

Hyvinvointilautakunta**Aika** 20.02.2019**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
13	Oppilaan kurinpito/perusopetus	4
14	Oppilaan kurinpito/perusopetus	5
15	Oppilaan kurinpito/perusopetus	6
16	Heinolan perusopetuksen A1-kieliohjelma ja tuntijaon muutos	7
17	Opetukseen käytettävät tunnit/opetusresurssi lukuvuonna 2019-2020	9
18	Hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus	11
19	Virikkeellisen elämän toimintakertomukset vuodelta 2018	12
20	Jäähallikauden pidentäminen 2019	13
21	Liikuntapalvelujohtajan viran (120012) auki julistaminen	15
22	Linjaukset varhaiskasvatuksen asiakasmaksun perimättä jättämiseen ja alentamiseen 1.4.2019 alkaen	16
23	Varhaiskasvatuksen kerhotoiminta 1.8.2019 alkaen	19
24	Talousarvion toteuma tammikuulta 2019, hyvinvointitoimiala	21
25	Museon valtiosuuden piiriin hakeminen vuodesta 2020 alkaen	22
26	Jyrängön koulun kansainvälisyyshankkeet vuosina 2019-2021	23
27	Viranhaltijapäätökset	24
28	Päätöksiä ja tiedoksiäntoja	25
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	

Hyvinvointilautakunta**Aika** 20.02.2019 klo 18:00 - 20:20**Paikka** Kaupunginhallituksen huone**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Huvinen Kimmo	18:00 - 20:20	puheenjohtaja
	Väli-Torala Venla	18:00 - 20:20	varapuheenjohtaja
	Engblom Reija	18:00 - 20:20	jäsen
	Heinonen Minna	18:00 - 20:20	jäsen
	Kasurinen Seija	18:00 - 20:20	jäsen
	Qvintus Esa	18:00 - 20:20	jäsen
	Rautkoski Mikko	18:00 - 20:20	jäsen
	Salminen Sami	18:00 - 20:20	jäsen
	Karppinen Sanna	18:00 - 19:16	kaupunginhallituksen edustaja
	Hepo-oja Pirjo	18:00 - 20:20	esittelijä
	Launia Eija	18:00 - 20:20	pöytäkirjanpitäjä
Muu	Helander Pia	18:00 - 19:01	koulutusjohtaja, § 13 - 17
	Hottola Anne	18:00 - 20:06	nuorisopalvelujohtaja, § 18 - 21
	Vuorenniemi Jouko	18:00 - 18:24	sosiaali- ja terveystalokunnan edustaja, §13 - 15
Poissa	Pohjankoski Lasse		jäsen
	Tähkää Ilkka		Pohjankosken varajäsen
	Lehtimäki Kirsi		kaupunginhallituksen puheenjohtaja
	Parkkonen Jari		kaupunginjohtaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**Käsitellyt asiat** 13 - 28**Pöytäkirjan tarkastus****Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Venla Väli-Torala ja Reija Engblom.**Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus**Kimmo Huvinen
puheenjohtajaEija Launia
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastusaika ja allekirjoitukset**

25.2.2019

25.2.2019

Venla Väli-Torala
pöytäkirjantarkastajaReija Engblom
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Pöytäkirja yleisesti
nähtävillä**

Pöytäkirja on julkaistu Heinolan
kaupungin verkkosivuilla
www.heinola.fi

26.02.2019

Todistaa

toimistosihteeri

Virpi Pakarinen

Oppilaan kurinpito/perusopetus

2899/12.01.04/2018

Hyvltk 20.02.2019 § 13

Valmistelija: koulutusjohtaja Pia Helander, puh. 050 556 5934,
pia.helander@heinola.fi

Hyvinvointilautakunnalle on osoitettu perusopetuksen rehtorin esitys oppilaan määräaikaisesta erottamisesta.

Rehtorin esitys on nähtävillä extranetissä.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan valitsema edustaja Jouko Vuorenniemi ja koulutusjohtaja Pia Helander ovat kokouksessa läsnä tämän pykälän ajan.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää oppilaan erottamisesta rehtorin esityksen mukaisesti.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteenä rehtorin esitys § 13 (S).

Muutoksenhaku:

valitusosoitus, hallintovalitus

Tiedoksianto:

Virallinen ote
Sähköposti

Oppilaan huoltajat
Koulun rehtori

Liitteet

Rehtorin esitys § 13

Oppilaan kurinpito/perusopetus

2899/12.01.04/2018

Hyvoltk 20.02.2019 § 14

Valmistelija: koulutusjohtaja Pia Helander, puh. 050 556 5934,
pia.helander@heinola.fi

Hyvinvointilautakunnalle on osoitettu perusopetuksen rehtorin esitys oppilaan määräaikaisesta erottamisesta.

Rehtorin esitys on nähtävillä extranetissä.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan valitsema edustaja Jouko Vuoreniemi ja koulutusjohtaja Pia Helander ovat kokouksessa läsnä tämän pykälän ajan.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää oppilaan erottamisesta rehtorin esityksen mukaisesti.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteenä rehtorin esitys § 14 (S).

Muutoksenhaku:

valitusosoitus, hallintovalitus

Tiedoksianto:

Virallinen ote
Sähköposti

Oppilaan huoltajat
Koulun rehtori

Liitteet

Rehtorin esitys § 14

Oppilaan kurinpito/perusopetus

2120/12.01.04/2018

Hyvltk 20.02.2019 § 15 Valmistelija: koulutusjohtaja Pia Helander, puh. 050 556 5934,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Hyvinvointilautakunnalle on osoitettu perusopetuksen rehtorin esitys oppilaan määräaikaisesta erottamisesta.

Rehtorin esitys on nähtävillä extranetissä.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan valitsema edustaja Jouko Vuoreniemi ja koulutusjohtaja Pia Helander ovat kokouksessa läsnä tämän pykälän ajan.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää oppilaan erottamisesta rehtorin esityksen mukaisesti.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteenä rehtorin esitys § 15 (S).

Muutoksenhaku:

valitusosoitus, hallintovalitus

Tiedoksianto:

Virallinen ote
Sähköposti

Oppilaan huoltajat
Koulun rehtori

Liitteet

Rehtorin esitys § 15

Heinolan perusopetuksen A1-kieliohjelma ja tuntijaon muutos

3156/12.00.01/2019

Hyvoltk 20.02.2019 § 16

Valmistelija: koulutusjohtaja Pia Helander, puh. 050 556 5934, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valtioneuvoston päätös 20.9.2018 varhentaa perusopetuksessa vieraan kielen (englanti) A1-opetuksen alkamista viimeistään peruskoulun 1.-luokan keväällä. Päätös koskee kaikkia koulunsa vuonna 2019 aloittavia ensimmäisen luokan oppilaita.

Vieraan kielen opetuksen varhentamisessa on tarve vastata muun muassa työelämän muutoksiin, Suomalaisen kielivarannon vahvistamiseen, alueellisten ja sosioekonomisten erojen kaventamiseen sekä lasten herkkyyksikauden hyödyntämiseen kielen kehityksessä. Opiminen lähtee leikinomaisesti kieleen ja kulttuuriin tutustumisesta ja painottuu alussa oppilaiden suullisen kielitaidon kehittämiseen.

Hallitus on varannut muutokseen tarvittavat määrärahat julkisen talouden suunnitelmaan niin, että muutoksen kustannukset korvataan kunnille valtionosuuksien kautta. Määrärahalisäys on 7,5 miljoonaa euroa vuonna 2020 ja 12 miljoonaa vuodesta 2021 alkaen.

Nykyisellään valtioneuvosto määrittelee, että vieraan kielen opetuksen on alettava 3.- vuosiluokalla, mutta useat kunnat, kuten Heinola, ovat jo ryhtyneet tarjoamaan opetusta varhemmin. Heinolassa A1-kielen opetus alkaa nykyisin 2.-luokalla. Heinolan perusopetuksen kaikkien koulujen A1-kieli on englanti.

Heinolan kaupunki on ollut lukuvuonna 2018-2019 kielten varhentamisen hankkeessa mukana Myllyojan ja Kailaan koulujen osalta. Näissä kouluissa on jo hankkeen avulla annettu A1-kielen opetusta 1 vuosiviikkotunti 1.-luokan oppilaille. Tätä kokemusta on tarkoitus hyödyntää toteutettaessa koko ikäluokan kielen varhentamista.

Vaikka valtioneuvoston päätös edellyttää vieraan kielen A1-opetuksen aloittamista vasta 1.luokan keväällä, niin kokonaisvaltaisen ja pitkäjänteisen opetuksen kehittämistä puoltaa A1-kielen opiskelun aloitus jo heti 1.luokan syksyllä. Tästä on ollut myös varsin rohkaiseva kokemus paikallisen hankkeen myötä. Päijät-Hämeen kaikki kunnat aloittavat A1-opetuksen 1. luokan syksyllä 2019.

Tehdyllä valtioneuvoston päätöksellä A1-kielen opetusta lisätään yhteensä 2 vuosiviikkotuntia vuosiluokilla 1.-2. Näin ollen perusopetuksessa annettava oppimäärä kasvaa nykyisin säädetyistä, eikä lisäys vähennä muuta opetusta.

Heinolan perusopetuksen tuntijakoon tämä vaikuttaisi siten, että

1.-luokalle tulisi yksi A1-kielen vuosiviikkotunti. Lisäyksen jälkeen 1.-luokan oppilaan vuosiviikkotuntimäärä olisi 21 tuntia. Vaikutus vuoden 2019 talousarvioon on noin 7 000 €.

Koulutusjohtaja Pia Helander on kokouksessa läsnä keskustelun aikana.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää

1. että Heinolan perusopetuksen A1-kielen, englannin, opetus alkaa yhdellä vuosiviikkotunnilla heti 1.-luokan syksyllä 1.8.2019 lähtien toistaiseksi.

2. lisätä Heinolan perusopetuksen tuntijakoon 1.-luokalle yhden A1-kielen vuosiviikkotunnin. Lisäyksen jälkeen 1.-luokan viikoittainen tuntimäärä nousee 21. Lisäyksen vaikutus vuoden 2019 talousarvioon on 7000 euroa.

Päätös: Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto: Sähköposti Koulut

Opetukseen käytettävät tunnit/opetusresurssi lukuvuonna 2019-2020

3137/12.00.01/2019

Hyvoltk 20.02.2019 § 17

Valmistelija: koulutusjohtaja Pia Helander, puh. 050 556 5934,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Hyvinvointilautakunta päättää vuosittain opetukseen käytettävästä viikkotuntimäärästä (tuntikehys). Opetusresurssisuunnitelmassa on käsitelty erikseen yleisopetuksen ja erityisopetuksen tuntimäärät ja maahanmuuttajaopetuksen opetustunnit. Yleisopetuksen tuntimäärä käsittää myös opettajien erityistehtäviin, kuten tukiopetukseen, kerhotyöhön ja määrättyihin lisätehtäviin osoitetut vuosiviikkotunnit.

Lukiossa tuntikehys sisältää myös lukioresurssitunnit, jotka ovat laskennallisia lisäresursseja mm. ylioppilaskirjoituksiin liittyviin töihin. Pääosa opetus- ja koulutuspalveluiden palkkausmäärärahasta kuluu tuntikehysten mukaisesti päätettyyn työhön. Opetuksen tuntikehys päätetään aina yhdeksi lukuvuodeksi kerrallaan ja sen vaikutus osuu puoliksi kahdelle talousarviovuodelle, joten kehyspäätös vaikuttaa seuraavankin talousarvion laadintaan.

Valtuuston talousarviopäätöksen (10.12.2018 § 69) mukaan perusopetuksen järjestämiseen on vuonna 2019 käytettävissä palkkara-
haa n.7,07 milj. euroa (ei sisällä eläke- ja sosiaalimaksuja) ja lukio-
koulutuksen järjestämiseen n. 0.97 milj. euroa. Lisäystä vuoden
2018 talousarvioon on yhteensä noin 437 600 €.

Esityksen mukaan perusopetukseen varataan käytettäväksi yhteen-
sä 2813 viikkotuntia (lukuvuonna 2018-2019 viikkotunteja myös
2813). Lisäystä viikkotuntimäärään ei esitetä, koska virkaehtosopi-
muksen mukaiset palkankorotukset (1.4.2019 yleiskorotus 0,99% ja
kertaerä 1.1.2019 0,9% palkkasummasta) tulee ottaa huomioon ta-
lousarviota tarkastellessa.

Maahanmuuttajien valmistavaan opetuksen varataan erikseen pe-
rusopetuksen tuntikehysten ulkopuolelle 50 viikkotuntia. Valmistava
opetuksen kustannukset kirjataan omaksi menokohdaksi ja
niihin saadaan takautuvasti valtionavustusta toteutuneen oppilas-
määrän mukaisesti. Valmistavan opetuksen tuntikehys kohdenne-
taan kouluille syyslukukauden tarpeen mukaisesti.

Lukiokoulutukseen varataan käytettäväksi 350 viikkotuntia (luku-
vuonna 2018-2019 viikkotunteja myös 350), jolla voidaan järjestää
lukiokoulutus ja erityisopetusta lukio-opiskelijoille. Lukion erityisope-
tukseen on kohdennettu edelleen tunteja.

Opetusresurssien jakoa on käsitelty rehtorien kokouksessa.
Tuntikehyspäätöstä valmisteltaessa on pyritty huomioimaan oppilai-

den tasapuolisuus palveluiden saamisessa huolimatta siitä, missä he Heinolassa asuvat. Koulujen tarpeet on pyritty huomioimaan monipuolisella tavalla.

Koulutusjohtaja Pia Helander on kokouksessa läsnä keskustelun aikana.

Esityslistan liitteenä on opetusresurssisuunnitelma lukuvuodelle 2019-2020.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää

1) hyväksyä liitteen mukaisen opetusresurssisuunnitelman lukuvuodeksi 2019-2020

2) valtuuttaa koulutusjohtajan tekemään mahdollisesti tarvittavat opetusresurssisiirrot koulujen välillä, mikäli se on tarpeen esimerkiksi oppilasmäärien muuttumisen takia.

3) että Kailaan koulun lukuvuoden 2019 - 2020, 2 luokkia järjestäessä, oppilaan Tommolan yksikköön siirtyminen perustuu vapaaehtoisuuteen.

Päätös: Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteenä opetusresurssisuunnitelma lukuvuodelle 2019 - 2020.

Muutoksenhaku: Muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: Sähköposti peruskoulut ja lukio

Liitteet opetusresurssisuunnitelma lukuvuodelle 2019-2020

Hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus

Hyvoltk 20.02.2019 § 18

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja,
puh. 050 071 7310, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Hyvinvointijohtaja selostaa lautakunnalle ajankohtaisia asioita:

- Lyseonmäen koulun tilanne ke 13.2.2019
- Koulu- ja päiväkotihankkeiden yleisaikataulu 2018 -2022 (materiaali lautakunnan extranet sivustolla)
- Turvallinen netin käyttö, somegrooming - toimenpiteitä Heinolassa (materiaali lautakunnan extranet-sivustolla)

Nuorisopalvelujohtaja Hottola on kokouksessa läsnä keskustelun aikana.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä annetun ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kaupunginhallituksen edustaja Karppinen poistui tämän pykälän käsittelyn aikana.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Virikkeellisen elämän toimintakertomukset vuodelta 2018

3151/00.01.02/2019

Hyvoltk 20.02.2019 § 19

Valmistelija: nuorisopalvelujohtaja Anne Hottola, puh. 050 595 1427, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Virikkeellisen elämän palvelualueen sitova tavoite vuonna 2018 oli palveluiden kehittäminen vuorovaikutuksessa asiakkaiden kanssa.

Vuoden 2018 aikana museopalvelut suunnittelivat perusnäyttelyn uudistusta yhdessä kuntalaisten kanssa, museoraatien avulla. Kirjastossa järjestettiin n. 100 erilaista tapahtumaa perustyön lisäksi. Liikunta- ja nuorisopalvelut osallistivat asiakkaitaan erilaisin osallisuuden välinein ja toimintaa muokattiin asiakastoiveita kuunnellen.

Virikkeellisen elämän palveluihin osallistui yhteensä 360 952 kävijää (vuosi 2017: 388 215). -7%

Kävijämäärät palveluyksiköittäin:

Kirjastopalvelut 204 044	(2017: 221 980) -8,1%
Liikuntapalvelut 126 953	(2017:138 316) -8,2%
Museopalvelut 10 322	(2017:12 390) -16%
Nuorisopalvelut 20 221	(2017: 15 529) +23 %

Liikuntapalveluiden kävijämäärän lasku selittyy uimahallin kesäkatkosta remontin vuoksi. Lisäksi edellisvuosi oli uimahallilla erityisen aktiivinen remontin valmistuttua. Kaupunginmuseo oli osan vuodesta suljettuna, joka laski museon kävijämääriä. Kirjaston kävijämäärät ja lainat ovat laskussa, mutta kirjastossa järjestettyihin tapahtumiin osallistui yli 30 % enemmän osallistujia, kun edellisvuotena. Nuorisopalveluiden kävijämäärä on lisääntynyt koulunuorisotyön ja harrastekerhotoiminnan lisääntymisen johdosta.

Esityslistan liitteenä kirjasto-, liikunta-, museo ja nuorisopalveluiden toimintakertomukset vuodelta 2018.

Virikkeellisen elämän palvelualuejohtaja Anne Hottola on kokouksessa läsnä keskustelun aikana.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä Virikkeellisen elämän toimintakertomukset vuodelta 2018 tiedoksi.

Päätös: Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Pöytäkirjan tarkastajat:

Jäähallikauden pidentäminen 2019

3223/12.04.01/2019

Hyvoltk 20.02.2019 § 20

Valmistelija: liikuntapalvelujohtaja Matti Nieminen, puh. 0500618785, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan Taitoluistelijat ry on anonut jäähallia käyttöön 13.-15.4.2019 kevään taitoluisteluesitystä varten. Samana viikonvaihteena Suomen jääkiekkoliitto/ nuorisomaajoukkue on anonut Heinolan jäähallia käyttöönsä 12.-14.4. väliseksi ajaksi MM-harjoitusmaaotteluita ja harjoittelua varten. Nuorisomaajoukkue on leireilemässä Vierumäen urheiluopistolla.

Aikaisemmin on päätetty, että Heinolan jäähallin jää sulatetaan 31.3.2019, jotta saadaan valtuuston talouden tasapainottamisohjelmassa määritellyt säästöt liikuntapalveluiden menoihin.

Kyseisestä viikonlopusta tuloja kaupungille tulisi yli 2 000 €. Lisäksi kyseiset tapahtumat toisivat kuntalaisille kiinnostavia tapahtumia: Taitoluistelunäytökset 14.-15.4. ja MM-harjoittelumaaottelut Suomi-USA, USA-Sveitsi ja Suomi-Slovakia 12.-13.4.

Päällekkäisten varausten järjestelyt on sovittu yhteistyössä Suomen jääkiekkoliiton nuorisomaajoukkueen ja Heinolan Taitoluistelijoiden kanssa.

Virikkeellisen elämän palvelualuejohtaja Anne Hottola on kokouksessa läsnä keskustelun aikana.

Esityslistan liitteenä Heinolan Taitoluistelijoiden ja Suomen jääkiekkoliiton nuorisomaajoukkueen anomukset.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää

1. hyväksyä Heinolan Taitoluistelijoiden ja Suomen jääkiekkoliiton nuorisomaajoukkueen anomukset Heinolan jäähallin vuoroista 12.-15.4.2019 välisenä aikana,
2. että käyttömaksuja peritään Suomen jääkiekkoliiton nuorisomaajoukkueelta 150 € / h ja Heinolan taitoluisteliijoilta 85 € / h. Käytännön järjestelyistä on sovittava liikuntapalvelujohtajan kanssa ja
3. että jäähallin jää sulatetaan 15.4.2019 taitoluistelunäytöksen jälkeen.

Päätös: Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto: Sähköposti Suomen jääkiekkoliiton nuorisomaajoukkue
Heinolan Taitoluistelijat ry.
Tekninen toimi
Liikuntapalvelut

Liikuntapalvelujohtajan viran (120012) auki julistaminen

3152/01.01.01/2019

Hyvoltk 20.02.2019 § 21

Valmistelija: nuorisopalvelujohtaja Anne Hottola,
puh. 050 595 1427, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Liikuntapalvelujohtaja Matti Nieminen irtisanoutui virastaan (120012) 31.5.2019 lukien eläköitymisen johdosta.

Hyvinvointitoimialan toimintaohjeen mukaan (1.1) hyvinvointilautakunta valitsee toimintayksiköiden päälliköt. Virikkeellinen elämä -palvelualuejohtaja on määrännyt liikuntapalvelujohtajan virkaan toimintayksikön esimiehen tehtävän. Hallintosäännön § 32 mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomais.

Virikkeellisen elämän palvelualuejohtaja Anne Hottola on kokouksessa läsnä keskustelun aikana.

Esityslistan liitteenä on liikuntapalvelujohtajan viran (120012) tehtäväkuvaus.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta

1) julistaa viran 120012 haettavaksi niin, että uusi liikuntapalvelujohtaja aloittaa virassaan 1.6.2019 ja

2) nimeää liikuntapalvelujohtajan viran täyttämistä valmistelevan työryhmän, johon kuuluvat lautakunnan puheenjohtaja, Virikkeellinen elämä -palvelualuejohtaja (nuorisopalvelujohtaja) ja hyvinvointijohtaja.

Päätös: Lautakunta päätti palauttaa asian valmisteluun.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: Sähköposti työryhmän jäsenet

Pöytäkirjan tarkastajat:

Linjaukset varhaiskasvatuksen asiakasmaksun perimättä jättämiseen ja alentamiseen 1.4.2019 alkaen

3214/02.05.00/2019

Hyvöltk 20.02.2019 § 22

Valmistelija: va. varhaiskasvatusjohtaja Päivi Salminen,
puh. 050 593 9649, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut perustuvat lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016). Lähtökohtaisesti maksu voidaan periä enintään yhdeltätoista kuukaudelta, mutta asiakasmaksulaissa määritellyissä tilanteissa maksu voidaan periä myös kahdeltatoista kuukaudelta. Pääsääntöisesti maksu peritään myös tilapäisten poissaolojen ajalta. Poikkeamana edellä mainittuihin on seuraavat tilanteet:

- lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta yli kymmenen toimintapäivää kalenterikuukauden aikana, jolloin maksuna peritään puolet kuukausimaksusta
- lapsi on sairautensa vuoksi poissa hoidosta koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä lainkaan
- lapsi on muusta syystä pois varhaiskasvatuksesta koko kalenterikuukauden, jolloin maksuna peritään puolet kuukausimaksusta
- lapsen ollessa pois huoltajan isyysraajakson aikana ei peritä maksua mikäli tästä on ilmoitettu varhaiskasvatuspaikkaan kaksi viikkoa aiemmin
- lapsen varhaiskasvatus alkaa tai loppuu kesken kalenterikuukauden, maksu määrätään toteutuneen varhaiskasvatusajan mukaan kuukausimaksua pienempänä

Jos lapsen vanhemmat tai muut huoltajat eivät ota vastaan lapselle haettua ja myönnettyä paikkaa varhaiskasvatuksessa, eikä sitä ole peruutettu ennen kunnan päätöksen mukaisen varhaiskasvatuksen alkamista, lapsen vanhemmilta tai muilta huoltajilta voidaan periä puolet tämän varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta.

Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan lomansa ajaksi, eivätkä peruuta sitä, voidaan peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta periä puolet varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta. Vaikka perheen tulot olisivat niin pienet, ettei lapselle ole määrätty kuukausimaksua, voidaan käyttämättä jätetystä varhaiskasvatuksesta periä puolet varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 7§:n mukaisesta pienimmästä perittävästä maksusta.

Lain 13§ mukaisesti varhaiskasvatuksesta määrätty maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava siltä osin kuin maksun periminen vaarantaa palvelun käyttäjän tai perheen toimeentulon edelly-

tyksiä tai lapsen vanhemman tai huoltajan lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteutumista. Maksun alentaminen tai perimättä jättäminen tulee aina tehdä ennen toimeentulotuesta annetun lain (1412/1997) mukaisen toimeentulotuen myöntämistä.

Hyvinvointilautakunta on linjannut kokouksessaan 18.4.2018 asiakasmaksujen perimisestä seuraavaa:

- tuntiportaat: enintään 84h/kk, enintään 147h/kk tai yli 147h/kk
- laskutus pohjautuu ennakkoon, viimeistään edellisen viikon maanantaina ilmoitettuihin osallistumisaikoihin ja päiviin
- mikäli tunnit ylittyvät laskutetaan seuraavan tuntiportaan mukaisesti
- kesä- ja heinäkuulta peritään maksu vain ennakkoon, 30.4. mennessä, varatuilta varhaiskasvatuspäiviltä

Varhaiskasvatuksessa on otettu 28.1.2019 alkaen käyttöön sähköinen hoitoaikojen ilmoittaminen. Ko. järjestelmästä johtuen ilmoittamisaikaa on jouduttu aikaistamaan niin, että lapsen varhaiskasvatusajat tulee varata jo edellisen viikon sunnuntaihin klo 24.00 mennessä. Esimerkiksi viikon 9 hoitoajat tulee ilmoittaa viimeistään viikon 7 sunnuntaina klo 24.00 mennessä.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää linjata, että

- 1) varhaiskasvatuksen asiakasmaksut jätetään perimättä tai niitä alennetaan asiakasmaksulain mukaisesti
- 2) peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta peritään puolet varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta
- 3) loman ajaksi varatusta ja peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta peritään puolet varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta
- 4) laskutuksen perusteena käytetään edellisen viikon sunnuntaina klo 24.00 mennessä ilmoitettuja varhaiskasvatusaikoja
- 5) asiakasmaksun perusteena olevan tuntiportaan ylittyessä varauksessa tai toteumassa laskutetaan seuraavan tuntiportaan mukaisesti
- 6) kesä- ja heinäkuulta asiakasmaksu peritään 30.4. ilmoitettujen varauksien mukaan

Päätös: Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tiedoksianto:

Sähköposti

päiväkodin johtajat
varhaiskasvatuksen toimistosihteerit
varhaiskasvatuksen palveluohjaaja

Varhaiskasvatuksen kerhotoiminta 1.8.2019 alkaen

3199/05.10.01/2019

Hyvoltk 20.02.2019 § 23

Valmistelija: va. varhaiskasvatusjohtaja Päivi Salminen,
puh. 050 593 9649, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Talousarvion 2019 käsittelyn yhteydessä on päätetty yhdistää Musiikkiopiston taidepainotteinen kerho Tommola-talon avoimen päiväkodin toimintaan 1.8.2019 alkaen. Kerhotoiminnan keskittämällä pystytään hyödyntämään henkilöstöresurssit paremmin. Hallinnollisesti avoin varhaiskasvatustoiminta siirtyy 1.8.2019 alkaen kokonaisuudessaan Tommola-talon päiväkodin johtajan alaisuuteen.

Avoin varhaiskasvatustoiminta toteutuu ensi toimintakaudella siten, että Elämänkaaritalon avoin päiväkotitoiminta toimii maanantaisin klo 9-14 ja Tommola-talon keskiviikkoisin ja perjantaisin klo 9-14. Vauvakahvila toimii torstaisin klo 13-15. Lisäksi avointa varhaiskasvatustoimintaa on tarjolla kerran kuukaudessa iltaisin klo 16-19 Tommola-talossa.

Varhaiskasvatuksen kerho on tarkoitettu 2,5 - 5 -vuotiaille lapsille, jotka eivät ole muussa varhaiskasvatuksessa. Kerho toimii tiistaisin ja torstaisin klo 9 - 12 sisältäen lounaan. Leikkitupatoiminta jää pois. Osallistuminen kerhoon ei estä oikeutta kotihoidon tukeen.

Tommola-taloon tulevilla kerholla tavoitellaan 20 lapsen osallistujamäärää. Kerhon tavoitteena on olla todellinen vaihtoehto päiväkotien osa-aikaiselle varhaiskasvatukselle sekä houkutella uusia vanhempia avoimen varhaiskasvatustoiminnan pariin. Näiden tavoitteiden toteutumista edesauttaisi kerhon maksuttomuus. Tällä hetkellä kerhomaksu on 67e/kk ja v. 2018 maksutuotto oli 9.266,02e. Leikkitupatoiminnan maksutuotto v. 2018 oli 1.351,00e. Lounaan kustannukset 20 lapselle olisivat n. 1.500,00e vuodessa. Mikäli vanhemmat kokevat kerhon vaihtoehtona päiväkodin osa-aikaiselle varhaiskasvatukselle pystytään asiakasmaksutuottojen väheneminen sekä maksuton lounas kattamaan varhaiskasvatuksen talousarviosta.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää, että Tommola-talolla järjestettävä varhaiskasvatuksen kerho on maksuton toimintakaudella 1.8.2019 - 31.7.2020.

Päätös: Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tiedoksianto:

Sähköposti

päiväkodin johtajat
varhaiskasvatuksen palveluohjaaja
varhaiskasvatuksen toimistosihteerit

Talousarvion toteuma tammikuulta 2019, hyvinvointitoimiala

3063/02.02.02/2019

Hyvltk 20.02.2019 § 24

Valmistelija: talous- ja hallintosihteeri Eija Launia,
puh. 044 797 7020, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Esityslistan liitteenä on toteumaraportointi tammikuulta 2019.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta merkitsee talousarvion toteumatilanteen tammikuulta 2019 tiedokseen.

Päätös: Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Museon valtionosuuden piiriin hakeminen vuodesta 2020 alkaen

3217/02.05.01.00/2019

Hyvoltk 20.02.2019 § 25

Valmistelija: museonjohtaja Terhi Pietiläinen, puh. 044 587 1469,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Kaikkien museoiden, joiden tavoitteena on olla valtionosuusjärjestelmän piirissä vuodesta 2020 alkaen, tulee tehdä valtionosuuden piiriin pääsyä koskeva hakemus opetus- ja kulttuuriministeriölle. Hakemukset tulee jättää 20.2.2019 mennessä. Hakemusta voi täydentää liitteillä 30.6.2019 mennessä.

Valtionosuuden piiriin pääsyä koskevaan hakemukseen tulee liittää: ylläpitäjän säännöt, museon toimintasääntö, tilinpäätös, tase ja toimintakertomus, talousarvio ja toimintasuunnitelma, toimintaa ja taloutta koskeva monivuotinen suunnitelma ja kokoelmapolitiittinen ohjelma.

Valtionosuuden piiriin koskevan hakemuksen voi uudessa järjestelmässä tehdä vain joka neljäs vuosi. Seuraavan haku valtionosuuden piiriin on vuonna 2022 koskien valtionosuuden piiriin pääsyä vuodesta 2023 alkaen. Päätökset valtionosuudesta annetaan loka-marraskuussa 2019.

Asiaa koskevat liitteet tuodaan erikseen lautakunnan hyväksyttäväksi toukokuun kokoukseen 15.5.2019.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä tiedoksi museon valtionosuuden piiriin hakemisen vuodesta 2020 alkaen.

Päätös: Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: Sähköposti museonjohtaja

Jyrängön koulun kansainvälisyshankkeet vuosina 2019-2021

3241/00.01.05/2019

Hyvöltk 20.02.2019 § 26 Valmistelija: koulutusjohtaja Pia Helander, puh. 050 556 5934,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Jyrängön koulu valmistelee vuosille 2019-2021 Erasmus+ sekä Comenius –kumppanuushankkeita. Koululla on tällä hetkellä vielä kolme erilaista kansainvälistä yhteistyökuviota/ vaihtoehtoa. Hakuaika päättyy 29.2.2019.

Kansainvälisille projekteille on hyvinkin tyypillistä, että hakemuksia laitetaan kuntoon ja tarkennetaan myöhemmin. Tämän vuoksi hankkeiden tarkempaa sisältöä ei voida tuoda esiin kovinkaan yksityiskohtaisesti. Kaikissa hankesuunnitelmissa on kuitenkin keskiössä lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin tukeminen pitkälti Liikkuva koulu –ohjelman periaatteiden suuntaisesti sekä Jyrängön koulun pitkälliseen kehittämistyöhön nivoutuen.

Keskeisiä sisältöjä kaikissa kolmessa hankekokonaisuudessa:

- fyysinen, psyykkinen ja sosiaalinen hyvinvointi
- liikkuva ja aktiivinen koulupäivä
- tasa-arvoiset harrastusmahdollisuudet
- oppimisen tukeminen aktiivisen ja toiminnallisen koulupäivän keinoin
- yhteisöllisyys ja osallisuus
- terveelliset elämäntavat

Jyrängön koulu tekee valinnan hakeutumisesta tiettyyn yhteistyökuvioon ja projektiin/projekteihin sen perusteella, miten kumppanuushanke sisällöllisesti parhaalla mahdollisella tavalla nivoutuu koulun perustoimintaan ja painopistealueisiin (hyvinvointi) sekä mukana olevien kansainvälisten kumppaneiden sitoutumisen ja tahtotilan pohjalta.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä hakemusten valmistelun tiedoksi.

Päätös: Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: Sähköposti koulutusjohtaja
Jyrängön koulun rehtori

Pöytäkirjan tarkastajat:

Viranhaltijapäätökset

Hyvltk 20.02.2019 § 27

Kooste hyvinvointitoimialan viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 10.1.-12.2.2019 on tutustuttavissa hyvinvointilautakunnan extranet työtilassa.

Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla (www.heinola.fi/kaupunki ja [päätöksenteko/viranhaltijapäätökset](http://www.heinola.fi/paatoksenteko/viranhaltijapaatokset)).

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä päätökset tiedokseen ja todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Päätöksiä ja tiedoksiantoja

2839/02.05.01.00/2018, 2957/00.01.05/2018

Hyvoltk 20.02.2019 § 28

Hyvinvointitoimialalle on saapunut seuraavia päätöksiä ja tiedoksiantoja:

- Päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävästä rahoituksesta vuodelle 2019.

- Perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinta ja ohjaustuntien laskennalliset määrät vuonna 2019.

- Opetus- ja kulttuuriministeriön vahvistamat opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 29§:n mukaiset esi- ja perusopetuksen yksikköhinnat vuonna 2019.

- Sisäilmatyöryhmän muisto 21.1.2019

- Perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan vuoden 2018 ohjaustuntien laskennallista määrää koskeva oikaisu

- Päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävän valtionosuuden sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävän rahoituksen tarkistamisesta vuodelle 2018

- Hämeenlinnan hallinto-oikeuden päätös 1.2.2019 nro 19/0065/1 koskien valitusta hyvinvointilautakunnan päätöksestä 13.12.2017 § 77

- Opetushallituksen päätös 23.1.2019 Tutoropettajien toiminta- ja koulutus Heinola-hankkeelle

- Opetushallituksen päätös 11.12.2018 esi- ja perusopetuksen sekä varhaiskasvatuksen koulutuksellisen tasa-arvon edistäminen 2019-2020

Asiakirjat ovat nähtävänä extranetissä.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Pöytäkirjan tarkastajat:

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Toimielin

Hyvinvointilautakunta

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 17 - 19, 21, 24-28</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät 16,20,22-23</p>
	<p>Hallintolainkäyttölaki 13 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet (hallintolainkäyttölaki 15 §)</p>

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite.</p> <p>Heinolan kaupunki, hyvinvointilautakunta Rauhankatu 3, 18100 Heinola sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi</p> <p>Pykälät 16,20,22-23</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi, fax: 029 564 2269 Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät 13-15 Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitettujen kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti julkaistu yleisessä tietoverkossa.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)</p>
Valitusasiakirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: