

**Sosiaali- ja terveyslautakunta****Aika 14.05.2019****Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
35	Sosiaali- ja terveysjohtajan ajankohtaiskatsaus	4
36	Talousarvion toteuma huhtikuulta 2019, sosiaali- ja terveystoimiala	5
37	Työikäisten sosiaalisen kuntoutuksen kriteerit 1.6.2019 lukien	6
38	Laittomasti maassa oleskelevien tilapäisen asumisen asiakasmaksu	8
39	Vammaisten asumispalvelujen palveluseteli	10
40	Erityisryhmien työ- ja päivätoiminnan työosuusrahojen määräytyminen	14
41	Sosiaali- ja terveystoimialan toimintaohje 1.6.2019 alkaen	17
42	Päihdehuollon avokuntoutus ja kuntouttava laitoshoido / yhteishankinta Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä (PHHYKY)	19
43	Mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelut / yhteishankinta Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä (PHHYKY)	21
44	Lastensuojelun sijaishuolto / yhteishankinta Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä (PHHYKY)	23
45	Mammografiaseulontatutkimusten hankinta vuosille 2017-2018, option käyttö v. 2020	27
46	Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahaston vuoden 2019 avustusmäärän vahvistaminen	30
47	Avustushakemus Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahastosta Lusin Kyllikkien perinteistä kesäretkeä varten	31
48	Avustushakemus Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahastosta Lusin Kyläyhdistyksen perinteistä kesäretkeä varten	32
49	Avustushakemus Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahastosta Marttaliiton 120 vuotisjuhlaan Helsingin Senaatintorille / Heinolan alueen 8 marttayhdistystä	33

Tämän pöytäkirjan ovat allekirjoittaneet

Heinolan kaupunki	Pöytäkirja	5/2019	2
50	Oikaisuvaatimus sosiaali- ja terveyslautakunnan päätökseen 16.4.2019 § 31, Sosiaali- ja terveystoimialan järjestöjen vuosiavustukset 2019	34	
51	Sosiaali- ja terveyslautakunnan ylimääräinen kokous 28.5.2019	37	
52	Saapuneet asiakirjat	38	
53	Viranhaltijapäätökset	39	
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus		

Tämän pöytäkirjan ovat allekirjoittaneet

**Sosiaali- ja terveyslautakunta****Aika** 14.05.2019 klo 18:00 - 18:50**Paikka** Kaupungintalon II-kerros, kokoushuone**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Klo</b>	<b>Tehtävä</b>
Läsnä	Riutta Heimo	18:00 - 18:50	puheenjohtaja
	Kuusela Ville-Matti	18:00 - 18:50	varapuheenjohtaja
	Riikonen Pirjo	18:00 - 18:50	jäsen
	Ronkainen Anne	18:00 - 18:50	jäsen
	Saittakari Seija	18:00 - 18:50	jäsen
	Vuorenniemi Jouko	18:00 - 18:50	jäsen
	Yli-Teevahainen Ari	18:00 - 18:50	jäsen
	Saarenpää Virpi	18:00 - 18:50	Nurminen-Ekholmin varajäsen
	Wafin Fuat	18:35 - 18:50	kaupunginhallituksen edustaja
	Korttila Kirsi	18:00 - 18:50	esittelijä
	Liikanen Kaisa	18:00 - 18:50	pöytäkirjanpitäjä
Muu	Lehtimäki Kirsi	18:35 - 18:50	kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Poissa	Kari Juha		jäsen
	Nurminen-Ekholm Helga		jäsen
	Parkkonen Jari		kaupunginjohtaja

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus****Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**Käsitellyt asiat**

35 - 53

**Pöytäkirjan tarkastus****Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Ronkainen ja Seija Saittakari.**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla [www.heinola.fi](http://www.heinola.fi) viimeistä allekirjoitusta seuraavana päivänä. (kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu)

Tämän pöytäkirjan ovat allekirjoittaneet

**Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ajankohtaiskatsaus**

Soteltk 14.05.2019 § 35

Valmistelija: sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Kirsi Korttila,  
puh. 050-523 0408, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja vastaa maanantaihin klo 9.00 mennessä sosiaali- ja terveyslautakunnan ryhmätyötilassa (extranet) mahdollisesti esitettäviin kysymyksiin ja informoi mahdollisista muista ajankohtaisista asioista:  
- sijaistilanne kesällä ja toimenpiteet.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan (KK) ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä annetun ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

**Talousarvion toteuma huhtikuulta 2019, sosiaali- ja terveystoimiala**

3063/02.02.02/2019

Soteltk 14.05.2019 § 36

Valmistelijat: sosiaali- ja terveystoimiala Kirsikka Korttila,  
puh. 050-523 0408, taloussihteeri Hannele Masonen,  
puh. 044-769 4384, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Esityslistan liitteenä on toteumaraportointi huhtikuulta 2019.

Sosiaali- ja terveystoimialan (KK) ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee talousarvion toteumatilanteen huhtikuulta 2019 tiedokseen.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

**Työikäisten sosiaalisen kuntoutuksen kriteerit 1.6.2019 lukien**

3553/05.17.01/2019

Soteltk 14.05.2019 § 37

Valmistelija: sosiaalipalvelujohtaja Eija Leino, puh. 044 797 8543, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Sosiaalihuoltolain (1301/2014, 17§) mukaan sosiaalinen kuntoutus on sosiaalityön ja sosiaalihojauksen keinoin annettavaa tehostettua tukea sosiaalisen toimintakyvyn vahvistamiseksi, syrjäytymisen torjumiseksi ja osallisuuden edistämiseksi. Sosiaalisella kuntoutuksella tuetaan ja vahvistetaan henkilön kykyä selviytyä arkipäivän toiminnoista, vuorovaikutussuhteista ja oman toimintaympäristönsä rooleista.

Työikäisten sosiaalista kuntoutusta järjestetään erityisesti työmarkkinoiden ulkopuolella olevalle aikuisväestölle ja henkilöille, joilla on laaja-alaisen ja kokonaisvaltaisen tuen ja ohjauksen tarve. Sosiaalisen kuntoutuksen tarpeen taustalla on usein pitkittyneet ja kasautuneet ongelmat, joissa toimintakyvyn arvioidaan alentuneen esimerkiksi pitkään jatkunee työttömyyden, sairastumisen tai päihteiden käytön seurauksena tai hahmotus- ja oppimishäiriöistä tai mielenterveys- ja käyttäytymishäiriöistä johtuen. Näissä tilanteissa sosiaalisen toimintakyvyn vahvistaminen edellyttää pitkäjänteisyyttä, eivätkä tilanteet ole ratkaistavissa yksittäisillä toimenpiteillä tai interventioilla. Ennalta ehkäisevänä työotteena sosiaalinen kuntoutus tukee ongelmallisissa elämäntilanteissa ennen kuin ne kasvavat liian suuriksi.

Sosiaalinen kuntoutus määriteltiin ensimmäisen kerran yhdeksi sosiaalipalvelun muodoksi uudessa sosiaalihuoltolaissa, joka tuli voimaan vuonna 2015. Lain mukaan sosiaalinen kuntoutus on oma erillinen palvelunsa. Kunnilla ja kuntayhtymillä on järjestämisvelvollisuus sosiaalihuoltolain mukaisiin palveluihin ja sosiaalipalvelujen tulee olla sisällöltään ja laadultaan lainsäädännön mukaisia.

Tähän mennessä sosiaalipalveluissa sosiaalista kuntoutusta on tuotettu vähäisissä määrin omana toimintana ja ostopalveluna sekä jossain määrin myös työpajoissa kuntouttavan työtoiminnan rinnalla. Tavoitteena on kehittää sosiaalista kuntoutusta omana toimintana aloittamalla syksyllä 2019 ryhmätoimintaa aluksi ns. matalan kynnyksen ajatuksella ja sen jälkeen asiakkaiden tarpeiden tarkentumissa strukturoituina ryhminä esimerkiksi elämänhallinnan tukemiseksi ja osallisuuden lisäämiseksi.

Sosiaalisen kuntoutuksen kriteereillä pyritään tukemaan sosiaalisessa kuntoutuksessa tavoiteltavien tulosten ja vaikutusten saavuttamista ja turvaamaan tuotettujen palvelujen laatua ja asiakkaiden

Tämän pöytäkirjan ovat allekirjoittaneet

saaman palvelun tasavertaisuutta.

Esityslistan liitteenä sosiaalisen kuntoutuksen kriteerit 1.6.2019 lukien.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan (KK) ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy sosiaalisen kuntoutuksen kriteerit noudatettaviksi 1.6.2019 lukien.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti, pöytäkirjan liitteenä sosiaalisen kuntoutuksen kriteerit 1.6.2019 alkaen.

Muutoksenhaku:

oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto:

Sähköposti

palveluesimies, työ- ja päivätoiminta  
palvelupäällikkö, vammaispalvelut

*Liitteet*

*Työikäisten asiakkaiden sosiaalisen kuntoutuksen kriteerit 1.6.2019 lukien*

**Laittomasti maassa oleskelevien tilapäisen asumisen asiakasmaksu**

3554/02.05.00/2019

Soteltk 14.05.2019 § 38

Valmistelija: sosiaalipalvelujohtaja Eija Leino, puh. 044 797 8543, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Laittomasti maassa oleskelevilla henkilöillä tarkoitetaan henkilöitä, joilla ei ole ulkomaalaislain mukaan oikeutta oleskella Suomessa. Turvapaikanhakijan oleskelu Suomessa muuttuu laittomaksi siinä vaiheessa, kun turvapaikkahakemukseen tehty kielteinen ratkaisu on saanut lainvoiman tai on tehty täytäntöönpanokelpoinen päätös maasta poistamiseksi. Tällöin nämä henkilöt siirtyvät pois vastaanot-topalvelujen piiristä 30 vuorokauden kuluessa, elleivät palaa vapaaehtoisesti lähtömaahansa ja poliisi ilmoittaa, että maasta poistaminen ei ole mahdollista viranomaistoimin.

Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 12 §:n mukaan jokaisella kunnassa oleskelevalla on oikeus saada kiireellisiä sosiaalipalveluja siten, että oikeus välttämättömään huolenpitoon ja toimeentuloon ei vaarannu. Laittomasti maassa oleskelevat hakevat toimeentulotukea Kelasta (Toimeentulotukilaki 26.6.2015/815, 14 §). Kela myöntää tarvittavan toimeentulotuen maksusitoumuksena välttämättömään ravintoon ja päivittäistavaroihin ja ohjaa asiakkaat sosiaalihuoltoon palvelutarpeen selvittämiseksi ja mahdollisen asumisen järjestämiseksi. Kuntien on järjestettävä sosiaalihuoltolain 21 §:n mukaistan tilapäistä asumista henkilöille, mukaan lukien laittomasti maassa oleskeleville, jotka tarvitsevat kiireellistä apua asumisensa järjestämiseksi. Kyseen tulee hätämajoitustyyppinen asumisen järjestäminen. Sosiaalihuollon järjestämisestä on annettava asiakkaille muutoksenhakukelpoinen päätös ja oikaisuvaatimusohjeet.

Kuntien ja kuntayhtymien on mahdollista hakea valtion varoista korvausta Kelasta kansainvälistä suojelua koskevaan hakemukseen kielteisen päätöksen saaneille kiireellisessä tapauksessa annetusta sosiaalipalvelusta. Korvaus haetaan jälkikäteen ja sitä myönnetään välttämättömänä huolenpitoa annetun ruoan, lääkkeiden tai tilapäisen asumispalvelun kuluihin.

Sosiaalihuollossa arvioidaan laittomasti maassa oleskelevien palvelutarpeet ja järjestetään tilapäinen asuminen hätämajoitustyyppisesti ja mahdollisesti muita asiakkaan yksilöllisestä palvelutarpeesta johtuvia välttämättömiä sosiaalihuollon palveluja. Tilapäisasuminen järjestetään välivuokratuissa tukiasunnoissa. Asunnoissa on aivan välttämätön varustus, patjat lattialla ja vuodevaatteet sekä välttämätön keittiövarustus. Asumiseen ei sisälly palveluita eikä aterioita. Yksinäiset, aikuiset tilapäisasumisessa olevat saapuvat asuntoon illalla,

Tämän pöytäkirjan ovat allekirjoittaneet



yöpyvät siellä ja poistuvat aamulla asunnosta. Perheiden ei tarvitse poistua asunnoista päiväsaikaan, mutta asuntojen varustelu kodin perustamisen ajatuksella ei ole sallittua. Tilapäisasumisessa ei synny vuokrasuhdetta, vaan kyseessä on kiireellisen sosiaalihuollon palvelun antaminen. Laittomasti maassa oleskelevien tilapäisasumispalvelun hinnaksi esitetään vahvistettavan 30 euroa/ vuorokausi yksinäiseltä asukkaalta ja 40 euroa/ vuorokausi perheiltä.

Sosiaali- ja terveystohtajan (KK) ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että laittomasti maassa oleskelevien tilapäisen asumisen asumispäivän hinnaksi eli asiakasmaksuksi määrätään 30 euroa yksin asuvilta asukkailta ja 40 euroa perheiltä.

**Päätös:** Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

**Tiedoksianto:** Sähköposti palvelupäällikkö, aikuisten sosiaalipalvelut  
sosiaalipalvelujohtaja

Tämän pöytäkirjan ovat allekirjoittaneet

**Vammaisten asumispalvelujen palveluseteli**

3448/05.17.00/2019

Soteltk 14.05.2019 § 39 Valmistelijat: palvelupäällikkö Laura Silvennoinen,  
puh. 044 587 1426,  
asiantuntija Pasi Töyli, puh. 044 587 1441,  
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan kaupungin sosiaali- ja terveystoimi järjestää vammaisten henkilöiden pitkä- ja lyhytaikaista asumispalvelua omana toimintana ja ostopalveluna. Jatkossa asumispalvelu on tarkoitus hankkia omana toimintana, palveluseteliä hyödyntäen ja tarvittaessa asiakkaan edun mukaisesti maksusitoumuksella.

Palvelusetelin käyttöönotolla halutaan lisätä asiakkaan valinnanvapautta. Nykyisen palvelusetelilainsäädännön puitteissa vammaispalveluissa on tarkoitus käyttää palveluseteliä silloin, kun palvelua ei pystytä järjestämään tai sitä ei ole tarkoituksenmukaista järjestää Heinolan kaupungin omana toimintana ja palvelu tulee hankittavaksi ulkopuoliselta palveluntuottajalta. Palvelusetelin käyttöönoton myötä asiakkaan valinnanvapaus tämän ulkopuolisen palveluntuottajan valinnassa lisääntyy. Palvelusetelijärjestelmä yksinkertaistaa hankintaprosessia ja vähentää erilaisia sopimus- ja hankintamalleja sekä tarvetta toistuville kilpailutuksille. Palvelusetelillä voidaan tuottaa sosiaalihuoltolain (1301/2014), vammaispalvelulain (380/1987) ja kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain (519/1977) mukaista asumispalvelua.

Pääosin vaikeavammaisille kohdentuva vammaispalvelulain mukainen palveluasuminen asumispalveluyksikössä on pääsääntöisesti ympärivuorokautista ja asiakkaiden tuen ja avun tarve vaihtelee noin 1 tunnista yli 8 tuntiin vuorokaudessa. Kehitysvammaisten asumispalvelussa tarve voidaan karkeasti jakaa sen mukaan, tarvitseeko asiakas henkilökunnan apua ja tukea vain päivä- ja ilta-aikaan vai sen lisäksi yöaikaan. Palvelusetelijärjestelyn ulkopuolelle jäävät tässä vaiheessa ne asiakkaat, jotka tarvitsevat erityisen runsaasti apua, tukea ja hoitoa tai joiden palvelujen tuottaminen vaatii erityistä räätälöintiä. Näiden asiakkaiden palvelut tuotetaan Heinolan kaupungin omana toimintana, erityishuoltopiirin kuntayhtymän toimesta tai maksusitoumuksella. Palvelusetelijärjestelmän ulkopuolelle jäävät niin ikään olemassa olevat asumispalveluiden piirissä olevat asiakkaat.

Heinolan kaupungin vammaisten asumispalvelun piirissä on kaikkiaan noin 80 asiakasta, joista valtaosa (75) on pitkäaikaisessa asumisessa ja noin 5 asiakasta lyhytaikaisessa asumisessa. Asiakkaita noin puolet (40) asuvat Heinolan kaupungin omissa yksiköissä ja noin puolet (40) on ostopalveluissa. Ostopalveluiden asiakkaista 30

Tämän pöytäkirjan ovat allekirjoittaneet

asuu Päijät-Hämeen alueelle sijoittuvissa yksiköissä.

Palvelusetelin arvossa käytetään hintakattoa, joka tarkoittaa Heinolan kaupungin palvelusta palveluntuottajalle maksamaa enimmäishintaa. Palvelusetelin arvon määrittelyssä on otettu huomioon nykyiset ostohinnat, oman tuotannon tuotteistus ja hinnoittelu sekä Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän palvelusetelien hinnoittelu. Palvelusetelillä tuotettujen palvelujen tulee vastata vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta. Vammaisten asumisen laatuvaatimukset määritellään vammaisten asumisen kriteereissä, joita voidaan tarkistaa tarpeen mukaan.

Palvelusetelilaisissa on säädetty, että asiakasmaksulain 4 ja 5 §:ssä asiakkaalle maksuttomaksi säädetyistä palveluista ei saa jäädä asiakkaan maksettavaksi omavastuuosuutta. Vammaisten asumispalvelu on tällainen maksuton palvelu. Vammaispalvelujen palvelusetelin arvo määräytyy palveluluokittain asiakkaan tuen tarpeen perusteella ja se on määritelty siten, ettei asiakkaalle jää omavastuuosuutta. Asiakas maksaa kuitenkin vuokran, ateriamaksun ja mahdollisen ylläpitomaksun, koska ne eivät ole vammasta aiheutuvia menoja. Palvelusetelin kriteerien mukaan ateriamaksu ja ylläpitomaksu saavat olla enintään Heinolan kaupungin määrittelemän enimmäistason mukaisia ja vuokrataso ei saa ylittää Kelan määrittelemiä asumistuen enimmäisrajoja.

Heinolan kaupungin palvelusetelituottajaksi hakeudutaan PalveluSantran kautta yrityksen virallisella nimellä. Palveluntuottajaksi hakeutuva lähettää PalveluSantraan tarvittavat asiakirjat joko kirjeitse tai sähköpostilla. Hakeminen palvelun tuottajaksi on mahdollista ympäri vuoden. PalveluSantraan tulee ilmoittaa palveluhinnasto. Palvelunjärjestäjä eli Heinolan kaupunki ilmoittaa mahdolliset hinnannmuutokset kahden vuoden välein palveluntuottajalle 1.6–30.7. välisenä aikana. Hinnankorotus perustuu yleisiin indeksikorotuksiin ja voi maksimissaan olla 2 %. Hinnanmuutos tulee voimaan 1.2. lähtien. Seuraava mahdollinen hinnannmuutos astuu voimaan 1.2.2021.

Nykyisille asumispalvelujen palvelun piirissä oleville asiakkaille ei tarjota palvelun järjestämiseksi palveluseteliä, he saavat jäädä asumaan nykyiseen paikkaansa. Mikäli he haluavat vaihtaa asumisyksikköä, niin silloin heille tarjotaan palveluseteliä. Kaikille uusille asiakkaille tarjotaan palveluseteliä, mikäli se on asiakkaan edun mukaista. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin hänen asumispalvelunsa järjestetään maksusitoumuksella, mikäli oman tuotannon paikat ovat täynnä tai ne eivät ole asiakkaan edun mukaisia. Asiakkaiden mielipidettä kuullaan palvelusuunnitelmien päivityksiä tehtäessä.

Uudet asumispalvelua tarvitsevat vammaiset henkilöt hakevat asu-

mispalvelua vammaispalveluista kirjallisella hakemuksella tai suullisesti. Asiakkaille tehdään palvelutarpeen arviointi ja palvelusuunnitelma. Asumisyksikköä valittaessa otetaan huomioon asiakkaan toive sekä oman tuotannon vapaat ja tarkoituksenmukaiset asumispaiikat. Mikäli omassa palveluntuotannossa ei ole vapaata tai tarkoituksenmukaista asumispaikkaa, asiakkaalle tarjotaan palveluseteliä tai asiakas sijoitetaan asumisyksikköön maksusitoumuksella.

Palvelusetelipäätöksen saanut asiakas valitsee Heinolan kaupungin ylläpitämästä palveluntuottajien rekisteristä palvelusetelituottajan. Asiakasta voi avustaa palvelusetelin käytössä hänen laillinen edustajansa, lähiomainen tai muu läheinen henkilö. Vammaispalvelussa asiakkaalle nimetty omatyöntekijä varmistaa prosessin sujumisen asiakkaan näkökulmasta ja huolehtii riittävästä tuesta asiakkaalle palvelusetelin käytössä. Omatyöntekijä saa tarvittaessa tukea PalveluSantrasta. Palvelusetelimallissa palveluntuottajat kilpailevat laadulla ja asiakkaat todennäköisesti valitsevat niitä yksiköitä, jotka tunnustusti onnistuvat hyvän asiakaskokemuksen tuottamisessa. Palveluntuottajan hakeuduttua palvelusetelintuottajaksi asumispalvelu ko. tuottajan yksikössä tuotetaan palvelusetelillä uusien palvelusetelin hyväksyneiden asukkaiden osalta. Palveluntuottajan on siten tärkeää hakeutua palvelusetelintuottajaksi, jotta se voi jatkossa saada uusia asiakkaita Heinolan kaupungin kautta.

Vuoden 2018 tilinpäätöksen mukaan vammaisten asumispalveluiden ostopalveluihin on kulunut rahaa noin 1,8 miljoonaa euroa. Palvelusetelillä tuotettu asumispalvelu on kustannusvaikutuksiltaan neutraali. Asiakkaan näkökulmasta palvelusetelin tuoma lisäarvo on asiakkaan valinnanvapauden lisääntyminen.

Esityslistan liitteenä vammaisten asumisen kriteerit 1.7.2019 lukien.

Sosiaali- ja terveystohtajan (KK) ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että palveluseteli otetaan käyttöön kehitysvammaisten ja muiden vammaisten pitkä- ja lyhytaikaisessa asumisessa 1.7.2019 alkaen ja päättää palveluntuottajalle maksettavan palvelusetelin hinnaksi seuraavat palveluluokkakohtaiset hinnat:

Kehitysvammaisten pitkäaikaisen asumispalvelun palveluluokka 1 (ei-ympärivuorokautinen) ja palveluluokat 2-3 (ympärivuorokautinen)

Palveluluokka 1. Palvelusetelin arvo 60 €/vrk  
Palveluluokka 2: Palvelusetelin arvo 115 €/vrk  
Palveluluokka 3: Palvelusetelin arvo 160 €/vrk

Kehitysvammaisten lyhytaikaisen asumispalvelun palveluluokka 1

Tämän pöytäkirjan ovat allekirjoittaneet

(ei-ympärivuorokautinen) ja palveluluokat 2-3 (ympärivuorokautinen)

Palveluluokka 1: Palvelusetelin arvo 60 €/vrk

Palveluluokka 2: Palvelusetelin arvo 115 €/vrk

Palveluluokka 3: Palvelusetelin arvo 160 €/vrk

Vammaispalvelulain mukainen pitkäaikainen ja lyhytaikainen ympärivuorokautinen palveluasuminen

Palveluluokka 1: Palvelusetelin arvo 105 €/vrk

Palveluluokka 2: Palvelusetelin arvo 140 €/vrk

Palveluluokka 3: Palvelusetelin arvo 180 €/vrk

Palveluluokka 4: Palvelusetelin arvo 220 €/vrk

**Päätös:** Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti, pöytäkirjan liitteenä vammaisten asumisen kriteerit 1.7.2019 lukien.

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

**Tiedoksianto:** Sähköposti palvelupäällikkö, vammaispalvelut  
asiantuntija, sosiaali- ja terveystoimen  
hallinto

**Liitteet** *Vammaisten asumisen kriteerit 1.7.2019 lukien*

**Erityisryhmien työ- ja päivätoiminnan työosuusrahojen määräytyminen**

3581/02.05.00/2019

Soteltk 14.05.2019 § 40

Valmistelija: sosiaalipalvelujohtaja Eija Leino, puh. 044 797 8543, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Vammaisille henkilöille voidaan järjestää erilaista työ- ja päivätoimintaa sosiaalihuoltolain (2014/1301), vammaispalvelulain (1987/380) tai kehitysvammaisten erityishuoltolain (1977/519) nojalla. Pääsääntöisesti toimintaa järjestetään erilaisissa toimintakeskuksissa. Työtoiminta on yleensä tekstiili- tai puutyötä sekä yrityksille alihankintana tehtävää kokoonpanoa ja pakkaustyötä. Toimintakeskusten sisäisiä toimintoja, kuten keittiöitä, kiinteistöhuollon tehtäviä ja siivoustehtäviä hoidetaan myös työtoimintana. Työtoiminnan ohella toimintakeskusten työpäivään voi kuulua esimerkiksi liikuntaa ja ryhmätoimintaa. Päivätoimintaa järjestetään niille henkilöille, joilla ei ole edellytyksiä työtoimintaan.

Avotyötoiminta on työtoimintaa, jota järjestetään toimintakeskuksen ulkopuolella tavallisilla työpaikoilla. Henkilöt sijoitetaan erilaisiin avustaviin tehtäviin esimerkiksi keittiö- ja siivousalalle, kauppoihin ja kiinteistöhuoltoon. Avotyön sopijaosapuolina ovat toimintakeskus ja työtoimintapaikan tarjoaja. Työtoiminnassa oleva henkilö ei ole työsuhteessa palvelun järjestäjään. Työtoiminnan työaika määräytyy aina yksilöllisesti. Osa työtoimintaan osallistuvista tekee töitä viitenä päivänä viikossa, osa harvemmin. Myös työpäivän pituus voi vaihdella yksilöllisesti. Työtoimintaan osallistuvien asiakkaiden toimeentulona on pääsääntöisesti työkyvyttömyyseläke.

Työtoiminnasta voidaan maksaa ns. työosuusrahaa. Työosuusraha ei ole veronalaista tuloa, mikäli sitä maksetaan enintään 12 euroa päivässä (tuloverolaki 1992/1535 § 92). Työosuusraha on toiminta-avustus-tyyppinen tuki, jolla kannustetaan työtoimintaan osallistumista. Työosuusraha ei ole korvaus tehdystä työstä, eikä se siis ole palkkaa. Työosuusrahan määrästä päättää toimintakeskus ja toimintakeskusta ylläpitävä organisaatio. Työtoiminnassa oleva henkilö maksaa toimintakeskukselle ylläpitomaksun esimerkiksi lounaasta ja kahvista. Tarvittaessa kuljetuksen toimintakeskukseen tai avotyöpaikalle maksaa kaupunki, jos työtoiminta järjestetään kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain perusteella.

Työ- ja päivätoiminnan siirryttyä kaupungin omaksi toiminnaksi, on aiheellista luoda työosuusrahojen maksuun liittyvät ohjeet ja tarkistaa jokaisen asiakkaan työosuusrahan määrä. Aikaisemmin asiak-

Tämän pöytäkirjan ovat allekirjoittaneet

kailla ollut käytössä joko tuntimääräinen tai päivämääräinen työosuusraha. Tarkoituksen mukaista on, että kaikilla asiakkailla on päiväperusteinen työosuusraha ja tuntimääräisistä luovutaan kokonaan. Päiväperusteiseen työosuusrahaan oikeutetaan, tekemällä työpäivän vähimmäistunti määrä (4 h) tai yksilöllisesti sovittu tuntimäärä.

Esitetyllä tavalla työosuusrahan maksuperusteet ovat lähes yhteneväiset alueella.

- Työosuusrahaa voidaan maksaa verottomana 0 – 12 € päivässä (tuloverolaki 92 §) Työkeskuksissa 0 – 8€/pv ja avotyötoiminnassa 9 – 12€/pv.
- Työosuusrahaa maksetaan toteutuneilta työ- ja avotyötoimintapäiviltä
- Päivätoimintapäiviltä ei makseta työosuusrahaa
- Työtoiminnassa olevat henkilöt ovat vakuutettuja Heinolan Kaupungin toimesta
- Työ- ja avotyötoiminnassa ei makseta sairauspoissaolopäiviltä työosuusrahaa.
- Lomat: Työtoiminnassa ja avotyötoiminnassa neljä (4) viikkoa lomaa kesällä, muuten lomat yksilöllisesti.
- 4 viikon kesälomasta maksetaan 50 % työosuusrahasta

Työosuusrahan määräytyminen:

- 3 €/toimintapäivä (vähintään 4h/pv); tavanomaiset työtoiminnan tehtävät ohjattuna toimintayksikössä, esim. alihankinta,- pakkaus- ja kokoamistehtävät. Työtoiminnan tavoitteena on pääasiassa toimintakyvyn ja elämönhallinnan ylläpitäminen. Työtoiminnan lisäksi asiakkaalla on mahdollisuus osallistua päivätoiminnan kaltaiseen toimintaan eli ryhmiin, retkiin jne.
- 6 €/työtoimintapäivä: edellisten töiden lisäksi vaativimmat siivous- ja keittiötöyt tai muut työhön valmentavat tehtävät toimintakeskuksessa, joista asiakas suoriutuu pääasiassa ilman ohjausta. Työtoiminnan tavoitteena on toimintakyvyn ja elämönhallinnan edistäminen sekä työelämäntaitojen harjoittaminen esim. työharjoittelun muodossa. Työtoiminnan lisäksi asiakkaalla on mahdollisuus osallistua päivätoiminnan kaltaiseen toimintaan eli ryhmiin, retkiin jne.

Tämän pöytäkirjan ovat allekirjoittaneet

- 12 €/työtoimintapäivä: maksetaan avotyötoiminnassa oleville, sekä Rytmissä avotyötä vastaavia työtehtäviä suorittaville. Avotyötoiminnan tavoitteena on työelämätaitojen harjoittaminen ja vahvistaminen, erilaisten työtehtävien harjoittelu ja työkokeilut omien taitojen löytämiseksi ja työllistymisen edistämiseksi.

Työosuusrahaa ei makseta päivätoiminnassa oleville asiakkaille, koska päivätoiminta on hoitopainotteista ja asiakkaiden tuen tarve on laaja-alaista tai kaikenkattavaa – asiakkaiden päivätoimintaan osallistumisella turvataan ja edistetään kuitenkin heidän mahdollisuuttaan osallisuuteen.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan (KK) ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että erityisryhmien työtoiminnan työosuusrahat määräytyvät 1.6.2019 lukien esitetyllä tavalla.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto:

Sähköposti

palveluesimies, työ- ja päivätoiminta  
palvelupäällikkö, vammaispalvelut  
sosiaalipalvelujohtaja

Tämän pöytäkirjan ovat allekirjoittaneet



**Sosiaali- ja terveystoimialan toimintaohje 1.6.2019 alkaen**

922/00.01.01/2017

Soteltk 14.05.2019 § 41

Valmistelija: sosiaali- ja terveystoimialan johtaja Kirsi Korttila,  
puh. 050 523 0408, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan kaupungin hallintosäännön 1.6.2017 24 §:n mukaan toimielin voi siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselle viranomaiselle hyväksymällä toimivallan siirtämisen määrättyä toimintaohjeeseen. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Heinolan kaupungin hallintosäännön 23.5 §:n mukaan sosiaali- ja terveyslautakunta vastaa:

1. sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännössä kunnalle säädetyistä tehtävistä
2. kaupungin rahastojen säännöissä sille annetuista tehtävistä.

Yksilöjaoston tehtävänä on

1. tehdä lautakunnan puolesta yksittäistä asiakasta koskevat päätökset, jollei tehtävää ole laissa tai lautakunnan toimintaohjeessa annettu viranhaltijalle ja
2. ratkaista lautakunnan puolesta ne asiat, joissa asiakas on halunnut saattaa viranhaltijan tekemän päätöksen lautakunnan käsiteltäväksi.

Heinolan kaupungin hallintosäännön 56 §:n mukaan kunnan omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta ja 59 §:n mukaan maksujen perusteista ja euromääristä päättää kaupunginhallitus valtuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti. Hallintosäännön mukaan kaupunginhallitus antaa erillisen hankintaohjeen, jossa menettelyohjeiden ohella määrätään toimielinten ja muiden viranomaisten hankintatoimivallasta. Samoin kaupunginhallitus voi siirtää maksuista päättämiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselle viranomaiselle. Tästä johtuen näitä tehtäviä (hankinnat ja maksut) ei käsitellä toimintaohjeessa.

Esityslistan liitteenä sosiaali- ja terveystoimialan toimintaohje 1.6.2019 alkaen (luonnos).

Sosiaali- ja terveystoimialan johtajan (KK) ehdotus:

Tämän pöytäkirjan ovat allekirjoittaneet

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä päivitetyn sosiaali- ja terveyslautakunnan toimintaohjeen tulevaksi voimaan 1.6.2019.

**Päätös:**

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti, pöytäkirjan liitteenä sosiaali- ja terveystoimialan toimintaohje 1.6.2019 alkaen.

**Muutoksenhaku:**

oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

**Tiedoksianto:**

Sähköposti

palvelualuejohtajat, sosiaali- ja terveystoimi  
palvelupäälliköt, sosiaali- ja terveystoimi  
toimistos sihteeri Minna Hakala  
asianhallintapäällikkö

***Liitteet***

*Sosiaali- ja terveystoimialan toimintaohje 1.6.2019 lukien*

**Päihdehuollon avokuntoutus ja kuntouttava laitoshoido / yhteishankinta Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä (PHHYKY)**

3588/02.08.00/2019

Soteltk 14.05.2019 § 42

Valmistelija: sosiaalipalvelujohtaja Eija Leino, puh. 044 797 8543, hallinnon asiantuntija Pasi Töyli, puh. 044 587 1441, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymä sekä Heinolan kaupunki hankkivat ostopalveluina päihdehuollon avo- ja laitospalveluita. Kysymyksessä on yhteishankinta PHHYKY:n kanssa, ja Heinola liitetään kilpailutukseen mukaan niin, että PHHYKY kilpailuttaa palvelut myös Heinolan kaupungin puolesta. Palvelua on hankittu yhteishankintana PHHYKY:n kanssa niin, että nykyinen kaksivuotinen optiokausi on päätty-mässä 31.12.2019.

Ostettaviin palveluihin kuuluvat aikuisten päihde- ja peliriippuvaisten intensiivinen avokuntoutus, ympärivuorokautinen kuntouttava laitoshoido ja päihdehuollon perhekuntoutus. Avo- ja laitospalveluiden tavoitteena ovat muutokset asiakkaan päihdekäytössä ja arjen hallinnassa. Asiakasta tuetaan terveyden edistämässä, toimintakyvyn tavoittamisessa ja selviytymisessä omassa toimintaympäristössään. Kuntouttavat päihdepalvelut tuotetaan kokonaisvaltaisesti, yksilöllisesti, monihäiriöisen asiakkaan lähtökohdat huomioiden integroidun hoito- ja kuntoutusohjelman avulla.

Heinolan osalta hankinnan ennakoitu arvo perussopimuskauden ja mahdollisten optiovuosien osalta on yhteensä 1 100 000 euroa. Hankintamenettelynä on avoin menettely.

Heinolan osalta tarvitaan kilpailutukseen osallistumisesta päätös ja valtuutus siihen, että PHHYKY tekee hankintapäätöksen ja sopimuksen Heinolan puolesta.

Sosiaali- ja terveystohtajan (KK) ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että Heinolan kaupunki osallistuu PHHYKY:n järjestämään Päihdehuollon avokuntoutus ja kuntouttava laitoshoido -kilpailutukseen sekä valtuuttaa PHHYKY:n tekemään päätöksen ja sopimuksen sen puolesta.

Päätös: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tämän pöytäkirjan ovat allekirjoittaneet

Tiedoksianto:

Virallinen ote  
Sähköposti

Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymä  
sosiaalipalvelujohtaja  
asiantuntija, hallinto

**Mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelut / yhteishankinta Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä (PHHYKY)**

3587/02.08.00/2019

Soteltk 14.05.2019 § 43

Valmistelija: sosiaalipalvelujohtaja Eija Leino, puh. 044 797 8543, hallinnon asiantuntija Pasi Töyli, puh. 044 587 1441, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymä sekä Heinolan kaupunki hankkivat ostopalveluina mielenterveys- ja päihdekuntoutujille asumispalveluita. Kysymyksessä on yhteishankinta PHHYKY:n kanssa, ja Heinola liitetään kilpailutukseen mukaan niin, että PHHYKY kilpailuttaa palvelut myös Heinolan kaupungin puolesta. Palvelua on hankittu yhteishankintana PHHYKYn kanssa niin, että tällä hetkellä on käytössä optiovuosi päättyen 31.12.2019.

Mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelut on tarkoitettu aikuisille 18 vuotta täyttäneille mielenterveys- ja/tai päihdekuntoutujille, joilla on psykiatrinen ja/tai päihdesairaus sekä sosiaalisia ongelmia, eivätkä he toimintakykynsä vuoksi selviydy omassa kodissaan asumisesta itsenäisesti. Asumispalveluilla tarkoitetaan kokonaisuutta, jossa asunto ja asumista tukevat palvelut liittyvät kiinteästi yhteen. Palvelut ovat lähtökohtaisesti määräaikaista. Palvelu perustuu yksilölliseen asiakkaan tarpeiden mukaiseen asiakassuunnitelmaan ja kuntoutussuunnitelmaan. Asumispalvelua järjestetään kolmella palvelutasolla: tuettu asuminen, palveluasuminen ja tehostettu palveluasuminen. Tilaaja määrittelee asiakkaan palvelun tason ja palvelun kestoajan.

Sopimuskausi on 1.1.2020–31.12.2022 (kolme vuotta). Hankintaan sisältyy kaksi (2) yhden (1) vuoden optiokautta. Optiossa on kyse tilaajan oikeudesta, ei velvollisuudesta. Optiokausista tehdään erilliset hankintapäätökset. Palveluntuottajilta pyydetään vahvistus optiokaudesta ennen optiokauden mahdollista käyttöönottoa.

Heinolan osalta hankinnan ennakoitu arvo perussopimuskauden ja mahdollisten optiovuosien osalta on yhteensä 12 200 000 euroa. Hankintamenettelynä on avoin menettely.

Heinolan osalta tarvitaan kilpailutukseen osallistumisesta päätös ja valtuutus siihen, että PHHYKY tekee hankintapäätöksen ja sopimuksen Heinolan puolesta.

Sosiaali- ja terveysjohtajan (KK) ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että Heinolan kaupunki osal-

Tämän pöytäkirjan ovat allekirjoittaneet

listuu PHHYKY:n järjestämään Mielen- ja päihdekuntoutujien asumispalvelut -kilpailutukseen sekä valtuuttaa PHHYKY:n tekemään päätöksen ja sopimuksen sen puolesta.

**Päätös:** Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

**Muutoksenhaku:** muutoksenhakukielto

**Tiedoksianto:** Virallinen ote Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymä  
Sähköposti sosiaalipalvelujohtaja  
asiantuntija, hallinto

**Lastensuojelun sijaishuolto / yhteishankinta Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä (PHHYKY)**

3589/02.08.00/2019

Soteltk 14.05.2019 § 44

Valmistelija: sosiaalipalvelujohtaja Eija Leino, puh. 044 797 8543, hallinnon asiantuntija Pasi Töyli, puh.044 587 1441, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymä sekä Heinolan kaupunki hankkivat ostopalveluina lastensuojelun sijaishuollon palveluita. Kysymyksessä on yhteishankinta PHHYKY:n kanssa, ja Heinola liitetään kilpailutukseen mukaan niin, että PHHYKY kilpailuttaa palvelut Heinolan kaupungin puolesta. Palvelua on hankittu yhteishankintana PHHYKY:n kanssa niin, että tällä hetkellä on käytössä optiovuosi päättyen 31.12.2019.

Hankinnan kohde jakaantuu seuraaviin osa-alueisiin:

Lastensuojelun sijaishuollon ympärivuorokautinen

- perustason laitoshoido
- vaativa laitoshoido
- erityistason laitoshoido
- toimeksiantosuhteinen perhehoito
- luvanvarainen ammatillinen perhehoito
- ympärivuorokautinen perhekuntoutus koko perheelle.

Lastensuojelun perustason laitoshoidolla tarkoitetaan sijoitettujen lasten ympärivuorokautista laitoshoidoa, jota koskee sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston laatima valtakunnallinen valvontaohjelma 2016 – 2019, lastensuojelulaki 417/2007), sosiaalihuoltolaki 1301/2014 ja yksityisistä sosiaalipalveluista annettu laki (922/2011).

Perustason laitoshoidossa lapsia hoitaa koulutettu henkilökunta vuorotyössä. Palveluntuottaja tarjoaa lapselle turvallisen kasvuympäristön silloin kun kotona asuminen ei ole mahdollista. Palvelu on suunnattu vakavasti oireileville lapsille. Lapset tarvitsevat kuntoutusta, joka voidaan järjestää vain laitoshoidossa. Lapsilla voi olla käytöshäiriöitä, psyykkistä oireilua, päihteiden käyttöä tai asosiaalista käyttäytymistä. Palvelun tulee edistää lapsen kokonaisvaltaista kuntoutumista niin, että lapsen terveys, itsetunto, sosiaalisuus, omatoimisuus, kyky käydä koulua, suhteet omaan verkostoon ja psyykkinen eheytyminen kohenevat lähtötilanteeseen nähden. Lapselle tulee turvata lapsen ikä- ja kehitystasoon nähden tarpeellinen valvonta ja huolenpito. Lapsen tulee saada osakseen ymmärrystä ja hellyyttä. Lasta ei saa alistaa, kurittaa ruumiillisesti eikä kohdella muulla tavoin loukkaavasti. Palvelun tulee edistää lapsen kokonaisvaltaista kuntoutumista ja osallisuutta.

Tämän pöytäkirjan ovat allekirjoittaneet

Lastensuojelun vaativalla laitoshoidolla tarkoitetaan sijoitettujen lasten ympärivuorokautista laitoshoidoa, jota koskee sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston laatima valtakunnallinen valvontaohjelma 2016 -2019, lastensuojelulaki 417/2007), sosiaalihuoltolaki 1301/2014 ja yksityisistä sosiaalipalveluista annettu laki (922/2011).

Vaativaan laitoshoidon sijoitetulla lapsella on vakavia mielenterveys- ja päihdeongelmia, rikollisuutta ja vakavaa epäsosiaalista käyttäytymistä. Kuntoutusprosessin järjestämisessä haasteeksi muodostuu integratiivinen osaaminen, kuntoutusmallit ja riittävän vankat rakenteet, joita lapsen kuntoutuminen edellyttää. Lapsella ja perheellä on usein useita erilaisia palvelutarpeita, joista seuraa heikosti integroituvia asiakkuuksia eri sosiaali- ja terveyspalveluissa. Lapsella voi olla eri kulttuuritausta. Vaativassa laitoshoidossa lapsia hoitaa koulutettu henkilökunta vuorotyössä.

Lastensuojelun erityistason laitoshoidolla tarkoitetaan sijoitettujen lasten ympärivuorokautista laitoshoidoa, jota koskee sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston laatima valtakunnallinen valvontaohjelma 2016 -2019, lastensuojelulaki 417/2007), sosiaalihuoltolaki 1301/2014 ja yksityisistä sosiaalipalveluista annettu laki (922/2011).

Erityistason laitoshoidon sijoitetulla lapsella on vakavaa oirehdintaa, kuten esimerkiksi aggressiivista, asosiaalista käytöstä, voimakasta psyykkistä oireilua, neuropsykiatrisia haasteita, rikostaustaa tai runsasta päihteidenkäyttöä, jolla hän on uhaksi itselleen tai muille. Lapsella voi olla eri kulttuuritausta. Hänellä on haasteita sitoutua tarvitsemiinsa palveluihin ja hän tarvitsee vahvaa, strukturoitua ja selkeää aikuisjohtoisuutta ja rajoja elämänhallintansa tueksi.

Lastensuojelun toimeksiantosopimussuhteisella perhehoidolla tarkoitetaan lapsen hoidon tai muun osa- tai ympärivuorokautisen huolenpidon järjestämistä perhehoitajan yksityiskodissa. Tilaaja tekee toimeksiantosopimuksen perhehoitajan kanssa. Palvelun ostaja ulkoistaa tilaajan ja palveluntuottajan välisellä sopimuksella perhehoitajien rekrytoinnin, ennakkovalmennuksen, koulutuksen ja tuen sekä muut tässä tarjouspyynnössä mainitut asiat tilaajalta palveluntuottajalle.

Ammatillista perhehoitoa on perhehoito, jota annetaan yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 7§:ssä tarkoitetun luvan perusteella ammatillisessa perhehoidossa (Perhehoitolaki 263/2015 4§ ja laki perhehoitolain muuttamisesta 510/2016).

Ammatillisella luvanvaraisella perhehoidolla tarkoitetaan lastensuojelun sijaishuollon yksikköä, jossa sijoitettujen lasten kanssa tosiasiallisesti kokoaikaisesti asuu perhekotivanhemmat. Ammatillisella



perhekodilla tulee olla voimassa oleva toimialueensa aluehallintoviraston (AVI) tai Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston (Valvira) myöntämä lupa antaa lastensuojelun ympärivuorokautista perhehoitoa viimeistään sopimuskauden alkaessa 1.1.2020.

Sijoitus ympärivuorokautiseen perhekuntoutukseen perustuu lastensuojelulain 36 §:n lisäksi 37 § ja 37b § tai huostaanoton valmistelun ja sijaishuollon pykäliin (LSL 40- 50 §). Ympärivuorokautista perhekuntoutusta laitoksessa voidaan järjestää avo- tai sijaishuollossa olevalle lapselle asiakassuunnitelmaan perustuen tai kiireellisenä avohuollon tukitoimena yhdessä vanhemman kanssa.

Palvelua toteutetaan edellä mainittujen lastensuojelulain säännösten mukaan. Laissa todetaan, että lapsen terveyden tai kehityksen kannalta välttämättömät sosiaalihuollon palvelut on järjestettävä sen mukaisesti kuin lapsen asioista vastaava sosiaaliryöntekijä on arvioinut niiden tarpeen lapsen tai vanhemman asiakassuunnitelmassa. Laissa todetaan myös, että lapsen tarpeen mukaan lapselle on järjestettävä kiireellisesti avohuollon tukitoimia edellyttäen, että tukitoimet ovat lapsen edun mukaisen huolenpidon toteuttamiseksi sopivia, mahdollisia ja riittäviä. Asiakkaat ovat lapsi- ja perhekohtaisen lastensuojelun asiakkaita. Lastensuojelutyössä asiakkaana on aina lapsi/lapset perheessä ja sitä kautta työskentely tapahtuu lapsikeskiössä vanhempien/huoltajien sekä verkostojen kanssa.

Sopimuskausi on 1.1.2020-31.12.2022 (kolme vuotta). Hankintaan sisältyy kaksi (2) yhden (1) vuoden optiokautta. Optiossa on kyse tilaajan oikeudesta, ei velvollisuudesta. Optiokausista tehdään erilliset hankintapäätökset. Palveluntuottajilta pyydetään vahvistus optiokaudesta ennen optiokauden mahdollista käyttöönottoa.

Heinolan osalta hankinnan ennakoitu arvo perussopimuskauden ja mahdollisten optiovuosien osalta on yhteensä 11 500 000 euroa. Hankintamenettelynä on avoin menettely.

Heinolan osalta tarvitaan kilpailutukseen osallistumisesta päätös ja valtuutus siihen, että PHHYKY tekee hankintapäätöksen ja sopimuksen Heinolan puolesta.

Sosiaali- ja terveysjohtajan (KK) ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että Heinolan kaupunki osallistuu PHHYKY:n järjestämään Lastensuojelun sijaishuolto -kilpailutukseen sekä valtuuttaa PHHYKY:n tekemään päätöksen ja sopimuksen sen puolesta.

Päätös: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tämän pöytäkirjan ovat allekirjoittaneet

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto:

Virallinen ote  
Sähköposti

Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymä  
sosiaalipalvelujohtaja  
asiantuntija, hallinto

2017 Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 4	24.01.2017
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 35	10.04.2018
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 45	14.05.2019

---

## **Mammografiaseulontatutkimusten hankinta vuosille 2017-2018, option käyttö v. 2020**

43/02.08.00/2017

Sotela 24.01.2017 § 4

Valmistelija: johtava yllääkäri Kirsi Timonen, puh. 050 323 3627, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan mammografiaseulontojen sopimus Suomen Radiologikeskus Oy:n kanssa päättyi 31.12.16.

Heinolan kaupungin sosiaali- ja terveystoimi pyysi tarjousta terveydenhuoltolain (1326/2010) 14 §:n ja valtioneuvoston asetukseen seulonnoista (339/2011) perustuvien mammografiaseulontojen järjestämisestä vuosiksi 2017 ja 2018. Mahdollinen optioaika, joka voi olla enintään 1+1 vuotta, sovitaan erikseen viimeistään edellisen vuoden kesäkuussa.

Hankinta toteutettiin avoimen hankintamenettelyn mukaisesti. Hankinnan arvo ylitti vuonna 2016 kansallisen kynnsarvon. Hankintailmoitus on julkaistu 26.10.16 Hilma-ilmoituspalvelussa, osoitteessa [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi).

Määräaikaan mennessä tuli kaksi tarjousta.

Vertailussa Suomen Terveystalo Oy sai 99,73 pistettä ja Suomen Radiologikeskus Oy 95 pistettä. Terveystalon tarjous on siten tarjousten vertailussa parempi. Avauspöytäkirja ja tarjousvertailu ovat nähtävänä lautakunnan extranetissä.

Esityslistan liitteenä 1

- tarjouspyyntö (sopimusluonnos)
- tarkentavat kysymykset/vastaukset tarjouspyyntömateriaaliin.

Tarjoukset ovat nähtävänä lautakunnan kokouksessa.

**Ehdotus:** Sosiaali- ja terveysjohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hankkia mammografiaseulonnat Suomen Terveystalo Oy:ltä vuosiksi 2017-2018 ja päättää optioiden käytöstä erikseen viimeistään edellisen vuoden kesäkuussa.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan liitteenä 1 on tarjousvertailu.

**Muutoksenhaku:** oikaisuohje ja valitusosoitus, kynnsarvon ylittävä hankinta

Tämän pöytäkirjan ovat allekirjoittaneet

2017 Sosiaali- ja terveyslautakunta § 4	24.01.2017
Sosiaali- ja terveyslautakunta § 35	10.04.2018
Sosiaali- ja terveyslautakunta § 45	14.05.2019

---

Tiedoksianto: Virallinen ote Tarjouksen jättäneet yritykset  
Kopio Kirsi Timonen, johtava ylilääkäri  
Tuija Oksanen, asiantuntija, hallinto

Soteltk 10.04.2018 § 35

Heinolan kaupunki on tehnyt 14.3.2017 sopimuksen mammografia-seulontojen hankinnasta Suomen Terveystalo Oy:ltä vuosiksi 2017-2018. Sopimukseen sisältyy mahdollisuus 1+1 vuoden optioihin. Seulontoihin on oltu tyytyväisiä. Sopimuksen mukaan sosiaali- ja terveyslautakunta päättää optioiden käytöstä erikseen viimeistään edellisen vuoden kesäkuussa.

Ehdotus: Vs. sosiaali- ja terveysjohtaja (KT): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää käyttää ensimmäisen optiovuoden mammografiaseulontojen hankinnasta Suomen Terveystalo Oy:ltä vuodeksi 2019 ja päättää viimeisen option käytöstä vuodelle 2020 erikseen viimeistään vuoden 2019 kesäkuussa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto Virallinen ote Suomen Terveystalo Oy, Petra Haavisto, palvelukoordinaattori  
Kopio Kirsi Timonen, johtava ylilääkäri  
Minna Hakala, toimistos sihteeri

Soteltk 14.05.2019 § 45

Valmistelija: johtava ylilääkäri Kirsi Timonen, puh. 050 323 3627, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan kaupunki on tehnyt 14.3.2017 sopimuksen mammografiaseulontojen hankinnasta Suomen Terveystalo Oy:ltä vuosiksi 2017-2018. Sopimukseen sisältyy mahdollisuus 1+1 vuoden optioihin. Seulontoihin on oltu tyytyväisiä. Sopimuksen mukaan sosiaali- ja terveyslautakunta päättää optioiden käytöstä erikseen viimeistään edellisen vuoden kesäkuussa.

Sosiaali- ja terveysjohtajan (KK) ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää käyttää toisen ja viimeisen optiovuoden mammografiaseulontojen hankinnasta Suomen Terveystalo Oy:ltä vuodeksi 2020.

Tämän pöytäkirjan ovat allekirjoittaneet

2017 Sosiaali- ja terveyslautakunta § 4	24.01.2017
Sosiaali- ja terveyslautakunta § 35	10.04.2018
Sosiaali- ja terveyslautakunta § 45	14.05.2019

---

Päätös: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto: Virallinen ote  
Sähköposti  
Suomen Terveystalo Oy  
johtava ylilääkäri  
asiantuntija, hallinto  
toimistosihteeri Minna Hakala

**Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahaston vuoden 2019 avustusmäärän vahvistaminen**

2125/02.07.02/2018

Soteltk 14.05.2019 § 46

Valmistelija: sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Kirsi Korttila,  
puh. 050 523 0408,  
taloussihteeri Hannele Masonen, puh. 044 769 4384, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan kaupungin hallintosäännön 23.4 §:n mukaan sosiaali- ja terveyslautakunta vastaa kaupungin rahastojen säännöissä sille annetuista tehtävistä. Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahastoa hoitaa ja avustusten hakemisesta ja jakamisesta on vuodesta 2013 lukien päättänyt sosiaali- ja terveyslautakunta.

Avustusten jakamiseen voidaan vuosittain käyttää enintään sosiaali- ja terveyslautakunnan vahvistama määräraha rahaston säännön 4 § mukaan. Vuonna 2018 rahaston pääomaa on kartoitettu yhteensä 6.406,36 € (myyntituotot ja korkotuotot) ja avustuksia suoritettu 7.850,00 €. 31.12.2018 rahaston pääoma oli 1.052.653,01 €.

Esityslistan liitteenä Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahaston säännöt

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan (KK) ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että Syrjälän rahastosta voidaan vuonna 2019 jakaa avustuksia rahaston sääntöjen määrittämiin kohteisiin enintään 20.000 €.

**Päätös:** Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

**Tiedoksianto:** Sähköposti taloussihteeri, sosiaali- ja terveystoimi

Tämän pöytäkirjan ovat allekirjoittaneet

**Avustushakemus Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahastosta Lusin Kyllikkien perinteistä kesäretkeä varten**

2125/02.07.02/2018

Soteltk 14.05.2019 § 47

Valmistelija: sosiaali- ja terveysjohtaja Kirsi Korttila,  
puh. 050 523 0408, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Lusin kyläyhdistys ry hakee avustusta Lusin Kyllikkien Kirkkonummelle, Siuntioon ja Degerbyhyn suuntautuvaan kesäretkeen 10.7.2019.

Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahaston säännön (Kv 20.1.2014) 2 §:n mukaan harkinnanvaraista avustusta voidaan myöntää Heinolan kyläyhdistyksille heidän järjestämänsä vanhusten virkistystoiminnan ja matkojen järjestämiseen.

Esityslistan liitteenä Lusin kyläyhdistyksen anomus.

Sosiaali- ja terveysjohtajan (KK) ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää myöntää avustusta 35 €/ yli 65-vuotias osallistuja, Lusin kyläyhdistys ry:n 10.7.2019 järjestämälle Kyllikkien kesäretkelle, jonka kohteena on Kirkkonummi, Siuntio ja Degerby. Avustusehtona on osallistujalistan, yli 65 -vuotiaista, toimitaminen matkan jälkeen Heinolan kaupungin kirjaamoon.

**Päätös:** Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

**Tiedoksianto:** Virallinen ote  
Sähköposti

Lusin kyläyhdistys ry, vpj Pekka Ojanen  
Toimistos sihteeri Kaisa Liikanen

Tämän pöytäkirjan ovat allekirjoittaneet

**Avustushakemus Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahastosta Lusin Kyläyhdistyksen perinteistä kesäretkeä varten**

2125/02.07.02/2018

Soteltk 14.05.2019 § 48

Valmistelija: sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Kirsi Korttila,  
puh. 050 523 0408, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Lusin kyläyhdistys ry hakee avustusta kyläyhdistyksen Viipuriin, Kronstadiin ja Novgorodiin suuntautuvaan kesäretkeen 16.-19.6.2019.

Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahaston säännön (Kv 20.1.2014) 2 §:n mukaan harkinnanvaraista avustusta voidaan myöntää Heinolan kyläyhdistyksille heidän järjestämänsä vanhusten virkistystoiminnan ja matkojen järjestämiseen.

Esityslistan liitteenä Lusin kyläyhdistyksen anomus.

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan (KK) ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää myöntää avustusta 40 €/ yli 65-vuotias osallistuja, Lusin kyläyhdistys ry:n 16. - 19.6.2019 järjestämälle kesäretkelle, jonka kohteena on Viipuri, Kronstad ja Novgorod. Avustusehtona on osallistujalistan, yli 65 -vuotiaista, toimittaminen matkan jälkeen Heinolan kaupungin kirjaamoon.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto:

Virallinen ote  
Sähköposti

Lusin kyläyhdistys ry  
toimistosihteeri Kaisa Liikanen

Tämän pöytäkirjan ovat allekirjoittaneet



**Avustushakemus Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahastosta Marttaliiton 120 vuotisjuhlaan Helsingin Senaatintorille / Heinolan alueen 8 marttayhdistystä**

2125/02.07.02/2018

Soteltk 14.05.2019 § 49

Valmistelija: sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Kirsi Korttila,  
puh. 050 523 0408, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan alueen kahdeksan (8) Marttayhdistystä hakee avustusta Marttaliiton 120-vuotis juhlaan Helsinkiin Senaatintorille 14.9.2019.

Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahaston säännön (Kv 20.1.2014) 2 §:n mukaan harkinnanvaraista avustusta voidaan myöntää Heinolan kyläyhdistyksille heidän järjestämänsä vanhusten virkistystoiminnan ja matkojen järjestämiseen.

Esityslistan liitteenä Marttayhdistysten anomus.

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan (KK) ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää myöntää kahdeksalle (8) Heinolan alueen Marttayhdistykselle avustusta 35 €/ yli 65-vuotias osallistuja, Marttaliiton 14.9.2019 järjestämään 120-vuotisjuhlaan Helsinkiin Senaatintorille. Avustusehtona on osallistujalistan, yli 65 -vuotiaista, toimittaminen matkan jälkeen Heinolan kaupungin kirjaimoon.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Kirsi Lehtimäki ja kaupunginhallituksen edustaja Fuat Wafin saapuivat kokoukseen keskustelun aikana.

Muutoksenhaku:

oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto:

Virallinen ote  
sähköposti

Lauhjoen Martat  
toimistosihteeri Kaisa Liikanen

Tämän pöytäkirjan ovat allekirjoittaneet

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 31	16.04.2019
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 50	14.05.2019

---

## **Oikaisuvaatimus sosiaali- ja terveyslautakunnan päätökseen 16.4.2019 § 31, Sosiaali- ja terveystoimialan järjestöjen vuosivastukset 2019**

3129/02.05.01.01/2019

Soteltk 16.04.2019 § 31

Valmistelija: sosiaali- ja terveysjohtaja Kirsi Korttila,  
puh. 050 523 0408, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti kokouksessaan 22.1.2019 § 10 julistaa haettavaksi vuoden 2019 vuosivastukset järjestöille 17.2. - 16.3.2019 välisenä aikana Heinolan kaupunginhallituksen 29.10.2018 § 219 päättämien periaatteiden mukaisesti.

Kaupunginhallituksen vahvistamien periaatteiden mukaisesti avustuksen maksamisen lähtökohtana on järjestön toiminta, sen tavoitteet ja niiden toteutuminen. Avustuksilla tuettavan toiminnan tulee olla tavoitteellista ja tukea kaupungin strategian toteutumista. Avustuksen saamisen edellytyksenä on, että

- yhdistys on rekisteröitynyt yhdistys
- haun yhteydessä on selvitetty edellisen vuoden avustuksen käyttö tilinpäätöstietojen ja toimintakertomuksen avulla
- haun yhteydessä esittää avustuksen käytön tulevan toimintasuunnitelman.

Vuosivastushakemuksia saapui määräaikaan mennessä yhteensä 21 kappaletta ja yhteenlaskettu anomussumma on 31.850 €. Kaikki hakijat eivät täytä hallituksen vahvistamia avustuksen saamisen edellytyksiä.

Sosiaali- ja terveystoimialalla on käyttösuunnitelman mukaisesti jaettavanaan järjestöille vuosivastuksia yhteensä 23.800 €.

Esityslistan liitteenä

- kaupunginhallituksen 29.10.2018 § 219 päättämät yhdistysavustusten jakoperiaatteet
- yhteenveto hakijoiden avustuksen saamisen edellytyksistä ja ehdotus avustusten jakamisesta järjestöille.

Sosiaali- ja terveysjohtajan (KK) ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää jakaa vuoden 2019 vuosivastukset järjestöille liitteen mukaisesti.

**Päätös:** Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tämän pöytäkirjan ovat allekirjoittaneet

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 31	16.04.2019
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 50	14.05.2019

---

Jäsenet Helga Nurminen-Ekholm ja Pirjo Riikonen ilmoittivat esteellisyydestään hallintolain 28 §:n 1 mom. 5) kohdan perusteella ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Pöytäkirjan liitteenä yhdistelmä myönnettyistä avustuksista vuodelle 2019.

Tämän pykälän osalta pöytäkirjan tarkastaa vain yksi pöytäkirjan tarkastaja.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto: Virallinen ote Avustusta hakeneet järjestöt  
Sähköposti toimistosihteeri Katja Vastamäki

Soteltk 14.05.2019 § 50

Valmistelija: sosiaali- ja terveysjohtaja Kirsi Korttila,  
puh. 050 523 0408, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Kaupungin vuosiavustusten haku päättyi 16.3.2019 ja sosiaali- ja terveyslautakunta päätti oman toimialansa avustusten jaosta Heinolan kaupunginhallituksen päättämien kriteereiden mukaisesti kokouksessaan 16.4.2019.

16.3.2019 päättyneessä haussa Heinolan AVH-kerho haki vuosiavustusta 500 € aivotapahtumaan sairastuneiden ja heidän läheisten vertaistukeen ja kuukausitapaamisiin. Avustusta ei myönnetty, koska hakija ei ollut kriteereiden mukainen rekisteröitynyt yhdistys eikä vaadittuja liitteitä ollut toimitettu. Hakijalta ei pyydetty lisäselvityksiä tai täydennyksiä hakemukseensa.

Päijät-Hämeen AVH ry on tehnyt lautakunnan päätöksestä oikaisuvaatimuksen, ja pyytää sosiaali- ja terveyslautakuntaa käsittelemään hakemuksen uudelleen niin, että avustuksen hakijana on Päijät-Hämeen AVH ry ja avustuksen kohteena Heinolan AVH-kerho. Oikaisuvaatimuksen liitteenä on vuosiavustusten haussa vaaditut dokumentit.

Esityslistan liitteenä Päijät-Hämeen AVH ry:n oikaisuvaatimus.

Sosiaali- ja terveysjohtajan (KK) ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen, koska avustuksen hakijana hakuaikana ei ollut rekisteröitynyt yhdistys.

Tämän pöytäkirjan ovat allekirjoittaneet

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 31	16.04.2019
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 50	14.05.2019

---

Päätös: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: valitusosoitus, kuntalaki

Tiedoksianto: Virallinen ote Päijät-Hämeen AVH ry

**Sosiaali- ja terveyslautakunnan ylimääräinen kokous 28.5.2019**

1199/00.02.04/2017

Soteltk 14.05.2019 § 51

Valmistelija: sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Kirsi Korttila,  
puh. 050 523 0408, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti edellisessä kokouksessaan 16.4.2019 pitää sosiaali- ja terveyslautakunnan iltakoulun 28.5.2019. Samassa yhteydessä on tarpeen pitää sosiaali- ja terveyslautakunnan ylimääräinen kokous.

Heinolan kaupungin hallintosäännön 117 §:n mukaisesti toimitellaan päätetään kokoustensa ajan ja paikan.

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan (KK) ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää pitää ylimääräisen kokouksen 28.5.2019 klo 18.00 Vierumäen Resort Hotellissa.

**Päätös:** Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

**Tiedoksianto:** Sähköposti sosiaali- ja terveyslautakunta  
asianhallintakeskus

Tämän pöytäkirjan ovat allekirjoittaneet

**Saapuneet asiakirjat**

Soteltk 14.05.2019 § 52

11.4. - 8.5.2019 välillä tiedoksi tulleet asia ovat sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenten tutustuttavissa ekstranet-kansiossa.

Sosiaali- ja terveystohtajan (KK) ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä saapuneet asiakirjat tiedoksi.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

**Viranhaltijapäätökset**

Soteltk 14.05.2019 § 53

Kooste sosiaali- ja terveystoimialan viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 11.4. - 8.5.2019 on tutustuttavissa sosiaali- ja terveyslautakunnan extranet työtilassa.

Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla ([www.heinola.fi/kaupunki](http://www.heinola.fi/kaupunki) ja [paatokseteko/viranhaltijapaatokset](http://paatokseteko/viranhaltijapaatokset)).

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan (KK) ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä päätökset tiedokseen ja todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Toimielin

Sosiaali- ja terveyslautakunta

### Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 35-36, 42-44, 52-53
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät 37-41, 45-49, 51
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

### Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite.  Heinolan kaupunki Sosiaali- ja terveyslautakunta Rauhankatu 3, 18100 Heinola sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi  Pykälät 37-41, 45-49, 51
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.  Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

Tämän pöytäkirjan ovat allekirjoittaneet



**Valitusosoitus**

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi, fax: 029 564 2269 Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float:right">Valitusaika</span></p> <p>50 <span style="float:right">30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float:right">Valitusaika</span></p> <p><span style="float:right">30 päivää</span></p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Pykälät <span style="float:right">Valitusaika</span></p> <p><span style="float:right">päivää</span></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li> </ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)</p>
Valitusasiakirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float:right">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite <span style="float:right">Pykälät</span></p>
Lisätietoja	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan**

Tämän pöytäkirjan ovat allekirjoittaneet