

Hyvinvointilautakunta**Aika** 21.08.2019**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
93	Hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus	3
94	Hyvinvointitoimialan talousarviovalmistelua vuodelle 2020 ja suunnitteluvuosille 2020 - 2023	4
95	Talousarvion toteuma heinäkuulta 2019, hyvinvointitoimiala	5
96	Hyvinvointitoimialan osavuosisikatsaus 2/2019 kaupunginvaltuustolle	6
97	Hyvinvointitoimialan osavuosisikatsaus 2/2019 hyvinvointilautakunnalle	9
98	Hyvinvointitoimialan vastaukset v. 2018 arviointikertomukseen tarkastuslautakunnalle	10
99	Viranhaltijapäätökset	14
100	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	15
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Hyvinvointilautakunta**Aika** 21.08.2019 klo 18:00 - 20:22**Paikka** Kaupunginhallituksen huone**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Huvinen Kimmo	18:00 - 20:22	puheenjohtaja
	Heinonen Minna	18:00 - 20:22	jäsen
	Kasurinen Seija	18:00 - 20:22	jäsen
	Pohjankoski Lasse	18:00 - 20:22	jäsen
	Qvintus Esa	18:00 - 20:22	jäsen
	Rautkoski Mikko	18:00 - 20:22	jäsen
	Rehumäki-Kauhanen Aila	18:00 - 20:22	jäsen
	Salminen Sami	18:00 - 20:22	jäsen
	Karppinen Sanna	18:00 - 20:18	kaupunginhallituksen edustaja
	Hepo-oja Pirjo	18:00 - 20:22	esittelijä
	Launia Eija	18:00 - 20:22	pöytäkirjanpitäjä
Muu	Lehtimäki Kirsi	18:02 - 20:22	kaupunginhallituksen puheenjohtaja
	Helander Pia	18:00 - 20:18	koulutusjohtaja, asiantuntija § 93 - 94
	Hottola Anne	18:00 - 20:18	nuorisopalvelujohtaja, asiantuntija § 93 -94
	Mäkilä Kirsi	18:00 - 20:18	hyvinvointikoordinaattori, asiantuntija § 93 -94
	Salminen Päivi	18:00 - 20:18	varhaiskasvatusjohtaja, asiantuntija § 93 - 94
	Kuivalainen Harri	18:00 - 19:06	teknisen toimen johtaja, asiantuntija § 93
Poissa	Väli-Torala Venla		varapuheenjohtaja
	Kuuskoski Ritva-Maija		Väli-Toralan varajäsen
	Parkkonen Jari		kaupunginjohtaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**Käsitellyt asiat**

93 - 100

Pöytäkirjan tarkastus**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Seija Kasurinen ja Lasse Pohjankoski.**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla www.heinola.fi viimeistä allekirjoitusta seuraavana päivänä. (kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu)

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus

Hyvoltk 21.08.2019 § 93

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja,
puh. 050 071 7310, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Hyvinvointijohtaja selostaa lautakunnalle ajankohtaisia asioita:

- Palveluverkkotyön eteneminen/ päiväkotij- ja koulukiinteistöjen rakentaminen; Harri Kuivalainen, Pia Helander
- Heinolan lapsimääräennusteet vuosille 2026 -2035 / FCG ; Pia Helander
- syyskuun kokous on sovittu pidettäväksi 18.9. Samaan aikaan järjestetään Tommola-talossa lapsiperheiden SADONKORJUJUHLA. Pidetäänkö lautakunnan kokous Tommola-talossa klo 17 alkaen ja sen jälkeen toiminnallinen LAPSIPERHERAATI, jossa lautakunnan jäsenet olisivat mukana?
- Heinolan kaupunginmuseon uusi perusnäyttelyn viivästyy.
- Varhaiskasvatukseen asiakasmaksutukseen muutos, tulossa automaattinen ylilaskutus syyskuun alusta.

Palvelualuejohtajat ovat kokouksessa läsnä keskustelun aikana.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä annetun ajankohtaiskatsauksen tiedoksi ja toteaa, että seuraava kokous pidetään suunnitelman mukaisesti ke 18.9., mutta se aloitetaan klo 17. Kokouspaikkana on Tommola-talo.

Päätös:

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Lehtimäki saapui tämän pykälän käsittelyn aikana.

Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lisäksi päätettiin, että lokakuun kokous pidetään Vierumäen päiväkodilla.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Hyvinvointitoimialan talousarviovalmistelua vuodelle 2020 ja suunnitteluvuosille 2020 - 2023

3828/02.02.00/2019

Hyvöltk 21.08.2019 § 94

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja,
puh. 050 071 7310, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan kaupungin valtuusto käsittelee vuoden 2020 talousarvioesitystä sekä talouden suunnitteluvuosien 2020 -2023 valmistelua seminaarissaan 12.-13.9.2019. Hyvinvointilautakunnan seuraava kokous on em. seminaarin jälkeen 18.9.2019.

Lautakunnalle esitellään Hyvinvointitoimialan talousarvioesityksen valmistelun tilannetta.

Palvelualuejohtajat ovat kokouksessa läsnä keskustelun aikana.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää ohjeistaa viranhaltijoita vuoden 2020 talousarvion laadinnan sekä talouden suunnitteluvuosien 2020 -2023 osalta.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kaupunginhallituksen jäsen Karppinen poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Talousarvion toteuma heinäkuulta 2019, hyvinvointitoimiala

Hyvltk 21.08.2019 § 95

Valmistelija: talous- ja hallintosihteeri Eija Launia,
puh. 044 797 7020, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Esityslistan liitteenä on toteumaraportointi heinäkuulta 2019.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta merkitsee talousarvion toteumatilanteen heinäkuulta 2019 tiedokseen.

Päätös: Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Hyvinvointitoimialan osavuosisikatsaus 2/2019 kaupunginvaltuustolle

3063/02.02.02/2019

Hyvoltk 21.08.2019 § 96

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja,
puh. 050 071 7310, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan kaupungin Hyvinvointitoimialan 2. osavuosisikatsaus vuodelta 2019 lähtee lautakunnalta kaupunginhallituksen kautta valtuustolle käsiteltäväksi osana koko kaupungin osavuosisikatsausta. Koko Hyvinvointitoimialan talousarvion taloudellisen toteutuman netto on 47,8 %; tulot 73,6 % ja menot 49,9 %.

Sitovuustasoittain toteutuma on seuraava

	Tulot, %	Menot, %	Netto, %
Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	26,2	43,2	45,7
Opetus- ja koulutuspalvelut	110,8	50,1	47,3
Varhaiskasvatuspalvelut	68,7	49,3	47,5
Virikkeellinen elämä	52,9	51,5	51,1

Valtuuston Hyvinvointitoimialalle asettamat sitovat tavoitteet perustuvat strategiaan tavoitteisiin:

- Terve, toimiva ja turvallinen arki – asiakas keskiössä.
- Ennakoiva tuki yhteen sovitetuissa palveluissa.

1. Oppilashuoltohenkilöstön työn painopiste siirtyy yhteisölliseen oppilashuoltoon.

Toteuma: Strategisen tavoitteen mukainen prosessi ennakoivasta tuesta yhteensovitetuissa palveluissa on käynnistynyt. Heinolan kaupungin esi- ja perusopetuksen oppilashuoltosuunnitelma 2019-2022 on laadittu yhteistyössä varhaiskasvatuksen, opetus- ja koulutuspalveluiden ja oppilashuollon kanssa ja hyväksytty hyvinvointilautakunnassa. Tavoitteena on, että yksikkökohtaiset oppilas- ja opiskeluhuoltosuunnitelmat on päivitetty ja otettu käytäntöön vuoden 2019 loppuun mennessä. Suunnitelmat sisällytetään Heinolan kaupungin opetussuunnitelmiin.

Yhteisöllistä opiskeluhuoltoa on vahvistettu resurssin sallimissa rajoissa. Oppilashuollon toimintatapoja on uudistettu asiakkaan roolia vahvistavaksi (mm. asiakirjojen siirtäminen, monialaisen asiantuntijaryhmän toiminnan vahvistaminen).

2. Lasten ja nuorten osallistuminen Virikkeellisen elämän palveluihin lisääntyy.

Toteuma: Kolmannen sektorin järjestämiä koulukerhoja on toiminut

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

jokaisella koululla erityisesti tällä vuosineljänneksellä. Koulupäivän sisällä tai päivän päätteeksi järjestettävät monipuoliset kerhot lisäävät oppilaiden harrastusmahdollisuuksia ja aktiivisuutta.

Heinolan koululaisten kulttuuripolku on valmisteltu ja se on hyväksytty hyvinvointilautakunnassa. Syksyllä 2019 alkavaa kulttuuripolkua rakennetaan yhteistyössä museo-, kirjasto-, nuoriso- ja opetus- ja koulutuspalveluiden kanssa. Kulttuuripolku käynnistyy syksyllä 2019.

Nuoriso-, liikunta- ja opetus- ja koulutuspalvelut järjestivät yhteistyönä toiminnallisen vanhempainillan tuleville 7 -luokkalaisille. Toiminnallisten vanhempainiltojen on tarkoitus laajeta alakouluille.

Nuorisopalveluiden ylläpitämä moottoripaja aloitti toimintansa helmikuussa. Kesäleireille oli yli 100 osallistujaa. Päiväleirit toiminta järjestettiin yhteistyössä liikuntapalveluiden kanssa.

Terveyskiska järjestettiin Lyseonmäen koululla kolme kertaa. Terveyskiskan tavoitteena on herättää ja innostaa kiinnittämään huomiota oman kehon hyvinvointiin ja terveyteen puristusvoima –testin avulla. Keväällä terveyskiskassa kävi noin 100 koululaista. Syksyllä 2018 liikuntakavereiksi koulutettiin kuusi 9-luokan oppilasta. Keväällä liikuntakaverit tapasivat kavereitaan 14 kertaa.

Lasten-, nuorten ja perheiden liikunnallisen toimintamalli- hankkeen kautta on lisätty lasten ja nuorten osallistumista liikuntapalveluiden toimintaan mm. uusien harrastepassien kautta.

3. Toimiva monialainen työ kehittyy

Toteuma: Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen painopisteenä jatkuu yksinäisyyden vähentäminen. Tämä huomioidaan hyvinvointityöryhmän valitsemissa konkreettisten toimenpiteiden kautta sekä strategisten ohjelmien rakentamisessa. Työskentelyssä huomioidaan poikkihallinnollisuus sekä kaikki ikäryhmät. Asiakkaan kuulluksi, kohdatuksi ja arvostetuksi tulemisen kokemusta, asiakkaiden ja asukkaiden oman osallisuuden vahvistamista hyvinvoinnin ja terveyden edistämässä sekä sujuvaa avun saantia on painotettu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palvelualueella oppilashuollon ja maahanmuuttokoordinaattorin ammattiryhmäkohtaisissa toimintamallien kuvaamisissa ja asiakastyössä.

4. Terveystiedon edistäminen aktiivisuus paranee

Toteuma: THL:n toteuttama Teaviisari kuvaa terveydenedistämistä aktiivisuutta. Arviointi kohdistuu organisaation toimintatapoihin ja toimenpiteisiin hyvinvoinnin ja terveyden parantamiseksi. Peruskoulujen, kuntajohdon ja kulttuurin tiedonkeruut tapahtuvat parittomina vuosina.

5. Asiakas keskiössä paremmin

Toteuma: Asukkaiden osallisuuden vahvistamista hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tapahtuu kaikkien palveluiden parissa. Hyte-työn pohja on kaikissa palveluissa ja toiminnassa tapahtuvissa kohtaamisissa.

Liitteenä olevasta osavuosikatsauksesta ilmenee tarkemmin kuinka Hyvinvointitoimialan toinen vuosineljännes on toteutunut toiminnallisesti ja taloudellisesti.

Esityslistan liitteenä on Hyvinvointitoimialan osavuosikatsaus.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää osaltaan hyväksyä Hyvinvointitoimialan osavuosikatsauksen 2/2019 ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: Sähköposti kaupunginhallitus

Hyvinvointitoimialan osavuosisikatsaus 2/2019 hyvinvointilautakunnalle

3063/02.02.02/2019

Hyvltk 21.08.2019 § 97

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja,
puh. 050 071 7310, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Esityslistan liitteenä on

- Hyvinvointilautakunnalle valmisteltu toimialan 2. osavuosisikatsaus
vuoden 2019 toiminnan painopisteiden sekä hankkeiden osalta
- toimialan talousarvion toteuma 1.1.-30.6.2019

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä toimialan osavuosisikatsauksen 2/2019 toiminnan painopisteiden ja hankkeiden toteutumisen osalta.

Päätös: Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: Sähköposti hallinto- ja kehitysjohtaja

Hyvinvointitoimialan vastaukset v. 2018 arviointikertomukseen tarkastuslautakunnalle

1317/00.03.00/2017

Hyvoltk 21.08.2019 § 98

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja,
puh. 050 071 7310, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Tarkastuslautakunta jätti 3.6.2019 arviointikertomuksen vuodelta 2018 Heinolan kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi. Kaupunginvaltuusto pyytää arviointikertomuksessa julkituoduista suosituksista vastaukset lautakunnilta niin, että ne voidaan käsitellä kaupunginhallituksessa 30.9.2019 mennessä.

Vastauksia pyydetään arviointikertomuksessa kehystettyjen ja väri-listen huomiolaatikoiden sisällöstä. Erityisesti "suositukset"-otsikolla varustettuihin laatikoihin pyydetään kommentteja.

Tarkastuslautakunnan suositukset Hyvinvointitoimialan vuoden 2018 toiminnasta:

1. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen alueen onnistumista tulee jatkossa mitata esimerkiksi asiakaspalautteella.
2. Museotoiminnan hyödyntämistä matkailussa on parannettava.
3. Toimiala selvittää ja edesauttaa yhteistyötä suhteessa muihin toimialoihin kaupungin toimialarakenteen sisällä.

Hyvinvointitoimialan vastaus edellisiin huomioihin:

1. Hyvinvointikoordinaattori Kirsi Mäkilän vastaus tarkastuslautakunnan suositukseen asiakaspalautteen keräämiseksi onnistumisen arvioinnissa.

Toiminnan arviointi on keskeinen osa palvelujen kehittämistä. Se voidaan kohdistaa toiminnan tulosten lisäksi mm. asiakkaiden kokeemukseen avun saannista sekä organisaatioon itseensä, sen omien toimintatapojen arviointiin. Arviointi on kiinnostavaa ja se on herättänyt innostusta toimijoissa. Tulosten hyödyntämistä on tärkeä kehittää. Asiakkailta kerättävä palaute voi olla yksilökohtaista tai laajemmalla joukolla yhdessä annettua palautetta.

Osa palveluissa "onnistumista" on se, että toiminnassa löydetään asiakkaiden tarpeet ja palveluiden käyttäjät kokevat palvelusta/ toiminnasta olevan apua ja hyötyä arkeen. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palvelualueen asiakkaita ovat oppilas- ja opiskelijahuollon asiakkaat, maahanmuuttajat sekä perhekeskuksen ryhmämuo-

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

toisen toiminnan asiakkaat. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tehdään kuitenkin paljon tätä laajemmalla kentällä, kaikissa palveluissa.

Asiakaspalautejärjestelmän kehittäminen on tarpeellista ja herättää kiinnostusta työntekijöissä. Perhekeskuksessa arviointityö onkin osa toiminnan vuorovaikutteista rakennetta. Tarkastuslautakunnan suosituksen mukaisesti asiakaspalautteen kokoamista tullaan vahvistamaan kevään 2020 aikana myös muilla toiminnan osa-alueilla. Tämä toteutetaan suunnitelmallisesti yhdessä, jotta ajoitukset maakunnallisten ja valtakunnallisten arviointien kanssa rytmittyvät tarkoitukseenmukaisella tavalla.

2. Museonjohtaja Terhi Pietiläisen vastaus tarkastuslautakunnan suositukseen ”Museotoiminnan hyödyntämistä matkailussa on parannettava”

Heinolan museot kerää säännöllisesti tietoa asiakkaistaan eri tavoilla. Tietoa on saatu muun muassa siitä, mitä palveluja museoiden tulisi tarjota ja millaisia teemoja näyttelyissä käsitellä. Museoiden näyttelyt ja elämykselliset tapahtumat kiinnostavat eniten asiakkaita, vaikka myös muut museon palvelut (tiedonhaku, kuva-arkiston palvelut) ovat tärkeitä. Enemmistöä asiakkaista kiinnostaa lähihistoria ja viime vuosikymmenien esinekulttuuri ja henkilöhistorialliset tarinat (Asiakaskysely 2016, Museoraati 2017, Pop up pankin -kysely 2019).

Omiin kokoelmiin perustuva näyttelytoiminta onkin yhä tärkeämpää museon profiloitumisessa. Myös spontaani palaute kertoo asiakkaiden arvostuksista. Lähi- ja paikallishistoriaa, designia arvostetaan, samoin vuorovaikutteisuutta sekä museorakennuksia. Asiakkaat toivovat silloin tällöin myös vaikuttavia korkeatasoisia näyttelyitä. Trendi on valtakunnallinen.

Vuonna 2013 Suomen Museoliiton Vaasan yliopiston Lévon instituutilla teettämän selvityksen mukaan museoiden yleinen merkitys matkailuvetovoiman lisääjänä Suomessa on kiistaton. Suomessa museoita ei ole nähty perinteisesti matkailuelinkeinotoiminnan osina, vaikka museolla voi olla suuri merkitys sen kehittämisessä.

Museon perustehtävä, joka ilmaistaan vuonna 2020 voimaan tulevassa museolaissa, on kulttuuriperinnön tallennus ja esittäminen. Museot on priorisoinut viime aikoina uusiin sisältöihin (Kaupunginmuseon perusnäyttelyuudistus). Tavoitteita ovat asiakasryhmien parempi huomioiminen ja esteettömyyden lisääminen. Seuraavana kehittämiskohteena on taidemuseon toiminta. Museo kerää asiakaspalautetta taidemuseon kehittämiseksi ja on mukana museoyhteistyössä Varkauden museoiden kanssa. Perustehtävä tukee monin tavoin

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

ajatusta museon hyödynnettävyydestä matkailussa, joten ne eivät ole keskenään ristiriidassa. Heinolan museoiden pitkän aikavälin museotoiminnan tehtävä on linjattu sekä 1.1.2020 voimaan tulevan museolain ja museopoliittisen ohjelman hengessä.

Yleisötyöhön, vuorovaikutukseen ja elämysten tarjoamiseen sekä aineistojen ja tiedon saatavuuden, saavutettavuuden ja käytön edistämiseen panostetaan erityisesti. Heinolan kaupungin Hyvinvointilautakunnan 15.5. 2019 hyväksymässä pitkän ajan toimintasuunnitelmassa todetaan toimintaympäristön nykytilanne ja haasteet sekä etsitään ratkaisuja. Matkailun, koulutuksen ja työelämän kansainvälistyminen korostavat tulevaisuudessa kielitaidon merkitystä. Digitalisaatio muuttaa toimintaympäristöä. Museo toteuttaa kaupunkistrategiaa asiakas keskiössä -periaatteella. Museo osaltaan edistää seudun elinvoimaisuutta, työllisyyttä ja hyvinvointia.

Heinolan museoiden vastikään laatima kävijätilasto antaa hyvän kuvan museon kehityksestä ja haasteista. Kävijämäärät ovat olleet korkeita, joskin ne ovat vaihdelleet 25 vuoden aikana. Tilasto ei vastaa kuitenkaan kysymykseen, kuinka museota on hyödynnetty sen olemassaolon ajan matkailullisesti tai onko siinä tapahtunut muutoksia. Museon kävijämäärä on laskenut suunnilleen lakkautetun Galleria Lambertin kävijämäärän verran. Vastauksia hyödynnettävyydestä pitää hakea muualta.

Tilasto ei paljoakaan kerro museopalveluiden hyödynnettävyydestä matkailussa tai kaikista asiakkuuksista. Jokaisella museokohteella ja palvelulla on hieman erilaiset asiakassegmenttinsä. Myös valokuvia kysellään säännöllisesti muun muassa matkailua hyödyttäviin julkaisuihin. Täydentävä yleisötyö museoseinien ulkopuolella on nouseva trendi. Erityisesti mainittakoon vuoden 2019 uusi avaus Kivalterintalon mobiilireitti, joka vastaa digitalisaation vaatimukseen.

Museokortti -järjestelmään liittymisen (alk. 2016) myötä voimme tutkia museokorttia museokohteissa käyttäneiden matkailijoiden kotipaikkoja. Niiden mukaan suurin osa ulkopaikkakuntalaisista museokortti-kävijöistä on kotoisin pääkaupunkiseudulta ja muista suurista kaupungeista. Museokortti-kävijöiden osuus maksaneista kävijöistä on kasvanut. Järjestelmässä mukana olo markkinoi kohteitamme valtakunnallisesti. Vuonna 2019 museo oli mukana Suuri museo-seikkailu -kampanjassa. Heinolan museot on näkynyt myös Heinolan kesäteatterin ja Heinolan yleismarkkinoinnissa.

Ulkomaisten kävijöiden osuus on suhteellisen pieni ja painottuu kesään. Käännökset ja esteettömyys ovat avainsanoja erilaisten kävijäryhmien palvelemisessa. Museo on verkostoitunut matkailutoimijoiden kanssa. Toiminnan kehittäminen rakentuu kokemuksen ja osaamisen lisäksi avoimuudesta, johdonmukaisuudesta ja reilusta vuoro-

vaikutuksesta yleisönsä ja yhteistyökumppaneiden kanssa.

Käytettävissä ei ole tutkimustietoa siitä, missä määrin matkailijat hyödyntävät Heinolan museota. Heinolan museot sekä seudun muut museot ja historiakohteet saattavat muodostaa kulttuurimatkailijoiden silmissä houkuttelevan kokonaisuuden, joskaan sen yhteismarkkinointiin ei ole ollut resursseja. Tarvitaan syvällisempää ymmärrystä matkailijoista ja matkailijasegmenteistä. Keitä matkailijoita haluamme houkuttaa Heinolaan? Millaista museon hyödynnettävyyttä matkailussa halutaan parantaa? Matkailun ja sen markkinoinnin kehittämisen museo näkee olevan leveämmillä hartioilla. Museolla ei ole resursseja tuottaa tutkimustietoa tai valtakunnallista markkinointia itse. Matkailijat/matkailutoimijat voivat hyödyntää museokohteita ja tapahtumia sekä asiantuntijapalveluita jo nyt ympärivuotisesti. Kaiken kaikkiaan on erityisen ilahduttavaa, että museotoimintaa halutaan hyödyntää paremmin matkailussa.

3.Vastaus suositukseen:

Toimialojen välistä yhteistyötä edistetään viikoittain kokoontuvassa kaupunginjohtajan johtoryhmässä. Strategiatyö ja strategiaohjelmien laadinta on tehty kauttaaltaan toimialarajoista riippumattomana ja kaikkien ohjelmien työryhmissä on ollut henkilöitä kaikilta toimialoilta. Ohjelmien tavoitteet ja toimenpiteet on suunnattu koko kaupunkiorganisaatiolle.

Meneillään on myös Yhteisten palveluiden kokoamisen prosessi, jonka tarkoituksena on siirtyä entistä laajemmin käyttämään toimialojen yhteisiä resursseja.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää esittää edellisen selvityksen vastauksenaan tarkastuslautakunnalle arviointikertomuksen 2018 suositukseen.

Päätös: Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: Sähköposti kaupunginhallitus

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Viranhaltijapäätökset

Hyvltk 21.08.2019 § 99

Kooste hyvinvointitoimialan viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 4.6 - 12.8.2019 on tutustuttavissa hyvinvointilautakunnan extranet työtilassa.

Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla (www.heinola.fi/kaupunki ja [päättösenteko/viranhaltijapäätökset](http://www.heinola.fi/paatokseteko/viranhaltijapaatokset)).

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä päätökset tiedokseen ja todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.

Päätös: Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Päätöksiä ja tiedoksiantoja

Hyvoltk 21.08.2019 § 100

Hyvinvointitoimialalle on saapunut seuraavia päätöksiä ja tiedoksiantoja:

- Taloussuunnitelman laadintaohjeet 2020 - 2023 / KH §140

Asiakirjat ovat nähtävänä extranetissä.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Toimielin
Hyvinvointilautakunta

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 93 -100
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite. Heinolan kaupunki Hyvinvointilautakunta Rauhankatu 3, 18100 Heinola sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi Pykälät
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	
	Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi, fax: 029 564 2269 Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet	
	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää	
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet	
Pykälät	Valitusaika päivää	
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		
Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakis (HLL 21 §)</p>	
Valitusasiakirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite</p>	
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet