | 0,00 |
| ** | NETTO | 0,00 | 0 | -3 900,00 | 3 900,00 | 0,00 |
| 820 | HALLINTO JA TUKIPALVELUT* YHTEENSÄ | | | | | |
| * | MENOT | 0,00 | 0 | -3 900,00 | 3 900,00 | 0,00 |
| ** | NETTO | 0,00 | 0 | -3 900,00 | 3 900,00 | 0,00 |
| 821 | TERVEYSPALVELUT* | | | | | |
| 22001 | TerveysLifeCare | | | | | |
| * | MENOT | -80 832,33 | -380 800 | -339 691,08 | -41 108,92 | 89,20 |
| ** | NETTO | -80 832,33 | -380 800 | -339 691,08 | -41 108,92 | 89,20 |
| 22002 | Sähköisen asioinnin kehittäm. | | | | | |
| * | MENOT | 0,00 | -25 000 | 0,00 | -25 000,00 | 0,00 |
| ** | NETTO | 0,00 | -25 000 | 0,00 | -25 000,00 | 0,00 |
| 23001 | Skopialaitteiston myynti | | | | | |
| * | TULOT | 3 622,50 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ** | NETTO | 3 622,50 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 821 | TERVEYSPALVELUT* YHTEENSÄ | | | | | |
| * | TULOT | 3 622,50 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| * | MENOT | -80 832,33 | -405 800 | -339 691,08 | -66 108,92 | 83,70 |
| ** | NETTO | -77 209,83 | -405 800 | -339 691,08 | -66 108,92 | 83,70 |
| 827 | SOSIAALIPALVELUT* | | | | | |
| 28501 | SosiaaliEfficca | | | | | |
| * | MENOT | -16 524,14 | -25 000 | -18 720,19 | -6 279,81 | 74,90 |
| ** | NETTO | -16 524,14 | -25 000 | -18 720,19 | -6 279,81 | 74,90 |
| 28502 | Sähköisen asioinnin kehittäm. | | | | | |
| * | MENOT | 0,00 | -25 000 | 0,00 | -25 000,00 | 0,00 |
| ** | NETTO | 0,00 | -25 000 | 0,00 | -25 000,00 | 0,00 |
| 827 | SOSIAALIPALVELUT* YHTEENSÄ | | | | | |
| * | MENOT | -16 524,14 | -50 000 | -18 720,19 | -31 279,81 | 37,40 |
| ** | NETTO | -16 524,14 | -50 000 | -18 720,19 | -31 279,81 | 37,40 |
| 82 | SOSIAALI- JA TERVEYS YHTEENSÄ | | | | | |
| * | TULOT | 3 622,50 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| * | MENOT | -97 356,47 | -455 800 | -362 311,27 | -93 488,73 | 79,50 |
| ** | NETTO | -93 733,97 | -455 800 | -362 311,27 | -93 488,73 | 79,50 |

SELVITYS SISÄISEN VALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ

Sääntöjen, määräysten ja päätösten noudattaminen

Hyvä hallintotapa on pääsääntöisesti toteutunut organisaation toiminnassa ja päätöksenteossa.

Sosiaali- ja terveyslautakunta on suorittanut sisäistä valvontaa yleisellä tasolla mm. sosiaali- ja terveysjohtajan ajankohtaiskatsausten yhteydessä. Lautakunta on suorittanut valvontaa myös pyytämällä erilaisia selvityksiä toiminnasta.

Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus

Määrärahojen ja sitovien tavoitteiden toteutumista on seurattu osavuosikatsauksissa ja tilinpäätöksen yhteydessä annettujen ohjeiden mukaan.

Suoriteperusteiden budjetointi on ollut käytössä koko sosiaali- ja terveystoimessa ja sitä on hyödynnetty tuottavuuden ja laadun parantamiseksi. SPB:n tuottaman talous- ja suoritiedon raportoinnin kehittämistä jatkettiin ja tavoitteena on saada se käyttöön kokonaisuudessaan vuonna 2020.

Neljässä sosiaali- ja terveystoimen toimintayksikössä käynnistettiin yhteisöohjautuvaan toimintakulttuuriin tähtäävä kehittämistyö. Tarkoitus on laajentaa yhteisöohjautuvaa toimintamallia vuoden 2020 aikana uusiin toimintayksiköihin.

Soten asiakas- ja potilastietojärjestelmien pääkäyttäjäpalvelun ulkoistus vuoden 2018 alusta on aiheuttanut edelleen haasteita sekä toiminnalle että taloudelle ja kuormittanut edelleen myös esimiehiä. Samoin kaupungin ICT-palveluiden muutos on lisännyt esimiesten työtä myös sellaisissa ICT-asioissa, missä esimiehet eivät ole asiantuntijoita.

Riskienhallinnan järjestäminen

Toiminnan järjestämisen riskienhallinnassa on käytössä turvallisuussuunnitelmat. Eri kiinteistöissä on suoritettu terveystarkastusten kartoitusta, lähinnä sisäilman osalta ja niistä on raportoitu tekniselle toimelle korjaustoimenpiteiden toteuttamiseksi.

Sosiaali- ja terveys toimiala toteuttaa riskienhallintaa osana talous- ja toimintasuunnittelua ja arviointia. Riskienhallinnan vastuut on määritelty, mutta riskienhallinnan asiantuntemuksessa on koettu olevan puutteita.

Henkilöstön rekrytoinnissa on ollut ajoittain vaikeuksia. Aiemmin haasteena ovat olleet lähinnä erityistyöntekijät. Vuonna 2019 hoitohenkilöstön saatavuus nousi esiin uutena ongelmana. Erityisesti vuosilomasijaisten ja muiden määräaikaisten henkilöiden saaminen vaikeutui merkittävästi.

HaiPro-ilmoitusten tarkoituksena on saada tietoa potilaille/asiakkaille/työntekijöille tapahtuvista läheltä piti- ja haittatapahtumista. Saadun tiedon perusteella voidaan tunnistaa riskialttiit toimintaprosessin vaiheet sekä oppia ja kehittää turvallisia toimintatapoja. Vuonna 2019 HaiPro-järjestelmän kautta on tehty yhteensä 1145 ilmoitusta. Ilmoituksia on tehty 170 kpl eli 13 prosenttia vähemmän kuin edellisvuonna. Tehdyistä HaiPro-ilmoituksista 851 (laskua ed. vuoteen verrattuna 19 prosenttia) liittyi potilasturvallisuuteen, 254 työturvallisuuteen ja 40 tietoturva-asioihin. Tietoturvailmoitusten määrä kasvoi 10 ilmoituksella. Potilaiden/asiakkaiden/omaisten tekemiä ilmoituksia ei vuonna 2019 tullut lainkaan.

Omaisuuksien hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta

Sosiaali- ja terveystoimen alaisissa investoineissa ja palveluissa on hankinnat kilpailutettu. Hankinnoissa tehdään merkittävää yhteistyötä maakunnallisesti. Hankinnat on suoritettu talousarvion puitteissa hankintaohjeessa mainittujen määräraharajojen ja vastuiden puitteissa.

Sosiaali- ja terveys toimialan hallinnossa toimii asiantuntija, joka koordinoi kaikilla sotien palvelualueilla tehtäviä hankintoja.

Sopimustoiminta

Sosiaali- ja terveystoimintaa koskevat sopimukset on viety atk-pohjaiseen sopimusten hallintajärjestelmään.

Sopimusten ehtojen noudattamista arvioidaan tilaajan ja tuottajien seurantalaverissa, ohjausryhmissä sekä mahdollisista poikkeamaepäilyistä raportoitaessa.