

Sosiaali- ja terveyslautakunta**Aika** 26.11.2019**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
98	Oikaisuvaatimus koskien sosiaaliohjaajan 115104 virkasuhteen päättämistä	3
99	Sosiaali- ja terveystoimialan ajankohtaiskatsaus	4
100	Talousarvion toteuma lokakuulta 2019, sosiaali- ja terveystoimiala	5
101	Lisämääräraha vuoden 2019 talousarvioon ja käyttösunnitelman muutos terveystoimialan sitovuustasolle, sosiaali- ja terveystoimiala	6
102	Sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarvion irtaimistoinvestointien käyttösunnitelman muutos v. 2019	8
103	Avustushakemus Helena ja Minna Syrjälän rahastosta kyläkirjan tekoon / Vierumäen kyläyhdistys ry	10
104	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	11
105	Saapuneet asiakirjat	12
106	Viranhaltijapäätökset	13
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Sosiaali- ja terveyslautakunta**Aika** 26.11.2019 klo 18:00 - 19:07**Paikka** Kaupungintalon III-kerros, kaupunginhallituksen kokoushuone**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Riutta Heimo	18:00 - 19:07	puheenjohtaja
	Kuusela Ville-Matti	18:00 - 19:07	varapuheenjohtaja
	Nurminen-Ekholm Helga	18:00 - 19:07	jäsen
	Riikonen Pirjo	18:00 - 19:07	jäsen
	Ronkainen Anne	18:00 - 19:07	jäsen
	Saittakari Seija	18:00 - 19:07	jäsen
	Vuorenniemi Jouko	18:00 - 19:07	jäsen
	Yli-Teevahainen Ari	18:00 - 19:07	jäsen
	Röytiö Matti	18:00 - 19:07	Karin varajäsen
	Wafin Fuat	18:00 - 19:07	kaupunginhallituksen edustaja
	Korttila Kirsi	18:00 - 19:07	esittelijä
	Liikanen Kaisa	18:00 - 19:07	pöytäkirjanpitäjä
Muu	Pakarinen Virpi	18:00 - 19:07	toimistos sihteeri
	Manninen Pirjo	18:02 - 18:20	henkilöstöjohtaja, asiantuntija § 98
	Silvennoinen Laura	18:02 - 18:20	palvelupäällikkö, asiantuntija § 98
Poissa	Kari Juha		jäsen
	Lehtimäki Kirsi		kaupunginhallituksen puheenjohtaja
	Parkkonen Jari		kaupunginjohtaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus **Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat 98 - 106

Pöytäkirjan tarkastus **Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ville-Matti Kuusela ja Anne Ronkainen.

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla www.heinola.fi viimeistä allekirjoitusta seuraavana päivänä.
(kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu > <https://www.heinola.fi/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat>)

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Oikaisuvaatimus koskien sosiaaliohjaajan 115104 virkasuhteen päättämistä

4177/01.01.04/2019

Soteltk 26.11.2019 § 98

Valmistelija: sosiaalipalvelujohtaja Eija Leino, puh. 044 797 8543,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Palvelupäällikkö Laura Silvennoinen on 16.10.2019 §1 tehnyt päätöksen sosiaaliohjaajan irtisanomisesta (virkanumero 115104).

Asian arkaluontoisuuden vuoksi asian esittely ja perusteet on lautakunnan nähtävillä Teams-työtilassa. Salassapitoperusteena Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 § 24, 1 mom. 25 kohta.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan (KK) ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjohtaja Manninen ja palvelupäällikkö Silvennoinen olivat kokouksessa läsnä keskustelun aikana.

Keskustelun kuluessa jäsen Ronkainen esitti, että sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ehdotusta ei hyväksytä. Puheenjohtaja totesi, että esitystä ei kannatettu, joten se raukeaa kannattamattomana.

Jäsen Ronkainen jätti asiasta eriävän mielipiteen.

Pöytäkirjan liitteenä työnantajan perusteet (S).

Muutoksenhaku:

valitusosoitus, hallintovalitus

Tiedoksianto:

Virallinen ote
Sähköposti

sosiaaliohjaaja 115104
palvelupäällikkö Laura Silvennoinen
sosiaalipalvelujohtaja Eija Leino

*Liitteet**Soteltk 26.11.2019 § 98 salassa pidettävä liite*

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ajankohtaiskatsaus

Soteltk 26.11.2019 § 99

Valmistelija: sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Kirsi Korttila,
puh. 050-523 0408, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja vastaa maanantaihin klo 9.00 mennessä sosiaali- ja terveyslautakunnan teams työtilassa mahdollisesti esitettäviin kysymyksiin ja selostaa lautakunnalle ajankohtaisia asioita:

- joulunajan sijaistilanne
- AVIn päätös palveluasumista ja tehostettua palveluasumista koskevista toimenpiteistä
- Mäntylän vuokrasopimuksen päättyminen ja tulevien asumisratkaisujen valmistelutilanne

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan (KK) ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä annetun ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Talousarvion toteuma lokakuulta 2019, sosiaali- ja terveystoimiala

3063/02.02.02/2019

Soteltk 26.11.2019 § 100

Valmistelijat: sosiaali- ja terveystoimialan johtaja Kirsikka Korttila,
puh. 050-523 0408, taloussihteeri Hannele Masonen,
puh. 044-769 4384, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Esityslistan liitteenä on toteumaraportointi lokakuulta 2019.

Sosiaali- ja terveystoimialan johtajan (KK) ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee talousarvion toteumatilanteen lokakuulta 2019 tiedokseen.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

**Lisämääräraha vuoden 2019 talousarvioon ja käyttösuunnitelman muutos
terveyspalveluiden sitovuustasolle, sosiaali- ja terveystoimiala**

3745/02.02.02/2019

Soteltk 26.11.2019 § 101

Valmistelija: johtava ylilääkäri Kirsi Timonen, puh. 050 323 3627, taloussihteerit Hannele Masonen, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Terveyspalveluissa talousarvion toteutumisen erityisenä riskinä on ollut erikoissairaanhoidon toteuma.

Päijät- Hämeen hyvinvointiyhtymästä (PHHYKY) on saatu arvio syyskuun toimialakohtaisista palveluiden käytöstä sekä sen myötä koko vuoden tilinpäätösennuste. Heinolan osalta kustannukset ovat syyskuun tietojen perusteella ylittymässä PHHYKYn v. 2019 talousarvioon varatusta määrärahasta 1 292 800 €, mistä ensihoidon osuus olisi 285 800 €, päivystyskeskuksen 653 900 € ja erikoissairaanhoidon 353 100 €.

Myös Coronarian tuottama erikoissairaanhoidon hoito on ylittämässä varatun määrärahan. Talousarviota 2019 tehdessä ei ole vielä ollut selvillä kaikkien vuonna 2018 tapahtuneiden erikoisalumuutosten ja -lisäysten vaikutuksia. Jo tilinpäätös 2018 oli korkeampi kuin Coronarian tuottamaan erikoissairaanhoidon talousarvioon vuodelle 2019 oli varattu määrärahaa. Coronarian tuottama erikoissairaanhoidon toiminta on laajentunut merkittävästi vuoden 2018 kuluessa. Lokakuun 2019 tilanteen mukaan Coronarian osalta koko vuoden yli-

tystarve on menojen osalta (erikoispoliklinikka ja leikkaustoiminta yhteensä) arviolta 1 214 100 € talousarvioon varatusta määrärahasta. Tulot ylittyvät arviolta 134 200 €.

Kokonaisuutena erikoissairaanhoidon tilinpäätösennusteiden ja talousarvion välinen erotus ja siten lisämäärärahatarve on vuoden 2019 tilinpäätösennusteen mukaan 2 372 700 € (netto).

Sosiaali- ja terveysjohtajan (KK) ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että terveyspalveluihin myönnetään lisämäärärahaa 2 372 700 € (netto) ja käyttösuunnitelmaan tehdään vastaavasti edellä mainitut muutokset.

1. esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että vuoden 2019 talousarviota muutetaan seuraavasti:

230 Terveyspalvelut

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

	TA 2019	Muutos	Yhteensä
Tulot	2 454 900	+ 134 200	2 589 100
Menot	- 38 642 600	+ 2 506 900	- 41 149 500
Netto	- 36 187 700	+ 2 372 700	- 38 560 400

2. muuttaa 22.1.2019 hyväksymäänsä em. määrärahan käyttösuunnitelmaa seuraavasti edellyttäen, että valtuusto hyväksyy kohdassa 1 esitetyt muutokset:

230 Terveyspalvelut

	KS 2019	Muutos	Uusi KS
Tulot	2 454 900	+ 134 200	2 589 100
Menot	- 38 642 600	+ 2 506 900	- 41 149 500
Netto	- 36 187 700	+ 2 372 700	- 38 560 400

Päätös: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely: kaupunginhallitus

Sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarvion irtaimistoinvestointien käyttösuunnitelman muutos v. 2019

2925/02.02.02/2018

Soteltk 26.11.2019 § 102

Valmistelija: sosiaali- ja terveystoimialan johtaja Kirsi Korttila,
puh. 050 523 0408, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Sosiaali- ja terveystoimialana talousarviossa vuodelle 2019 on varattu irtaimistoinvestointeihin yhteensä 455 800 euroa. Käyttösuunnitelmassa investointien kohdentamisesta on päätetty seuraavasti:

Terveyspalvelut

- TerveysEfficalla 380 800 €
- sähköisen asiointin kehittäminen 25 000 €

Sosiaalipalvelut

- SosiaaliEfficalla 25 000 €
- sähköisen asiointin kehittäminen 25 000 €

14.11.2019 tilanteen mukaan terveyspalvelujen investointimäärärahaa on jäljellä 132 000 €, josta 25 000 € sähköiseen asiointiin ja 107 000 € Lifecaren kehittämiseen (TerveysEfficalla).

Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän palvelinympäristön päivitysten viivästymisestä johtuen Heinolan Lifecaren tälle vuodelle suunniteltujen hankintojen asennusta ei ehditä toteuttamaan edes testiympäristöön tämän vuoden aikana. Asennukset ja myös kustannukset toteutuvat tilanteesta johtuen osin vuoden 2020 puolella, eikä ensi vuoden investointeihin ole tähän tarkoitukseen varattuna määrärahaa.

Tämän vuoden 2019 määrärahasta jää arviolta toteutumatta n. 40 000 – 70 000 €.

Vuodelle 2020 on varattu irtaimistoinvestointeihin määrärahoja yhteensä 671 900 euroa seuraavasti:

Terveyspalvelut

- TerveysLifecaren kehittäminen 368 700 €
- TerveysLifecaren kehittäminen samaan tahtiin alueen muiden toimijoiden kanssa (esim. GDPR ja muut lakisääteiset vaatimukset sekä potilastyötä helpottavat muutokset)
- Sähköisten palvelujen kehittäminen 15 000 €
- Potilasvalvontamonitori –järjestelmä 12 000 €

Hoito- ja vanhuspalvelut

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

- Kotihoidon Lifecare optimoinnin päivitys 34 000 €
Vanhan optimointisovelluksen tuki päättyy
- Sähköinen ovenavaus 13 200 €
Kotihoidossa on ollut käytössä sähkölukot vuodesta 2016, keväällä 2019 kotihoidossa siirryttiin android-järjestelmän puhelimiin, jota sähkölukkojen toiminta edellyttää. Näihin puhelimiin tuli uusi versiopäivitys, jonka seurauksena kotihoidon nykyiset sähkölukot eivät enää toimineet nykyisen lukkotoimittajan lukoissa. Toukokuussa 2019 nykyisten sähkölukkojen käyttö keskeytettiin.
- Sähköisten palvelujen kehittäminen 15 000 €

Sosiaalipalvelut

- SosiaaliEffican kehittäminen 199 000 €
SosiaaliEffican kehittäminen Kanta-arkistoon liittymisen mahdollistamiseksi: uuden ympäristön perustaminen, lakisääteinen palvelutehtäväuudistus ja Lifecare-työpöytä näkymä
- Sähköisten palveluiden kehittäminen 15000 €

Jotta vuodelle 2019 varattu investointimääräraha saataisiin hyödynnettyä, ja vastaavasti välttyttäisiin mahdolliselta määrärahaylitykseltä vuonna 2020, lautakunnalle ehdotetaan että potilasvalvontamonitorit, joiden hankinta on suunniteltu vuodelle 2020, toteutetaan vuonna 2019.

Sosiaali- ja terveysjohtajan (KK) ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää siirtää vuoden 2019 investointihankkeelta terveysEffican 12 000 € investointihankkeelle Potilasvalvontamonitori –järjestelmä.

Päätös: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto: Sähköposti taloussihteerin Hannele Masonen

Avustushakemus Helena ja Minna Syrjälän rahastosta kyläkirjan tekoon / Vierumäen kyläyhdistys ry

3985/02.07.02/2019

Soteltk 26.11.2019 § 103

Valmistelija: sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Kirsi Korttila,
puh. 050 523 0408, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Vierumäen kyläyhdistys ry hakee avustusta Minna ja Helena Syrjälän rahastosta kyläkirjan tekemistä varten. Kirjan tekemisen kokonaiskustannusarvio on 21500 euroa.

Minna ja Helena Syrjälän rahaston sääntöjen (1.2.2014 § 2) mukaan avustusta voidaan myöntää

- opiskeluun
- henkilökohtaiseen avustamiseen ja
- maa- ja metsätalouselinkeinojen avustamiseen.

Avustusta voidaan myöntää myös vähävaraisten haja-asutusalueella asuvien henkilöiden vanhojen vakituisten asuntojen korjaus- tai lisärakentamiseen sekä Heinolan kyläyhdistyksille heidän järjestämänsä vanhusten virkistystoiminnan ja matkojen järjestämiseen.

Esityslistan liitteenä avustushakemus.

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan (KK) ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, ettei se myönnä avustusta Vierumäen kyläyhdistys ry:lle kyläkirjan tekemistä varten, koska avustuksen käyttötarkoitus ei ole Minna ja Helena Syrjälän lahjoitusrahaston sääntöjen mukaista.

Päätös: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto: Virallinen ote Vierumäen kyläyhdistys ry/ pj Olavi Savutie

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Päätöksiä ja tiedoksiantoja

3588/02.08.00/2019

Soteltk 26.11.2019 § 104

Valmistelija: sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Kirsi Korttila,
puh. 050 523 0408, etunimi.sukunimi@heinola.fi

PHHYKY hallituksen hankintapäätös 21.10.2019 § 180; Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä on järjestänyt päihdehuollon kuntouttavien palvelujen hankintaa koskevan tarjouskilpailun hankintalain (1397/2016 säädösten mukaisesti). Hankinta toteutetaan yhteishankintana Heinolan kaupungin kanssa.

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan (KK) ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä päätöksen tiedoksi.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Saapuneet asiakirjat

Soteltk 26.11.2019 § 105

24.10. - 20.11.2019 välillä tiedoksi tulleet asiakirjat ovat sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenten tutustuttavissa teams -työtilassa.

Sosiaali- ja terveystohtajan (KK) ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä saapuneet asiakirjat tiedoksi.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Viranhaltijapäätökset

Soteltk 26.11.2019 § 106

Kooste sosiaali- ja terveystoimialan viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 24.10. - 20.11.2019 on tutustuttavissa sosiaali- ja terveyslautakunnan teams työtilassa.

Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla (www.heinola.fi/kaupunki ja paatokseteko/viranhaltijapaatokset).

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan (KK) ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä päätökset tiedokseen ja todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Heinolan kaupunki

Toimielin
Sosiaali- ja terveyslautakunta

pvm
26.11.2019

Muutoksenhakuohjeet

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **99-101, 104-106**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: **102-103**

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite.

Heinolan kaupunki
sosiaali- ja terveyslautakunta
Rauhankatu 3, 18100 Heinola
sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi

Oikaisuvaatimuksen voi jättää myös Suomi.fi-viestipalvelun kautta, www.suomi.fi/viestit-osoitteessa.

Pykälät: **102-103**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen siältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava tai toimitettava Suomi.fi-viestipalvelun kautta (tunnistautuminen).

Liitetään pöytäkirjaan

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi, fax: 029 564 2269
Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:
Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: **98**
Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pykälät:
Valitusaika XX päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä tai toimitettava se Suomi.fi-viestipalvelun kautta (tunnistautuminen)

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

*Valitusasia-
kirjojen toi-
mittaminen* Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite
Pykälät:

Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite
Pykälät:

Lisätietoja **Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan