

Kuntien välinen sopimus sosiaalipalveluyhteistyöstä

1. Sopimuksen osapuolet

Heinolan kaupunki, sosiaali- ja terveys -toimiala / sosiaalipalvelut

Rauhankatu 3, 18100 Heinola

Y-tunnus: 1068892-9

Yhteyshenkilö: sosiaalipalvelujohtaja Eija Leino, p. 044 797 8543

sähköposti: eija.leino@heinola.fi

Sysmän kunta, sosiaali- ja terveystoimet

Valittulantie 5, 19700 Sysmä

Y-tunnus: 0167352-2

Yhteyshenkilö: sosiaalijohtaja Minna Veistilä, p. 044 713 4524

sähköposti: minna.veistila@sysma.fi

2. Sopimuksen yleiset lähtökohdat

Heinolan kaupunki ja Sysmän kunta ovat tämän sopimuksen perusteella vastavuoroisesti palvelun tarjoajana ja vastaanottajana. Osapuolet ovat sopineet sosiaalihuollon ylimmän (johtavan) viranhaltijatyöpanoksen vaihtamisesta keskenään. Tällä järjestelyllä osapuolet hakevat pitkäjänteistä ratkaisua, joka mahdollistaa sosiaalihuollon ylimmän päätöksenteon aikaisempaa paremmin, joustavammin ja asiakaslähtoisemmin.

3. Sopimuksen tavoitteet ja kohde

Vaihdettava työpanos on sosiaalihuollon ylimmän viranhaltijan päätösvaltaa vaativa työpanos (sosiaalipalvelujohtaja, sosiaalijohtaja). Vaihdeettavat työpanokset vastaavat toisiaan ja työpanosta vaihdetaan suhteessa 1:1 eli työpäivä työpäivästä. Sopimuksen kumpikin osapuoli toimii työpanoksen antajana toiselle ja työpanoksen vastaanottajana toiselta. Vaihdeettavista työpäivistä sovitaan aina osapuolten kesken etukäteen. Kumpikin osapuoli saa ja antaa sopimuksessa yhtä paljon työpäiviä, ja keskeisenä ajatuksena on vaihtaa samanarvoista työpanosta. Sopimuksen mukaan kumpikaan osapuoli ei laskuta euromääräisesti toista osapuolta.

Valvonta on sen osapuolen asiana, joka tässä vastavuoroisessa sopimuksessa on vastaanottajan asemassa. Tämä tarkoittaa sitä, että hoidettavan asiakokonaisuuden ”kotipesä” ei muutu.

4. Sopimuksen voimassaolo

Sopimus tulee voimaan, kun se on allekirjoitettu ja se on hyväksytty molempien osapuolten asianomaisissa toimielimissä. Sopimus on määräaikainen ja solmitaan aikavälille 1.10.2019-31.12.2021. Sopimuksen mahdollisesta jatkamisesta päätetään erikseen viimeistään kolme (3) kuukautta ennen sopimuskauden loppua.

Osapuolilla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään kolmen (3) kuukauden irtisanomisaikaa noudattamalla. Irtisanominen on toimitettava kirjallisesti.

5. Työpanoksen vaihtaminen ja periaatteet

Työpanoksen vaihtaminen lähtökohtaisesti kokonaisina (7,5-8h) työpäivinä seuraavasti:

- o sosiaalipalvelujohtaja (Heinola) – sosiaalijohtaja (Sysmä)

Työpanoksen vaihtamisesta viranhaltijat sopivat hyvissä ajoin etukäteen.

Vaihdantasuhde on 1:1 eli työpäivä työpäivästä.

Lisäksi:

- o matka-aikaa ei laskuteta puolin eikä toisin
- o mahdollisia yöpymis-/majoittumiskustannuksia ei laskuteta
- o päivärahoja ei laskuteta
- o matkakustannuksia ei laskuteta.

Osapuolten työpanokset vastaavat toisiaan. Toiselle tehtävä työpanos tehdään omasta työpisteestä kotiorganisaation välineillä ja laitteilla. Näin matkasuoritteita välillä Heinola-Sysmä-Heinola ei pääsääntöisesti kerry. Mahdollisista muista matkakustannuksista osapuolet sopivat aina erikseen.

6. Salassapito ja tietosuoja

Osapuolet noudattavat ja huolehtivat siitä, että asiakastietojen kirjaamisessa, asiakirjojen käsittelyssä, säilytyksessä, hävittämisessä ja luovuttamisessa sekä toiminnassa muutenkin noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja tietoturvasta sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä ja osapuolten erikseen antamia ohjeita. Kumpikin osapuoli vastaa siitä, että sen käyttämät tietojärjestelmät ja sähköinen asiointi vastaavat tietoturvalle ja tietosuojalle asetettuja vaatimuksia sopimuksen kohteena olevia tietoja käsiteltäessä.

7. Virkavastuulla toimiminen (Julkisen vallan käyttö)

Työpanosta vaihdettaessa ja työpanosta tehtäessä toiselle kunnalle/organisaatiolle on sovittu seuraavista keskeisistä periaatteista:

Vastuu asiakassuhteista: Työpanosta vastaanottava organisaatio on kokonaisvastuussa hoidettavasta asiakokonaisuudesta ja siihen liittyvistä asiakkuuksista. Asiakkaan näkökulmasta tämä tarkoittaa, että asiakkaan asioita hoidetaan koko ajan samassa paikassa (asiakkaan kotikunnassa), mutta asioita hoitava henkilö tai asioista päättävä henkilö voi vaihdella.

Toimiminen ja päätöksenteko virkavastuulla: Viranhaltija tekee lainvoimaisia päätöksiä toiselle kunnalle (työpanoksen vastaanottaja). Henkilöt toimivat oman kuntansa viranhaltijoina ja heidän tehtäväkuvaansa lisätään tässä sopimuksessa kuvattu sijaistus (työpanoksen vaihtaminen).

Työssä tarvittavien ohjelmistojen/sovellusten käyttöoikeus: työtehtävien hoitamisen kannalta tarvittavat käyttöoikeudet toisen kunnan ohjelmistoihin/sovelluksiin. Tarvittavista käyttöoikeuksista ja niiden laajuudesta erilaisiin järjestelmiin (asiakasjärjestelmä, laskutus ym.) osapuolet sopivat keskenään, samoin kuin tarvittavista tietoturvaluottouksista.

8. Toimitilat ja työvälineet, laitteet

Sopimuksen mukaisia toimintoja toteuttaessaan osapuolet käyttävät toimitiloja ja työvälineitä seuraavasti sovitulla tavalla:

Omassa toimipaikassa/työpisteessä kotiorganisaation välineitä, laitteita ja tiloja käyttäen. Tilojen, välineiden ja laitteiden käyttö kuuluu vaihdettavaan työpanokseen eikä niiden käytöstä kumpikaan osapuoli veloita mitään euromääräistä korvausta toiselta.

9. Ylivoimainen este / muu este toteuttaa sopimusta

Ylivoimaisen esteen ilmaantuessa ovat sopimusosapuolet velvollisia tiedottamaan siitä toisilleen.

Sopimusosapuolet vapautuvat suoritusvelvollisuudestaan niin pitkäksi aikaa kuin ylivoimainen este / muu este estää sopimuksen täyttämisen tai sen vaatiminen olisi kohtuutonta.

Ylivoimaisia esteitä ovat esim. sota, liikekannallepano, kapina, mellakka tai muu kriisitilanne, kriisiajan tiedottaminen, sabotaasi tai sabotaasin uhka, viranomaisen toimenpiteet, kaupankäynnin rajoitukset, vaarallinen epidemia, tulipalo tai muu vastaava onnettomuus, poikkeuksellinen säätilan muutos tai luonnonmullistus, laillinen lakko, työsaarto, työsulku tai muu työselkkaus, veden, sähkön tai lämmönjakelun estyminen tai muu edellä mainittuihin syihin verrattava este.

Ylivoimaiseen esteeseen vetoava sopimusosapuoli ei ole velvollinen korvaamaan toiselle osapuolelle keskeytyksestä aiheutunutta vahinkoa.

Muuna esteenä voidaan pitää esimerkiksi sairastumista / pitempiaikaista poissaoloa töistä.

Sopimusosapuolilla on oikeus purkaa sopimus, jos ylivoimainen este / muu este jatkuu yli yhden (1) kuukauden.

10. Sopimuksen muuttaminen

Tätä sopimusta voidaan muuttaa vain kirjallisesti sopimalla. Tämä voidaan toteuttaa niin, että kirjallisen sopimusasiakirjan allekirjoittaa sopijapuoli tai sen asianmukaisesti valtuuttama edustaja. Tavanomaisissa sopimusmuutoksissa sopiminen voidaan tehdä myös sähköisesti toimivaltaisten henkilöiden toimesta.

11. Sopimusajan yhteistyö

Sopimusosapuolten on annettava ja käsiteltävä saadut huomautukset, ilmoitukset ja reklamaatiot ilman tarpeetonta viivästystä.

Tarvittaessa osapuolet järjestävät kokouksia, joissa etsitään yhteistyössä ratkaisuja sopimuksen suorittamisessa havaittuihin kehityskysymyksiin ja ongelmiin. Osapuolet ovat velvollisia osallistumaan näihin kokouksiin ilman eri veloitusta työaikana.

12. Riitojen ratkaisu

Tästä sopimussuhteesta aiheutuvat erimielisyydet ratkaistaan keskinäisillä neuvotteluilla, joita voidaan käydä virkamiesten kesken tai tarvittaessa toimielinten kesken.

13. Allekirjoitukset ja sopimuskappaleet

Tätä sopimusta on tehty kaksi saman sisältöistä kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

_____ / 8 2019

HEINOLAN KAUPUNKI

Kirsi Korttila
sosiaali- ja terveysjohtaja

Kaisa Liikanen
toimistosihiteeri

_____ / 8 2019

SYSMÄN KUNTA

Marketta Kitkiöjoki
kunnanjohtaja

Tuula Mäkinen
hallinto- ja sivistysjohtaja