

**Hyvinvointilautakunta****Aika** 16.10.2019**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
108	Hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus	4
109	Taloussuunnitelma 2020-2023, hyvinvointilautakunnan toimiala	5
110	Muutokset vuoden 2019 talousarvioon hyvinvointilautakunnan toimialalla	9
111	Kouluverkkoa koskevat valtuustoaloitteet / Kouluverkkoa arvioitava uudestaan 19.8.2019, Uusi aloite kouluverkkoselvityksestä 12.9.2019	13
112	Talousarvion toteuma syyskuulta 2019, hyvinvointitoimiala	18
113	Julkisen liikenteen käyttö varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa	19
114	Alle 18-vuotiaille maksuttomia uintivuoroja 4.-20.12.2019	20
115	Urheilussa ja liikunnassa ansioituneiden palkitseminen 2019	21
116	Liikuntatilojen hinnaston päivitys 1.1.2019 alkaen	23
117	Liikuntapaikkojen kunnossapidon luokitukset	25
118	Viranhaltijapäätökset	27
119	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	28
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

**Hyvinvointilautakunta****Aika** 16.10.2019 klo 18:00 - 19:58**Paikka** Vierumäen koulu, Tupamäentie 1 19110 Vierumäki**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Klo</b>	<b>Tehtävä</b>
Läsnä	Huvinen Kimmo	18:00 - 19:58	puheenjohtaja
	Väli-Torala Venla	18:00 - 19:58	varapuheenjohtaja
	Heinonen Minna	18:00 - 19:58	jäsen
	Kasurinen Seija	18:00 - 19:58	jäsen
	Qvintus Esa	18:00 - 19:58	jäsen
	Rautkoski Mikko	18:00 - 19:58	jäsen
	Rehumäki-Kauhanen Aila	18:00 - 19:58	jäsen
	Salminen Sami	18:00 - 19:58	jäsen
	Karppinen Sanna	18:18 - 19:42	kaupunginhallituksen edustaja
	Hepo-oja Pirjo	18:00 - 19:58	esittelijä
	Launia Eija	18:00 - 19:58	pöytäkirjanpitäjä
Muu	Lehtimäki Kirsi	18:00 - 19:42	kaupunginhallituksen puheenjohtaja
	Helander Pia	18:00 - 19:41	koulutusjohtaja, asiantuntija § 108 - 111
	Salminen Päivi	18:00 - 19:41	varhaiskasvatusjohtaja, asiantuntija § 108 - 111
	Hottola Anne	18:00 - 18:54	nuorisopalvelujohtaja, asiantuntija § 108-109
	Mäkilä Kirsi	18:00 - 18:54	hyvinvointikoordinaattori, asiantuntija § 108-109
Suntiola Juulia	18:00 - 19:58	nuorisovaltuuston edustaja	
Poissa	Pohjankoski Lasse		jäsen
	Tähkäpää Ilkka		Pohjankosken varajäsen
	Parkkonen Jari		kaupunginjohtaja

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus****Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**Käsitellyt asiat**

108 - 119

**Pöytäkirjan tarkastus****Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aila Rehumäki-Kauhanen ja Sami Salminen.**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla [www.heinola.fi](http://www.heinola.fi) viimeistä allekirjoitusta seuraavana päivänä.

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

(kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu >  
<https://www.heinola.fi/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat> )

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

**Hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus**

Hyvoltk 16.10.2019 § 108

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja,  
puh. 050 071 7310, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Hyvinvointijohtaja selostaa lautakunnalle ajankohtaisia asioita:

-Kailas talon tilanne / Pia Helander ja Päivi Salminen

-Kirjaston tilanne /Anne Hottola

-Kouluterveyskyselyn ilta 4.11. klo 18 Tommola talossa / Kirsi Mäkilä

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä annetun ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kaupunginhallituksen edustaja Karppinen saapui tämän pykälän käsittelyn aikana.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

**Taloussuunnitelma 2020-2023, hyvinvointilautakunnan toimiala**

3828/02.02.00/2019

Hyvoltk 16.10.2019 § 109

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja,  
puh. 050 071 7310, varhaiskasvatusjohtaja Päivi Salminen  
puh. 050 593 9649, koulutusjohtaja Pia Helander  
puh. 050 556 5934, hyvinvointikoordinaattori Kirsi Mäkilä  
puh. 044 797 8577, virikkeellinen elämä -palvelualuejohtaja  
Anne Hottola puh.050 595 1427, talous- ja hallintosihteeri  
Eija Launia puh. 044 797 7020, etunimi.sukunimi@heinola.fi

**Laadintaohjeet**

Kaupunginhallitus hyväksyy hallintosäännön 51 §:n mukaan talousarvion ja taloussuunnitelman suunnitteluohjeet ja talousarvion laadintaohjeet.

17.6.2019 §140 kaupunginhallitus linjasi TS 2020-2023 valmistelua seuraavasti:

- Toimintakatevaade määritellään kaupunkitasoisesti ja vuoden 2020 menot vuoden 2019 tasolla (sisältää myös henkilöstömenojen kasvun, joka nyt Intimessa +1%).
- Toimialojen esitykset asetetaan tähän raamiin (viimeistään k:n esityksessä).
- Khn raamin ylitykset "lisämäärärahaesityksinä" TA-esityksessä.
- Vuosina 2020-2023 tavoitteena on laskea palveluiden yksikkökustannusta ja siirtyä kevyempiin palveluihin.
- Toimialojen tulee esittää suunnittelukaudelle arvio palvelutarpeen ja yksikkökustannuksien kehittymisestä sekä tuottavuuden lisäämisestä.
- Toimialojen tulee esittää toimenpiteitä, joilla palvelutarpeen ja yksikkökustannusten kasvua voidaan hillitä.
- Ao. toimenpiteiden pääpaino tulisi olla palvelurakenteiden ja toimintatapojen uudistamisessa, kevyempien palveluiden käyttöönotossa ja palveluverkon uudistamisessa. Toimiala voi esittää myös palveluiden lakkauttamisia, jolloin tulee esittää vaikuttavuusarviointi miten ao.toimenpide vaikuttaa asiakkaisiin ja muiden palveluiden kysyntään.
- Toimialojen tulee esittää, kuinka suunnittelukaudella toimiala toteuttaa talouden toimenpideohjelman ja parantaa toimintakatettaan.
- Päätettyjen investointien jälkeen poistotaso laskee ja pysyy alhaisena 2020-luvun ja investoinnit lisätään kaupunginhallituksen kuukausiseurantaan.
- Suunnittelukaudella kaupunginhallitus käsittelee (merkitsee tiedoksi) jokaisen lautakunnan käyttösuunnitelmat.
- Tehostetaan täyttölupamenettelyä: asiakastyössä olevien rekrytoin-

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

neissa toimialoilla ja muissa palvelussuhteissa konsernitason.

- Toiminnalliset tavoitteet tulee olla johdettu strategiasta; toimialan tulisi löytää strategisia tavoitteita useammasta kuin yhdestä ohjelmasta. Strategian toteuttamisen eteneminen esitetään koko suunnittelukaudelle.

- Valtuustoon nähden sitovat tavoitteet esitetään taloussuunnitelmasa tehtäväalueittain.

- Tarkemmat toiminnan painopistealueet toimitelmiin nähden esitetään käyttösunnitelman laadinnan yhteydessä.

- Mittarit määritellään erikseen toimialoittain, sekä kaupunki- ja konsernitason tasolla:

Toimialakohtaiset mittarit

- Menoa/asukas, asiakas

- Tuloa / asukas/asiakas

- Tulojen kehittyminen

- Ulkopuolinen rahoitus / asukas/asiakas

- Nettomenojen kasvu suhteessa verrokkiryhmiin (tai julkisten menojen indeksiin)

- Neliöt / toimiala

- Neliöt / asiakas / asukas

Lautakuntien tulee jättää esityksensä 11.10 mennessä, kaupunginhallituksen käsittely alkaa 28.10. Valtuuston käsittely on 25.11.

### Käyttötalous

Hyvinvointitoimialan tilinpäätöksen netto vuonna 2018 oli 26 294 429 €, vuoden 2019 talousarvion arvioitu netto on 26 619 600€. Vuoden 2020 talousarvioesityksen nettoesitys on 26 784 400€

Hyvinvointitoimialan käyttötalouden talousarvioesitys vuodelle 2020 on seuraava:

	Tulot	Menot	Netto	Neton muutos -% 2019/2020
Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	59.900	-825.400	-765.500	+16,0%
Opetus- ja koulu-	854.400	-16.224.700	-15.370.300	+1,7%
tus				
Varhaiskasvatus	756.100	-8.275.000	-7.518.900	-0,2%
Virikkeellinen elämä	564.400	-3.694.100	-3.129.700	-5,3%
<b>yhteensä</b>	<b>2.234.800</b>	<b>-29.019.200</b>	<b>-26.784.400</b>	<b>+0,6%</b>

### Merkittävimmät toiminnalliset muutokset ja mahdolliset lisämäärärahaesitykset perusteluineen:

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

MiniNEPSY- koulutus järjestetään koko vakituiselle henkilökunnalle opetus- ja koulutuspalveluissa, varhaiskasvatuspalveluissa, oppilas- ja opiskeluhuollossa sekä nuorisopalveluissa. Tarkoitus on täydennuskouluttaa henkilöstö voimaannuttavaan ratkaisukeskeiseen työtapaan mm. ajankohtaisen neuropsykiatrisia häiriöitä (ADHA, Asperger, Tourette) koskevan tiedon avulla. Koulutuksessa käydään läpi em. häiriöiden vaikutuksia lapsen arkeen ja annetaan keinoja rakentamaan ja mahdollisimman ennakoivaan positiiviseen kohtaamiseen. Tämä tarkoittaisi koko toimialalle n 30 000 € kustannuksia v 2020.

Opetus- ja koulutuspalvelut esittää, että vuosiluokille 6.-9. hankitaan portaittain leasing-sopimuksella henkilökohtaiset tietokoneet. Hankinta toteutettaisiin ensimmäisen kerran syksyllä 2020, jolloin kustannukset olisivat n 14 000€ /v. Kun kaikilla 6.-9.luokkien oppilailla on käytössään henkilökohtaiset tietokoneet, vuosikustannus olisi n 98 000 €/v.

Hyvinvointia ja terveyttä edistävät avustukset, 78 000e, esitetään siirrettäväksi sosiaali- ja terveystoimialalta hyvinvointitoimialalle. Avustukset koostuvat erilaisista kohdeavustuksista, veteraaniavustuksista sekä yhdistysten yleisavustuksista.

#### **Irtaimistoinvestoinnit**

Talousarvion käyttötalousosan lisäksi talousarvioehdotuksessa on investointiosio, jonka irtaimisto-osion hyväksyy hyvinvointilautakunta.

Opetus- ja koulutuspalvelut esittää, että Sinilähde-talon valmistuksessa koulutoiminnan varustamiseksi esitetään investointimäärärahaa vuodelle 2020. Myllyojan koulun sisäilmaongelmien vuoksi ei vanhasta puretusta koulusta voitu säästää juurikaan mitään opetusmateriaalia ja väistötiloissa ollessa on hankittu vain minimi millä tullaan juuri toimeen. Investointirahalla hankitaan opetusmateriaalia kuten esim. liikunnan, matematiikan, fysiikan, kemian, kuvataiteen, musiikin ja käsityön opettamiseen tarvittava välineistö ja materiaalit.

Varhaiskasvatuspalveluiden osalta Sinilähde-talon valmistumisen yhteydessä päiväkotitoiminnan varustamiseksi esitetään investointimäärärahaa vuodelle 2020. Määrärahalla on tarkoitus hankkia opetusmateriaaleja sekä sisä- ja ulkoleikkivälineitä ja askartelutarvikkeita lasten käyttöön. Kurpanharjun päiväkodin materiaalihankinnat on minimoitu viime vuosien aikana koska tiedossa on ollut siirtyminen uusiin tiloihin.

Virikkeellinen elämä -palvelualue esittää, että Vanhan linja-autoaseman pihalle rakennettavaan liikennepuistoon hankitaan polkuautoja ja skootteja. Museon peruskorjattavaan toimistorakennuksen kalustus uusitaan sekä jäähallille kuluneiden kuntosalilaitteiden tilalle os-

tetaan uusia. Nuorisopalvelut siirtyvät lukiolle uuteen tilaan vuodelle 2021, joten taloussuunnitelmaan on varattava rahaa em. hankintoja varten.

Esityslistan liitteenä on hyvinvointitoimialan talousarvioehdotus vuodelle 2020, talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2020-2023 ja henkilöstösuunnitelma vuosille 2020 - 2023.

Hyvinvointitoimialan palvelujohtajat ovat kokouksessa läsnä keskustelun aikana.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää

1. hyväksyä lautakunnan taloussuunnitelmaehdotuksen ja henkilöstösuunnitelmaehdotuksen vuosille 2020 - 2023,

2. hyväksyä toimialan talousarvion alustavan käyttösuunnitelmaehdotuksen vuodelle 2020 ja

3. esittää kaupunginhallitukselle, että se sisällyttää lautakunnan taloussuunnitelma- ja henkilöstösuunnitelmaehdotukset valtuustolle ehdotettavaan taloussuunnitelmaan v 2020 - 2023, jonka ensimmäinen vuosi vahvistetaan talousarvioksi 2020.

Päätös: Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Hyvinvointikoordinaattori Mäkilä ja nuorisotoimenjohtaja Hottola poistuivat tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: Sähköposti kaupunginhallitus  
talousjohtaja  
varhaiskasvatusjohtaja  
koulutusjohtaja  
nuorisopalvelujohtaja  
hyvinvointikoordinaattori

Liitteet Hyvinvoinnin henkilöstösuunnitelma 2020 - 2023  
hyvinvointitoimialan talousarvioehdotus vuodelle 2020  
Taloussuunnitelma 2020 - 2023 / Hyvinvointitoimiala tehtävittäin

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet



## Muutokset vuoden 2019 talousarvioon hyvinvointilautakunnan toimialalla

Hyvoltk

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja,  
puh. 050 071 7310, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan kaupungin v. 2019 talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa edellytetään, että toimialan tulee esittää talousarvioon tehtävät muutokset talousarviovuoden aikana viipymättä muutostarpeen ilmaannuttua. Kaupunginhallitus valmistelee talousarvion muutokset edelleen valtuustolle pääsääntöisesti osavuosikatsausten yhteydessä.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja määrärahoihin.

### **400 Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen- palvelualue** **4000 Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen**

Tehtävän tulot pienenevät 1.8.2019 alkaen, koska tulkkauksiin liittyvät tulot ja menot siirtyivät sosiaali- ja terveystoimialalle. Talousarvioon suunnitellut maahanmuuttajien laskennalliset korvaukset eivät toteudu suunnitelman mukaisesti.

	TA2019	Muutos	Yhteensä
Tulot	91 000	- 38 000	53 000
Menot	-358 900	20 000	-338 900
Netto	-267 900	-18 000	-285 900

### **410 Opetus- ja koulutuspalvelut** **4100 perusopetus**

Perusopetuksen tehtäväalueelle haettiin ja saatiin enemmän valtionavustuksia kuin mitä oli budjetoitu. Valtion hankehakuja ei pysty ennakoimaan.

	TA2019	Muutos	Yhteensä
Tulot	487 600	190 000	677 600
Menot	-13 325 400		-13 325 400
Netto	-12 837 800		-12 647 800

### **420 Varhaiskasvatuspalvelut** **4200 päiväkotihoido**

Varhaiskasvatuksen palvelualueelle haettiin ja saatiin hankeraha, jota ei ole budjetoitu vuodelle 2019. Hankeraha myönnettiin 75.000e, josta käytetään v. 2019 arviolta 25.000e ja v. 2020 arviolta 50.000e. Vastaavasti kustannuksia syntyy saman verran. Omavastuuosuus

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

on 20% hankkeen kuluista ja tämä meno pystytään v. 2019 kattamaan varhaiskasvatuksen sisältä.

	TA2019	Muutos	Yhteensä
Tulot	623.700	25.000	648.700
Menot	- 7.518.300	- 25.000	- 7.543.300
Netto	- 6.894.600	0	- 6.894.600

#### **430 Virikkeellinen elämä -palvelualue**

##### **4600 Museo, 4700 Liikuntapalvelut**

Museon tulot tulevat ylittymään +35 000 €. Tämä johtuu ulkopuolisesta projektirahasta (50 000€). Asiakaspalvelumaksuina tuloja jää kerääntymättä n. 15 000 €, koska kaupunginmuseon avaaminen yleisölle viivästyi syksystä 2019 kevääseen 2020.

Museon perusnäyttelyn uudistuksen sisällön tuottamiseen on käytetty asiantuntijoita sekä tilapäistä henkilökuntaa. Museon palkkamäärärahat nousevat suunnitelmista 50 000 €.

Liikuntapalveluilla uimahallin tulot alittuvat -25 000 €, jäähallin tulo-kertymä on taas positiivinen +15 000.

Tulojen muutokset johtuvat asiakasmaksujen suunniteltua vähäisemällä kerääntymisellä. Jäähallin tulojen kertymiseen vaikutti kevään pidennetty jääaika. Lisäksi kesäjään sulatus ei vaikuttanut niin tuntuvasti tulojen vähenemiseen, kuin arveltiin.

##### 4600 Museopalvelut

	TA2019	Muutos	Yhteensä
Tulot	37 500	+35 000	72 500
Menot	-290 000	-50 000	-340 000
Netto	-252 500	-15 000	-267 500

##### 4700 Liikuntapalvelut

	TA2019	Muutos	Yhteensä
Tulot	394 900	-10 000	384 900
Menot	-1 940 300	0	-1 940 300
Netto	-1 545 400	-1 555 400	-1 555 400

Koulutusjohtaja Helander ja varhaiskasvatusjohtaja Salminen ovat kokouksessa läsnä keskustelun aikana.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Hyvinvointitoimialan vuoden 2019 talousarvio-

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

ta muutetaan seuraavasti:

1) 4000 Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen:

Valtuusto muuttaa tehtävän tulot ja menot seuraavasti:

	TA2019	Muutos	Yhteensä
Tulot	91 000	- 38 000	53 000
Menot	-358 900	20 000	-338 900
Netto	-267 900	-18 000	-285 900

2) 4200 Perusopetus:

Valtuusto muuttaa tehtävän tulot ja menot seuraavasti:

	TA2019	Muutos	Yhteensä
Tulot	487 600	190 000	677 600
Menot	-13 325 400		-13 325 400
Netto	-12 837 800		-12 647 800

3) 4200 Päiväkotihoido:

Valtuusto muuttaa tehtävän tulot ja menot seuraavasti:

	TA2019	Muutos	Yhteensä
Tulot	623.700	25.000	648.700
Menot	- 7.518.300	- 25.000	- 7.543.300
Netto	- 6.894.600	0	- 6.894.600

4) 4600 Museo

Valtuusto muuttaa tehtävän tulot ja menot seuraavasti:

	TA2019	Muutos	Yhteensä
Tulot	37 500	+35 000	72 500
Menot	-290 000	-50 000	-340 000
Netto	-252 500	-15 000	-267 500

5) 4700 Liikuntapalvelut

Valtuusto muuttaa tehtävän tulot ja menot seuraavasti:

	TA2019	Muutos	Yhteensä
Tulot	394 900	-10 000	384 900
Menot	-1 940 300	0	-1 940 300
Netto	-1 545 400	-1 555 400	-1 555 400

Päätös: Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: sähköposti talouspalvelut

Jatkokäsittely: kaupunginhallitus

**Kouluverkkoa koskevat valtuustoaloitteet / Kouluverkkoa arvioitava uudestaan 19.8.2019, Uusi aloite kouluverkkoselvityksestä 12.9.2019**

3923/12.00.00/2019, 4072/12.00.00/2019

Hyvöltk 16.10.2019 § 111

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja, puh. 050 071 7310, koulutusjohtaja Pia Helander puh. 050 556 5934, varhaiskasvatusjohtaja Päivi Salminen puh. 050 593 9649, Teknisen toimen johtaja Harri Kuivalainen puh. 044 797 6907, Kiinteistöpäällikkö Ilpo Hyytiä puh. 044 797 6859 etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valtuuston kokouksessa 19.8.2019 jätettiin Kuuselan ja Varjon ensimmäisinä allekirjoittama aloite: **Kouluverkkoa arvioitava uudestaan**. Aloitteessa halutaan, että jo käynnissä olevien hankkeiden (Sinilähde-talo, Heinolan lukio sekä Kailas -talo) ulkopuolinen kouluverkko, sen laajuus ja siihen kohdistuvat investoinnit, niiden tarpeellisuus ja tarkoituksenmukaisuus tulee arvioida. Arvioinnissa tulee ottaa huomioon niin lapsen etu ja opetuksen laadullinen toteuttaminen kuin myös taloudelliset näkökohdat. Arvioinnin tulee koskea niin uudis- kuin korjausinvestointeja. Valtuustoaloitteen jättäjän mielestä on tärkeää, että kouluverkon arviointiin otetaan mukaan myös päiväkodit, niiden sijainti ja koko.

Valtuuston kokouksessa 12.9.2019 jätettiin Kekkosen ensimmäisenä allekirjoittama aloite: **Uusi aloite kouluverkkoselvityksestä**. Aloitteessa halutaan, että Heinolassa on tarpeellista tehdä pikaisesti uusi kouluverkkoselvitys. Aloitteessa todetaan, että uudessa selvityksessä on tärkeää ja reilua päättää, mitkä koulut halutaan jatkossa säilyttää. Valtuustoaloitteen jättäjän mielestä on tärkeää, että Heinolan kaikki koulut otetaan mukaan tarkasteluun, myös ne koulut, jotka jo ovat ns. käynnissä (Sinilähde-talo, Heinolan lukio ja Kailas -talo).

Molempia valtuustoaloitteita käsitteli ryhmä, johon kuuluivat koulutusjohtaja, lukion rehtori, varhaiskasvatusjohtaja, kiinteistöpäällikkö, teknisen toimen johtaja sekä hyvinvointijohtaja. Valmistelu tapahtui vahvassa yhteisymmärryksessä sekä samassa käsityksessä siitä, kuinka Heinolan kaupungissa voidaan kaikille kaupungin asukkaille turvata laadukkaat varhaiskasvatus- ja koulupalvelut. Ryhmän koama materiaali sekä ajatukset esiteltiin päiväkotien johtajille ja koulujen rehtoreille 24.9.2019.

**Palveluverkon tarkastelu**

Olemassa olevaa päiväkoti- ja kouluverkkoa lähdettiin kuvaamaan kaupunginosa-alueittain siten, että Lusin kouluyksikkö ja Satulinnan päiväkotiryhmä, Kirkonkylän koulu ja Kettukallion päiväkoti, Jyrängön koulu ja päiväkoti, Tommola -talon kouluyksikkö sekä päiväkoti

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

ja Vierumäen koulu ja päiväkotit tarkasteltiin yhdessä yhteisen kaupunginosan palveluna. Lyseonmäen koulu tarkasteltiin erikseen. Tarkastelusta jätettiin pois Heinolan lukio. Kailas-talon koulun tilannetta katsottiin osana toisten kouluyksiköiden suhteen tehtyjä ehdotuksia.

Palveluverkkoa tarkasteltiin seuraavien tekijöiden suhteen:

1. Lapsi/oppilasmäärän kehitys
2. Kiinteistön kunto /peruskorjaustarve/ rakennushanke
3. Henkilöstökulut
4. Sisäiset vuokrat: siivous, ruokapalvelut, kiinteistön hoito ja ICT-palvelut
5. Oppimisen ja opetuksen näkökulma

### **Palveluverkon tarkastelu aikajanalla**

Päiväkoti- ja kouluverkkoa koskevat ehdotukset koottiin aikajanelle lukuvuodesta 2020-2021 aina vuoteen 2034-2035. Tarkastelussa kuvattiin aikajanelle

1. lapsi/oppilasmäärän kehitys
2. oppilaskohtaiset yksikköhinnat suhteessa oppilasmäärään
3. aikajanelle kuvattiin myös ryhmän tekemät viranhaltijaehdotukset

### **Laskennallinen oppilaspaikkamäärä suhteessa oppilasmääräennusteeseen nykytilanteessa sekä esitettyjen lakkautusten sekä rakennusinvestointien jälkeen**

Selvityksessä kuvataan Heinolan kaupungin oppilasmäärät ja oppilaspaikat kouluittain sekä koko kaupungin kokonaisuudessa tilanteessa, jossa palveluverkko säilyy nykyisellä tasollaan sekä tilanteessa, jossa palveluverkko muutetaan ryhmän ehdotuksen mukaisesti.

### **Heinolan kaupungin taloudellinen näkymä**

Talousjohtajan lausunnon perusteella vuoden 2020-2023 taloussuunnitelman laadinnan yhteydessä on jo selkeästi näkyvissä kaupungin nopea velkaantuminen, joka on huipussaan v. 2023, kun lainakanta palveluverkkoinvestointien myötä on nousemassa lähes 130 M€:oon. Lainakannan nouseminen tarkoittaa myös nousevia poistoja, mitkä täytyy pystyä kattamaan ilman, että alijäämää syntyy useampana vuonna. Tämä tarkoittaa, että vain välttämättömimmät investoinnit pystytään toteuttamaan. Katse tulee suunnata entistä vahvemmin kasvupaineessa oleviin käyttötalousmenoihin, joihin mm. useamman kiinteistön ylläpito kaikkine toimintoineen vaikuttaa oleellisesti. Samanaikaisesti valtiolta tulee kunnille lisää velvollisuuksia, joihin on vastattava. Tässä tilanteessa kaupungilla ei ole varaa omatoimisesti enää kasvattaa käyttötalousmenoja, vaan ne on saatava laskuun.

### **Ehdotukset päiväkoti- ja kouluverkon uudistamiseksi:**

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Em. asioiden muodostaman kokonaisuuden perusteella ryhmä muodosti ehdotuksensa päiväkotij- ja kouluverkon uudistamiseksi.

1. 1.8.2020 Satulinnan päiväkotiryhmä yhdistetään Kettukallion päiväkotiin.

2. 1.8.2021 Lusin kouluyksikkö yhdistetään osaksi Kirkonkylän koulua (9 perusopetusryhmää, keskimäärin 15-22 oppilasta /opetusryhmä)

3. 1.8.2022 Luovutaan Jyrängön päiväkodista. Jyrängön alueen päiväkotina toimii Elämänkaaritalossa oleva päiväkot.

3. 6/ 2022 Kirkonkylän koulun peruskorjaus/uudisrakentaminen/ moduulirakentaminen valmistuu. Kettukallion päiväkodin (64 -paikkainen päiväkot ja 24 -paikkainen esiopetus) toiminta siirtyy tulevaan Kirkonkylän kouluun.

4. 1.8.2023 Tommola-talon esiopetusryhmä ja 1-2 vuosiluokkien toiminta yhdistetään Kailas -talon päiväkotia ja koulua.

5. 1.8.2026 Jyrängön koulun toiminta yhdistetään Kailaan kouluun.

### **Päätöksentekomenettely palveluverkkoratkaisuissa**

Hallintosäännön 23 § : " Lautakunta käyttää kaupungin päätösvaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa, ellei laissa tai tässä säännössä ole toisin määrätty." Edelleen hallintosäännön 23.1.§ määrää, että hyvinvointilautakunta vastaa mm. varhaiskasvatuksen ja opetus- ja koulutuspalveluiden lainsäädännössä kunnalle säädetyistä tehtävistä.

Valtuusto hyväksyy hyvinvointilautakunnan tehtäville 410 Opetus- ja koulutus ja 420 Varhaiskasvatus talousarviossa tuloarvion, määrärahan ja sitovat toiminnalliset tavoitteet. Jos jonkin toimintayksikön lopettamisella tai toimintayksiköiden yhdistämisellä on talousarviovaikutus kesken talousarviovuotta em. tehtävän kokonaisuuteen (menot, tulot, tavoitteet), lopettaminen vaatii valtuuston hyväksymän talousarviomuutoksen, mutta lautakunta tekee mahdollisen lopettamis- tai yhdistämisratkaisun.

Esityslistan liitteenä

- Kouluverkkoa arvioitava uudestaan /valtuustoaloite Kuusela, Varjo 19.8.2019
- Uusi aloite kouluverkkoselvityksestä / valtuustoaloite Kekkonen 12.9.2019
- Lapsimääräennuste vuosille 2027 - 2036 /FCG 10.10.2019
- Palveluverkon tarkastelua
- Palveluverkon tarkastelu aikajanalla

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

- Laskennallinen oppilaspaikkamäärä suhteessa oppilasmääräennusteeseen nykytilanteessa sekä esitetyjen lakkautusten sekä rakennusinvestointien jälkeen

Koulutusjohtaja sekä varhaiskasvatusjohtaja ovat kokouksessa läsnä keskustelun aikana.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle sekä valtuustolle päätettäväksi, että

1. 1.8.2020 Satulinnan päiväkotiryhmä yhdistetään Kettukallion päiväkotiin.
2. 1.8.2021 Lusin kouluyksikkö yhdistetään osaksi Kirkonkylän koulua (9 perusopetusryhmää, keskimäärin 15-22 oppilasta /opetusryhmä)
3. 1.8.2022 Luovutaan Jyrängön päiväkodista. Jyrängön alueen päiväkotina toimii Elämänkaaritalossa oleva päiväkot.
4. 6/ 2022 Kirkonkylän koulun peruskorjaus/uudisrakentaminen/ moduulirakentaminen valmistuu. Kettukallion päiväkodin (64 -paikkainen päiväkot ja 24 -paikkainen esiopetus) toiminta siirtyy tulevaan Kirkonkylän kouluun.
5. 1.8.2023 Tommola-talon esiopetusryhmä ja 1-2 vuosiluokkien toiminta yhdistetään osaksi Kailas -talon päiväkotia ja koulua.
6. 1.8.2026 Jyrängön koulun toiminta yhdistetään Kailaan kouluun.

Samalla hyvinvointilautakunta päättää

1. hyväksyä vastauksen valtuustoaloitteeseen /Kouluverkkoa arvioitava uudestaan, lähetettäväksi edelleen kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.
2. hyväksyä vastauksen valtuustoaloitteeseen /Uusi aloite kouluverkko selvityksestä, lähetettäväksi edelleen kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös:

Puheenjohtaja Huvinen esitti jäsen Qvintuksen kannattamana, että asia jätetään pöydälle

Puheenjohtaja totesi, että asiasta käydyn keskustelun kuluessa puheenjohtaja Huvinen on tehnyt hyvinvointijohtajan ehdotuksesta poikkeavan kannatetun esityksen, joten asiasta on äänestettävä.

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet



Puheenjohtaja esitti, että tarvittava äänestys toimitetaan nimenhuutoäänestyksenä niin, että ne, jotka kannattavat hyvinvointijohtajan ehdotusta, äänestävät Jaa, ja ne, jotka kannattavat puheenjohtaja Huvisen tekemää esitystä äänestävät Ei. Äänestysmenettelyehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin  
3 Jaa-ääntä ( Heinonen, Rehumäki-Kauhanen ja Väli-Torala) ja  
5 Ei-ääntä ( Kasurinen, Qvintus, Rautkoski, Salminen ja Huvinen)

Puheenjohtaja totesi hyvinvointilautakunnan äänin 5 vastaan 3 hyväksyneen puheenjohtaja Huvisen tekemän esityksen asiassa.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

**Talousarvion toteuma syyskuulta 2019, hyvinvointitoimiala**

Hyvltk 16.10.2019 § 112

Valmistelija: talous- ja hallintosihteeri Eija Launia,  
puh. 044 797 7020, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Esityslistan liitteenä on toteumaraportointi syyskuulta 2019.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta merkitsee talousarvion toteumatilanteen syyskuulta 2019 tiedokseen.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Lehtimäki ja kaupunginhallituksen edustaja Karppinen poistuivat tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

**Julkisen liikenteen käyttö varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa**

4048/05.10.00/2019

Hyvltk 16.10.2019 § 113

Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja Päivi Salminen,  
puh. 050 593 9649, koulutusjohtaja Pia Helander,  
puh. 050 556 5934, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Lahden seudun joukkoliikennelautakunta on kokouksessaan 13.6.2019 § 25 päättänyt myöntää maksuttomat matkat LSL:n vuoroilla varhaiskasvatus- ja perusopetusryhmille 12.8.2019 alkaen seuraavilla ehdoilla:

- Matkan tulee alkaa klo 9 jälkeen ja päättyä ennen klo 15.
- Ryhmän koko voi olla korkeintaan 30 lasta.
- Ryhmän mukana kulkevan opettajan tai muun aikuisen pitää maksaa oma matkansa normaaliin tapaan.
- LSL ei voi järjestää tilausajotyypistä liikennettä, eikä siksi tilaa lisäkalustoa vuoroille.

Opetushallituksen turvallisuusopas opetustoimen ja varhaiskasvatuksen käyttöön ohjeistaa varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen retkikohteeseen siirtymistä ensisijaisesti kävellen, julkisia liikennevälineitä tai julkisen liikennöitsijän järjestämää kuljetusta käyttäen.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää, että varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa voidaan käyttää julkisia liikennevälineitä. Lautakunta suosittaa julkisten liikennevälineiden käyttöä.

Päätös: Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: Sähköposti päiväkodin johtajat  
rehtorit  
koulutusjohtaja  
varhaiskasvatusjohtaja

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

**Alle 18-vuotiaille maksuttomia uintivuoroja 4.-20.12.2019**

3845/02.05.01.01/2019

Hyvoltk 16.10.2019 § 114

Valmistelija: Liikunnan palvelupäällikkö Maria Kaikkonen,  
puh. 044 797 8570, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Alle 18-vuotiaille esitetään maksuttomia uinteja 4.-20.12.2019 keski-  
viikkoisin ja perjantaisin klo 14-16. Näinä aikoina uimahallin käyttö-  
aste on hiljaisempi. Maksuttomilla uinneilla on tarkoitus houkuttaa  
koululaisia uimaan iltapäivisin, kun vanhemmat ovat töissä ja lapsilla  
on vapaata aikaa. Samalla kotona olevilla pienlapsiperheillä on mah-  
dollisuus tulla uimaan.

Keväällä 6.-29.5.2019 välisellä ajalla järjestettiin kampanja, jossa  
peruskoululaiset pääsivät maksutta uimaan maanantaisin ja keski-  
viikkoisin klo 14-16. Keväällä 2019 maksuttomissa uinneissa oli  
kaikkiaan 175 käyntikertaa. Muina aikoina koululaisista oli 151 käyn-  
tiä, josta tuloja tuli kaikkiaan nettona 485,03 euroa.

Vuoden 2018 toukokuussa uimahalli oli auki 20.5. asti. Koululaisten  
käyntikertoja oli 141, joista kertyi tuloja nettona 473,20 euroa. Mak-  
suttomat uinnit eivät merkittävästi vaikuttaneet tuloihin, mutta ne  
houkuttelivat koululaisia käymään enemmän uimahallissa uimassa.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä joulukuun alle 18-vuotiaiden  
maksuttomat uintivuorot esityksen mukaisesti.

Päätös: Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto: Sähköposti liikunnan palvelupäällikkö

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Liikuntajaosto	§ 11	26.08.2019
Hyvinvointilautakunta	§ 115	16.10.2019

---

## Urheilussa ja liikunnassa ansioituneiden palkitseminen 2019

3893/12.04.00/2019

Liikjaos 26.08.2019 § 11

Valmistelija: Liikunnan palvelupäällikkö Maria Kaikkonen,  
puh. 044 797 8570, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Liikuntapalvelut palkitsevat vuosittain urheilussa ja liikunnassa ansioituneita urheilijoita laadittujen ohjeiden mukaisesti.

Vuosittain palkitaan eri lajien vuoden urheilijat. Lisäksi palkitaan kaikki SM-kultamitalin ja sitä korkeamman mitalin saavuttaneet sekä urheilija, joka on ollut maajoukkueessa. Vuosittain palkitaan vuoden urheilija, vuoden nuori urheilija sekä vuoden valmentaja sekä myönnetään tunnustuspalkinnon aktiivisesta liikuntatyöstä.

Liikuntaseurat ja kuntalaiset saavat tehdä esityksiä palkittaviksi. Hallintosäännön mukaan liikuntajaosto päättää palkittavat.

Liikuntajaoston kanssa käydään keskustelu palkitsemisperiaatteista ja mahdollisista muutostarpeista.

Palkitsemisperiaatteet löytyvät extranetistä.

Nuorisopalvelujohtajan (AH) ehdotus:

Liikuntajaosto päättää merkitä käydyn keskustelu tiedoksi sekä jatkaa käsittelyä seuraavassa kokouksessa, jossa on mahdollisesti muutosehdotus palkitsemiskäytänteihin.

Päätös: Liikuntajaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Hyvöltk 16.10.2019 § 115

Valmistelija: Liikunnan palvelupäällikkö Maria Kaikkonen,  
puh. 044 797 8570, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Liikuntajaostossa 26.8.2019 § 11 käsiteltiin liikunnassa ja urheilussa ansioituneiden palkitsemisperiaatteita. Keskustelujen pohjalta liikuntajaosto ohjeisti liikunnan palvelupäällikköä muokkaamaan urheilussa ja liikunnassa ansioituneiden palkitsemisperiaatteita seuraavasti.

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Liikuntajaosto	§ 11	26.08.2019
Hyvinvointilautakunta	§ 115	16.10.2019

---

Vuosittain palkitaan vuoden urheilija, vuoden nuori urheilija, vuoden valmentaja, vuoden joukkue, vuoden senioriurheilija, tunnustuspalkinto ja kunnan kuntalainen. Vuosittain palkitaan myös eri lajien vuoden urheilijat.

Esityksessä ei enää palkita erikseen SM-kultamitalin ja sitä korkeamman mitalin saavuttaneita tai maajoukkueessa ja sitä korkeammassa edustustehtävässä olleita. Käytännössä nämä palkittavat on jo usein palkittu lajinsa parhaana tai muissa kategorioissa. Lisäksi kaikkien lajien SM-mitalin tai korkeamman mitalin saavuttaneita ei ole saatu selville.

Samalla liikuntajaosto esittää, että vuoden urheilijan ja vuoden nuoren urheilijan palkintosummaa nostetaan 150 eurosta 250 euroon. Vuoden valmentajalle, vuoden joukkueelle, vuoden senioriurheilijalle ja tunnustuspalkinnon saajalle ehdotetaan kaikille 100 euroa. Kunnan kuntalainen palkitaan Päijät-Hämeen liikunnassa ja urheilussa saadulla mitallilla.

Liikunnassa ja urheilussa ansioituneiden palkitsemiskategoriat ja summat ovat hyvinvointilautakunnan Teamsissa.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä urheilussa ja liikunnassa ansioituneiden palkitsemisperiaatteet esityksen mukaisesti.

Päätös: Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: Sähköposti liikunnan palvelupäällikkö

Hyvinvointilautakunta

§ 131

17.10.2018

Hyvinvointilautakunta

§ 116

16.10.2019

---

**Liikuntatilojen hinnaston päivitys 1.1.2019 alkaen**

2748/02.05.00/2018

Hyvoltk 17.10.2018 § 131

Valmistelija: vs. liikuntapalvelujohtaja Maria Kaikkonen,  
puh. 044 797 8570, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valtuuston 16.5.2018 hyväksymän talouden sopeuttamisohjelman mukaan liikuntapalvelujen tulee saada hinnastoa päivittämällä tuloja 15 000 euroa lisää vuoden 2019 aikana. Sopeuttamisohjelmassa linjataan, että liikuntapaikkojen maksuja tulee tarkistaa aikuisväen osalta, poislukien ikäihmiset. Arvion mukaan tämä tarkoittaa hintojen nostamista keskimäärin noin viisi prosenttia. Edellisen kerran liikuntatilojen ja -palvelujen hintoja on päivitetty 1.9.2016.

Uimahallin uintimaksuja eikä kaupungin kuntosalien käyttömaksuja esitetä nostettavaksi.

Hinnaston tarkistuksessa on käytetty vertailukohteena Hollolan kuntaa ja Vantaan kaupunkia.

Vs. liikuntapalvelujohtaja Maria Kaikkonen on kokouksessa läsnä keskustelun aikana.

Esityslistan liitteenä 1 on Liikuntapalvelujen hinnasto 1.1.2019 lukien.

Lautakunnan extranet -sivustolla:

- Vertailutaulukko liikuntapalveluiden hintojen kehittymisestä

Ehdotus: Hyvinvointijohtaja (PH): Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Liikuntapalvelujen hinnaston liitteen mukaisena 1.1.2019 lukien.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan liitteenä 1 on Liikuntapalvelujen hinnasto 1.1.2019 lukien.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto: Sähköposti liikuntapalvelut  
asianhallintapäällikkö Ella Vuorela

Hyvoltk 16.10.2019 § 116

Valmistelija: Liikunnan palvelupäällikkö Maria Kaikkonen,

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Hyvinvointilautakunta

§ 131

17.10.2018

Hyvinvointilautakunta

§ 116

16.10.2019

---

puh. 044 797 8570, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Liikuntajaostossa keskusteltiin 17.10.2018 § 131 uimahallin taksoista pienten lasten osalta. Liikuntajaosto ohjeisti liikunnan palvelupäällikköä esittelemään lautakunnalle 0-3 -vuotiaille maksutonta uintia.

Alle kouluikäisten kertamaksun ja 10 kerran sarjakortin uintimaksuista tuli vuoden 2018 tuloja nettona 3 059,31 euroa. Tuloista ei pystytä laskemaan tarkasti, mikä osa kouluikäisistä on alle 0-3 -vuotiaita. Maksuttomilla uinneilla on mahdollista houkutella pienten lasten vanhempia uimaan. Tällä saataisiin mahdollisesti lisää tuloja.

Uimahallin vuosikorttiin esitetään, että korttia voidaan käyttää vain kerran päivässä. Tällä estetään mahdollinen korttien väärinkäyttö.

KKI:ssä on ajoittain erilaisia ryhmiä, jotka vaativat erikoiskoulutusta esim. jooga. Näihin ostetaan ohjauspalvelu ulkopuolelta, mistä tulee lisäkuluja liikuntapalveluille. Tämä ratkaisu on kustannustehokkaampaa, kuin kouluttaa omaa henkilökuntaa. Nämä lisäkulut pyritään kattamaan asiakasmaksuilla. KKI:ssä järjestettävät ryhmät esim. jooga, esitetään kausimaksuksi 30 € kaudelta, joka veloitetaan asiakkailta.

Uudet taksat esitetään astuvan voimaan 1.1.2020.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä päivitettyt taksat esityksen mukaisesti.

Päätös: oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Muutoksenhaku: Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksianto: Sähköposti liikunnan palvelupäällikkö

Liitteet Liikuntapalvelujen hinnasto 1.1.2019 alkaen

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet



Liikuntajaosto  
Hyvinvointilautakunta

§ 12  
§ 117

26.08.2019  
16.10.2019

---

## Liikuntapaikkojen kunnossapidon luokitukset

1936/12.04.02/2018

Liikjaos 26.08.2019 § 12

Valmistelija: Liikunnan palvelupäällikkö Maria Kaikkonen,  
puh. 044 797 8570, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Liikuntapaikkojen kunnossapitoluokitus tarkastetaan vuosittain.  
Kunnossapitoluokituksen tulee olla linjassaan talousarvion kanssa.

Vuonna 2019 kunnossapitoluokitukseen on lisätty Paistjärven retkeilyalue. Retkeilyalueen kunnossapito toteutetaan kaupungin omana työnä.

Kunnossapitoluokitus luonnos löytyy extranetistä.

Nuorisopalvelujohtajan (AH) ehdotus:

Liikuntajaosto päättää merkitä kunnossapitoluokituksen tiedoksi.

Päätös:

Liikuntajaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Hyvltk 16.10.2019 § 117

Valmistelija: Liikunnan palvelupäällikkö Maria Kaikkonen,  
puh. 044 797 8570, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Liikuntapaikkojen kunnossapitoluokitusta käsiteltiin liikuntajaostossa 26.8.2019 § 12. Kunnossapitoluokitus on lisätty vuoden 2019 aikana Paistjärven retkeilyalue, jonka kunnossapito toteutetaan omana työnä.

Kunnossapitoluokituksen tulee olla linjassaan talousarvion kanssa.  
Mikäli talousarvioon tulee muutoksia, tulee se huomioida myös kunnossapitoluokituksessa.

Kunnossapitoluokitus luonnos on Hyvinvointilautakunnan Teams-sivustolla.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä kunnossapitoluokituksen

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Liikuntajaosto	§ 12	26.08.2019
Hyvinvointilautakunta	§ 117	16.10.2019

---

esityksen mukaisesti.

Päätös: Asia päätettiin palauttaa valmisteluun.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto: Sähköposti Liikuntatoimisto  
Liikuntapaikkamestari

**Viranhaltijapäätökset**

Hyvltk 16.10.2019 § 118

Kooste hyvinvointitoimialan viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 10.9.-9.10.2019 on tutustuttavissa hyvinvointilautakunnan teams työtilassa.

Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla ([www.heinola.fi/kaupunki](http://www.heinola.fi/kaupunki) ja [päättöksenteko/viranhaltijapäätökset](http://www.heinola.fi/paatokseteko/viranhaltijapaatokset)).

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä päätökset tiedokseen ja todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

**Päätöksiä ja tiedoksiantoja**

3745/02.02.02/2019, 4080/00.04.02/2019

Hyvöltk 16.10.2019 § 119

Hyvinvointitoimialalle on saapunut seuraavia päätöksiä ja tiedoksiantoja:

- Valtuusto 30.9.2019 § 39 :Muutos elinvoima- ja hyvinvointitoimialojen vuoden 2019 talousarvoon, työpajatoiminnot

- Lausunnonantomahdollisuus Koulutuskeskus Salpauksen vuoden 2020 talousarviosta ja vuosien 2021 - 2022 toiminta- ja taloussuunnitelmasta.

Asiakirjat ovat nähtävänä teams-työtilassa.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

**Heinolan kaupunki**

Toimielin  
Hyvinvointilautakunta

16.10.2019

**Muutoksenhakuohjeet****Muutoksenhakukiellot**

*Kieltojen perusteet* Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **108 - 113, 115, 118-119**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: **114, 116-117**

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

**Oikaisuvaatimusohjeet**

*Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika* Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite.

Heinolan kaupunki  
Hyvinvointilautakunta  
Rauhankatu 3, 18100 Heinola  
sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi

Oikaisuvaatimuksen voi jättää myös Suomi.fi-viestipalvelun kautta, [www.suomi.fi/viestit](http://www.suomi.fi/viestit) -osoitteessa.

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

*Oikaisuvaatimuksen sisältö* Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava tai toimitettava Suomi.fi-viestipalvelun kautta (tunnistautuminen).

Liitetään pöytäkirjaan

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

**Valitusosoitus**

*Valitusviranomaisen ja valitusaika* Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi, fax: 029 564 2269  
Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:  
Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:  
Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pykälät:  
Valitusaika XX päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

*Valituskirjelmä*

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä tai toimitettava se Suomi.fi-viestipalvelun kautta (tunnistautuminen)

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

*Valitusasia-  
kirjojen toi-  
mittaminen* Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite  
Pykälät:

Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite  
Pykälät:

*Lisätietoja* **Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan**