

Kaupunginhallitus**Aika** 20.05.2019**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
107	Toimeenpanomääräysten antaminen valtuuston 25.3.2019 ja 6.5.2019 tekemistä päätöksistä	4
108	Kanervalan kiinteistön jatkokäyttö	5
109	Lisämaan hinnoittelu kiinteistöstä 111-406-3-575 Puukemia, Hevossaari	7
110	Vaalilautakuntien täydentäminen vuoden 2019 europarlamenttivaalia varten	9
111	Toiminta- ja talouskatsaus huhtikuulta 2019, koko kaupunki ja Yhteiset palvelut -toimiala	16
112	Talousarvioylitykset vuonna 2018	17
113	Vuoden 2018 tilinpäätös	19
114	Henkilöstökertomus 2018	22
115	Sarastia Oy:n osakassopimuksen hyväksyminen	24
116	Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän perussopimuksen muuttaminen	27
117	Valtuustoaloite luottamushenkilöiden omien tietokoneiden käyttökorvauksesta	29
118	Hallinto-, talous- ja henkilöstöpalveluiden avustavan työvoiman kokoaminen Yhteiset palvelut -toimialalle	32
119	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	34
120	Kokouskutsuja	36
121	Saapuneet asiakirjat	37
122	Kaupunginjohtajan sekä hallinto- ja kehitysjohtajan infot	38
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Kaupunginhallitus**Aika** 20.05.2019 klo 15:00 - 16:05 ja 16:15 - 18:11**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone, Rauhankatu 3, 3. krs**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Lehtimäki Kirsi	15:00 - 18:11	puheenjohtaja
	Wafin Fuat	15:00 - 18:11	1. varapuheenjohtaja
	Karppinen Sanna	15:00 - 18:11	2. varapuheenjohtaja
	Heino Marko	15:00 - 18:11	jäsen
	Hildén Raili	15:00 - 18:11	jäsen
	Jaakkola Ilkka	15:00 - 18:11	jäsen
	Järvinen Kaija	15:00 - 18:11	jäsen
	Rajajärvi Jouko	15:00 - 18:11	jäsen
	Virtanen Timo	15:00 - 18:11	jäsen
	Parkkonen Jari	15:00 - 18:11	esittelijä
	Malin Sinikka	15:00 - 18:11	pöytäkirjanpitäjä
	Rinkinen Johannes	15:04 - 15:38	
	Helander Pia	15:04 - 15:38	
Muu	Varjo Niina	15:00 - 18:11	valtuuston puheenjohtaja
	Riutta Heimo	15:00 - 18:02	valtuuston 1. varapj.
	Kekkonen Kauko	15:00 - 18:11	valtuuston 2. varapj.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat

107 - 122

Pöytäkirjan tarkastus**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jouko Rajajärvi ja Timo Virtanen.

Pöytäkirja yleisesti nähtävilläPöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla www.heinola.fi viimeistä allekirjoitusta seuraavana päivänä. (kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu)

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Toimeenpanomääräysten antaminen valtuuston 25.3.2019 ja 6.5.2019 tekemistä päätöksistä

3262/00.02.00/2019

Khall 20.05.2019 § 107

Valmistelija: hallinto- ja kehitysjohtaja Sinikka Malin,
puh. 044 769 3022, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Kokouksessa 6.5.2019 jätettiin kaksi valtuustoaloitetta, jotka on annettu valmisteltaviksi seuraavasti:

- Luottamushenkilöiden oman tietokoneen käytöstä maksettava käyttökorvaus, valmisteltavaksi tietohallintoon
- Heinolan Seminaarin alueen tulevaisuuden turvaaminen, valmisteltavaksi elinvoimatoimialalle.

Aloitteet ovat esityslistan liitteinä.

Lisäksi valtuutettu Ville-Matti Kuusela ja 14 muuta allekirjoittajaa jätti kaupunginhallitukselle kyselytunnilla vastattavaksi kysymyksen Heinolan lukion oppilasmääräkehityksestä ja siihen reagoinnista. Hallintosäännön 112 §:n mukaan julkinen kyselytunti järjestetään ennen valtuuston kokousta, ja kysymykseen vastaa kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai hänen määräämänsä.

Kaupunginjohtajan (JP) ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää todeta valtuuston kokouksissa 25.3.2019 ja 6.5.2019 tehdyt päätökset laillisessa järjestyksessä syntyneiksi ja valtuuston päätösvaltaan kuuluneiksi sekä päättää panna ne täytäntöön.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kyselytuntia koskevan keskustelun kuluessa kaupunginhallitus kuuli asiantuntijoina koulutusjohtaja Pia Helanderia ja lukion rehtori Johannes Rinkistä klo 15:04 - 15:38.

Kaupunginhallituksen kyselytunnilla 3.6.2019 kysymykseen vastaa viranhaltija.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Kanervalan kiinteistön jatkokäyttö

3577/10.03.02.02/2019

Khall 20.05.2019 § 108

Valmistelija: sosiaali- ja terveysjohtaja Kirsi Korttila, puh. 050 523 0408, teknisen toimen johtaja Harri Kuivalainen, puh. 044 797 6907, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan valtuusto asetti kokouksessaan 10.12.2018 § 69 vuoden 2019 talousarviossa tehtävän '270 Hoito- ja vanhuspalvelut' sitovaksi toiminnalliseksi tavoitteeksi, että Kanervalan toiminta jatkuu vielä vuoden 2019 ajan, ja että asukkaat siirtyvät muihin asuntoihin 31.12.2019 mennessä. Valtuusto asetti sitovaksi tavoitteeksi myös selvityksen, jossa selvitetään Heinolassa nyt toimivien asumispalvelujen tuottajien kanssa asukkaiden sijoittumismahdollisuudet tarjolla oleviin palveluasuntoihin ja sovitaan menettelytavoista sekä siirtymisen aikatauluista. Kanervalan vanhusten ryhmäkotien menoihin on varattu sosiaali- ja terveyslautakunnan vuoden 2019 käyttösuunnitelmassa osamäärärahaa 30.9.2019 asti.

Kanervalassa vanhusten ryhmäkodeissa oli 20.3.2019 laajennetun tuetun asumisen asukkaita 7 ja jaksottaishoidossa 4 asukasta (mm. omaishoitajien vapaapäivien aikana). Samassa kiinteistössä sijaitsevassa kehitysvammaisten Kaislakodissa oli 7 palveluasumisen asukasta ja 1 tilapäishoidon paikka. Kaikille asukkaille tehdään palvelutarpeen arviointi, pidetään hoitoneuvottelut ja päivitetään hoito- ja palvelusuunnitelmat. Uudet asumispaikat määräytyvät asiakkaiden tarpeiden ja toiveiden mukaisesti.

Kanervalan kiinteistö (111-24-100-1) on kaupungin omistama asemakaavan mukainen tontti, pinta-alaltaan 12 809 m². Tontin kaavamerkintä on YS-3, sosiaalitointa ja terveydenhuoltoa palvelevien rakennusten korttelialue. Tontilla on rakennusoikeutta 5 124 kem², josta on käytetty 3 657 kem² ja jäljellä 1 467 kem². Tontin Vanhatiehen rajoittuvalla itälaidalla on 4 531 m² laajuinen Heinolan Vuokra-asunnot Oy:lle vuokrattu alue, jolla sijaitsee kolme rivitalorakennusta.

Koska Kanervalan palvelukeskuksen nykyinen toiminta lakkaa ja asukkaat siirtyvät muihin asuntoihin 31.12.2019 mennessä, on tarpeen aloittaa valmistelut myös itse kiinteistön tulevan käytön järjestämiseksi. Asiassa on huomioitava tontilla olevien kaupungin vuokra-asuntoyhtiön rivitalojen tulevaisuus. Mahdollisuudet kiinteistön ja sen rakennuskannan jatkokäyttöön kannattaa selvittää mahdollisimman laajalti. Tämä voi tarkoittaa joko pelkän rakennuskannan tai sekä rakennusten että tontin vuokraamista tai myymistä kokonaan tai

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

osittain.

Kaupunginjohtajan (JP) ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedokseen ja evästää asian jatkovalmistelua.

Päätös: Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: Muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: Sähköposti sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja
teknisen toimen johtaja
maankäyttöinsinööri
Heinolan Vuokra-asunnot Oy

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Lisämaan hinnoittelu kiinteistöstä 111-406-3-575 Puukemia, Hevossaari

3643/10.00.02/2019

Khall 20.05.2019 § 109

Valmistelija: maankäyttöinsinööri Marko Siitari, puh. 044 769 4374, etunimi.sukunimi@heinola.fi

VVR Wood Oy toimii Hevossaarella osoitteessa Korpinmaantie 1. Yritys valmistaa suurissa puurakennuskohteissa käytettäviä seinä- ja lattiaelementtejä. Yrityksellä on tarkoitus laajentaa toimintaansa vuonna 2018 laaditun investointiohjelman mukaisesti.

Jotta tuotantokapasiteetin kasvattaminen onnistuisi on VVR Wood Oy:n tarkoitus laajentaa tuotantotilojaan Heinolan Hevossaarella sijaitsevalla tehdasalueellaan.

Laajennusosan sijoittelu suorakulmaisesti nykyiseen tehdasrakennukseen nähden, Hevossaarentien suuntaisesti osittain nykyiselle asemakaavan mukaiselle käytöstä poistetulle Heinolan kaupungin omistamalle rata-alueelle, on yrityksen toiminnan ja logistiikan kannalta paras vaihtoehto ja mahdollistaa vielä lisärakentamisen tulevaisuudessa. Lisäksi tontin rakennettavuutta rajoittaa tontin koillis-kulmassa sijaitseva luontokohteeksi merkitty lehmusalue. Heinolan kaupunki on myöntänyt 24.4.2019 poikkeamisluvan, jotta rakennus voidaan osittain sijoittaa rata-alueelle, kiinteistölle 111-406-3-575 Puukemia. Lisämaan tarve on noin 3 000 m², mutta lopullinen pinta-ala tarkentuu rakentamisen ja asemakaavoituksen myötä.

Lisämaan hinnoittelussa käytetään samaa hintaa kuin Hevossaaren yritystonteilla, jotka eivät rajoitu rantaan, eli 3 €/m². Yritystonttien hinnoittelu on hyväksytty kaupunginhallituksen kokouksessa 13.6.2016 § 144. Lisämaa luovutetaan aluksi vuokraamalla ja vuosi-vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin ja on 5 % lisämaa-alueen myyntihinnasta ja lunastusmahdollisuutta tarjotaan, kun lopullinen lisämaan tarve on selvinnyt, asemakaava on lainvoimaistunut sekä mahdollinen luontokohteesta johtuva maanvaihto on tarkentunut.

Heinolan kaupunginhallituksen 1.6.2017 hyväksymän toimintaohjeen mukaan rakentamattomien kiinteistöjen ja määräalojen myymisestä ja vaihtamisesta päättää elinvoimatoimialan maankäyttöinsinööri, jos kaupunginhallitus on vahvistanut myymisessä tai vaihtamisessa noudatettavat yleiset perusteet ja hinnoitellut.

Esityslistan liitteenä asemapiirros ja selvitys rata-alueen käytön perusteista VVR Wood Oy.

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Kaupunginjohtajan (JP) ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää kiinteistöstä 111-406-3-575 Puukemia myytävän lisämaan hinnaksi 3,00 €/m². Lisämaa luovutetaan aluksi vuokraamalla ja vuosivuokra sidotaan elinkustannusindeksiin ja on 5 % lisämaa-alueen myyntihinnasta ja lunastusmahdollisuutta tarjotaan, kun lopullinen lisämaan tarve on selvinnyt, asemakaava on lainvoimaistunut sekä mahdollinen luontokohteesta johtuva maanvaihto on tarkentunut.

Päätös: Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohjeet, kunnallisasiat

Tiedoksianto: Virallinen ote
Sähköposti

VVR Wood Oy
elinvoimajohtaja
kaavoituspäällikkö
teknisen toimen johtaja
kiinteistösihteeri
kiinteistörekisterinhoitaja

Kaupunginhallitus

§ 88

23.04.2019

Kaupunginhallitus

§ 110

20.05.2019

Vaalilautakuntien täydentäminen vuoden 2019 europarlamenttivaalia varten

Khall 10.12.2018 § 261

Valmistelija: keskusvaalilautakunnan sihteerini Ella Vuorela.
puh. 050 595 1417, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Eduskuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 14.4.2019 ja europarlamenttivaalit sunnuntaina 26.5.2019. Vaalilain 15 §:n mukaan:

"Kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava:

1) kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä

- .- .-.

Sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten että niiden varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa asianomaisessa vaalipiirissä edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puoluekisteriin merkittyjä puolueita. - - - Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet laitoksissa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaaleissa ehdokkaana oleva henkilö ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä."

Keskusvaalilautakunnan sihteerini on 4.12.2018 lähettänyt edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneille puoluekisteriin merkityille puolueille sähköpostiviestin, jossa on pyytännyt ehdotuksia vaalilautakuntien jäseniksi ja varajäseniksi. Sähköpostiviestin liitteenä on lähetetty tiedoksi vuoden 2018 presidentinvaalien vaalilautakuntien kokoonpanot. Vastaukset on pyydetty toimittamaan viimeistään 10.12. klo 12 mennessä.

Heinolan kaupunginhallitus on 26.11.2018 § 245 päättänyt, että vuonna 2019 vaalipäivän äänestys toteutetaan seuraavissa äänestyspaikoissa:

1. Päiväkoti Satulinna, Lusinraitti 2
2. Kirkonkylän koulu, Koulukuja 1
3. Valtuustotalo, Rauhankatu 3a
4. Koulutuskeskus Salpaus, Opintie 1
5. Tommola-talo, Hiidenhaudantie 2
6. Jyrängön koulu, Koskensaarentie 7
7. Myllyojan koulu, Karjalantie 90
8. Vierumäen koulu, Tupamäentie 1

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 88
§ 110

23.04.2019
20.05.2019

Valittaviksi ehdotettavilta henkilöiltä tulee kysyä suostumus valintaan.

Ehdotus: Kaupunginjohtaja (JP): Kaupunginhallitus päättää jättää asian pöydälle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Khall 14.01.2019 § 9

Kaupunginjohtajan (JP) ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

- 1) asettaa kullekin äänestysalueelle vaalilautakunnan,
- 2) nimetä kuhunkin vaalilautakuntaan viisi varsinaista jäsentä ja viisi varajäsentä, jotka nimetään siinä järjestyksessä, kun heidät tarvittaessa kutsutaan varsinaisten jäsenten sijaan ja
- 3) nimetä kunkin vaalilautakunnan varsinaisista jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Päätös: Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen kohdat 1)-3) yksimielisesti ja asetti vaalilautakunnat sekä nimesi niiden jäsenet, varajäsenet, puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan pöytäkirjan liitteen mukaan.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: Kopio valitut
Sähköposti keskusvaalilautakunnan sihteeri
palkanlaskenta
luottamushenkilörekisteri

Khall 11.02.2019 § 34

Kaupunginhallitukselle on saapunut seuraava ilmoitus esteestä osallistua vaalilautakuntaan:

- Katja Vastamäki, äänestysalue 001 Lusi, 1. varajäsen

Puolueiden yhteyshenkilöt ovat lisäksi esittäneet seuraavat nimikor-

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Kaupunginhallitus

§ 88

23.04.2019

Kaupunginhallitus

§ 110

20.05.2019

jaukset 14.1.2019 nimetyille jäsenille:

- äänestysalue 003 Keskusta , 5. varajäseneksi valittu henkilö Elina Laukkanen pitäisi olla Elina-Maarit Kinnunen.

- äänestysalue 003 Keskusta, 3. varajäsen Pirjo Tuovisen oikea sukunimi on Uimonen.

Tiedosto nimetyistä vaalilautakunnista löytyy kaupunginhallituksen ekstranet-työtilasta ja kaupunginhallituksen pöytäkirjasta 14.1.2019.

Esityslistan liitteenä 3 on korjattavaksi ehdotettu kokoonpano.

Kaupunginjohtaja (JP) ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1) myöntää Katja Vastamäelle eron 001 Lusi äänestysalueen vaalilautakunnan 1. varajäsenen tehtävästä ja valita hänen tilalleen uuden 1. varajäsenen,

2) korjaa äänestysalueen 003 Keskusta nimettyjen varajäsenten nimet seuraavasti: Elina Laukkanen nimi korjataan nimeksi Elina-Maarit Kinnunen ja Pirjo Tuovinen nimi korjataan nimeksi Pirjo Uimonen.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti ja valitsi kohdassa 1) äänestysalueen 001 Lusi vaalilautakunnan 1. varajäseneksi Riitta Lehtisen.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Tiedoksianto:

Virallinen ote:

Katja Vastamäki
Riitta Lehtinen
Elina-Maarit Kinnunen
Pirjo Uimonen

Sähköposti:

keskusvaalilautakunnan sihteeri
palkanlaskenta

Khall 04.03.2019 § 47

Kaupunginhallitukselle on saapunut seuraavia muutospyyntöjä vuoden 2019 vaalien vaalilautakuntien kokoonpanoon:

-Teppo Arifullen, äänestysalue 004 Pyhätön, 2. varajäsen, ilmoittanut esteestä europarlamenttivaalien vaalilautakuntaan,

- Elina-Maarit Kinnunen, äänestysalue 003 Keskusta, 5. varajäsen, ilmoittanut esteestä eduskuntavaalien vaalilautakuntaan

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Kaupunginhallitus

§ 88

23.04.2019

Kaupunginhallitus

§ 110

20.05.2019

- Suomen Keskustan yhdyshenkilö on esittänyt seuraavia muutoksia:

Paula Ijäs, äänestysalue 002 Pohjoinen, 4. varajäsen, pyytää eroa ja tilalle ehdotetaan Tuula Nuorteva,

Timo Virtanen, äänestysalue 004 Pyhätön, jäsen, pyytää eroa ja tilalle ehdotetaan Seppo Hokkanen.

Kaupunginjohtajan (JP) ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1) myöntää Teppo Arifullenille eron 004 Pyhätön äänestysalueen vaalilautakunnan 2. varajäsenen tehtävästä europarlamenttivaaleissa ja valita hänen tilalleen uuden 2. varajäsenen europarlamenttivaaleihin,

2) myöntää Elina-Maarit Kinnuselle eron 003 Keskusta äänestysalueen vaalilautakunnan 5. varajäsenen tehtävästä eduskuntavaaleissa ja valita hänen tilalleen uuden 5. varajäsenen eduskuntavaaleihin,

3) myöntää Paula Ijäkselle eron 002 Pohjoinen äänestysalueen vaalilautakunnan 4. varajäsenen tehtävästä ja valita hänen tilalleen Tuula Nuortevan ja

4) myöntää Timo Virtaselle eron 004 Pyhätön äänestysalueen jäsenen tehtävästä ja valita hänen tilalleen Seppo Hokkasen.

Päätös:

Kaupunginhallitus

1) hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti ja valitsi äänestysalueen 004 Pyhätön europarlamentti vaaleissa vaalilautakunnan 2. varajäseneksi Heikki Laitisen,

2) hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti ja valitsi äänestysalueen 003 Keskusta eduskuntavaaleissa 5. varajäseneksi Aila Rehmäki-Kauhasen,

3) hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti,

4) hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti, ja

5) myönsi Tapio Väli-Toralalle pyynnöstään eron äänestysalueen 003 Keskusta kaikkien vaalien vaalilautakuntien puheenjohtajan tehtävästä ja valitsi hänen tilalleen ja vaalilautakunnan puheenjohtajaksi Ari Yli-Teevahaisen.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Tiedoksianto:

Virallinen ote

Teppo Arifullen

Elina-Maarit Kinnunen

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Kaupunginhallitus

§ 88

23.04.2019

Kaupunginhallitus

§ 110

20.05.2019

Sähköposti

Paula Ijäs
Timo Virtanen
Tapio Väli-Torala
valitut henkilöt
keskusvaalilautakunnan sihteeri
palkanlaskenta

Khall

Kaupunginhallitukselle on saapunut seuraava ilmoitus esteestä osallistua vaalilautakuntaan:

- Heidi Kantanen, äänestysalue 003 Keskusta, Valtuustotalo, varajäsen,
- Jouko Rajajärvi, äänestysalue 001 Lusi, jäsen, tilalle ehdotettu Jani Neiglick

Kaupunginjohtajan (JP) ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

- 1) myöntää Heidi Kantaselle eron 003 Keskusta -äänestysalueen europarlamenttivaalien vaalilautakunnan 3. varajäsenen tehtävästä,
- 2) valita hänen tilalleen uuden 3. varajäsenen,
- 3) myöntää Jouko Rajajärvälle eron 001 Lusi -äänestysalueen europarlamenttivaalien vaalilautakunnan jäsenen tehtävästä ja
- 4) valita hänen tilalleen 001 Lusi -äänestysalueen vaalilautakunnan jäseneksi Jani Neiglickin.

Päätös:

Kaupunginhallitus

- 1) hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti,
- 2) valitsi 003 Keskusta -äänestysalueen vaalilautakunnan 3. varajäseneksi Tuula Lehtisen,
- 3) ja 4) hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tämän asian keskustelun kuluessa kokous keskeytettiin kahvitauon ajaksi klo 15:18-15:28.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Tiedoksianto:

Virallinen ote

Heidi Kantanen
Jouko Rajajärvi
valitut henkilöt
keskusvaalilautakunta

Sähköposti

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Kaupunginhallitus

§ 88

23.04.2019

Kaupunginhallitus

§ 110

20.05.2019

palkanlaskenta
luottamushenkilörekisteri

Khall 20.05.2019 § 110

Kaupunginhallitukselle on saapunut seuraavat ilmoitukset esteestä osallistua europarlamenttivaalien 26.5.2019 vaalilautakuntaan:

- Kimmo Huvinen, äänestysalue 002 Pohjoinen, Kirkonkylän koulu, puheenjohtaja
- Maria Nevalainen, äänestysalue 005 Tommola, Tommola-talo, 1. varajäsen
- Jukka Hietanen, äänestysalue 001 Lusi, päiväkotia Satulinna, 5. varajäsen,
- Tero Kettu, äänestysalue 002 Pohjoinen, 1. varajäsen
- Juha Lampinen, äänestysalue 005 Tommola, 2. varajäsen.

Kaupunginjohtajan (JP) ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

- 1) myöntää Kimmo Huviselle eron 002 Pohjoinen -äänestysalueen europarlamenttivaalien vaalilautakunnan puheenjohtajan tehtävästä,
- 2) valita hänen tilalleen uuden jäsenen,
- 3) nimetä vaalilautakunnan jäsenistä puheenjohtajan,
- 4) myöntää Maria Nevalaiselle eron 005 Tommola -äänestysalueen europarlamenttivaalien vaalilautakunnan 1. varajäsenen tehtävästä,
- 5) valita hänen tilalleen uuden 1. varajäsenen,

- 6) myöntää Jukka Hietaselle eron 001 Lusi -äänestysalueen europarlamenttivaalien vaalilautakunnan 5. varajäsenen tehtävästä,
- 7) valita hänen tilalleen uuden 5. varajäsenen,
- 8) myöntää Tero Kettulle eron 002 Pohjoinen -äänestysalueen europarlamenttivaalien vaalilautakunnan 1. varajäsenen tehtävästä,
- 9) valita hänen tilalleen uuden 1. varajäsenen,
- 10) myöntää Juha Lampiselle eron 005 Tommola -äänestysalueen europarlamenttivaalien vaalilautakunnan 2. varajäsenen tehtävästä ja
- 11) valita hänen tilalleen uuden 2. varajäsenen.

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Kaupunginhallitus

§ 88

23.04.2019

Kaupunginhallitus

§ 110

20.05.2019

Päätös:

Kaupunginhallitus

- 1) ei myöntänyt Kimmo Huviselle eroa, koska hän on perunut eronpyyntönsä,
- 2) hylkäsi päätösehdotuksen tarpeettomana,
- 3) hylkäsi päätösehdotuksen tarpeettomana,
- 4) hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti,
- 5) valitsi 005 Tommola -äänestysalueen vaalilautakunnan 1. varajäseneksi Minna Heinosen,
- 6) hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti,
- 7) valitsi 001 Lusi -äänestysalueen vaalilautakunnan 5. varajäseneksi Ville-Matti Kuuselan,
- 8) hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti,
- 9) valitsi 002 Pohjoinen -äänestysalueen vaalilautakunnan 1. varajäseneksi Ari Halmeen,
- 10) hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti ja
- 11) valitsi 005 Tommola -äänestysalueen vaalilautakunnan 2. varajäseneksi Airi Rouhiaisien.

Tämän asian tultua käsitellyksi kaupunginhallituksen kokous keskeytettiin klo 16.05 - 16.15.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Tiedoksianto:

Virallinen ote

eroa pyytäneet jäsenet
valitut henkilöt

Sähköposti

keskusvaalilautakunta
palkanlaskenta
luottamushenkilörekisteri

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Toiminta- ja talouskatsaus huhtikuulta 2019, koko kaupunki ja Yhteiset palvelut -toimiala

Khall 20.05.2019 § 111

Valmistelija: talousjohtaja Sanna Salminen, puh. 050 306 1961, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Esityslistan liitteenä huhtikuun lopun toiminta- ja talouskatsaus.

Kaupunginjohtajan (JP) ehdotus:

Kaupunginhallitus merkitsee talousarvion toteumatilanteen huhtikuulta 2019 tiedokseen.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti. Pöytäkirjan liitteenä toiminta- ja talouskatsaus.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

*Liitteet**Toiminta- ja talouskatsaus 4/2019*

Talousarvioylitykset vuonna 2018

1884/02.02.02/2018

Khall 20.05.2019 § 112

Valmistelija: talousjohtaja Sanna Salminen, puh. 050 306 1961, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Vuoden 2018 tilintarkastuksen yhteydessä on käynyt ilmi, että niin käyttötalouden kuin rahoitusosan joidenkin tehtävien kohdalla on vuoden aikana tapahtunut olennainen tuloarvion alitus, johon ei ole tilikauden aikana haettu valtuustolta hyväksyntää.

Investointiosassa puolestaan on tullut esiin kaupunginhallituksen investointimäärärahan olennainen ylitys, jolle ei ole tilikauden aikana haettu valtuustolta lisämäärärahaa.

Luettelo olennaisista, talousarviovuoden aikana valtuuston käsitellyn tuomattomista ylityksistä:

	Määräraha	Tuloarvio	Toteuma	Ero
KÄYTTÖTALOUSOSA				
100 Vaalit		50.000	35.087	-14.913
280 Sosiaalipalvelut		1.931.110	1.647.850	-283.260
430 Virikkeellinen elämä		914.020	866.513	-47.507
520 Tilakeskus		7.625.090	7.238.742	-386.348
INVESTOINTIOSA				
810 Kaupunginhallitus	-151.000		-309.289	158.289
RAHOITUSOSA				
900 Lainananto(netto)		4.600	141.546	-136.946

Toimialat perustelevat tuloarvioiden ylityksiä seuraavasti:

- Vaalien tuloarvio alittui siitä syystä, että presidentinvaalissa toteutui vain yksi kierros varaudutun kahden sijaan, myös menomääräraha jäi käyttämättä 37 620 €
- Sosiaalipalveluissa tulot on arvioitu liian suureksi (vammainen asu- mispalvelut, lastensuojelun laitokset, päihdehuolto, pakolaiset)
- Virikkeellinen elämä; nuorten työpajaan ei ohjautunut suunnitellusti nuoria, jonka myötä avustukset (palkkatuki) jäivät suunniteltua pienemmäksi
- Tilakeskuksen sisäisiä vuokratuloja ei muodostunut arvioidusti, sekä menot että tulot oli arvioitu liian suureksi. Menoarvio alittui 0,5M€. Sisäiset vuokrat laskutetaan toteutuneiden kustannukset mukaisesti (laskutusperuste muutettiin v. 2018 alusta)

Kaupunginhallituksen investointimäärärahan ylitys muodostui vuonna 2017 kaupunginhallituksen hyväksymästä Lahden Seudun Puhe- lin Oy:n purkamisesta, joka toteutettiin marraskuussa 2018 jakamal-

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

la yhtiön omistamat PHP Holding Oy:n osakkeet osakkaille. Kirjanpitolisesti Lahden seudun Puhelin Oy:n osakkeet näkyvät arvonalentumisina ja PHP Holding Oy:n osakkeet 172 000 €n investointimenona ja rahoitustuottona. Kirjaustavan vaikutusten selkiytyttyä ei ollut enää mahdollista saattaa lisämäärärahaa talousarviovuonna valtuuston käsiteltäväksi.

Kaupunginhallituksen rahoitusosan Lainanannoissa oli varauduttu toteutunutta pienempään tuloarvioon. Yhdistyksille myönnettyjä antolainoja saatiin takaisin maksuohjelmaa nopeammin.

Talousarvion sitovien tuloarvioiden alitukset ovat jääneet seurannassa liian vähälle huomiolle. Jatkossa on tarpeen kiinnittää huomiota kaikkien valtuuston sitoviksi määrittämien taloudellisten tavoitteiden toteutumaan, ja saattaa niin ylitys- kuin alitustarpeetkin ajoissa valtuuston ratkaistaviksi.

Heinolan kaupungin hallintosäännön 55 § mukaan valtuustolle ei voi tehdä talousarvion muutosehdotusta tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen.

Kaupunginjohtajan (JP) ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy edellä esitetyin perustein vuoden 2018 talousarvion tuloarvioiden alitukset ja määrärahan ylityksen.

Päätös: Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely: Valtuusto

Kaupunginhallitus

§ 66

25.03.2019

Kaupunginhallitus

§ 113

20.05.2019

Vuoden 2018 tilinpäätös

3391/02.06.01/2019

Khall 25.03.2019 § 66

Valmistelija: talousjohtaja Sanna Salminen, puh. 050 306 1961,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Kaupungin tilinpäätös tulee kirjanpitoa koskevien säännösten mukaan laatia maaliskuun loppuun mennessä. Kuntalain mukaan tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kaupunginhallituksen jäsenet ja kaupunginjohtaja.

Vuoden 2018 tilinpäätöksen keskeiset luvut ovat:

	2018 1000 €	2017 1000 €
Toimintakate	-100 576	-105 396
Verotulot	68 917	69 812
Valtionosuudet	42 965	42 076
Vuosikate	11 549	10 130
Poistot ja arvonalentumiset	-5 776	-6 771
Tilikauden tulos	5 772	3 359
Tuloksenkäsittelyerät:		
Poistoeron lisäys(+)/vähennys(-)	245	249
Ylijäämä(+)/alijäämä(-)	6 017	3 608
Lainkanta	€/asukas	
	3 503	3 498

Esityslistan liitteenä tilinpäätösasiakirja 2018. Talousjohtaja Sanna Salminen on kokouksessa kuultavana asiantuntijana.

Kaupunginjohtajan (JP) ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää allekirjoittaa vuoden 2018 tilinpäätöksen sekä vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle ja jättää tilinpäätöksen tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Tiedoksianto:

Sähköposti

Tarkastuslautakunta
Tilintarkastaja

Khall 25.03.2019 § 66

Valmistelija: talousjohtaja Sanna Salminen, puh. 050 306 1961,

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Kaupunginhallitus

§ 66

25.03.2019

Kaupunginhallitus

§ 113

20.05.2019

etunimi.sukunimi@heinola.fi

Kaupungin tilinpäätös tulee kirjanpitoa koskevien säännösten mukaan laatia maaliskuun loppuun mennessä. Kuntalain mukaan tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kaupunginhallituksen jäsenet ja kaupunginjohtaja.

Vuoden 2018 tilinpäätöksen keskeiset luvut ovat:

	2018 1000 €	2017 1000 €
Toimintakate	-100 576	-105 396
Verotulot	68 917	69 812
Valtionosuudet	42 965	42 076
Vuosikate	11 549	10 130
Poistot ja arvonalentumiset	-5 776	-6 771
Tilikauden tulos	5 772	3 359
Tuloksenkäsittelyerät:		
Poistoeron lisäys(+)/vähennys(-)	245	249
Ylijäämä(+)/alijäämä(-)	6 017	3 608
Lainkanta	€/asukas 3 503	3 498

Esityslistan liitteenä tilinpäätösasiakirja 2018. Talousjohtaja Sanna Salminen on kokouksessa kuultavana asiantuntijana.

Kaupunginjohtajan (JP) ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää allekirjoittaa vuoden 2018 tilinpäätöksen sekä vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle ja jättää tilinpäätöksen tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Tiedoksianto:

Sähköposti

Tarkastuslautakunta
Tilintarkastaja

Khall 20.05.2019 § 113

Valmistelija: talousjohtaja Sanna Salminen, puh. 050 306 1961,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Kaupungin tilintarkastuksen yhteydessä käydyissä keskusteluissa nousi esiin tarpeita täydentää tilinpäätösasiakirjaa seuraavilta osin:

- luvun '2. Talousarvion toteutuminen' kaksi keskimmäistä kappaletta

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Kaupunginhallitus

§ 66

25.03.2019

Kaupunginhallitus

§ 113

20.05.2019

on korjattu vastaamaan vuoden 2018 talousarvion rakennetta,
- luku '3.3 Tase' on korjattu koskemaan vuosia 2017 ja 2018,
- luvun '3.4. Konsernilaskelmat' taulukot on korjattu niin, että tekstit näkyvät kokonaan,
- luvun '4. Tilinpäätöksen liitetiedot' tietoja on täydennetty ja korjattu
- ryhmittelyä (otsikointia) on korjattu
- 'Tilinpäätöksen tunnuslukujen vertailtavuus' -osaan on lisätty tietoa poikkeamista v. 2017 tilinpäätöksen tietoihin
- taseen liitetietoihin on lisätty erittely pitkäaikaisista lainasaamisista ja annettu selvitys Heinolan vuokra-asunnot Oy:lle v. 2015 jälkeen taatuista lainoista (Vastuusitoumukset)
- luvun '5. Eriytetyt tilinpäätökset' Tilakeskuksen tuloslaskelmaan on lisätty siitä puuttuneet alimmat rivit ja Tilakeskuksen taseessa ollut laskentavirhe on korjattu.

Esityslistan liitteenä täydennetty tilinpäätösasiakirja.

Kaupunginjohtajan (JP) ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

- 1) ottaa 25.3.2019 allekirjoitetun tilinpäätösasiakirjan uudelleen käsiteltäväkseen,
- 2) täydentää ja korjata tilinpäätöksen tietoja edellä valmistelutekstissä esiin tuoduilta osin ja
- 3) antaa täydennetyt tilinpäätöksen tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti. Pöytäkirjan liitteenä korjattu tilinpäätösasiakirja.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Liitteet

Korjattu tilinpäätös 2018

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Henkilöstökertomus 2018

3173/00.01.02/2019

Khall 20.05.2019 § 114

Valmistelija: henkilöstöjohtaja Pirjo Manninen, puh. 044 769 4229, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan kaupungin työvoimakustannukset (49,6 M€) nousivat puoli prosenttia edelliseen vuoteen verrattuna. Maksettujen palkkojen osuus tästä oli 43,6 M€.

Heinolan kaupungin henkilöstön rakenteessa ei ole tapahtunut suuria muutoksia viime vuosien aikana. Vakinaisten määrä on laskenut vuodesta 2016 kymmenen henkilöä. Määräaikaisten määrä poikkeileikkausajankohtana 31.12.2018 oli 171 henkilöä. Tämä määrä vaihtelee vuosittain jonkin verran sijaistarpeista johtuen. Naisten osuus henkilöstöstä oli hieman yli 80 prosenttia ja osa-aikaisten osuus puolestaan vajaa kymmenen prosenttia (9,1 %). Henkilöstön keski-ikä oli 47,2 vuotta, mikä on jonkin verran korkeampi kuin kunta-alalla keskimäärin (45,8 vuotta).

Terveysperusteisia poissaoloja oli 15,6 kalenteripäivää henkilöä kohden. Nousua edelliseen vuoteen verrattuna oli 1,8 kalenteripäivää/henkilö. Terveysprosentti kuvaa niiden henkilöiden osuutta, joilla ei ole lainkaan terveysperusteisia poissaoloja. Tämä luku laski edellisestä vuodesta jonkin verran ollen 23,3, kun se edellisenä vuonna oli peräti 28,8 ylittäen silloin selvästi valtakunnallisen keskiarvon (23 %).

Työterveyshuollon kokonaiskulut laskivat noin kaksi prosenttia edelliseen vuoteen verrattuna. Keskimääräinen työterveyskustannus oli 373 € palvelussuhteessa olevaa kohden (2017: 376 €). Ennaltaehkäisevien palvelujen osuus kustannuksista oli 54,3 %. Se saatiin ensimmäistä kertaa korkeammaksi kuin sairaanhoidon.

Esityslistan liitteenä on Heinolan kaupungin henkilöstökertomus 2018

Kaupunginjohtajan (JP) ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

- 1) merkitä henkilöstökertomuksen 2018 tiedokseen ja
- 2) esittää valtuustolle, että se merkitsee henkilöstökertomuksen 2018 tiedokseen.

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Päätös: Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen kohdat 1) ja 2) yksimielisesti. Pöytäkirjan liitteenä Henkilöstökertomus 2018.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: kopio tarkastuslautakunta

Jatkokäsittely valtuusto

Liitteet *Henkilöstökertomus 2018*

Sarastia Oy:n osakassopimuksen hyväksyminen

3243/00.01.00/2019

Khall 20.05.2019 § 115

Valmistelija: hallinto- ja kehitysjohtaja Sinikka Malin,
puh. 044 769 3022, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Kunnan Taitoa Oy ja KuntaPro Oy ovat päättäneet sulautumisesta 1.5.2019 alkaen. Yhtiön uusi nimi on Sarastia Oy. Heinolan kaupunki on KuntaPron omistaja ja näin ollen myös uuden yhtiön, Sarastia Oy:n, omistaja.

Yhtiö toimii julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain tarkoittamassa mielessä omistajiensa sidosyksikkönä ja yhteishankintayksikkönä. Yhtiö tuottaa omistajilleen mm. talous- ja henkilöstö-, rekrytointi-, perintä, ict- sekä yhteishankintapalveluita. Konserniin kuuluu emoyhtiö (Sarastia Oy) ja kolme tytäryhtiötä (Sarastia Rekry Oy, Sarastia Kuntaperintä Oy ja Onvire Oy). Konsernin liikevaihdon ennustetaan olevan n. 100 M€ vuonna 2019 ja henkilökuntaan kuuluu yli 850 henkilöä.

Sarastia Oy:n omistajat ovat päättäneet osakassopimuksen tekemisestä, joka korvaa mahdollisia vanhoja vastaavia sopimuksia. Sopimusta noudatetaan näin ollen sulautumisen täytäntöönpanopäivästä alkaen sulautuneiden yhtiöiden aiempien vastaavien sopimusten sijaan. Yksi osakassopimuksen keskeisistä funktioista on varmistaa yhtiön sujuva liikkeellelähtö sulautumisen jälkeen.

Osakassopimus todetaan olevan ensisijainen Yhtiön yhtiöjärjestykseen ja kulloinkin voimassa olevaan osakeyhtiölakiin nähden (pois lukien lain pakottavat säännökset) siltä osin kuin se sisältää niihin nähden ristiriitaisia määräyksiä. Osakassopimuksessa käydään sopimuksen taustan ja tarkoituksen lisäksi myös läpi Sarastia Oy:n hallintoa ja päätöksentekoa (hallitus, toimitusjohtaja, neuvottelukunta, nimitysvaliokunta).

Yhtiössä toimii osakassopimuksen mukaan neuvottelukunta. Sarastian toiminnan tarkoituksena on, että yhtiön osakkeita voivat omistaa vain oikeushenkilöt, jotka hankintalain mukaisesti ovat hankintayksiköitä. Tarkoituksena on, että yhtiön omistus perustuu sille ajattellu- mallille, että omistajat yhdessä muiden omistajien kanssa käyttävät määräysvaltaa yhtiössä. Tässä tarkoituksessa omistajat perustavat neuvottelukunnan, jolla on oikeus vaikuttaa yhtiön tärkeisiin päätöksiin ja strategiaan tavoitteisiin. Neuvottelukunnan tarkoituksena on valmistella hallitukselle ehdotuksia yhtiökokouksessa käsiteltävistä asioista. Lopulliset päätökset tehdään kuitenkin aina soveltuvin osin

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

osakeyhtiölain mukaisesti toimivaltaisessa toimielimessä.

Neuvottelukunnan kokouksiin kutsutaan kaikki osakkeenomistajat samalla menettelyllä kuin varsinaiseen yhtiökokoukseen. Neuvottelukunta kokoontuu vähintään kerran vuodessa hyvissä ajoin ennen varsinaista yhtiökokousta. Neuvottelukunnan kokouksissa jokaisella kokoukseen osallistuvalla osakkeenomistajalla on yksi ääni riippumatta osakeomistuksen suuruudesta. Tällä tavoin turvataan myös pienten osakkeenomistajien vaikutusmahdollisuudet Yhtiön strategisessa päätöksenteossa

Omistajien strategisia vaikutusmahdollisuuksia Sarastiassa vahvistetaan lisäksi siten, että omistajilla on vaikutusmahdollisuus Yhtiön hallituksen valintaan. Tässä tarkoituksessa omistajat perustavat nimitysvaliokunnan.

Nimitysvaliokuntaan valitaan yhteensä 6-8 jäsentä vuodeksi kerrallaan Yhtiön varsinaisen yhtiökokouksen yhteydessä. Lähtökohtana on, että yhtiön kolme suurinta osakkeenomistajaa nimeää kukin yhden edustajan nimitysvaliokuntaan. Lisäksi kolme yhtiön suurinta asiakasomistajaa nimeää kukin yhden edustajan nimitysvaliokuntaan. Yhtiökokous voi kuitenkin päättää enintään kahden lisäjäseneen nimittämisestä nimitysvaliokuntaan.

Siirtymäkauden hallinto on myös avattu tarkemmin osakassopimuksessa. Välittömästi sulautumisen täytäntöönpanopäivän jälkeen pidetään uuden yhtiön ylimääräinen yhtiökokous, jossa valitaan siirtymäkauden hallitus. Siirtymäkauden hallituksen tehtävänä on siirtymäkauden aikana toteuttaa sulautuvien yhtiöiden osakkeenomistajien sulautumiselle asettamat tavoitteet.

Siirtymäkauden hallituksen ja nimitysvaliokunnan toimikausi on Sarastian seuraavaan, vuoden 2020 keväällä pidettävään, varsinaiseen yhtiökokoukseen saakka sulautumisen täytäntöönpanopäivästä lukien.

Osakassopimus määrittelee myös nykyisten osakkeenomistajien aseman yhtiössä, uusien omistajien liittymisen yhtiöön sekä osakkeista luopumisen. Osakassopimus on liitteenä. Osakassopimusta noudatetaan osakkeenomistajien välisiin suhteisiin siitä alkaen, kun kukin siihen liittynyt osakkeenomistaja on sen allekirjoittanut. Mikäli yhtiöön tulee uusi osakkeenomistaja, tulee osakkeenomistajan liittyä myös osakassopimukseen.

Osakassopimus astuu voimaan 7.5.2019 ja tämä päivämäärä on samalla ensimmäinen mahdollinen allekirjoituspäivä. Nykyomistajien tulisi allekirjoittaa sopimus viimeistään 30.8.2019.

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Kaupunginjohtajan (JP) ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

- 1) hyväksyä liitteenä olevan Sarastia Oy:n osakassopimuksen ja
- 2) valtuuttaa kaupunginjohtaja Jari Parkkosen allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös: Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjan liitteenä Sarastia Oyn osakassopimus.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohjeet, kunnallisasiat

Tiedoksianto: Virallinen ote Sarastia Oy
Sähköposti talouspalvelut

Liitteet Sarastia Oyn osakassopimus

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän perussopimuksen muuttaminen

3637/00.01.00/2019

Khall 20.05.2019 § 116

Valmistelija: sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Kirsi Korttila,
puh. 050 523 0408, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän jäsenkunnat ovat yhteisesti valmistelleet Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän perussopimuksen muuttamista. Sisältöä on käsitelty puheenjohtajafoorumeissa ja kuntajohtajakokouksissa, ja siitä on pyydetty ja saatu lausunto myös Kuntaliiton asiantuntijoilta. Uusi perussopimus tulee tultuaan enemmistön kunnista hyväksymäksi voimaan 1.8.2019.

Nykyiseen perussopimukseen nähden iso muutos on ylittävä päätäntävaltaa käyttävän yhtymävaltuuston muuttaminen yhtymäkokoukseksi (7 §). Sinänsä Heinolan näkökulmasta tämä muutos ei vaikuta esimerkiksi edustajien määrään toimielimessä (3) ja mahdollistaa vahvemman omistajaohjauksen.

Kunnallisen sote-peruspalvelutuottajan näkökulmasta huolta aiheuttaa omistajaohjaukseen (19 §) tehty muutos; perussopimuksesta on poistettu työvaliokunnan tehtävistä peruskuntien tehtävien yhteensovittaminen yhtymän palvelujen kanssa. Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän jäsenenä on kuitenkin vielä kuntia, jotka tuottavat itse peruspalvelut ja osan erikoissairaanhoidon palvelujakin. Uudesta perussopimusluonnoksesta ei ilmene miten jatkossa varmistetaan palvelujen yhteensovittaminen, jos työvaliokunta ei suorita tätä tehtävää.

Ensihoidon kustannusten jako (24 § 7. mom) jää perussopimuksessa vielä avoimeksi ja luonnoksessa todetaan, että ensihoidon kustannukset kohdistetaan erillisen työryhmän esityksen mukaan, joka käsitellään työvaliokunnassa ja hyväksytään yhtymäkokouksessa.

Perussopimusluonnoksessa mainitaan, että

- yhtymäkokouksen tehtävistä, toiminnasta, kokouskäytännöistä ja kokouskutsusta (9 §, 10 §)
- hallituksen tehtävistä ja yhtymän nimenkirjoittamisesta (12 §)
- lautakunnan ja sen mahdollisten jaostojen tehtävistä, päätösvallasta ja koollekutsumisesta (14 §)

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

- kielellisen vähemmistön lautakunnan tehtävistä, päätösvallasta ja koollekutsumisesta (16 §)
- yhtymäkokouksen perustaman liikelaitoksen johtokunnan tehtävistä, päätösvallasta ja koollekutsumisesta (16 §) sekä
- yhtymähallitus voi perustaa jaostoja, joiden tehtävistä, päätösvallasta ja koollekutsumisesta määrätään tarkemmin hallintosäännössä (16 §).

Koska perussopimuksessa viitataan useassa yhteydessä hallintosääntöön, tulisi hallintosäännön luonnos olla käytettävissä perussopimusta päätettäessä.

Heinolan näkökulmasta on tärkeää, että kuntayhtymän niiden palveluiden, jotka ovat lainsäädännön mukaan kuntien järjestettävä kuntayhtymässä, laskutus on läpinäkyvää ja kohdentuu palveluiden käytön mukaan kunnille. Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän tulee jatkossakin toimia siten, että se kohtelee kuntia tasapuolisesti riippumatta siitä, millä tavalla kunnat ovat päättäneet järjestää sosiaali- ja terveystalvet.

Esityslistan liitteenä Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän uusi perussopimusehdotus sekä vertailu voimassaolevaan.

Kaupunginjohtajan (JP) ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, ettei se hyväksy Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän perussopimuksen muuttamista esitetyllä tavalla ja esitetyssä aikataulussa. Mahdolliset muutokset tulisi toteuttaa kuntavaalikauden vaihdoksen yhteydessä ja siinä tulisi ottaa huomioon valtakunnallisten uudistusten aikataulu ja tavoitteet.”

Päätös: Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti. Pöytäkirjan liitteenä perussopimusehdotus.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: Sähköposti Sosiaali- ja terveystoimiala

Jatkokäsittely: Valtuusto

Liitteet

Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän perussopimusehdotus 2019 verrattuna voimassaolevaan

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Valtuustoaloite luottamushenkilöiden omien tietokoneiden käyttökorvauksesta

3618/00.01.01/2019

Khall 20.05.2019 § 117

Valmistelija: hallinto- ja kehitysjohtaja Sinikka Malin,
puh. 044 769 3022, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valtuutettu Henri Saari ja 21 muuta valtuutettua jättivät valtuuston kokouksessa 6.5.2019 valtuustoaloitteen, jossa ehdottavat selvitetäväksi mahdollisuutta siirtyä käytäntöön, jossa maksettaisi korvaus omien tietokoneiden käytöstä niille luottamushenkilöille, jotka eivät ota vastaan kaupungin tarjoamaa laitetta.

Tietohallintopäällikkö Malgorzata Juvonen on selvittänyt asiaa:

Nykytilanne ja nykykustannukset

Heinolan kaupunki on vuonna 2017 hankkinut ja vuokrannut ajalle 3.5.2017 - 30.6.2021 54 kannettavaa. Yhden kannettavan hinta oli silloin 991 € (alv 0 %) ja hankinnan arvo yhteensä 53 514 € (alv 0 %). Tämän jälkeen lautakuntien jäsenille on hankittu yksittäisiä kannettavia. Laitteet on hankittu 48 kk leasing sopimuksella. Nykyisin luottamushenkilöiden käytössä on 77 kannettavaa.

Yhden laitteen käyttökustannukset koostuvat kuukausittaisesta vuokrasta (22,03 €), Microsoftin käyttölisenssistä E3 (23,48 €) ja mahdollisesta mobiililaajakaistasta (5 €). Nykyisin luottamushenkilöiden kannettavapalveluun sisältyy myös lähitukipalvelu kaupungin oman helpdeskin kautta. Luottamushenkilöillä on ollut myös mahdollisuus käyttää heinola.fi -pääteistä sähköpostiosoitetta. Kuitenkin monilla kaupungin sähköposti on ohjattu yksityisiin osoitteisiin, mikä on aiheuttanut helpdeskille ylimääräistä työtä.

Muiden kuntien ratkaisut

Tietohallinto on selvittänyt internetissä julkisesti saatavilla olevien tietojen perusteella, että Suomen muissa kunnissa käytetään joko kaupungin tarjoamia laitteita tai luottamushenkilöt saavat korvauksen laitteiden ja tietoliikenneyhteyksien käytöstä.

Sastamalassa luottamushenkilöt käyttävät pääsääntöisesti omia laitteitaan ja tietoliikenneyhteyksiään paperittomaan kokousmenettelyyn. Näiden käyttämisestä luottamushenkilölle suoritetaan kulukorvausta 30 €/kk. Mikäli luottamushenkilöllä ei ole käytössä omia laitteita eikä hänellä ole mahdollisuutta niitä hankkia, kaupunki hankkii laitteen (tablet-laite) ja järjestää tietoliikenneyhteyden

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

(gsm-dataliittymä). Kiinteä liittymä hankitaan vain siinä tapauksessa, että alueella ei ole riittävää mobiilikattavuutta.

Hyvinkäällä luottamushenkilöille maksetaan kulukorvausta oman laitteen ja tietoliikenneyhteyden käytöstä 20 €/kk niiltä kuukausilta, jolloin toimielin kokoontuu. Korvauksen maksaminen edellyttää erillisen korvauspyynnön esittämistä.

Kauniaisissa kokoustilanteissa omia tieto- ja viestintätekniikan laitteitaan (mobiililaitteita) käyttäville varsinaisille jäsenille maksetaan vuosittain 120 € käyttökorvaus. Niille luottamushenkilöille, joilla ei ole käytössään mitään soveltuvaa mobiililaitetta, kaupunki hankkii kokouskäyttöön muutaman kaupungin tiloissa käytettävän ja säilytettävän laitteen, jolloin niihin ei hankita erillisiä tietoliikenneyhteyksiä. Nämä laitteet ovat myös varajäsenten käytettävissä.

Ratkaisussa huomioon otettavat seikat

Mikäli Heinolan kaupungilla luottamushenkilöille maksettaisiin korvausta omien laitteiden käytöstä, tämä linjaus tulisi voimaan uuden valtuustokauden alusta. Nykyiset vuokravastuusopimukset päättyvät 30.6.2021 ja tietohallinnolla ei ole mahdollista palauttaa nyt käytössä olevia laitteita rahoitusyhtiölle eikä sijoittaa niitä toimialoille. Luottamushenkilöillä on nyt mahdollisuus käyttää kaupungin virallista heinola.fi -sähköpostiosoitetta. Lisenssimallia vaihtamalla henkilöille riittäisi peruslisenssi F1 (7,48 €/kk).

On tärkeä tiedostaa, että mikäli henkilö käyttää tulevaisuudessa omaa laitetta niin tietohallinto ei enää tarjoa lähitukea, eikä tietoliikenneyhteyksiä. Hallinnan näkökulmasta tilanne, että osa henkilöistä käyttäisi omia laitteita ja osa vuokralaitteita on haastava (esim. lähitukeen oikeutettujen henkilöiden listan ajan tasalla pitäminen). Korvausten maksuperusteista eli siitä, maksetaanko korvaus hakemuksesta kuukausittain vai vuosittain, tulee sopia erikseen.

Kaikki yllämainitut seikat huomioon ottaen todetaan, että nykyisiä kustannuksia on mahdollista pienentää toimintamallia muuttamalla. Mahdollinen säästöpotentiaali määräytyy korvausmäärän perusteella.

Esityslistan liitteenä valtuuston kokouksessa 6.5.2019 jätetty valtuustoaloite.

Kaupunginjohtajan (JP) ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää vastata 6.5.2019 jätettyyn valtuustoaloitteeseen edellä valmistelutekstissä olevalla selvityksellä ja esittää, et-

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

tä valtuusto toteaa

1) vastauksen riittäväksi ja

2) asian aloitteena loppuun käsitellyksi.

Päätös: Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.
Pöytäkirjan liitteenä valtuustoaloite.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely: valtuusto

Liitteet

*Valtuustoaloite, luottamushenkilöiden oman tietokoneen käytöstä
maksettava käyttökorvaus*

Hallinto-, talous- ja henkilöstöpalveluiden avustavan työvoiman kokoaminen Yhteiset palvelut -toimialalle

411/00.01.01/2017

Khall 20.05.2019 § 118

Valmistelija: hallinto- ja kehitysjohtaja Sinikka Malin,
puh. 044 769 3022, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan kaupungin tehtävien uudelleenorganisoinnin yhteydessä 2017 muodostettiin Yhteiset palvelut -toimiala, joka vastaa kaupunginhallituksen sekä keskusvaalilautakunnan ja tarkastuslautakunnan tehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta. Toimialalle päätettiin aluksi muodostaa neljä palvelualueeta, mutta ennen päätöksen toimeenpanoa supistettiin palvelualueet kolmeksi; Hallinto, Talouspalvelut ja Henkilöstöpalvelut.

Vuonna 2018 laaditun ja valtuuston periaatepäätöksenä hyväksymän talouden tasapainottamisohjelman yhtenä kaikille yhteisenä potentiaalisena toiminnan tehostamiskohteena on keskitetyt asianhallinta- ja toimistopalvelut: "Toimialueilla työskentelevät talouden, hallinnon ja toimistopalvelujen henkilöt siirtyvät ... yhden johdon alle. Kirjanpidon, reskontran ja palkanlaskennan prosessien ulkoistus selvitetään/uudelleenorganisoidaan. Asia- ja sopimushallinta keskitetään ja toimistopalvelut organisoidaan uudelleen. Toimintoja yhdistämällä, mahdollisesti ulkoistamalla ja uusia työvälineitä käyttöönottamalla, voidaan eläköitymiset ottaa vastaan, järjestää tehtävät ja toimenkuvat asianmukaisella tavalla, nopeuttaen ja joustavoittaen prosesseja."

Talous- ja henkilöstöpalveluiden uudelleenorganisointia selvitettiin myös palvelun ulkoa ostamisen näkökulmasta, kuitenkin kaupunginhallituksen ratkaisu 4.3.2019 § 46 ja 8.4.2019 § 73 oli järjestelmäpalveluiden hankinta, mutta palveluiden tuottaminen omassa organisaatiossa. Ulkoisen palveluhankinnan kautta kaikkien prosessien uudistaminen olisi tehty kumppanin toimesta, mutta päätetyn toteuttamistavan myötä toimintatapojen ja -rakenteiden uudistaminen tulee toteuttaa kaupungin organisaatiossa.

Hallinto-palvelualueen tehtävissä on pyritty tehostamiseen ja joustavuuteen uusin järjestelyin, ja toimintatavat vaativat edelleen uudistamista mm. keskeisten tietojärjestelmien muutosten toteuttamiseksi ja hyödyntämiseksi. Nämä isot, kaikkien toimialojen toimijoihin vaikuttavat uudistukset edellyttävät onnistuakseen tiiviisti johdettua ja organisoitua työskentelyä; joustavuutta ja muutoksia tehtäväjaoissa, yhteisiä valintoja ja määrittelyjä.

Uusien järjestelmien tehokas käyttöönotto edellyttää sitä, että hallin-

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

to-, talous- ja henkilöstöpalveluiden osalta henkilöstöressurit järjestään uudelleen. Hajautetusti johdettuna järjestelmien käyttöönoton hyötyjä ei saavuteta ja toteuttaminen voi osoittautua haasteelliseksi.

Yhteisten palveluiden kokoamisvalmistelua on tehty marraskuusta 2018 lähtien työryhmissä koko toimistohenkilöstön voimin. Jotta kaikki edessä olevat uudistukset kyetään saamaan aikaan, on tarpeen aikaistaa yhteiseen työjohtoon siirtymistä jo syksyyn 2019. Sitä järjestelmien käyttöön otto on mahdollista toteuttaa vaiheittain 2020 vuoden loppuun mennessä. Yhteisten palveluiden toimintayksiköt ja tiimit muodostetaan yhdessä toimialojen ja toimistohenkilöstön kanssa syyskuun loppuun mennessä. Muutokset työjohtossa koskevat vajaata 50 nyt muiden toimialojen työjohtossa työskentelevää henkilöä. Valmistelussa mukana olevien asiakas- ja tietopalveluiden osalta henkilöstön siirtoja ei tehdä tässä vaiheessa, mutta valmistelua jatketaan toimialojen kanssa yhteistyössä ja järjestäytymistavasta päätetään talousarvion laadinnan yhteydessä. Asiakas- ja tietopalveluiden uutta toimintatapaa pohjustetaan nyt yhteisten palveluiden henkilöstön voimin.

Tarvittavat organisaatiomuutokset (palvelualueet, toimintayksiköt) ja mahdolliset talousarviomuutokset valmistellaan kaupunginhallituksen käsiteltäväksi elo-syyskuun aikana.

Kaupunginjohtajan (JP) ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä edellä esitetyn valmistelutilanteen tiedokseen ja hyväksyy Yhteisten palveluiden kehittämisperiaatteet.

Päätös: Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: Sähköposti Toimialajohtajat

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Päätöksiä ja tiedoksiantoja

Khall 20.05.2019 § 119

Kooste kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 7.-17.5.2019 on tutustuttavissa kaupunginhallituksen extranet-työtilassa.

Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistäkokoukseen osallistuva voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla (www.heinola.fi/kaupunki ja [päätöksenteko/viranhaltijapäätökset](http://www.heinola.fi/paatoksenteko/viranhaltijapaatoukset)).

Pöytäkirjat	Kok.pvm	Toim.pvm
Tekninen lautakunta	16.4.2019	24.4.2019
Sosiaali- ja terveyslautakunta	16.4.2019	24.4.2019
Hyvinvointilautakunta	17.4.2019	24.4.2019
Lupa- ja valvontalautakunta	24.4.2019	30.4.2019

Lautakuntien pöytäkirjat ovat kaupungin nettisivuilla.

Heinolan kaupungille on toimitettu seuraavat kuntayhtymien pöytäkirjat:

Pöytäkirjat	Kok.pvm	Toim.pvm
Päijät-Hämeen maakuntahallitus	13.5.2019	14.5.2019

Kuntayhtymien pöytäkirjat ovat tutustuttavissa kaupunginhallituksen extranet-työtilassa.

Heinolan kaupungille on saapunut seuraavia **päätöksiä ja tiedoksiantoja**:

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 26.4.2019 OKM/36/628/2019 erityisavustuksen myöntämisestä 750 000 € Heinolan lukion liikuntahallin rakentamiseen.

Asiakirjat ovat tutustuttavissa kaupunginhallituksen extranet-työtilassa.

Kaupunginjohtajan (JP) ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä päätökset tiedokseen ja

1) todeta, ettei se käytä otto-oikeutta tehtyihin toimielinten ja viranhaltijoiden päätöksiin sekä

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

2) tyytyä tehtyihin päätöksiin.

Päätös: Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen kohdat 1) ja 2) yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Kokouskutsuja

Khall 20.05.2019 § 120

Valmistelija: hallinto- ja kehitysjohtaja Sinikka Malin,
puh. 044 769 3022, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Saapuneita kokouskutsuja:

- Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän hallituksen kokous 16.5.2019
- Lahden seudun kehitys LADEC Oy:n varsinainen yhtiökokous 21.5.2019, edustaja Pentti Repola
- Kiinteistö Oy Heinolan Tietokeskuksen ylimääräinen yhtiökokous 24.5.2019, edustaja kiinteistöpäällikkö tai määräämänsä
- Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän valtuuston kokous 27.5.2019
- Heinolan Työvalmennuskeskus Oy:n yhtiökokous 24.5.2019, edustaja Ville-Matti Kuusela

Kokouskutsut nähtävänä kaupunginhallituksen extranet-työtilassa.

Kaupunginjohtajan (JP) ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää mahdollisen evästysten antamisesta.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti ja antoi Heinolan Työvalmennuskeskus Oy:n yhtiökokousedustajalle seuraavan evästyksen:

- kaupunginhallitus edellyttää HTK-yhtiön alasajoa viipymättä, myös lisärahoitustarpeen välttämiseksi
- tilintarkastus on perusteltua hankkia nykyiseltä tilintarkastusyhteisöltä jatkokaudella
- edellisen kauden hallitus jatkaa myös jatkokauden.

Valtuuston 1. varapuheenjohtaja Heimo Riutta poistui esteellisenä (HallL 28 § 1. mom 5)-kohta) kokouksesta yhtiökokousedustajan evästämisen ajaksi.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: Sähköposti yhtiökokousedustaja HTK Oy:ssa

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet

Saapuneet asiakirjat

Khall 20.05.2019 § 121

7. - 20.5.2019 välillä tiedoksi tulleet asia ovat kaupunginhallituksen jäsenten tutustuttavissa extranet-kansiossa.

Kaupunginjohtajan (JP) ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä saapuneet asiakirjat tiedoksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Kaupunginjohtajan sekä hallinto- ja kehitysjohtajan infot

Khall 20.05.2019 § 122

Valmistelijat: kaupunginjohtaja Jari Parkkonen, puh. 040 086 2977, ja hallinto- ja kehitysjohtaja Sinikka Malin, puh. 044 769 3022, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Kaupunginjohtaja ja hallinto- ja kehitysjohtaja informoivat kaupunginhallitusta valmisteltavana olevista asioista, mm. kesän kokousaikataulusta ja sijoitusperiaatteiden muokkaamisesta.

Kaupunginjohtajan (JP) ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä infot tiedoksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti, ja merkitsi tiedoksi kaupunginjohtajan infot taloussuunnitelman valmisteluajatuksista, talouden tasapainottamisen ohjausryhmän kokouksesta, Heinolan vuokra-asunnot oy:n kuulumisista sekä kaupunginhallituksen kesätutustumismatkan suunnitelmista ja lisäksi hallinto- ja kehitysjohtajan infon kulttuuri- ja ministeriön ajatuksesta luovuttaa kirjaston edessä sijaitsevan Panu Patomäen 'Liikunnan pyörteissä' -patsaan luovuttamisesta kaupungille.

Lisäksi kaupunginhallitus päätti, että 1.7. pidettäväksi suunniteltu kaupunginhallituksen kokous jätetään pitämättä, ellei välttämätöntä tarvetta ilmene.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Muutoksenhakuohje**Kaupunginhallitus 20.5.2019****Muutoksenhakukiellot**

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>107-108, 110-114, 116-122</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät</p> <p>109 ja 115</p>
---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite.</p> <p>Heinolan kaupunki Kaupunginhallitus Rauhankatu 3, 18100 Heinola sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi</p> <p>Pykälät</p> <p>109 ja 115</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tämä pöytäkirja julkaistaan tietoverkossa www.heinola.fi 'Allekirjoitusten yhteenveto' -sivulta ilmenevää viimeistä allekirjoituspäivää seuraavana päivänä, josta 7 pvn kuluttua kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätökset tiedoksi.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

Tämän pöytäkirjan ovat sähköisesti allekirjoittaneet