

**Kaupunginhallitus****Aika** 18.03.2019**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
54	Talous- ja henkilöstöpalvelut 2020 alkaen	4
55	Teknisen toimen johtajan valinnan vahvistaminen	8
56	Oikaisuvaatimus kaupunginhallituksen päätökseen 28.1.2019 § 21 /Tontin 111-1-1-5, kylpyläntontti hinnoittelu	9
57	Oikaisuvaatimus kaupunginhallituksen päätökseen 11.2.2019 §32, tontin 111-1-19-20 hinnoittelu, ent. Maaherrankadun päiväkot	12
58	Kaupunginhallituksen toimialan toimintakertomus 2018	15
59	Kaupunginhallituksen toimialan tilinpäätöstiedot 2018	16
60	Kaupunginhallituksen selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan järjestämisestä	17
61	Kokouskutsuja	19
62	Saapuneet asiakirjat	20
63	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	21
64	Kaupunginjohtajan sekä hallinto- ja kehitysjohtajan infot	23
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	

**Kaupunginhallitus****Aika** 18.03.2019 klo 15:00 - 17:34**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone, Rauhankatu 3, 3. krs**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Klo</b>	<b>Tehtävä</b>
Läsnä	Lehtimäki Kirsi	15:00 - 17:34	puheenjohtaja
	Wafin Fuat	15:00 - 17:34	1. varapuheenjohtaja
	Karppinen Sanna	15:00 - 17:34	2. varapuheenjohtaja
	Heino Marko	15:00 - 17:34	jäsen
	Hildén Raili	15:00 - 17:34	jäsen
	Jaakkola Ilkka	15:00 - 17:34	jäsen
	Järvinen Kaija	15:00 - 17:34	jäsen
	Rajajärvi Jouko	15:00 - 17:34	jäsen
	Virtanen Timo	15:00 - 17:34	jäsen
	Parkkonen Jari	15:00 - 17:34	esittelijä
	Malin Sinikka	15:00 - 17:34	pöytäkirjanpitäjä
	Muu	Varjo Niina	15:00 - 17:34
Riutta Heimo		15:00 - 17:34	valtuuston 1. varapj.
Kekkonen Kauko		15:00 - 17:34	valtuuston 2. varapj.
Salminen Sanna		15:02 - 15:56	talousjohtaja, asiantuntija §:ien 54 ja 60 kohdalla
Manninen Pirjo		15:02 - 15:56	henkilöstöjohtaja, asiantuntija § 54 kohdalla
	Juvonen Malgorzata	15:02 - 15:56	tietohallintopäällikkö, asiantuntija §54 kohdalla

---

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus** **Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**Käsitellyt asiat** 54 - 64

---

**Pöytäkirjan tarkastus** **Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raili Hildén ja Ilkka Jaakkola.

---

**Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus** Kirsi Lehtimäki puheenjohtaja Sinikka Malin pöytäkirjanpitäjä

---

**Pöytäkirjan tarkastusaika ja allekirjoitukset** 21.3.2019 22.3.2019  
Raili Hildén pöytäkirjantarkastaja Ilkka Jaakkola pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan tarkastajat:

---

**Pöytäkirja yleisesti  
nähtävillä**

Pöytäkirja on julkaistu Heinolan  
kaupungin verkkosivuilla  
[www.heinola.fi](http://www.heinola.fi)

22.3.2019

Todistaa

toimistosihteeri

Virpi Pakarinen

Kaupunginhallitus

§ 46

04.03.2019

Kaupunginhallitus

§ 54

18.03.2019

---

**Talous- ja henkilöstöpalvelut 2020 alkaen**

2011/01.01.00/2018

Khall 04.03.2019 § 46

Valmistelija: hallinto- ja kehitysjohtaja Sinikka Malin,  
puh. 044 769 3022, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Talousarvion käyttösuunnitelmaan 2018 kaupunginhallitus määrittä, että Heinolan tulee määrittellä optimaaliset talous- ja henkilöstöpalvelut vuodelle 2020.

Edellinen tarkastelu Heinolan kaupungin talous- ja henkilöstöpalveluiden järjestämistavasta on tehty vuonna 2008. Ratkaisu henkilöstöpalveluiden palkanlaskennan järjestämistavasta on tehty vuonna 2010. Tuolloin päädyttiin hankkimaan ohjelmatoimittajilta päivitetty versiot järjestelmistä omille palvelimille ja tuottamaan palvelut oman henkilökunnan voimin.

Heinola oli mukana myös Henkilöstö- ja talouspalveluiden toteutus Lahden seudulla -projektissa 2009, mutta ei lähtenyt vuonna 2011 kuntien ja kuntayhtymien yhteisen henkilöstö- ja talouspalvelukeskuksen perustamiseen mukaan. Päijät-Hämeen kunnista Heinola on ainoa, joka toteuttaa edelleen talous- ja henkilöstöpalvelunsa kokonaan omana työnä ja omille palvelimille hankituin järjestelmin.

Uusien talous- ja henkilöstöpalveluiden mahdollisuuskartoitus aloitettiin julkaisemalla HILMAssa tietopyyntö tarjolla olevista palvelu- ja/tai järjestelmäratkaisusta maaliskuussa 2018. Tietopyyntöön saatiin 9 vastausta, joihin kaikkiin tutustuttiin lyhyissä esittelyissä touko-kesäkuussa. Saatujen tietojen perusteella valmisteluun koottu projektiryhmä (tietohallintopäällikkö Malgorzata Juvonen, henkilöstöjohtaja Pirjo Manninen, talousjohtaja Sanna Salminen ja hallinto- ja kehitysjohtaja Sinikka Malin) arvioi tarpeeseemme parhaiten soveltuviksi KuntaPro Oy:n ja Kunnan Taitoa Oy:n tarjoamat järjestelmä- ja palveluvaihtoehdot.

Kunnan Taitoa Oy on perustettu 15.9.2010 Sitra-vetoisen hankkeen seurauksena. KuntaPro on perustettu vuonna 2010 ja 1.3.2013 siihen yhdistyivät jo pitempään toimineet Seutukeskus Oy, Häme Oy ja Taloustuki Kuntapalvelut Oy, jotka toimivat aiemmin myös KuntaPron palvelutuottajina. Molemmat yhtiöt toimivat ns. inhouse-periaatteella, mikä tarkoittaa, että vain osakkaat voivat ostaa palveluita yhtiöltä. Yhtiöt julkistivat marraskuussa 2018 aikeensa yhdistyä 1.5.2019 lukien Sarastia Oy:ksi.

Tulevaisuuden kuntaympäristössä luotettavat, ajantasaiset, kehittyvät ja riittävän tiedon tuottavat laskenta- ja seurantamenettelyt aset-

Kaupunginhallitus

§ 46

04.03.2019

Kaupunginhallitus

§ 54

18.03.2019

---

tavat kasvavan haasteen muuntuvien kuntaorganisaatioiden johdolle. Kehitys on kulkenut ja näyttää edelleen kulkevan kohti keskittyvää, riittävän potentiaalain palveluntuottajajoukkoa, joka isoine volyy-meineen kykenee vastaamaan haasteeseen.

Vuoden 2019 talousarvion suunnittelun lähtökohtana kaupunginhallituksen toimialalla oli, että vuoden 2019 aikana valmistellaan ja toteutetaan talous- ja henkilöstöpalveluiden uudet järjestelyt siten, että vuodesta 2020 alkaen niissä tukeudutaan laajempaan kuntayhteistyöhön tavoitellen jatkuvaa kehittämiskykyä ja skaalautuvuutta toiminnan tarpeisiin. Investointiosassa on varauduttu talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmäuusintaan 345 000 €:lla. Heinolan kaupunki hankki syksyllä 2018 50 kpl KuntaPro Oyn C-osakkeita.

Valmistelussa on tarkasteltu kahta eri vaihtoehtoa:

- uusien palkanlaskenta- ja talouspalvelujärjestelmien hankinta palveluna, mutta oman henkilöstön käyttämänä ja
- uusien palkanlaskenta- ja talouspalveluiden hankinta kokonaispalveluna.

Jälkimmäiseen vaihtoehtoon sisältyy nykyisen henkilöstön, n. 7 henkilön, siirto sopimuksella palveluntuottajan henkilöstöksi. Tähän vaihtoehtoon liittyen on selvitetty keskusteluissa KuntaPron edustajien kanssa tarkemmin myös mahdollisuutta perustaa tulevan Sarastia Oy:n toimipiste Heinolaan ainakin määrääjäksi.

Kummastakin valmistellusta vaihtoehdosta on tuotettu kustannuslaskelmat vuosille 2019-2022, laskelmat ovat esityslistan liitteenä. Samoin kummankin vaihtoehdon vaikutuksia on pyritty ennalta arvioimaan eri näkökulmista, myös nämä arviot ovat esityslistan liitteenä.

Tehtyjä selvityksiä ja valmistelua on toteutettu yhdessä henkilöstön kanssa. Varsinainen yhteistoimintalain mukainen neuvottelumenetely käynnistyi 19.12.2018 ja päättyi 27.2.2019. Pöytäkirja yhteistoimintamenettelystä on esityslistan liitteenä.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2017) tehtyä lakia ei sovelleta lain 15 §:n mukaan hankintoihin, jotka kunta tekee sen sidosyksiköltä. Sidosyksikkö on hankintayksiköstä muodollisesti erillinen ja päätöksenteon kannalta itsenäinen yksikkö, jota kunta valvoo samalla tavoin kuin se valvoo omia toimipaikkojaan. Sidosyksikössä ei voi olla yksityistä omistusta. KuntaPro Oy:n (tulevan Sarastia Oy:n) osakkeenomistajana Heinolan kaupunki voi hankkia palveluita suoraan tältä sidosyksiköltään.

Tavoitteena ollut uusien palveluiden käyttöönotto vuoden 2020 alusta edellyttää aikataulullisesti, että valmistelu käynnistyy maaliskuussa 2019. Valmistelu ja tarkemmat neuvottelut palveluiden yksityiskohdista, rajapinnoista, sopimuksista jne. voidaan aloittaa, kun ratkaisu yhteistyökumppanista on tehty. Tässä vaiheessa on mahdollis-

Kaupunginhallitus

§ 46

04.03.2019

Kaupunginhallitus

§ 54

18.03.2019

ta valita joko järjestelmäpalvelu- tai kokonaispalveluvaihtoehto 1.1.2020 lukien tai valita kokonaispalveluvaihtoehto, mutta jättää henkilöstön siirtymisajankohta vielä neuvoteltavaksi.

Kaupunginjohtajan (JP) ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1) ostaa kaupungin taloushallinnon ja henkilöstöhallinnon sekä johdon raportoinnin järjestelmäpalvelut KuntaPro Oy:ltä (1.5.2019 lukien Sarastia Oy) 1.1.2020 lukien, talouden suunnittelun järjestelmäpalvelut jo tulevan talousarvion valmistelusta alkaen, ja

2) valtuuttaa kaupunginjohtajan neuvottelemaan ja sopimaan palveluntuottajan kanssa kokonaispalvelun ostamisesta ja liikkeenluovutusmenettelystä talous- ja henkilöstöpalveluita koskien 1.1.2020 lukien.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen kohdan 1) yksimielisesti.

Kohdassa 2) jäsen Raili Hildén esitti jäsen Marko Heinon kannattamana, että kaupunginhallitus valtuuttaa kaupunginjohtajan neuvottelemaan ja tuomaan lopullisen neuvottelutuloksen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi. Puheenjohtaja totesi tiedusteltuaan kaupunginhallituksen kantaa kaupunginhallituksen yksimielisesti hyväksyneen Hildénin ehdotuksen asiassa.

Muutoksenhaku:

oikaisuvaatimusohjeet, kunnallisasiat

Tiedoksianto:

Virallinen ote  
Sähköposti

KuntaPro Oy  
Henkilöstöpalvelut  
Talouspalvelut  
Tietohallintopäällikkö

Khall 18.03.2019 § 54

Valmistelija: hallinto- ja kehitysjohtaja Sinikka Malin,  
puh. 044 769 3022, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Kaupunginjohtaja on neuvotellut KuntaPron edustajien kanssa kokonaisulkoistuksesta ja liikkeenluovutusmenettelystä. Neuvottelussa on käsitelty kokonaisulkoistuksen hinnoittelumallia, järjestelmäpalvelun ja kokonaisulkoistuksen vaikutusten eroavuuksia sekä tulevan Sarastia Oy:n toimipisteen edellytyksiä Heinolassa.

Esityslistan liitteenä on KuntaPro Oyn ehdotus toimipisteestä Heinolaan, ja myös edellisen esityslistan liitteenä olleet kustannuslaskelmat 2019-2022, vaihtoehtojen vaikutusarviointi ja yhteistoimintamennettelyn pöytäkirja.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginhallitus

§ 46

04.03.2019

Kaupunginhallitus

§ 54

18.03.2019

---

## Kaupunginjohtajan (JP) ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää, että Heinolan kaupunki ostaa talous- ja henkilöstöpalvelut KuntaPro Oy:ltä (1.5.2019 lukien Sarastia Oy) vuoden 2020 alusta lukien saatujen tarjousten ja käytyjen neuvotte-  
lujen mukaisesti ja käynnistää liikkeenluovutusmenettelyn talous- ja  
henkilöstöpalveluista.

## Päätös:

Jäsen Raili Hildén esitti jäsen Jouko Rajajärven kannattamana, että asia palautetaan vielä valmisteluun muiden seudun kuntien näky-  
mien sekä pelkän taloushallinnon ulkoistuksen näkökulman selvittä-  
miseksi.

Puheenjohtaja totesi, että asiasta käydyn keskustelun kuluessa jä-  
sen Raili Hildén on tehnyt kaupunginjohtajan ehdotuksesta poikkeaa-  
van kannatetun esityksen, joten asiasta on äänestettävä. Puheen-  
johtaja esitti, että tarvittava äänestys toimitetaan nimenhuutoään-  
estyksenä niin, että ne, jotka kannattavat kaupunginjohtajan ehdotus-  
ta, äänestävät "jaa", ja ne, jotka kannattavat jäsen Raili Hildénin te-  
kemää esitystä, äänestävät "ei". Äänestysmenettelyehdotus hyväk-  
syttiin yksimielisesti.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin  
4 "jaa" -ääntä (Jaakkola, Järvinen, Karppinen, Wafin) ja  
5 "ei" -ääntä (Heino, Hildén, Rajajärvi, Virtanen, Lehtimäki)

Puheenjohtaja totesi kaupunginhallituksen äänin 5 vastaan 4 hyväk-  
syneen Raili Hildénin tekemän esityksen asiassa.

Tämän asian keskustelun kuluessa kaupunginhallitus kuuli klo 15:02  
- 15:56 asiantuntijoina henkilöstöjohtaja Pirjo Mannista, talousjohtaja  
Sanna Salmista ja tietohallintopäällikkö Malgorzata Juvosta.

## Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

## Tiedoksianto:

Sähköposti

KuntPro Oy  
Talous- ja henkilöstöpalveluiden  
henkilökunta

**Teknisen toimen johtajan valinnan vahvistaminen**

2698/01.01.01/2018

Khall 18.03.2019 § 55

Valmistelija: hallinto- ja kehitysjohtaja Sinikka Malin, puh. 044 769 3022, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valtuusto valitsi kokouksessaan 28.1.2019 § 4 teknisen toimen johtajan virkaan (120022) arkkitehti Harri Kuivalaisen, joka työskentelee nykyisin Heinolan kaupunginarkkitehdin virassa elinvoimatoimialalla. Virkavaalipäätös tuli lainvoimaiseksi 12.3.2019. Valintapäätös oli ehdollinen siihen saakka, kunnes valittava henkilö on esittänyt hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan.

Hallintosäännön mukaan valtuuston ehdollisen virkavaalin vahvistaa kaupunginhallitus.

Kaupunginjohtajan (JP) ehdotus:

Kaupunginhallitus vahvistaa valtuuston 28.1.2019 § 4 päättämän Harri Kuivalaisen valinnan teknisen toimen johtajan virkaan.

Päätös: Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: Virallinen ote Harri Kuivalainen  
Sähköposti Tekninen lautakunta



Kaupunginhallitus

§ 21

28.01.2019

Kaupunginhallitus

§ 56

18.03.2019

**Oikaisuvaatimus kaupunginhallituksen päätökseen 28.1.2019 § 21 /Tontin 111-1-1-5, kylpyläntontti hinnoittelu**

3144/10.00.02/2019

Khall 28.01.2019 § 21

Valmistelija: vs. maankäyttöinsinööri Markus Hakalin,  
puh. 044 797 8523, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Osoitteessa Maaherrankatu 1 sijaitseva tontti 111-1-1-5 on 26.11.1998 hyväksytyssä asemakaavassa Akm-548 määritelty liike- ja toimistorakennusten korttelialueeksi (K-7) ja on pinta-alaltaan 6471 m<sup>2</sup>. Tontti sijaitsee Heinolan kansallisen kaupunkipuiston alueella sekä Heinolan Perspektiivi -nimisellä valtakunnallisesti merkittävällä kulttuuriympäristöalueella.

Tontti sijaitsee käynnistymässä olevan satama-alueen tarjous- ja ideakilpailun alueella. Kilpailussa on kaksi osaa: 1. Tarjouskilpailu ja 2. Ideakilpailu. Tarjouskilpailun tarkoituksena on löytää rakennuksille toteutuskelpoiset ratkaisut ja niille toteuttajat. Kilpailun voittajan/voittajien kanssa neuvotellaan rakennuskaupan esisopimus osto- ja toteutusehtoineen. Rakennuksille ei aseteta pohjahintaa. Maapohja vuokrataan. Ideakilpailun tarkoituksena on löytää ideoita ja mahdollisesti myös niiden toteuttajia kehittämään kansallisen kaupunkipuiston ydinaluetta. Ideakilpailun voittajalle/voittajille voidaan vuokrata alueita idean toteuttamista varten tarpeellisten asemakaava- /lupa-prosessien jälkeen.

Tontin hinnoittelu on tarpeen, jotta voidaan määritellä sen vuosivuokra ja julkistaa se kilpailun julkistamisen yhteydessä. Tontin hinnoittelua varten pyydettiin tarjouksia kolmelta riippumattomalta kiinteistönarvioijalta, joista kaksi edullisinta valittiin. Arvioinnin tuloksena saadut hinta-arviot ovat 400 000 € +/- 20 % sekä 720 000 - 770 000 €.

Arvioiden hintavaihtelu on tämänkaltaisessa kohteessa suuri, johon tuen vertailukauppojen vähyydestä ja myös siitä, että nykyisessä vanhentuneessa ja pääosin toteutumattomassa kaavassa mainitun rakennusoikeuden käyttö on tosiasiallisesti mahdotonta suojeltavien rakennusten takia ja rakennuslupamenettelyn yhteydessä käynnistyi kaavan ajanmukaisuuden tarpeen arviointi.

Satama-alueen tarjous- ja ideakilpailun voittajan/voittajien erilaiset tarpeet voivat tulevaisuudessa vaatia muutoksia tontin ulottuvuuksiin. Joustavuuden takaamiseksi on tarpeen tässä hinnoittelussa ottaa huomioon mahdolliset kiinteistörajoiden uudelleenjärjestelyt.

Kaupunginhallitus

§ 21

28.01.2019

Kaupunginhallitus

§ 56

18.03.2019

Hinta-arvioiden ja edellä mainitun perusteella tontin 111-1-1-5 hinnoittelussa esitetään käytettäväksi 77,3 €/m<sup>2</sup> hintaa. Nykyisellään tontin pinta-ala on 6 471 m<sup>2</sup>, joten koko tontin myyntihinnaksi muodostuu 500 208,30 € ja vuosivuokra on 25 010,42 €. Tontit luovutetaan kaupunginhallituksen 13.06.2016 § 144 mukaisin ehdoin, joko vuokraamalla tai myymällä ja vuosivuokra sidotaan elinkustannusindeksiin ja on 5 % tontin myyntihinnasta.

Kaupunginjohtajan (JP) ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää tontin 111-1-1-5 tai siitä myöhemmin muodostettavien tonttien hinnaksi 77,3 €/m<sup>2</sup>. Tontit luovutetaan kaupunginhallituksen 13.06.2016 § 144 mukaisin ehdoin, joko vuokraamalla tai myymällä ja vuosivuokra sidotaan elinkustannusindeksiin ja on 5 % tontin myyntihinnasta.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

oikaisuvaatimusohjeet, kunnallisasiat

Tiedoksianto:

Sähköposti

vs. maankäyttöinsinööri  
kaupunginarkkitehti

Khall 18.03.2019 § 56

Valmistelija: kaupunginarkkitehti Harri Kuivalainen,  
puh. 044 797 6907, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Matti Seppä on esittänyt oikaisuvaatimuksen kaupunginhallituksen päätöksestä 28.1.2019 § 21, jolla määriteltiin kaupungin omistaman tontin 111-1-1-5, kylpyläntontti, hinnoittelu. Kaupunginhallituksen päätöstä vaaditaan kumottavaksi ja asiaa saatettavaksi uuteen valmisteluun. Perusteluina on esitetty mm., että kaupunginhallituksen päättämä hinnoittelu ei ole nk. käypä hinta ja päätös olisi siten kuntalain 130.2 §:n vastainen.

Kaupunki on toiminut oikaisuvaatimuksen kohteena olevassa päätöksessä säädösten ja omien toimivaltasäännöstensä mukaisesti sekä kunnallisen itsehallinnon puitteissa. Päätös on syntynyt oikeassa järjestyksessä, ja se on ollut asianmukaisesti valmisteltu ja perusteltu. Liitteenä olevassa selvityksessä on vastattu yksityiskohtaisemmin oikaisuvaatimuksessa esitettyyn ja todettu perustelut oikaisuvaatimuksen hylkäämiselle.

Esityslistan liitteenä on Matti Sepän oikaisuvaatimus ja perustelut oikaisuvaatimuksen hylkäämiseen.

Kaupunginjohtajan (JP) ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen pöytäkirjan liitteessä esitetyillä perusteilla.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginhallitus

§ 21

28.01.2019

Kaupunginhallitus

§ 56

18.03.2019

---

Päätös: Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: valitusosoitus, kuntalaki

Tiedoksianto:

Virallinen ote

Matti Seppä

Sähköposti

vs. maankäyttöinsinööri

*Liitteet*

*Perustelut kh:n päätöksestä 28.1.2019 § 21 tehdyn oikaisuvaatimuksen hylkäämiselle*

Kaupunginhallitus

§ 32

11.02.2019

Kaupunginhallitus

§ 57

18.03.2019

**Oikaisuvaatimus kaupunginhallituksen päätökseen 11.2.2019 §32, tontin 111-1-19-20 hinnoittelu, ent. Maaherrankadun päiväkoti**

3205/10.00.02/2019

Khall 11.02.2019 § 32

Valmistelija: kaupunginarkkitehti Harri Kuivalainen,  
puh. 044 797 6907, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Entisen Maaherrankadun päiväkodin tontti, 111-1-19-20, sijaitsee käynnistymässä olevan satama-alueen tarjous- ja ideakilpailun alueella. Tarjouskilpailun tarkoituksena on löytää kilpailualueen neljälle vanhalle rakennukselle toteutuskelpoisia kehittämiskäsitteitä sekä toiminnan toteuttajia. Tarjouskilpailun voittajan/voittajien kanssa neuvotellaan rakennuskaupan esisopimukset, ja maapohja luovutetaan vuokraamalla. Rakennuksille ei aseteta kilpailussa pohjahintaa. Ideakilpailun tarkoituksena on löytää ideoita, joilla kehitetään kilpailuohjelmassa rajattua kansallisen kaupunkipuiston ydinaluetta. Ideakilpailun voittajalle/voittajille voidaan vuokrata alueita idean toteuttamista varten tarpeellisten lupa- / asemakaavaprosessien jälkeen.

Osoitteessa Maaherrankatu 7 sijaitseva entisen päiväkodin tontti on 19.10.1978 vahvistetussa asemakaavassa määritelty sairaaloiden ja muiden sosiaalisten toimintaa palvelevien rakennusten korttelialueeksi (YS-12). Tontin pinta-ala on 4554 m<sup>2</sup> ja rakennusoikeus 2500 kem<sup>2</sup>, josta on käytetty 682 kem<sup>2</sup>. Tontti kuuluu *Heinolan Perspektiivi*-nimiseen valtakunnallisesti merkittävään rakennettuun kulttuuriympäristöalueeseen (RKY). Tontilla ei kuitenkaan ole asemakaavassa asetettuja suojelumerkintöjä.

Tontin hinnoittelu on tarpeen, jotta sille voidaan määritellä maapohjan vuokrataso kilpailun yhteydessä. Kaupungin tilakeskus on vuonna 2018 hankkinut kiinteistöstä kaksi arviolausuntoa riippumattomilta kiinteistöarvioijilta. Niissä annetut arviot kiinteistön markkina-arvosta maapohjan osalta olivat 400 000 € ja 410 000 €, molemmat tarkkuustasolla +/- 10 %.

Tarjous- ja ideakilpailun pohjalta voidaan myös päätyä siihen, että tontista vuokrataan aluksi vain osa tai se vuokrataan toimijoille esimerkiksi kahteen vuokra-alueeseen jaettuna. Tämän vuoksi on hyvä varautua tontin hinnoittelun soveltamiseen neliömetripohjaisesti. Em. kiinteistöarvioiden ja kaupungin tekemien muiden vertailukelpoisten hinnoittelupäätösten pohjalta esitetään tontin hinnaksi 400 000 €, eli neliömetripohjaisesti 87,83 €/m<sup>2</sup>.

Tontti tai sen osa vuokrataan siten, että vuosivuokra on 5 % kyseisen alueen neliömetripohjaisesta myyntihinnasta. Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginhallitus

§ 32

11.02.2019

Kaupunginhallitus

§ 57

18.03.2019

---

Kaupunginjohtajan (JP) ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää tontin 111-1-19-20 maapohjan hinnaksi 87,83 €/m<sup>2</sup>. Tontti tai sen osa luovutetaan vuokralle siten, että vuosi- vuokra on 5 % kyseisen alueen em. neliömetripohjaisesta myyntihinnasta. Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin.

Päätös: Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto: Sähköposti vs. maankäyttöinsinööri  
kaupunginarkkitehti

Khall 18.03.2019 § 57

Valmistelija: kaupunginarkkitehti Harri Kuivalainen,  
puh. 044 797 6907, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Matti Seppä on esittänyt oikaisuvaatimuksen kaupunginhallituksen päätöksestä 11.2.2019 § 32, jolla määriteltiin kaupungin omistaman tontin 111-1-19-20, entisen Maaherrankadun päiväkodin tontti, hinnoittelu. Kaupunginhallituksen päätöstä vaaditaan kumottavaksi ja asiaa saatettavaksi uuteen valmisteluun.

Perusteluina on esitetty mm., että kiinteistön arvosta ei olisi tullut hankkia asiantuntijoiden arvioiteja. Lisäksi arvostellaan päätettyä hinnoittelun tasoa ja päätöksenteon menettelyitä.

Kaupunki on toiminut oikaisuvaatimuksen kohteena olevassa päätöksessä säädösten ja omien toimivaltasäännöstensä mukaisesti sekä kunnallisen itsehallinnon puitteissa. Päätös on syntynyt oikeassa järjestyksessä, ja se on ollut asianmukaisesti valmisteltu ja perusteltu. Liitteenä olevassa selvityksessä on vastattu yksityiskohtaisemmin oikaisuvaatimuksessa esitettyyn ja todettu perustelut oikaisuvaatimuksen hylkäämiselle.

Esityslistan liitteenä on Matti Sepän oikaisuvaatimus ja perustelut oikaisuvaatimuksen hylkäämiseen.

Kaupunginjohtajan (JP) ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen pöytäkirjan liitteessä esitetyillä perusteilla.

Päätös: Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: valitusosoitus, kuntalaki

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginhallitus

§ 32

11.02.2019

Kaupunginhallitus

§ 57

18.03.2019

---

Tiedoksianto:

Virallinen ote

Matti Seppä

Sähköposti

vs. maankäyttöinsinööri

*Liitteet**Perusteet kh:n päätöksestä 11.2.2019 § 32 tehdyn oikaisuvaatimuksen hylkäämiselle*

**Kaupunginhallituksen toimialan toimintakertomus 2018**

3151/00.01.02/2019

Khall 18.03.2019 § 58

Valmistelija: hallinto- ja kehitysjohtaja Sinikka Malin,  
puh. 044 769 3022, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Vuoden 2018 lopulliset talouden ja toiminnan toteumatiedot ovat valmistuneet. Kaupunginhallituksen talousarvion käyttösuunnitelman toteumatiedoista on laadittu toimintakertomus.

Esityslistan liitteenä on kaupunginhallituksen toimialan toimintakertomus vuodelta 2018.

Kaupunginjohtajan (JP) ehdotus:

Kaupunginhallitus hyväksyy pöytäkirjan liitteen mukaisen toimintakertomuksen toimialaltaan vuodelta 2018.

Päätös: Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

*Liitteet*

*Kaupunginhallituksen toimialan toimintakertomus 2018*

**Kaupunginhallituksen toimialan tilinpäätöstiedot 2018**

3391/02.06.01/2019

Khall 18.03.2019 § 59

Valmistelija: hallinto- ja kehitysjohtaja Sinikka Malin,  
puh. 044 769 3022, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Koko kaupungin tilinpäätöksen on tarkoitus valmistua kaupunginhallituksen käsiteltäväksi 25.3.2018 kokoukseen. Tämän kokouksen käsiteltäväksi on valmistunut kaupunginhallituksen omaa toimialaa koskeva tilinpäätösaineisto.

Esityslistan liitteenä kaupunginhallituksen toimialan tilinpäätöstiedot vuodelta 2018.

Kaupunginjohtajan (JP) ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä kaupunginhallituksen toimialaa koskevat tilinpäätöstiedot vuodelta 2018.

Päätös: Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto



**Kaupunginhallituksen selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan järjestämisestä**

3379/00.03.01/2019

Khall 18.03.2019 § 60

Valmistelija: talousjohtaja Sanna Salminen, puh. 050 306 1961, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Kuntalaki edellyttää, että toimintavuodesta 2014 alkaen toimintakertomukseen on sisällytettävä arvio kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä keskeisistä johtopäätöksistä.

Kaupunginvaltuuston 16.6.2014 päättämien Heinolan kaupungin ja kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden mukaan kaupunginhallitus antaa arvion merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä, selonteon sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä selonteon konsernivalvonnan järjestämisestä tilinpäätökseen sisältyvässä toimintakertomuksessa.

Selontekojen sisältö on ohjeistettu Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimista koskevassa yleisohjeessa.

Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeen mukaan kaupunginhallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa selkoa

- miten sisäinen valvonta ja siihen liittyvä riskienhallinta on kunnassa järjestetty
- onko valvonnassa havaittu puutteita päättyneellä tilikaudella
- miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella.

Kaupunginhallituksen toimintakertomusraportoinnin tulee perustua todennettavissa olevaan sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konsernivalvonnan tuloksellisuuden arviointiin.

Esityslistan liitteenä selonteko sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konsernivalvonnan järjestämisestä.

Kaupunginjohtajan (JP) ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää antaa liitteen mukaisen selonteon sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konsernivalvonnan järjestämisestä vuoden 2018 toimintakertomukseen.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tämän asian keskustelun kuluessa kaupunginhallitus kuuli klo 16:34 - 16:50 asiantuntijana talousjohtaja Sanna Salmista.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

*Liitteet*

*Selonteko sisäisestä valvonnasta ja riskienhallista*

**Kokouskutsuja**

3331/00.01.00/2019

Khall 18.03.2019 § 61

Valmistelija: hallinto- ja kehitysjohtaja Sinikka Malin,  
puh. 03-849 3320, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Saapuneita kokouskutsuja:

- Päijät-Hämeen Ajoharjoittelurata Oy:n varsinainen yhtiökokous 25.3.2019, edustaja Juha Lampinen
- Lahden seudun joukkoliikennelautakunta 19.3.2019, edustaja Ritva-Maija Kuuskoski ja Kimmo Huvinen, kh:n edustaja Seija Saittakari

Kokouskutsut nähtävänä kaupunginhallituksen extranet-työtilassa.

Kaupunginjohtajan (JP) ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää mahdollisen evästysten antamisesta.

Päätös: Kaupunginhallitus ei antanut evästyksiä kokousedustajille.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

**Saapuneet asiakirjat**

Khall 18.03.2019 § 62

5. - 18.3.2019 välillä tiedoksi tulleet asia ovat kaupunginhallituksen jäsenten tutustuttavissa extranet-kansiossa.

Kaupunginjohtajan (JP) ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä saapuneet asiakirjat tiedoksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

**Päätöksiä ja tiedoksiantoja**

Khall 18.03.2019 § 63

Kooste kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 5. -14.3.2019 on tutustuttavissa kaupunginhallituksen extranet-työtilassa.

Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla ([www.heinola.fi/kaupunki](http://www.heinola.fi/kaupunki) ja päätöksenteko/viranhaltijapäätökset).

<b>Pöytäkirjat</b>	<b>Kok.pvm</b>	<b>Toim.pvm</b>
Sosiaali- ja terveyslautakunta	26.2.2019	6.3.2019
Elinvoimalautakunta	13.3.2019	18.3.2019

Lautakuntien pöytäkirjat ovat kaupungin nettisivuilla.

Lisäksi toimielimet ovat lähettäneet seuraavat päätökset:  
- Elinvoimalautakunta 13.3.2019 § 26 Kaupunginarkkitehdin virkavapaus.

Heinolan kaupungille on toimitettu seuraavat kuntayhtymien pöytäkirjat:

<b>Pöytäkirjat</b>	<b>Kok.pvm</b>	<b>Toim.pvm</b>
Hämeen poliisin neuvottelukunta	16.1.2019	8.3.2019
Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen johtokunta	27.2.2019	8.3.2019
Päijät-Hämeen maakuntahallitus	11.3.2019	12.3.2019

Kuntayhtymien pöytäkirjat ovat tutustuttavissa kaupunginhallituksen extranet-työtilassa.

Heinolan kaupungille on saapunut seuraavia **päätöksiä ja tiedoksiantoja**:

Aluehallintoviraston päätös Nro 94/2019 18.3.2019 Biopolttoaineen valmistusta koskeva koetoiminta

Kaupunginjohtajan (JP) ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä päätökset tiedokseen ja

1) todeta, ettei se käytä otto-oikeutta tehtyihin toimielinten ja viranhaltijoiden päätöksiin sekä

2) tyytyä tehtyihin päätöksiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Päätös: Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

**Kaupunginjohtajan sekä hallinto- ja kehitysjohtajan infot**

Khall 18.03.2019 § 64

Valmistelijat: kaupunginjohtaja Jari Parkkonen, puh 040 086 2977,  
ja hallinto- ja kehitysjohtaja Sinikka Malin, 044 769 3022  
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Kaupunginhallitusta informoidaan valmisteltavana olevista asioista.

Kaupunginjohtajan (JP) ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedoksi infot Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän kuukausiraportoinnista ja Lahden kaupunkiseudun pyrkimyksestä MAL-aiesopimuksen piiriin (maankäyttö, asuminen ja liikenne) sekä strategiaohjelmavaiheen esittelystä valtuustolle.

Päätös: Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

**Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Toimielin

**Kaupunginhallitus****Muutoksenhakukiellot**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät  54-55, 58-64
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**Oikaisuvaatimusohjeet**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite.  Heinolan kaupunki xx Rauhankatu 3, 18100 Heinola sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi  Pykälät
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:



**Valitusosoitus**

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi, fax: 029 564 2269 Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float:right">Valitusaika</span></p> <p>56-57 <span style="float:right">30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float:right">Valitusaika</span></p> <p><span style="float:right">30 päivää</span></p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Pykälät <span style="float:right">Valitusaika</span></p> <p><span style="float:right">päivää</span></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li> </ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)</p>
Valitusasiakirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float:right">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite <span style="float:right">Pykälät</span></p>
Lisätietoja	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan**

Pöytäkirjan tarkastajat: