

4.3.2019

## TYÖLLISTÄMISEN HEINOLA-LISÄ

### 1. Heinola-lisän kuvaus

Heinolan kaupunki maksaa ns. Heinola-lisää työnantajille heikossa työmarkkina-  
asemassa olevien heinolalaisten työttömien työnhakijoiden palkkauskustannuksiin.  
Kysymyksessä on TE-toimiston myöntämää palkkatukea täydentävä, harkinnanvarainen  
tuki. Heinola-lisä ei saa vaikuttaa TE-toimiston myöntämään palkkatukeen alentavasti.

Heikossa työmarkkina-asemassa oleviksi luetaan (1) osatyökykyiset työnhakijat  
riippumatta työttömyyden kestosta sekä (2) ennen työsuhteen alkua 200 päivää  
työttömyyden perusteella työmarkkinatukea saaneet työnhakijat ja (3) nuoret (alle 30-  
vuotias ennen työsuhteen alkua).

Heinola-lisän myöntämisen edellytys on TE-toimiston myöntämä palkkatuki  
työttömyyden kestosta ja osatyökykyisyydestä riippumatta.

Lisäksi Heinola-lisää voidaan myöntää harkinnanvaraisesti esimerkiksi sosiaalisin  
perustein.

Heinola-lisä myönnetään aina työllisyyskoordinaattorin esityksestä ja päätöksen tekee  
aina elinvoimajohtaja.

Heinola-lisää voidaan myöntää hakemuksesta harkinnanvaraisena tukena yrityksille,  
järjestöille, yhdistyksille, uskonnollisille yhteisöille sekä säätiöille.

Heinola-lisää voidaan myöntää enintään kahdeksan (8) kuukauden työllistämisaikalle.  
Ensimmäisen kuuden (6) kuukauden työllistämisaikalla Heinola-lisän yhtenä myöntämisen  
edellytyksenä on siis myönteinen TE-toimiston palkkatukipäätös edellä kuvatuissa  
työmarkkina-asevaluokissa (1-3).

*TE-toimiston myöntämä palkkatuki sekä Heinola-lisä voivat yhdessä kattaa enintään 50  
prosenttia palkkauskustannuksista (EU:n valtioneuvoston päätös, ryhmäpoikkeusasetus).*

Poikkeuksen Heinola-lisän määrään muodostavat taloudellista voittoa tavoittelemattomat työnantajatoimijat (esim. yleishyödyllistä toimintaa harjoittavat yhdistykset, jotka eivät toimi kilpaillulla toimialalla) ja joilla katsotaan olevan valmiuksia tarjota työ- ja yksilövalmennusta tai muita pysyvämpiä työllistymismahdollisuuksia tukevia palveluja työllistetyille. Näissä tapauksissa TE-toimiston palkkatuki (riippumatta palkkatuen määrästä) ja Heinola-lisä yhdessä voivat kattaa 100 prosenttia palkkauskustannuksista Heinola-lisän ollessa kuitenkin enintään 1 500 euroa kuukaudessa. Tämä toimintamalli edellyttää vähintään kahdeksan (8) kuukauden mittaista työsopimusta työllistettävän kanssa sekä muiden Heinola-lisän ehtojen noudattamista.

Heinola-lisän saaja ei voi edelleensijoittaa työntekijää muun työnantajan palvelukseen (ei koske työllistämishankkeiden toimintaa).

## **2. Heinola-lisän määrä, kesto ja hakeminen**

Tuen määrä on 1.5.2019 alkaen yrityksille enintään 500 euroa kuukaudessa ja muille työnantajatahoille enintään 900 euroa kuukaudessa enintään kuuden (6) kuukauden ajan. Kuuden kuukauden palkkatuetun työsuhteen jälkeen Heinola-lisää voidaan myöntää vielä kahden (2) kuukauden ajaksi myös ilman TE-toimiston palkkatukea yrityksille enintään 1 000 euroa kuukaudessa ja muille työnantajatahoille enintään 1 500 euroa kuukaudessa.

Heinola-lisää voidaan siis myöntää pääsääntöisesti yhden henkilön työllistämiseksi enintään kahdeksan (8) kuukauden ajan. Perustelluista syistä (esim. sosiaaliset perusteet) Heinola-lisää voidaan myöntää kuitenkin enintään 12 kuukautta työllisyyskoordinaattorin esityksestä.

Liitteinä hakuohjeet ja Heinola-lisän hakulomake. Tilityksistä vastaa toimistosihteeri. Yhteystiedot jäljempänä.

## HEINOLA-LISÄN HAKUOHJEET

Heinolan kaupunki tukee elinvoimalautakunnan päätöksen (13.3.2019 § 21) mukaisesti työttömien henkilöiden työllistämistä yhdistyksiin, yrityksiin ja uskonnollisiin yhdistyksiin kuntalisän muodossa seuraavin perustein 1.5.2019 alkaen.

1. Heinola-lisän määrä on TE-toimiston palkkatuen lisäksi 500 – 900 (enimmäisrajat) euroa kuukaudessa palkkatuella työllistetyn henkilön työllistämiseen enintään kuuden (6) kuukauden ajan. Tämän jälkeen yrityksellä on mahdollisuus hakea Heinola-lisää enintään kahden (2) kuukauden ajaksi enintään 1 000 euroa kuukaudessa ja muilla työnantajatahoilla (järjestöt, yhdistykset, uskonnolliset yhteisöt sekä säätiöt) enintään 1 500 euroa kuukaudessa ilman TE-toimiston palkkatukea (jos ei myönnettävissä). Heinola-lisää voidaan siis myöntää pääsääntöisesti yhden henkilön työllistämiseksi enintään kahdeksan (8) kuukauden ajalle. Perustelluista syistä (esim. sosiaaliset perusteet) Heinola-lisää voidaan myöntää kuitenkin enintään 12 kuukautta. Muista Heinola-lisän ehdoista/poikkeuksista esityksen tekee työllisyyskoordinaattori.
2. Heinola-lisän saamisen edellytyksenä on, että työnantaja maksaa työllistyvälle bruttopalkkaa vähintään alalla vallitsevan työehtosopimuksen mukaisesti (vähintään minimipalkka tai alalla vallitsevan palkkalainsäädännön mukaista minimipalkkaa).
3. Heinola-lisää haetaan kirjallisesti ohjeiden mukaisesti viimeistään sen kuukauden viimeisenä arkipäivänä, jonka alusta tukea haetaan.
4. Heinola-lisä hakemukseen liitetään kopio työsopimuksesta. Hakemuksen tulee sisältää työllistettävän henkilön suostumus työttömyyden keston ja mahdollisen osatyökykyisyyden todentamista varten. Lisäksi hakijan tulee toimittaa kopio verovelkatodistuksesta hakemuksen liitteenä.
5. Työajan tulee olla vähintään 18 tuntia viikossa.
6. Heinola-lisää maksetaan pääsääntöisesti enintään kahdeksalta (8) kuukaudelta. Poikkeustapauksissa Heinola-lisää voidaan maksaa perustelluista syistä enintään kahdentoista (12) kuukauden ajalta.
8. Heinola-lisää myönnetään vain palkkauskustannuksiin (palkka sivukuluineen).
9. Heinola-lisä on de minimis -tukea, ns. vähämerkityksinen julkinen tuki (Komission asetus (EU) N:o 1407/2013). Lisän hakijan on seurattava julkisten tukien kautta saatujen de minimis – tukien yhteismääriä ja varmistettava etteivät ne ylitä asetettuja raja-arvoja.
10. Poikkeuksen Heinola-lisän määrään muodostavat taloudellista voittoa tavoittelemattomat työnantajatoimijat (esim. yleishyödyllistä toimintaa harjoittavat yhdistykset, jotka eivät toimi kilpaillulla toimialalla) ja joilla katsotaan olevan valmiuksia tarjota työ- ja yksilövalmennusta tai muita pysyvämpiä työllistymismahdollisuuksia tukevia palveluja työllistetyille. Näissä tapauksissa TE-toimiston palkkatuki (riippumatta

palkkatuen määrästä) ja Heinola-lisä yhdessä voivat kattaa 100 prosenttia palkkauskustannuksista Heinola-lisän ollessa kuitenkin enintään 1500 euroa kuukaudessa. Tämä toimintamalli edellyttää vähintään kahdeksan (8) kuukauden mittaista työsopimusta työllistettävän kanssa sekä muiden Heinola-lisän ehtojen noudattamista.

11. Heinola-lisän saaja ei voi edelleensijoittaa työntekijää muun työnantajan palvelukseen (ei koske työllistämishankkeiden toimintaa).

12. Heinola-lisää myönnetään määrärahojen puitteissa. Heinola-lisä voidaan periä työnantajalta osittain tai täysimääräisesti takaisin väärinkäytötapauksissa tai muutoin virheellisen myönnön vuoksi.

13. Määräaikainen työsopimus

*Lakiviite: Määräaikaisen työsopimuksen tekeminen pitkäaikaistyöttömän kanssa, työsopimuslaki 3 a § ([29.12.2016/1448](#))*

Määräaikaisen työsopimuksen tekeminen ei edellytä työsopimuslain 3 §:n 2 momentissa tarkoitettua perusteltua syytä, jos palkattava henkilö on ollut työ- ja elinkeinotoimiston ilmoituksen mukaan yhtäjaksoisesti työtön työnhakija edellisen 12 kuukauden ajan. Enintään kahden viikon pituinen palvelussuhde ei kuitenkaan katkaise työttömyyden yhdenjaksoisuutta. **Sopimuksen tekemistä määräaikaisena ei estä se, että työnantajan työvoimatarve on 3 §:n 3 momentissa tarkoitetulla tavalla pysyvää.**

Henkilöä pidetään työttömänä työnhakijana sen mukaan kuin julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain ([916/2012](#)) 1 luvun 3 §:ssä säädetään.

Määräaikaisen työsopimuksen enimmäiskesto on yksi vuosi. Sopimus voidaan uusia vuoden kuluessa ensimmäisen määräaikaisen työsopimuksen alkamisesta enintään kahdesti. Sopimusten yhteenlaskettu kokonaiskesto ei kuitenkaan saa ylittää yhtä vuotta.

## Heinola-lisän hakuprosessi

- Työnantaja hakee palkkatukea Heinolan TE – toimistosta.
- Työnantaja selvittää Heinolan kaupungin työllisyyspalveluilta mahdollisuuden Heinola-lisään (yhteyshenkilöt jäljempänä).
- Saatuaan palkkatukipäätöksen työnantaja voi hakea Heinola-lisää. Hakemukseen (sisältää työllistettävän suostumuksen tietojen tarkistamiseksi) liitetään kopiot palkkatukipäätöksestä, työsopimuksesta sekä kopio työnantajan verovelkatodistuksesta. Hakemus lähetetään osoitteeseen: Heinolan kaupunki / Elinvoimapaalvelut. Os. Wanha Lehtitalo, Lampikatu 8, 18100 Heinola

- Päätös Heinola-lisän myöntämisestä lähetetään työnantajalle mahdollisimman pian käsittelyn jälkeen.
- Työnantaja tekee palkkatuesta tilityksen kuukausittain TE-toimistoon ja lähettää siitä sekä palkkaerittelystä kopion Heinolan kaupungille edellä mainittuun osoitteeseen.
- Heinolan kaupunki maksaa Heinola-lisän hakijan tilille. Lisätietoja Heinola-lisästä: työllisyyskoordinaattori Tero Auvinen, puh. 044 769 4250 Lomakkeet ja tilitykset: toimistosihteeri Seija Kiviniemi, puh. 044 769 4118. (email: [etunimi.sukunimi@heinola.fi](mailto:etunimi.sukunimi@heinola.fi))