

Hyvinvointilautakunta**Aika** 19.02.2020**Käsittelyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
10	Virikkeellisen elämän toimintakertomukset vuodelta 2019	3
11	Kailaan koulun väistötilat	5
12	Kirkonkylän koulun ja Kettukallion päiväkodin tarveselvitys	10
13	Hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus	13
14	Koulujen toimintaohjeet päihde-epäilyyn ja tupakkatuotteiden käyttöön	14
15	Talousarvion toteuma tammikuulta 2020, hyvinvointitoimiala	16
16	Lapsen hakeminen varhaiskasvatuksesta	17
17	Päiväkodin johtajan viran (116059) rekrytointi sekä siihen liittyvät muut virkajärjestelyt 1.8.2020 alkaen	19
18	Hyvinvointipalveluiden opiskeluhuollon myyntihinnat ulkopaikkakuntalaisten laskutusta varten 1.1.2020 alkaen	21
19	Viranhaltijapäätökset	23
20	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	24
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Hyvinvointilautakunta**Aika** 19.02.2020 klo 18:00 - 19:56**Paikka** Kaupunginhallituksen huone**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Huvinen Kimmo	18:00 - 19:56	puheenjohtaja
	Väli-Torala Venla	18:00 - 19:56	varapuheenjohtaja
	Heinonen Minna	18:00 - 19:56	jäsen
	Kasurinen Seija	18:00 - 19:56	jäsen
	Pohjankoski Lasse	18:00 - 19:56	jäsen
	Qvintus Esa	18:00 - 19:56	jäsen
	Rautkoski Mikko	18:00 - 19:56	jäsen
	Rehumäki-Kauhanen Aila	18:00 - 19:56	jäsen
	Salminen Sami	18:00 - 19:56	jäsen
	Karppinen Sanna	18:00 - 19:56	kaupunginhallituksen edustaja
	Hepo-oja Pirjo	18:00 - 19:56	esittelijä
	Launia Eija	18:00 - 19:56	pöytäkirjanpitäjä
	Muu	Hottola Anne	18:00 - 18:14
Helander Pia		18:00 - 19:42	koulutusjohtaja, asiantuntija § 11-13
Kuivalainen Katri		18:00 - 19:20	kaavoitusarkkitehti, asiantuntija § 11-12
Poissa	Lehtimäki Kirsi Parkkonen Jari		kaupunginhallituksen puheenjohtaja kaupunginjohtaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**Käsitellyt asiat**

10 - 20

Pöytäkirjan tarkastus**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lasse Pohjankoski ja Esa Qvintus.**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla www.heinola.fi viimeistä allekirjoitusta seuraavana päivänä. (kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu > <https://www.heinola.fi/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat>)

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Virikkeellisen elämän toimintakertomukset vuodelta 2019

4526/00.01.02/2020

Hyvoltk 19.02.2020 § 10

Valmistelija: nuorisopalvelujohtaja Anne Hottola, puh. 050 595 1427, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Virikkeellisen elämän palvelualueen sitovat tavoitteet vuonna 2019:
Toimiva monialainen yhteistyö kehittyy
Asiakas keskiössä paremmin.

Vuoden 2019 aikana Heinolan koululaisten kulttuuripolku valmistui ja sitä toteutetaan yhteistyössä museo-, kirjasto-, nuoriso-, kulttuuri- ja opetus- ja koulutuspalveluiden kanssa. Mediakasvatukseen kehitettiin toimintakokonaisuus (pakohuone) yhteistyössä kirjasto-, nuoriso- sekä opetus- ja koulutuspalveluiden kanssa. Nuoriso-, liikunta-, kirjasto- sekä opetus- ja koulutuspalvelut järjestivät yhteistyönä toiminnallisen vanhempainillan tuleville 7-luokkalaisille. Liikunta- ja nuorisopalvelut olivat mukana järjestämässä #Be active-päivää, johon osallistui noin 1500 peruskoululaista.

Jokaiseen päiväkotiin on suunniteltu liikunnallinen satupolku yhteistyönä varhaiskasvatuksen ja liikuntapalveluiden kanssa. Osa luontopoluista valmistui syksyn aikana. Liikuntakaveriksi on koulutettu yläkoulun oppilaita, jotka toimivat jatkossa alakoululaisten liikuntakaverina.

Museon vuorovaikutteisen tallennustoiminnan (Museo pop up Pankki, muistelupiirit ja muistitietohaastattelut) avulla kehitettiin museon vuorovaikutteisia palveluja. Niiden avulla kaupunkilaisilta saatiin apua myös uuden perusnäyttelyn sisältöjen tuottamiseen. Lääninkivalteri Aschanin talossa vietettiin 30-vuotisen toiminnan juhluvuotta museokohteena ja juhla huipentui kaupungin 180-vuotisjuhlaan.

Kirjasto on ohjannut ja opastanut digitaitoja, tiedonhallintaa ja monipuolista lukutaitoa sekä kehittänyt palveluiden saatavuutta myös tietoverkkojen kautta. Kirjastossa järjestettiin vuoden aikana 123 erilaista tapahtumaa.

Virikkeellisen elämän kävijätilasto 2019/2018

	Vuosi 2019	Vuosi 2018	muutos %
Kirjasto	205531	204044	+0,7%
Liikunta	142944	126953	+13 %
Museo	12200	10322	+18 %
Nuoriso	23320	20221	+ 15 %
Yhteensä	383995	361540	

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Kirjastopalveluiden kävijämäärä on pysynyt lähes samana (+ 0,7 %). Kirjastossa on järjestetty lukuisia tapahtumia, jotka lisäsivät kävijämäärää. Liikuntapalveluiden kävijämäärä nousi edellisvuoteen verrattuna +13 %. Tämä johtuu mm. uimahallin kävijämäärän reilusta noususta. Museopalveluiden kävijämäärä nousi edellisvuoteen verrattuna +18%, vaikka kaupungin museo oli remontissa. Museopalvelut panostivat olemassa oleviin museokohteisiin sekä torin laitaa avattiin, Marjatta ja Eino Kollin Säätiön tuella Museo pop up Pankki. Nuorisopalveluiden kävijämäärän nousu +15% johtuu koulunuorisotyön lisäresurssilla. Koulunuorisotyöhön saatiin syksyllä lisäresurssia hankerahoituksen avulla.

Esityslistan liitteenä kirjasto-, liikunta-, museo - ja nuorisopalveluiden toimintakertomukset 2019

Virikkeellisen elämän palvelualuejohtaja Anne Hottola on kokouksessa läsnä keskustelun aikana.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä tiedokseen Virikkeellisen elämän toimintakertomukset vuodelta 2019.

Päätös: Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: sähköposti kirjastopalvelujohtaja
museonjohtaja
liikunnan palvelupäällikkö

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Hyvinvointilautakunta

§ 140

18.12.2019

Hyvinvointilautakunta

§ 11

19.02.2020

Kailaan koulun väistötilat

4324/02.08.00/2019

Hyvöltk 18.12.2019 § 140

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja, puh. 050 071 7310, koulutusjohtaja Pia Helander, puh. 050 556 5934, teknisen toimen johtaja Harri Kuivalainen, puh. 044 797 6907, vs.kiinteistöpäällikkö Juha Mara 050 049 4852 etunimi.sukunimi@heinola.fi

Hyvinvointilautakunta keskusteli kokouksessaan 11.12.2019 § 132 Kailaan koulun tilanteesta ja sen mahdollisesti edellyttämästä väistöä vuoden 2020 alusta.

Lautakunta päätti, että se pitää asiasta ylimääräisen kokouksen ke 18.12.2019 ja kutsuu kokoukseen mukaan myös teknisen lautakunnan.

Väistöä koskevat asiakirjat ja esitykset valmistuvat viikolla 51 ja ne laitetaan lautakunnan teams työtilaan mahdollisimman pian ennen kokousta, jotta lautakunnan jäsenet ehtisivät niihin tutustua etukäteen.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää, että

1) se merkitsee tiedokseen annetun tilannekatsauksen ja toteaa, että väistötilaratkaisu voi vaikuttaa toimialan talousarvioon vuodelle 2020.

2) Kailaan koulun väistö toteutetaan tammi-helmikuussa 2020 siten, että 1-2 luokat opiskelevat koulun pihalla olevissa parakeissa, 3-4 luokat siirtyvät Itä-Häme -taloon, mikäli tilat varmistuvat koulutoiminnalle sopiviksi (mm. sähköt ja ilmastointi) ja 5-6 luokat siirtyvät Koulutuskeskus Salpauksen kiinteistöön, osoitteeseen Opintie 1

3) toimialan viranhaltijat valtuutetaan tekemään tarvittavat sopimukset.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kokous keskeytettiin lautakuntien yhteisen infon ajaksi 17.32 -18.42.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Lehtimäki saapui tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Hyvinvointilautakunta

§ 140

18.12.2019

Hyvinvointilautakunta

§ 11

19.02.2020

Jäsen Pohjankoski poistui kokouksen keskeytyksen aikana.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto: Sähköposti Tekninen toimi
Kailaan koulu

Hyvoltk 19.02.2020 § 11

Valmistelijat: koulutusjohtaja Pia Helander, puh. 050 556 5934, teknisen toimen johtaja Harri Kuivalainen, puh 044 797 6907, kiinteistöpäällikkö Jari Kuosa 044 797 6859, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Viime syksynä nopeasti heikentyneen Kailaan koulun sisäilmatilanteen vuoksi aloitetussa väistötilojen etsinnässä on painotettu tilojen soveltuvuuden lisäksi erityisesti mahdollisimman nopeaa väistön toteutusta. Keskeistä on ollut myös varmistaa väistötilojen sisäilman laatu. Rakennusten kunto- ja sisäilmaselvityksien vaatima aika on kuitenkin yleensä viikkoja, vaikka toimeksianto on päästäisiin jopa välittömästi.

Lautakuntien joulukuussa päättämä väistötilaratkaisu on toteutunut suunnitellusti koulutuskeskus Salpauksen osalta, koska sen tilat olivat muutama vuosi sitten perusteellisesti peruskorjattuina lähes suoraan kouluväistöön soveltuvat. Itä-Häme-talon osalta tilattiin heti päätöksen jälkeen asiantuntijaselvitys, joka valmistui tammikuun lopulla. Johtopäätöksenä oli, että väistötilan käyttöönotto edellyttäisi merkittäviä korjaus- ja muutostöitä, joiden toteutuksen taloudellinen järkevyys on kaupungin kannalta kyseenalaista.

Kaikkiaan Kailaan koulun väistötiloiksi on selvitetty lukuisia vaihtoehtoja. Mahdollisimman nopean käyttöönoton kannalta potentiaalisimmiksi osoittautuivat eräät yksityisten omistajien tilat, jotka olivat jo valmiiksi koulutus- tai kokoustilakäyttöön rakennettuja tai muutoin tilaratkaisujen ja ilmanvaihtojärjestelmien osalta koulukäyttöön helposti muutettavissa.

Kaupungin omista kiinteistöistä noin kolmivuotiseen käyttöön soveltuva väistötila, jossa toiminta ei merkittävästi häiritsisi kiinteistössä nykyisin olevaa toimintaa, löytyi lähinnä vain Tommola-talon ylimmästä kerroksesta. Lisäksi on tutkittu nk. parakkiratkaisut.

Selvitetyt koulukäyttöön soveltuvat vuokratilat:

- Hotelli Kumpeli. Rakennuksen maantasokerroksen kokoustilaoasasto tarjoaisi koulukäyttöön toimivat ja riittävät tilat. Tilat

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Hyvinvointilautakunta

§ 140

18.12.2019

Hyvinvointilautakunta

§ 11

19.02.2020

olisivat myös teknisesti toimivat ja nopeasti käyttöön otettavissa. Neuvotteluissa kuitenkin ilmeni, että tilojen vuokraaminen koulukäyttöön alle puolen vuoden aikajänteellä ei soveltunut yrittäjän liiketoimintasuunnitelmiin.

- Valolinna. Rakennuksen 5. kerroksessa on aiemmin koulutus- ja toimistokäytössä olleita tiloja sekä auditorio. Lisäksi omistaja tarjosi vuokralle 3. kerroksen ravintola- ja kabinettitiloja. Tilat olisivat neliömäärältään riittävät, mutta perusopetusryhmien tilojen järjestäminen edellyttäisi kuitenkin väliseinä- ja ilmanvaihtomuutoksia. Koulun väistötilojen sijoittuminen suuren rakennuskompleksin eri kerrokseen ja usean kerroksen päähän pihatasosta koettiin hankalaksi pienten koululaisten koulupäivien käytännön kannalta. Vaihtoehto ei päässyt tämän vuoksi lopputarkasteluun.
- Kiinteistö Oy Heinolan Teollisuustalo, Reumantie 4. Laajassa rakennuksessa on tiloja, jotka ovat aiemminkin palvelleet koulutuskäytössä, ja lisäksi muutostöiden kautta mahdollisia tiloja. Vaihtoehtoa tutkittiin, koska tarvittavat tilat olisivat teknisesti ottaen pääosin nopeasti käyttöön otettavissa. Ratkaisu kuitenkin edellytti omistajalta neuvotteluja tilojen nykyisten vuokralaisten kanssa, ja omistaja päätti, ettei jätäkään kaupungille tarjousta.
- Vierumäki yhtiöt. Yhtiöllä olisi tarjottavissa n. 600 m² laajuiset tilat Country Club –koulutuskeskuksessa: Huomensiiپی-osan pohjakerroksen kokoustilat kokonaisuudessaan, rakennuksen yläaula sekä koulutuskeskuksen ravintolan vieressä olevat kaksi suurempaa luentosalia. Ruokailu järjestettäisiin ostopalveluna Vierumäeltä. Oppilaiden kuljetus olisi hoidettava linja-autoilla, joita tarvitaan oppilasmäärästä riippuen joko yksi tai kaksi. Autojen määrästä riippuen kuljetusten kustannukset ovat vuositasolla 66 000-123 000 €. Opetuksen järjestämisen kannalta tilat ovat toimivia, ja Resortin ympäristö tarjoaa erityisen korkeatasoiset liikuntamahdollisuudet ja muitakin aktiviteettejä. Ratkaisun haittapuolena on kuitenkin oppilaiden kannalta kuljetusten vuoksi pidentyneet koulupäivät. Henkilöstöön tarvittaisiin lisäresurssia kuljetusten valvontaan sekä aamulla että iltapäivällä. Koulun toimipisteiden hajautuessa maantieteellisesti kauas toisistaan vaikeuttaa se mm. hallinnon toimivuutta ja ammatillisen erityisosaamisen hyväksikäyttöä.

Tommola-talo

Rakennuksen peruskorjaus valmistui v. 2011. Remontissa korjattiin kaupunginhallituksen ja -valtuuston tekemien päätöksen perusteella ylin kerros kuitenkin vain ulkoseinien ulkopintojen ja ikkunoiden osalta. Ylimmässä kerroksessa on kahdeksan tavanomaista

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Hyvinvointilautakunta

§ 140

18.12.2019

Hyvinvointilautakunta

§ 11

19.02.2020

luokkatilaa ja muita oheistiloja, yhteensä 954 m². Tilat ovat olleet vuosia käyttämättä, mutta niiden säilyminen peruskunnossa on turvattu nk. varastoilmanvaihdolla, jossa kerrokseen on järjestetty vain koneellinen poistoilmanvaihto, raitisilmaventtiilit ulkoseinissä ja siirtoilmareitit luokkahuoneiden ovissa.

Talossa toimii nykyään päiväkotiyksikkö – ja Kailaan koulun, Tommolan toimipisteen perusopetuksen 1.-2.-luokat. Tämän lisäksi Tommola-talossa on väistössä kaksi opetusryhmää Kailaan koulusta.

Väistötilan järjestäminen Tommola-taloon edellyttäisi ylimpään kerrokseen seinien, lattioiden osittaista pintaremonttia ja perusteellista siivousta sekä ilmanvaihtojärjestelmän ja wc-tilojen rakentamista. Ruokailu voitaisiin järjestää tilapäisratkaisuna nykyisen jakelukeitin palveluna.

Kun Tommola-taloa arvioidaan suhteessa muihin väistötilaratkaisuihin, on arviointi tehtävä selkeästi vain väistöajan edellyttämien järjestelyjen pohjalta. Kun kyseessä on väliaikainen väistöratkaisu, voidaan esimerkiksi ruokailu järjestää tarvittaessa perusopetuksen luokkatiloissa, mutta pysyvässä koulun toimipisteessä ruokailulle tulee järjestää erillinen tila. Myöskään erikoisluokkia kuten teknisen käsityön opetustiloja ei väistöaikana ole. Opetus tapahtuu näissä oppiaineissa väistöajan soveltaen.

Mahdollista päätöstä Tommola-talon käytöstä väistötilana ei tulisi myöskään perustella sillä, että ylimmän kerroksen kunnostaminen auttaisi myös pysyvän koulutoiminnan sijoittamista rakennukseen. Voimassa oleva päätös palveluverkosta ei sisällä tällaista koulutoimipistettä Tommolaan, eivätkä lapsimääräennusteetkaan tue sellaista ratkaisua.

Parakkiratkaisut

Kailaan koulun tontille on mahdollista sijoittaa myös lisää parakkeja tarvittaviksi väistötiloiksi. Ratkaisun kustannukset muodostuvat tilojen vuokrista, parakkien pohjatöistä, asennus-, kuljetus- ja purkukustannuksista sekä sähkötöistä.

Esityslistan liitteenä vertailutaulukko väistötilavaihtoehtoista (Vierumäki yhtiöt, Tommola-talo ja parakkivaihtoehto)

Teknisen toimen asiantuntija ja koulutusjohtaja Pia Helander ovat kokouksessa läsnä keskustelun aikana.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Hyvinvointilautakunta

§ 140

18.12.2019

Hyvinvointilautakunta

§ 11

19.02.2020

Hyvinvointilautakunta päättää, että Kailaan koulun väistö toteutetaan 3.-4. -luokkien osalta siten, että väistötilana on elokuuhun 2020 mennessä peruskorjatut Tommola-talon kolmannen kerroksen tilat. Tilojen korjaustyöt suunnitellaan ja toteutetaan väistötilatasoisina.

Päätös: Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto: Sähköposti Tekninen toimi

Kirkonkylän koulun ja Kettukallion päiväkodin tarveselvitys

4094/10.03.02.00/2019

Hyvoltk 19.02.2020 § 12

Valmistelijat: kiinteistöpäällikkö Jari Kuosa, puh. 044 797 6859 ja kaavoitusarkkitehti Katri Kuivalainen, puh. 044 769 4370, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valtuuston kokouksessa 16.12.2019 päätettiin, että 6/2022 Kirkonkylän koulun peruskorjaus/uudisrakentaminen/ moduulirakentaminen valmistuu. Kettukallion päiväkodin (64 -paikkainen päiväkotijäsen ja 24 -paikkainen esiopetus) toiminta siirtyy tulevaan Kirkonkylän kouluun.

Kaupungin strategisten hankkeiden prosessikaavion mukaisesti ennen hankesuunnittelua tehdään tarveselvitys, jonka hyväksyvät hyvinvointilautakunta ja tekninen lautakunta. Tarveselvityksen laatiminen on tehty yhteistyössä Kirkonkylän koulun ja Kettukallion päiväkodin henkilöstön kanssa.

Kirkonkylän koulun oppilasmäärä laskee. Nyt puolitoistasarjaisesta koulusta on tulossa yksisarjainen jo lukuvuonna 2026-27. Selvityksen kuluessa on kartoitettu toiminnan järjestämisen tilatarpeet ja pohdittu koulun peruskorjaamisen järkevyyttä, kun mm. päiväkodin toiminnan siirtäminen vanhan koulun tiloihin vaatisi mittavia muutostöitä. Kuntotutkimuksen perusteella koulurakennus vaatii laaja-alaisia korjaustoimenpiteitä sekä talotekniikan uusimista.

Kettukallion päiväkotirakennuksesta luovutaan kaupungin päiväkotikäytössä. Rakennus myydään, vuokrataan tai siihen sijoitetaan muita kaupungin toimintoja päiväkodin siirryttyä koululle. Jos rakennukselle ei löydy jatkokäyttöä, se voidaan myös purkaa.

Tarveselvityksessä Kirkonkylän koulun ja Kettukallion päiväkodin tilatarpeen ratkaisemiseksi muodostui 5 vaihtoehtoa:

VE 1 Koko koulu peruskorjataan.

Kettukallion päiväkotijäsen siirtyy koululle. Päiväkodin toiminta sijoitetaan olemassa oleviin tiloihin.

Peruskorjaamalla koulu vaalitaan paikkaan ja rakennuksiin liittyviä kulttuurihistoriallisia ja kaupunkikuvallisia arvoja. Peruskorjaus on myös ekologisesti kestävä.

Päiväkodin ja uudenlaisten opetustilojen sijoittaminen koulun nykyisiin tiloihin on kuitenkin haasteellista. Koulun tilojen suunnittelussa on uudisrakentamista vaikeampi huomioida tilojen yhteiskäyttö ja ul-

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

kopuolisten käyttäjäryhmien tarpeet. Koulun vanhempi osa ei ole esteetön ja korjausaste on korkea. Väistötilat ovat tarpeen.

VE 2 Osa koulusta puretaan.

Rakennetaan uusi laajennus puretun osan paikalle.

Koulun uudempi osa puretaan, vanha osa peruskorjataan. Kettukallion päiväkotit siirtyy koululle. Koulun vanhaan osaan voidaan sijoittaa joko koulun tai päiväkodin tiloja. Laajennukseen tulisi sijoitettavaksi keittiö ja ruokailutilat sekä erikoisluokat. Osa tiloista voidaan sijoittaa vaihtoehtoisesti myös vuokrattaviin moduuleihin, joista luovutaan tilatarpeen pienentyessä.

Peruskorjatulla osalla ja uudisosalla on erilainen elinkaari ja erilaiset huoltotarpeet. Tilatehokkuus, monikäyttöisyys ja muunneltavuus opetustiloissa vanhan rakennuksen ehdoilla. Koulun vanhempi osa ei ole esteetön ja korjausaste on korkea. Väistötilat ovat tarpeen.

VE 3 Koko koulu puretaan.

Rakennetaan uudisrakennus ja/tai moduulirakennus nykyisen rakennuksen ja liikuntahallin väliselle alueelle.

Kettukallion päiväkotit siirtyy koululle. Uudisrakennus mahdollistaa terveellisen ja laadukkaan oppimisympäristön. Uudisrakennus on tilatehokas ja elinkaarikustannuksiltaan edullinen ratkaisu oppilasmäärän ollessa vakio, mutta elinkaaren aikana tilatehokkuus heikkenee. Uudisrakennus on käyttäjien näkökulmasta vetovoimainen ja voi luontevasti muodostua yhteisöllisyyttä tukevaksi alueella.

Moduulikoulu mahdollistaa terveellisen oppimisympäristön hieman nopeammalla aikataululla, tilasuunnittelu moduuliratkaisujen ehdoilla. Koko koulun rakentaminen vuokratiloista on ratkaisuna elinkaarikustannuksiltaan kuitenkin korkea, mikäli koulun tai päiväkodin toiminta jatkuu pitkään. Tilatarpeen vähenemisen vuoksi ainakin osa rakennuksesta olisi kuitenkin järkevää toteuttaa moduuleina.

Vanha koulu voi ainakin osittain olla käytössä rakentamisen aikana, joten vaihtoehdossa ei tarvita väistötiloja.

VE 4 Koko koulu puretaan.

Rakennetaan uudisrakennus ja/tai moduulirakennus entisen rakennuksen paikalle.

Kettukallion päiväkotit siirtyy koululle. Nykyisen koulun paikalle rakentaminen helpottaa rakennuksen suunnittelua, mutta lisää toteutamisajaa ja kustannuksia verrattuna toiseen sijaintivaihtoehtoon. Väistötilat ovat tarpeen.

VE 5 Koko koulu puretaan.

Rakennetaan moduulirakenteiset koulu- ja päiväkotitilat tontin alaosaan.

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Kettukallion päiväkoti siirtyy koululle. Uudisrakennus moduuleina siten, että koulun ja päiväkodin toiminta jatkuu nykyisissä tiloissa, kunnes moduulikoulu on valmis. Moduuleista luovutaan sitä mukaan, kun tilatarve vähenee lasten määrän vähentyessä.

Esityslistan liitteenä tarveselvitys sekä Teams-työtilassa Kirkonkylän koulun kuntotutkimus.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää

1) merkitä tarveselvityksen tiedokseen.

2) että Kirkonkylän koulun ja päiväkodin hankesuunnitelma tehdään tarveselvityksen vaihtoehtojen 3 ja 4 pohjalta, luopuen vaihtoehtoista 1, 2 ja 5.

Päätös: Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kaavoitusarkkitehti Kuivalainen poistui tämän asian esitteyn jälkeen.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: Sähköposti hyvinvointijohtaja
koulutusjohtaja
varhaiskasvatusjohtaja
kiinteistöpäällikkö
kaavoitusarkkitehti Katri Kuivalainen

Hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus

Hyvltk 19.02.2020 § 13

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja,
puh. 050 071 7310, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Hyvinvointijohtaja selostaa lautakunnalle ajankohtaisia asioita : mm.

- Lusin päiväkotiryhmä, lapsimäärä ja aukioloajat
- Vierumäen toimipisteen esiopetusjärjestelyt lukuvuonna 2020-2021
- Lukuvuoden 2020-2021 1. luokille ilmoittautuneet

Koulutusjohtaja Pia Helander on kokouksessa läsnä keskustelun aikana.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä annetun ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Koulutusjohtaja Helander poistui tämän keskustelun jälkeen.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Koulujen toimintaohjeet päihde-epäilyyn ja tupakkatuotteiden käyttöön

4547/12.01.04/2020

Hyvoltk 19.02.2020 § 14

Valmistelija: koulutusjohtaja Pia Helander, puh. 050 556 5934,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Kaikkien koulun aikuisten vastuulla on auttaa ja tukea oppilaiden turvallista kasvua ja kehitystä. Päihteiden käytön osalta tämä tarkoittaa ehkäisevän päihdetyön tekemistä sekä puuttumista päihteiden käyttöön.

Ehkäisevä päihdetyö on osa ammatillista tehtävää lasten ja nuorten kanssa toimiessa. Ehkäisevä päihdetyö tarkoittaa toimintaa, jonka tavoitteena on edistää terveyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia. Ehkäisevän päihdetyön keinoin pyritään vähentämään päihteiden kysyntää, saatavuutta ja tarjontaa sekä haittoja.

Ehkäisevällä päihdetyöllä vaikutetaan päihteitä koskeviin tietoihin ja asenteisiin. Tavoitteena on tukea lapsia ja nuoria tekemään terveyttä edistäviä päätöksiä tarjoamalla hyviä vaihtoehtoja ja tietoa sekä ehkäistä syrjäytymistä ja ongelmakäyttöä.

On tärkeää, että kouluilla on yhtenäinen linja, joka tukee oppilaiden ja opiskelijoiden päihteettömyyttä. Koulujen henkilöstön on hyvä noudattaa puuttumisen toimintamallia johdonmukaisesti, jotta viesti lasten ja nuorten päihteettömyydestä muodostuu uskottavaksi. Päihteiden käytön puuttumisen toimintamallista tiedotetaan oppilaita sekä huoltajia.

Kun epäillään tai on havaittu oppilaan käyttävän päihteitä kouluaikana, on aina kyse yksilöllisestä tapauksesta. Perusopetuslaissa on määräyksiä sille, miten yksilöllisessä oppilashuoltotyössä käsitellään oppilasta koskevaa asiaa. Yhdessä sovittu toimintamalli on kuitenkin samalla sekä kannanotto päihteitä vastaan, että malli käytännön toiminnalle.

Toimintamallit päihde-epäilyyn ja tupakkatuotteiden käytön puuttumiselle koulupäivän aikana on tehty yhteistyössä kouluterveydenhuollon, sosiaalipalvelujen, poliisin ja perusopetuksen kanssa.

Esityslistan liitteenä koulujen toimintaohjeet koskien epäilyä päihteiden käytöstä sekä tupakkatuotteiden käyttöä.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä koulujen toimintaohjeet kos-

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

kien epäilyä päihteiden käytöstä sekä tupakkatuotteiden käyttöä.

Päätös: Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: Sähköposti koulut
oppilas- ja opiskeluhuolto
sosiaali- ja terveystalvelut

Liitteet Koulun toimintaohje päihde-epäilyssä
Koulun toimintaohje tupakkatuotteissa

Talousarvion toteuma tammikuulta 2020, hyvinvointitoimiala

4397/02.02.2020

Hyvltk 19.02.2020 § 15

Valmistelija: talous- ja hallintosihteeri Eija Launia,
puh. 044 797 7020, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Esityslistan liitteenä on toteumaraportointi tammikuulta 2020.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta merkitsee talousarvion toteumatilanteen tammikuulta 2020 tiedokseen.

Päätös: Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Lapsen hakeminen varhaiskasvatuksesta

4464/05.10.00/2020

Hyvoltk 19.02.2020 § 16

Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja Päivi Salminen,
puh. 050 593 9649, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden käytäntönä on ollut, että huoltajat tai huoltajien valtuuttama henkilö hakee ja tuo lapsen varhaiskasvatuspaikkaan. Heinolan varhaiskasvatuspalveluiden turvallisuussuunnitelmassa on hakijan edellytetty olevan täysi-ikäinen silloin, kun hakija ei ole lapsen huoltaja. Vain esiopetuksessa olevien lasten kulkemisessa noudatetaan perusopetuslain 32§.

Opetushallituksen antamissa varhaiskasvatussuunnitelman perusteissa ei ole määräyksiä siitä, voiko varhaiskasvatuspalveluiden tuottaja asettaa vaatimuksia lapsen varhaiskasvatuksesta hakevalle henkilölle. Lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta annetun lain 4§:n mukaan huoltajalla on oikeus päättää lapsen hoidosta, kasvatuksesta, asuinpaikasta ja muista henkilökohtaisista asioista. Opetushallituksen mukaan päätös, että vain täysi-ikäinen henkilö voi hakea lapsen varhaiskasvatuksesta, on ristiriidassa lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta annetussa laissa säädettyjen oikeuksien kanssa.

Opetushallitus katsoo, että varhaiskasvatuspalveluiden tuottaja ei voi olla luovuttamatta lasta varhaiskasvatuksesta huoltajan etukäteen ilmoittamalle henkilölle silloin, kun huoltaja on itse estynyt hakemasta lastaan pelkästään sillä perusteella, että hakija ei ole täysi-ikäinen. Opetushallituksen näkemyksen mukaan asiassa tulisi käyttää tapauskohtaista kokonaisharkintaa ja ratkaisu tulisi tehdä yhteistyössä lapsen huoltajien kanssa. Kokonaisharkinnassa tulisi ottaa huomioon lapsen ikä, terveydentila ja kehitystaso, hakijan ikä ja mahdollisuudet vastata lapsen turvallisuudesta, kotimatkan pituus ja liikenneolosuhteet, kuljetaanko matka jalkaisin vai jotain liikennevälinettä käyttäen, kotimatkan ajankohta, kodin olosuhteet ennen ja jälkeen varhaiskasvatuspäivän sekä muut mahdolliset turvallisuuden vaikuttavat tekijät.

Apulaisoikeusasiamies Jussi Pajuoja pitää 20.9.2017 tekemässään kannanotossaan perusteltuna, että varhaiskasvatuksen järjestäjille osoitetussa ohjeistuksessa kiinnitettäisiin huomiota Opetushallituksen toteamiin seikkoihin.

Tilanteissa, joissa viranhaltija on eri mieltä huoltajan kanssa lapsen turvallisuudesta matkojen aikana tehdään viranhaltijapäätös. Koska toimivalta lapsen kulkemisesta päättämiseen on viime kädessä huol-

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

tajalla, ei varhaiskasvatuspalveluiden henkilöstö vastaa lapsen turvallisuudesta matkojen aikana. Jos huoltajan menettelyssä havaitaan puutteita, voi viranhaltija tarvittaessa ottaa yhteyttä lastensuojeluviranomaisiin.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää, että lapsen voi tuoda tai hakea varhaiskasvatuksesta myös huoltajan määrittämä alle 18 -vuotias henkilö. Asiassa käytetään tapauskohtaista kokonaisharkintaa ja ratkaisu tehdään yhteistyössä lapsen huoltajien kanssa.

Päätös: Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: Sähköposti päiväkodin johtajat
varhaiskasvatuksen palveluohjaaja
varhaiskasvatusjohtaja

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Päiväkodin johtajan viran (116059) rekrytointi sekä siihen liittyvät muut virkajärjestelyt 1.8.2020 alkaen

4438/01.01.01/2020

Hyvltk 19.02.2020 § 17

Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja Päivi Salminen,
puh. 050 593 9649, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Viranhaltijalain 24§ mukaan viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkaan, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos hänen asemansa määräaikaisena tai toistaiseksi otettuna viranhaltijana ei muutu. Kaupungin hallintosäännön 39§ mukaan toimivalta siirtää viranhaltija toiseen virkaan on sillä viranomaisella, jolla on toimivalta molempiin virkasuhteisiin ottamisesta. Hyvinvointitoimialan toimintaohjeen 16.5.2019 mukaan (1.1.) toimintayksikön esimiehen valitsemisesta päätösvalta on hyvinvointilautakunnalla.

Eteläisen varhaiskasvatusalueen päiväkodin johtaja Salme Koski-Lammi on irtisanoutunut päiväkodin johtajan virasta (116059) 1.8.2020 alkaen. Heinolan kaupunkiin toistaiseksi otetuilla päiväkodin johtajan viranhaltijoilla on ollut mahdollisuus ilmaista kiinnostuksena avoimeksi tulevaa virkaa kohtaan.

Kiinnostuksensa ilmaisi yksi henkilö. Jyrängön varhaiskasvatusalueen päiväkodin johtaja Ville Häyrinen on ilmoittanut kiinnostuksensa siirtyä virkaan 116059. Häyrinen täyttää viran kelpoisuusvaatimukset, eikä hänen asemansa toistaiseksi otettuna viranhaltijana muutu.

Mikäli hyvinvointilautakunta päättää siirtää päiväkodin johtaja Ville Häyrisen eteläisen varhaiskasvatusalueen päiväkodin virkaan (116059), vapautuu Jyrängön varhaiskasvatusalueen päiväkodin johtajan virka (116014). Heinolan kaupunkiin toistaiseksi otetuilla varhaiskasvatuksen opettajilla, jotka työskentelevät varajohtajan virassa ja joilla on päiväkodin johtajan virkaan varhaiskasvatuslain (540/2018 §31 ja §75) mukainen kelpoisuus, on ollut mahdollisuus ilmaista kiinnostuksensa päiväkodin johtajan virkaa kohtaa.

Kiinnostuksensa ilmaisi yksi henkilö. Varhaiskasvatuksen opettaja, Tommola-talossa vuorohoidon lähiesimiehenä toimiva kasvatustieteen maisteri Riikka Hämäläinen on ilmoittanut kiinnostuksensa siirtyä virkaan 116014. Hämäläinen on suorittanut johtamisen erikoisammattitutkintoon johtavia opintoja ja suorittaa lisäksi tällä hetkellä kasvatus- ja opetusalan johtamisen perusopintoja Helsingin yliopistossa. Hämäläisellä on työkokemusta päiväkodin varajohtajan tehtävästä n. 15 vuotta ja päiväkodin lähiesimiehen tehtävästä n. vuosi.

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Mikäli hyvinvointilautakunta päättää siirtää varhaiskasvatuksen opettaja, päiväkodin varajohtaja ja vuorohoidon lähiesimies, Riikka Hämäläisen Jyrängön varhaiskasvatusalueen päiväkodin johtajan virkaan (116014) vapautuu ko. varhaiskasvatuksen opettajan virka (116053) 1.8.2020 alkaen. Hyvinvointitoimialan toimintaohjeen 16.5.2019 mukaan (1.1) toimintayksikön esimies valitsee yksikön varajohtajan.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää

1) siirtää päiväkodin johtaja Ville Häyrisen eteläisen varhaiskasvatusalueen päiväkodin johtajan virkaan (116059) 1.8.2020 alkaen

2) siirtää varhaiskasvatuksen opettaja, päiväkodin varajohtaja Riikka Hämäläisen Jyrängön varhaiskasvatusalueen päiväkodin johtajan virkaan (116014) 1.8.2020 alkaen

Päätös: Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto: Sähköposti päiväkodin johtaja Ville Häyrinen
varhaiskasvatuksen opettaja Riikka Hämäläinen
päiväkodin johtaja Pirjo Kokko
varhaiskasvatusjohtaja
henkilöstöpalvelut

Hyvinvointipalveluiden opiskeluhuollon myyntihinnat ulkopaikkakuntalaisten laskutusta varten 1.1.2020 alkaen

2709/02.09.01/2018

Hyvöltk 19.02.2020 § 18 Valmistelija: hyvinvointikoordinaattori Kirsi Mäkilä,
puh. 044 797 8577, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Kaupunginhallituksen toimintaohjeen kohdan 7 § 59 mukaan oman toimialansa maksuista päättää kukin lautakunta.

Jos perusopetuslaissa tarkoitetun oppilaan tai lukiolaissa (629/1998) tai ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa (630/1998) tarkoitetun opiskelijan kotikunta on muu kuin koulun tai oppilaitoksen sijaintikunta, oppilas- ja opiskelijahuoltolain 7 §:n perusteella opiskelu- huollon psykologi- ja kuraattoripalveluista järjestämisvastuussa oleva kunta voi laskuttaa opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalvelujen käyttämisestä aiheutuneet oppilas- tai opiskelijakohtaiset henkilöstökustannukset oppilaan tai opiskelijan kotikunnalta. (Laki kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain muuttamisesta 41 a §, 30.12.2013/1294.)

Laskutusperusteena ovat vieraskuntalaisten toteutuneet ja tietojärjestelmiin tilastoidut käyntikerrat. Hinnoiteltu käyntikerta on ammattiryhmäkohtaisen henkilöstökustannusten tuntihinnan keskiarvon mukainen ja laskutetaan riippumatta hoitokäynnin kestosta. Vuoden 2020 hinta määräytyy vuoden 2019 toteutuman perusteella.

Laskutettavalla kunnalla on oikeus pyynnöstä saada maksajana laskun ja maksuvelvollisuuden oikeellisuuden varmistamiseksi tarvittavat tiedot oppilas- tai opiskelijakohtaisesti. Kunnan laskuttaessa oppilas- ja opiskelijahuoltolain perusteella psykologin ja kuraattorin palveluita oppilaan kotikunnalta, ovat palvelut laskutettava arvonlisäverollisena.

Myyntihinnat 1.1.2020 alkaen ovat

Koulu- ja opiskelijahuollon kuraattoripalvelut 25,00 €/ h + ALV

Koulu- ja opiskelijahuollon psykologipalvelut 28,00 €/ h + ALV

Ehdotus: Hyvinvointijohtaja (PH): Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä päivitetyt opiskeluhuoltolain mukaisten koulu- ja opiskelijahuollon kuraattori- ja psykologipalvelujen myyntihinnat 1.1.2020 alkaen.

Päätös: Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto: Sähköposti Aija Taavila

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

arkistopäällikkö

Viranhaltijapäätökset

Hyvltk 19.02.2020 § 19

Kooste hyvinvointitoimialan viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 8.1.-9.2.2020 on tutustuttavissa hyvinvointilautakunnan teams työtilassa.

Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla (www.heinola.fi/kaupunki ja [päätöksenteko/viranhaltijapäätökset](http://www.heinola.fi/paatoksenteko/viranhaltijapaatokset)).

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä päätökset tiedokseen ja todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Päätöksiä ja tiedoksiantoja

4304/02.05.01.00/2019, 4463/02.05.01.00/2020, 2948/02.05.01.00/2018,
2899/12.01.04/2018

Hyvoltk 19.02.2020 § 20

Hyvinvointitoimialalle on saapunut seuraavia päätöksiä ja tiedoksiantoja:

- Opetus- ja kulttuuriministeriön vahvistamat opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 29 §:n mukaiset esi- ja perusopetuksen yksikköhinnat vuonna 2020
- Perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinta ja ohjaustuntien laskennalliset määrät vuonna 2020
- Päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävästä rahoituksesta vuodelle 2020
- Liikuntajaoston §1 / 10.1.2020
- Päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2020
- Kunnan peruspalvelujen valtionosuus ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2020
- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös / Perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan vuoden 2019 ohjaustuntien laskennallista määrää koskeva oikaisu
- Hämeenlinnan hallinto-oikeuden päätös 17.1.2020 (20/0020/1) liittyen Heinolan hyvinvointilautakunnan päätökseen 20.2.2019 § 14, Oppilaan kurinpito/perusopetus
- Hämeenlinnan hallinto-oikeuden päätös 17.1.2020 (20/0021/1) liittyen Heinolan hyvinvointilautakunnan päätökseen 20.2.2019 § 13, Oppilaan kurinpito/perusopetus
- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös / Opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttöoikeuskustannuksiin myönnettävän valtionosuuden sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävän rahoituksen tarkistamisesta vuodelle 2019
- Kunnan omarahoitusosuuden laskennan pohjana käytettävät suoritelmämäärät ja opiskelijamääristä vähennetyt, valtiolta kotikuntakorvauksen saavat opiskelijat, sekä maksuosuuden perusteet vuonna 2019
- Sisäilmatyöryhmän muistio 16.12.2019

Asiakirjat ovat nähtävänä teams työtilassa.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.

Päätös: Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Heinolan kaupunki

Toimielin
Hyvinvointilautakunta

pvm
19.2.2020

Muutoksenhakuohjeet**Muutoksenhakukiellot**

Kieltojen perusteet Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **10, 12-16 ja 19-20**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: **11 ja 17-18**

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite.

Heinolan kaupunki
Hyvinvointilautakunta
Rauhankatu 3, 18100 Heinola
sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi

Oikaisuvaatimuksen voi jättää myös Suomi.fi-viestipalvelun kautta, www.suomi.fi/viestit -osoitteessa.

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava tai toimitettava Suomi.fi-viestipalvelun kautta (tunnistautuminen).

Liitetään pöytäkirjaan

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi, fax: 029 564 2269
Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:
Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:
Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pykälät:
Valitusaika XX päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä tai toimitettava se Suomi.fi-viestipalvelun kautta (tunnistautuminen)

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

*Valitusasia-
kirjojen toi-
mittaminen* Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite
Pykälät:

Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite
Pykälät:

Lisätietoja **Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan