

**Hyvinvointilautakunta****Aika** 16.01.2019**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	Hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus	4
2	Lusin koulun uudisrakennusosan rakentaminen / suunnittelun hyväksyminen	5
3	Lukion yleissuunnitelman ja rakennuskustannusten hyväksyminen	7
4	Kiintiöpakolaisten kotouttaminen ja kotouttamistyön kehittäminen Heinolassa vuonna 2018	9
5	Talousarvion toteuma joulukuulta 2018, hyvinvointitoimiala	11
6	Koululaisten iltapäivätoiminnan asiakasmaksut 1.8.2019 alkaen	12
7	Hyvinvointilautakunnan talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2019	14
8	Oikaisuvaatimus koskien Hyvinvointilautakunnan päätöstä 12.12.2018 § 158 / OAJn Heinolan paikallisyhdistys	16
9	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palvelualueen henkilötietorekisterimuutokset 1.1.2019 alkaen	18
10	Hyvinvointipalveluiden vuosivastukset vuodelle 2019	19
11	Viranhaltijapäätökset	21
12	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	22
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	

**Hyvinvointilautakunta****Aika** 16.01.2019 klo 18:00 - 19:18**Paikka** Kaupungintalon 2 krs. neuvotteluhuone**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Klo</b>	<b>Tehtävä</b>
Läsnä	Huvinen Kimmo	18:00 - 19:18	puheenjohtaja
	Väli-Torala Venla	18:00 - 19:18	varapuheenjohtaja
	Engblom Reija	18:00 - 19:18	jäsen
	Heinonen Minna	18:03 - 19:18	jäsen
	Kasurinen Seija	18:00 - 19:18	jäsen
	Qvintus Esa	18:00 - 19:18	jäsen
	Rautkoski Mikko	18:00 - 19:18	jäsen
	Salminen Sami	18:00 - 19:18	jäsen
	Tähkää Ilkka	18:00 - 19:18	Pohjankosken varajäsen
	Karppinen Sanna	18:00 - 19:18	kaupunginhallituksen edustaja
	Hepo-oja Pirjo	18:00 - 19:18	esittelijä
	Launia Eija	18:00 - 19:18	pöytäkirjanpitäjä
	Muu	Hyytiä Ilpo	18:00 - 18:33
Nykänen Sanna		18:00 - 19:02	maahanmuuttokoordinaattori, asiantuntija §4
Mäkilä Kirsi		18:00 - 19:02	hyvinvointikoordinaattori, asiantuntija § 4
Poissa	Pohjankoski Lasse Lehtimäki Kirsi Parkkonen Jari		jäsen kaupunginhallituksen puheenjohtaja kaupunginjohtaja

---

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus** **Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**Käsitellyt asiat** 1 - 12

---

**Pöytäkirjan tarkastus** **Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Esa Qvintus ja Mikko Rautkoski.

---

**Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus** Kimmo Huvinen puheenjohtaja Eija Launia pöytäkirjanpitäjä

---

**Pöytäkirjan tarkastusaika ja allekirjoitukset** 22.1.2019 22.1.2019  
Esa Qvintus pöytäkirjantarkastaja Mikko Rautkoski pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan tarkastajat:

---

**Pöytäkirja yleisesti  
nähtävillä**

Pöytäkirja on julkaistu Heinolan  
kaupungin verkkosivuilla  
[www.heinola.fi](http://www.heinola.fi)

22.1.2019

Todistaa

toimistosihteeri

Virpi Pakarinen

**Hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus**

Hyvltk 16.01.2019 § 1

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja,  
puh. 050 071 7310, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Hyvinvointijohtaja selostaa lautakunnalle ajankohtaisia asioita:  
- Kailas -talon tilannekatsaus / kiinteistöpäällikkö Ilpo Hyytiä  
- Varhaiskasvatuksen maakunnallinen kysely 21.1. - 3.2.2019

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä annetun ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jäsen Heinonen saapui tämän pykälän käsittelyn aikana.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

**Lusin koulun uudisrakennusosan rakentaminen / suunnittelun hyväksyminen**

2717/10.03.02.00/2018

Hyvoltk 16.01.2019 § 2

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja,  
puh. 050 071 7310, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Lusin koulun tulipalossa 6.4.2018 tuhoutuivat 5-6 lk:n luokkahuone, opettajainhuone, koulun keittiö ja ruokasali, liikuntatilojen pukuhuoneet sekä kiinteistötekniset tilat lämpökeskuksineen. Lusin koulun uudisosa säilyi pienillä vaurioilla.

Tämänhetkisten oppilasennusteiden perusteella koulutoiminnan (esiopetuksen sekä 1-6 vuosiluokkien toiminta) osalta tuhoutuneen kouluosan tilalle tarvitaan opettajainhuone, liikuntasalin pukutilat, jakelukeittiö ja ruokasali sekä kiinteistötekniset tilat. Kuitenkin Lusin kaupunginosan tulevan palvelukokonaisuuden kehittyminen on järkevää huomioida tarkemmin tässä suunnitteluvaiheessa.

Heinolan poliittisilta päättäjiltä on tullut vahva viesti siitä, että Lusin kouluun halutaan rakentaa entisen koulun tiloja vastaavat uudet tilat.

Hyvinvointilautakunta päätti kokouksessaan 18.4.2018 § 53, että Lusin kouluun rakennetaan vastaavat tilat, sisältäen 5-6 vuosiluokan luokan, mitkä olivat koulun vanhassa osassa.

Tekninen lautakunta päätti kokouksessaan 8.5.2018 § 38, että Lusin koulun tulipalossa tuhoutunut osa korvataan uudisrakennuksella, joka yhdessä vanhan osan kanssa sisältää opetustoiminnan vaatimat tilat 1-6 vuosiluokille, mutta päätti korottaa hankkeen kustannusarviota.

Tekniikkatoimialan Tilakeskus on aloittanut Lusin koulun tulipalossa tuhoutuneen osan tilalle rakennettavan uudisrakennuksen suunnittelun kahdella eri vaihtoehdolla.

Suppeampi suunnitteluvaihtoehto sisältää koulutoiminnan (esiopetus ja vuosiluokkien 1-6 toiminta) siten, että kouluun rakennetaan uudestaan opettajainhuone, liikuntasalin pukutilat, jakelukeittiö ja ruokasali sekä kiinteistötekniset tilat.

Suppeamman vaihtoehdon huoneistoala olisi 905,5 m<sup>2</sup> ja sen alustava kustannusarvio olisi 1 090 000 €. Opetus- ja koulutuspalvelut maksaisivat tilasta vuokraa 43 464 €/vuosi.

Laajempi suunnitteluvaihtoehto sisältäisi edellisten tilojen lisäksi yhden luokkahuoneen lisää sekä väljyyttä mm. ruokasaliin. Laajan version huoneistoala olisi 1059,5 m<sup>2</sup> ja sen alustava kustannusarvio olisi

1 293 000 €. Opetus- ja koulutuspalvelut maksaisivat tilasta vuokraa 50 856 €/vuosi.

Kiinteistöpäällikkö Ilpo Hyytiä on kokouksessa esittelemässä molemmat suunnitteluvaihtoehdot.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää, että

1. Lusin koulun suunnittelua jatketaan kiinteistöpäällikön esittelemän laajemman version pohjalta, koska se mahdollistaa paremmin Lusin kaupunginosan palvelukokonaisuuden kehittämisen tulevaisuudessa.

2. laajempi suunnitteluversio sisältää seuraavat uudet tilat: luokkahuoneen, opettajainhuoneen, liikuntasalin pukutilat, jakelukeittiön ja ruokasalin sekä kiinteistötekniset tilat.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Tiedoksianto:

Sähköposti

Tekninen lautakunta

**Lukion yleissuunnitelman ja rakennuskustannusten hyväksyminen**

552/10.03.02.00/2017

Hyvoltk 16.01.2019 § 3

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja,  
puh. 050 071 7310, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Talonrakennuksen strategisten investointihankkeiden prosessikuvauksen mukaan tulee yleissuunnitteluvaiheen jälkeen sekä käyttäjä- että teknisen lautakunnan hyväksyä hankkeen yleissuunnitelma ja pääpiirustukset sekä tarvittaessa esittää kaupunginvaltuustolle määrärahan tarkistamista. Suunnittelu on edennyt vaiheeseen, jossa yleissuunnittelu on valmistumassa. Rakennuslupahakemus on jätetty elokuussa ja lupa saataneen tammi-helmikuun aikana.

Viimeisimpien suunnitelmien mukaan laskettu kustannusarvio on 16 054 000 € (alv 0%). Summassa ei ole mukana irtokalusteita eikä av-tekniikkaa. Av- tekniikan alustava kustannusarvio on 511 000 € (alv 0 %). Irtokalusteet on tarkoitus hankkia leasing-periaatteella.

Edellinen huhtikuussa 2018 tehty kustannusarvio oli karkea tavoitehinta-arvio. Sen summa oli 13 057 000 €. Suunnitelmien tarkentuminen on myös lisännyt kustannuslaskennan tarkkuutta, joten hintaero tulee tästä. Tilat eivät ole oleellisesti muuttuneet huhtikuusta. Hankkeelle tullaan hakemaan AVI:lta valtion avustusta lähiliikuntapaikkojen rakentamiseen, mutta avustuksen määrä ei ole vielä tiedossa.

Kiinteistöpäällikkö Ilpo Hyytiä on kokouksessa läsnä keskustelun aikana.

Heinolan lukion rakentamishankkeen alustava kustannusarvio sekä Heinolan lukion ja nuorisopalveluiden uudisrakennushankkeen pääpiirustukset ovat lautakunnan extranet -sivustolla.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää

1. hyväksyä Heinolan lukion ja nuorisopalveluiden uudisrakennushankkeen yleissuunnitelman ja pääpiirustukset, sekä
2. hyväksyä alustavan kustannusarvion 16 054 000 € ja av- tekniikan 511 000 € (alv 0%) yhteensä 16 565 000 € ja esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle tarvittavan määrärahan varaimista vuosille 2019-2020.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely: Kaupunginhallitus



**Kiintiöpakolaisten kotouttaminen ja kotouttamistyön kehittäminen Heinolassa vuonna 2018**

3060/04.03.01/2019

Hyvötk 16.01.2019 § 4

Valmistelija: hyvinvointikoordinaattori Kirsi Mäkilä  
puh. 044 797 8577, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan kaupunki on sitoutunut valtuuston päätöksellä enintään 15 kiintiöpakolaisen vastaanottoon vuosittain. Heinola vastaanotti vuonna 2017 yhteensä 12 kiintiöpakolaista ja vuonna 2018 kaksi hätäkiintiöpakolaista. Vastaanottavien kuntien tarjoamien kuntapaikkojen lisääntyminen ja valtion asettaman pakolaiskiintiön pysyminen ennallaan aiheuttavat kuntiin vajuusta vastaanottokapasiteettiin nähdessä. Vuonna 2018 Hämeen Ely priorisoi kiintiöpakolaisten sijoittamisen niihin kuntiin, jotka eivät olleet aiemmin vastaanottaneet kiintiöpakolaisia lainkaan.

Ely-keskus korvaa kunnalle kiintiöpakolaisten vastaanottamisesta aiheutuvat välttämättömät kustannukset, kotoutujien kuukausittaisen laskennallisen korvauksen, erityiskustannuskorvauksia sekä kertaluonteisia lisätukia.

Kotouttamisen kehittämisessä Heinolassa on vuoden 2018 aikana työstyetty mm. asiakkuuksien koordinoitua, pakolaisten terveystarkastusten ja siitä seuraavan sairaanhoidon prosesseja sekä kotouttavan varhaisen perhetyön prosessia. Myös turvapaikanhakija- ja maahanmuuttajaoppilaiden valmentavan opetuksen ja perusopetuksen haasteita on ratkottu monialaisen yhteistyön keinoin. Konsultatioapua on annettu laajasti kaupungin eri yksiköissä sekä kanssatoimijoille kaikissa maahanmuuttajia koskevissa asioissa. Laaja verkostotyö on hyvän kotouttamistyön perusta. Heinola on saanut hyvää palautetta mm. TE-palveluilta ja Kelalta. Heinolalaisilla kotoutujilla on muiden toimijoiden mukaan hyvät valmiudet jo melko varhaisessa vaiheessa.

Vuonna 2019 Heinola valitsee vastaanottamansa henkilöt ensimmäisestä Maahanmuuttoviraston Hämeen Elyn alueelle osoittamasta saapumiserästä. Aikatauluja ei ole vielä pakolaisleirien olosuhteiden takia pystytty vahvistamaan. Maahanmuuttoviraston mukaan tämän vuoden kiintiöpakolaiset saapuvat maahan kuitenkin 30.10.2019 mennessä. Tavoitteena voisi nykytilanteessa pitää 12 kiintiöpakolaisen vastaanottamista. Se edellyttäisi 1-2 perheen sekä muutaman hätäkiintiöpakolaisen vastaanottoa. Viidentoista henkilön vastaanotto Heinolaan tänä vuonna ei Maahanmuuttoviraston antamien tietojen valossa ole realistinen tavoite.

Laadukkaan kotouttamisen toteuttamisen kannalta valintapäätöksiä tehdessä on tärkeä huomioida

Pöytäkirjan tarkastajat:

- tapauskohtaisesti asiakkaan etu ja yksilölliset tarpeet, kuten palveluiden tarve ja niiden saatavuus ja riittävyys
- päätöksen lapsivaikutuksen arviointi
- kommunikointimahdollisuus ja tulkkipalveluiden saatavuus saapujan äidinkielellä
- asuntopolitiikka sekä
- mahdolliset muut kotoutumista edistävät tai haittaavat asiat.

Maahanmuuttokoordinaattori Sanna Nykänen ja hyvinvointikoordinaattori Kirsi Mäkelä ovat kokouksessa läsnä keskustelun aikana.

Raportti kiintiöpakolaisten kotouttamistyöstä Heinolassa vuodelta 2018 on lautakunnan extranet -sivustolla.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Tiedoksianto:

Sähköposti Maahanmuuttokoordinaattori Sanna Nykänen  
Sosiaalipalvelujohtaja Eija Leino  
Yliääkäri Kirsi Timonen

**Talousarvion toteuma joulukuulta 2018, hyvinvointitoimiala**

1965/02.02.02/2018

Hyvoltk 16.01.2019 § 5

Valmistelija: talous- ja hallintosihteeri Eija Launia,  
puh. 044 797 7020, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Esityslistan liitteenä 2 on toteumaraportointi joulukuulta 2018.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä talousarvion toteumatilanteen  
8.1.2019 tiedokseen.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

**Koululaisten iltapäivätoiminnan asiakasmaksut 1.8.2019 alkaen**

3049/02.05.00/2019

Hyvoltk 16.01.2019 § 6

Valmistelija: koulutusjohtaja Pia Helander, puh. 050 556 5934, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Koululaisten iltapäivätoiminta järjestetään kouluilla kaupungin omalla toimintana.

Perusopetuslaissa 48 f § määritellään aamu- ja iltapäivätoiminnan laajuus ja enimmäismaksut. Aamu- ja iltapäivätoimintaa tulee tarjota joko 570 tuntia tai 760 tuntia koulun työvuoden aikana kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella. Toiminnasta voidaan määrätä kuukausimaksu, joka saa enintään olla 570 tunnin osalta 120 euroa ja 760 tunnin osalta 160 euroa.

Maksu voidaan periä jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu toimintaan. Mikäli lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua toimintaan yli 10 päivänä, maksusta peritään vain puolet. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Toimintaan osallistumisesta ei voi periä muita maksuja.

Tällä hetkellä Heinolassa järjestettävän iltapäivätoiminnan kuukausimaksu on 570 tunnin osalta 60 euroa ja 760 tunnin osalta 80 euroa. Toimintamaksu määriteltiin tälle tasolle sivistyslautakunnassa 27.1.2010. Tämän jälkeen toimintakustannukset ovat henkilöstö-, vuokra- ja elintarvikemenojen suhteen kasvaneet.

Tämän lisäksi Heinolassa on sovittu, että elokuusta perittävä maksu on 50% kuukausimaksusta ja kesäkuun toimintapäivistä ei peritä asiakasmaksua. Jos toimintaan osallistuminen alkaa kesken kuukautta ja toimintapäiviä on enintään 10, niin asiakasmaksuna peritään 50 % kuukausimaksusta.

Toiminnassa on vuosittain ollut yhteensä 90 -110 lasta (1.-2.-luokkalaisia) ikäluokan suuruudesta riippuen. Kaupunki vastaa koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta ja päättää myös maksuista.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää, että

1. Heinolan aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuja korotetaan kustannuksia vastaavalle tasolle siten, että 570 toimintatunnin osalta maksu on 90 € ja 760 toimintatunnin osalta maksu on 110 € 1.8.2019 alkaen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

2. Elokuusta perittävä maksu on 50 % kuukausimaksusta ja kesäkuun toimintapäivistä ei peritä asiakasmaksua. Jos toimintaan osallistuminen alkaa kesken kuukautta ja toimintapäiviä on enintään 10, niin asiakasmaksuna peritään 50% kuukausimaksusta.

Päätös: Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto: Sähköposti asianhallintapäällikkö Ella Vuorela  
Iltapäivätoiminnan koordinaattori Hannele Hiltunen  
alakoulujen rehtorit  
koulusihteeri Soili Hemmilä

**Hyvinvointilautakunnan talousarvion käyttösunnitelma vuodelle 2019**

2925/02.02.02/2018

Hyvoltk 16.01.2019 § 7

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja,  
puh. 050 071 7310, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valtuusto käsitteli kokouksessaan 10.12.2018 Heinolan kaupungin talousarvion vuodelle 2019 sekä taloussuunnitelman vuosille 2019 -2022. Helmikuun loppuun mennessä lautakuntien tulee laatia valtuuston vahvistamille määrärahoille ja tuloarvioille käyttösunnitelma. Toimialojen on käyttösunnitelmia valmistellessaan huomioitava valtuuston määrittämät tulostavoitteet sekä mahdolliset tulosalueiden esityksestä poikkeavat määrärahamuutokset. Tehtäväkohtaiset sitovat tavoitteet on määritelty valtuuston hyväksymässä talousarviossa.

Käyttösunnitelmassa määrärahat ja tuloarviot jaetaan osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi siten, että kaikki arvioidut tulot ja menot kohdennetaan kustannuspaikoille sekä menojen ja tulojen mukaisille tileille. Määrärahojen sitovuus on palvelualueetasolla.

Toimialat toteuttavat valtuuston asettamaa tahtotilaa. Mikäli sitovan määrärahan ylittyminen tai tuloarvion alittuminen tai ylittyminen on todennäköistä tai sitova tavoite tai määrärahan käyttötarkoitus ei ole toteutumassa, lautakunnan on tilikauden aikana tehtävä valtuustolle esitys talousarvion muuttamisesta osavuositarkastusten yhteydessä, paitsi kiireellisten asioiden osalta viipymättä.

Hyvinvointilautakunnan käyttösunnitelma sisältää seuraavat palvelualueet:

	Tulot	Menot	Netto
400 Hyvinvoinnin ja terv.edistäminen	-96 000	755 900	659 900
410 Opetus ja koulutus	-702 300	15 818 700	15 116 400
420 Varhaiskasvatus	-707 700	8 245 300	7 537 600
430 Virikkeellinen elämä	-870 900	4 176 600	3 305 700
Hyvinvointilautakunta yhteensä	-2 376 900	28 996 500	26 619 600

Hyvinvointitoimialan käyttöomaisuuden investointisuunnitelma vuodelle 2019:

Hyvinvointilautakunnan talousarvioesityksessä vuodelle 2019 esitetiin perustelut vuoden 2019 lautakunnan vastualueen investoinneille. Valtuuston hyväksyttyä talousarvion, lautakunnan tulee tarkistaa,

että investointien käyttösuunnitelma vastaa myönnettyä määrärahaa.

Kirjaston aikuisten osaston uudistaminen /suunnittelu 20 000 €  
Museon perusnäyttelyn uudistus 50 000€

Hyvinvointilautakunnan extranet-työtilassa on talousarviovuoden 2019 Yksityiskohtainen tilitason käyttösuunnitelma

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää vahvistaa Hyvinvointitoimialan talousarvion käyttötalouden ja irtaimistoinvestointien käyttösuunnitelman vuodeksi 2019.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti. Hyväksytty käyttösuunnitelma liitteenä.

Muutoksenhaku:

oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto:

Sähköposti

kaupunginhallitus  
kaupunginjohtaja  
talousjohtaja  
hyvinvoinnin palvelualuejohtajat

**Oikaisuvaatimus koskien Hyvinvointilautakunnan päätöstä 12.12.2018 § 158 / OAJn Heinolan paikallisyhdistys**

2222/01.01.01/2018

Hyvoltk 16.01.2019 § 8

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja,  
puh. 050 071 7310, etunimi.sukunimi@heinola.fi

OAJn Heinolan paikallisyhdistys on lähettänyt oikaisuvaatimuksen hyvinvointilautakunnan päätöksestä 12.12.2018 § 158 koskien varhaiskasvatusjohtajan valintaa 1.1.2019 lukien. OAJn Heinolan paikallisyhdistys esittää oikaisuvaatimuksessaan, että ko. päätös on kumottava lainvastaisena ja siksi, ettei se valittajan mielestä ole tarkoituksenmukainen.

Varhaiskasvatuslaki (540/2018) ei määritä luvussa 6 (Henkilöstö ja kelpoisuusvaatimukset) hallinnollisen varhaiskasvatusjohtajan kelpoisuusehtoja. Ko. luvussa mainitaan yleisesti, että henkilöstöllä tulee olla riittävät edellytykset ja taito tehtävän hoitamiseen mm. riittävä johtamistaito.

Varhaiskasvatusjohtajan viran (115093) hakuilmoitus perustuu laadittuun viran tehtäväkuvaukseen, jossa viran tarkoitukseksi kuvataan palvelualueen toimintaprosessien ja talouden kehittäminen huomioiden uusi varhaiskasvatuslaki ja yhteistoiminta muiden toimialojen kanssa, lapsibudjetointi, varhaiskasvatuksen oppilashuollollisen rakenteen kehittäminen yhdessä perusopetuksen kanssa sekä varhaiskasvatuksen palveluohjaus. Tähän perustuen viran hakuilmoitukseen kirjattiin, että hyvinvointilautakunta hakee henkilöä, jolla on taitoa ja kokemusta varhaiskasvatuksen kokonaisuuden johtamisesta ja henkilöstöhallinnosta.

Heinolan kaupungin hallintosäännön (§ 31) mukaan lautakunta päättää avoimeksi julistamansa viran kelpoisuusehdoista huomioiden lakien mahdolliset säädökset. Hyvinvointilautakunta hyväksyi erikseen viran kelpoisuusehdot kokouksessaan 17.10.2018 § 136. Tämä päätös on saanut lainvoiman.

Viran täyttämistä valmisteleva työryhmä analysoi saapuneet hakemukset. Se huomioi varhaiskasvatuslain siirtymäsäännösten kohdan, jossa varhaiskasvatuksen tehtäviä täytettäessä kasvatustieteen kandidin, sosionomin (AMK), lastentarhanopettajan ja sosiaalikasvatustajan tutkinnot ovat tuoneet saman kelpoisuuden. Analyysissä verrattiin myös mm. hakijoiden kokemusta varhaiskasvatuksen hallinnollisesta työskentelystä sekä esimiestyöstä yleensä. Hakijoiden muut erityistehtävät ja viran hakuilmoituksen perusteella huomioitavat kokemukset käytiin myös läpi. Työryhmä kutsui tämän analyysin perusteella viisi henkilöä haastatteluihin.



Työryhmä valmisteli haastattelurungon suhteessa viran tehtäväkuvaukseen sekä hakuilmoituksessa mainittuihin seikkoihin. Haastatteluihin kutsutuista yksi hakija perui hakemuksensa, koska oli prosessin aikana ottanut toisen viran vastaan.

Hakemusten vertailun sekä haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella työryhmä lähetti soveltuvuusarviointeihin Päivi Salmisen sekä Sirkka-Liisa Korhosen. Personnel Tampere suoritti soveltuvuusarviointit, joiden tulokset työryhmä kävi läpi yrityksen edustajan kanssa.

Rekrytointiprosessissa tehtyjen vertailujen ja keskustelujen sekä soveltuvuusarviointien jälkeen työryhmä teki kokonaisarvioinnin perusteella yksimielisen esityksensä lautakunnalle.

Hyvinvointilautakunnan jäsenillä oli mahdollisuus tutustua Personnel Tampereen tekemiin soveltuvuusarviointien tuloksiin ennen kokousta sekä sen kuluessa. Hyvinvointilautakunnan jäsenet olivat tietoisia valinnan perusteista sekä valintaa valmistelleen työryhmän menettelystä. Rekrytointiprosessin onnistumista kuvastanee se, että hakuprosessiin osallistuneet muut hakijat eivät valittaneet päätöksestä.

Hyvinvointilautakunnan päätös varhaiskasvatusjohtajan valinnasta 1.1.2019 (12.12.2018 § 158) noudattaa lakia, on virka huomioiden tarkoituksenmukainen ja on syntynyt oikeassa järjestyksessä.

Esityslistan liitteenä 3 on OAJn Heinolan paikallisyhdistyksen oikaisuvaatimus.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää hylätä OAJn Heinolan paikallisyhdistyksen tekemän oikaisuvaatimuksen.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

valitusosoitus, kuntalaki

Tiedoksianto:

Virallinen ote

OAJn Heinolan paikallisyhdistys

**Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palvelualueen henkilötietorekisterimuutokset 1.1.2019 alkaen**

1746/07.01.04/2017

Hyvltk 16.01.2019 § 9

Valmistelija: hyvinvointikoordinaattori Kirsi Mäkilä,  
puh. 044 797 8577, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Hyvinvointilautakunnan alaisuudessa oleva hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palvelualueen opiskeluhoitorekisteri muodostuu oppilas- ja opiskelijahuollon psykologien ja psykiatrisen sairaanhoitajan potilastietorekistereistä ja kuraattorien asiakastietorekisteristä.

Lasten ja nuorten psykiatrisen sairaanhoitaja, "psykkari", siirtyi vuoden 2019 alusta hallinnollisesti hyvinvointipalveluiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palvelualueelta sosiaali- ja terveystoimen sosiaalipalveluiden Miepä-tiimiin. Näin ollen psykiatrisen sairaanhoitajan potilastietorekisteri tarvittavine selosteineen kuuluu 1.1.2019 alkaen sosiaali- ja terveyslautakunnan alaisuuteen.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palvelualueen rekisteriselosteet ja niiden henkilötietolain 523/99 § 10 mukaiset asiakasinformaatiot päivitetään ajantasalle. Rekisterin vastuuhenkilönä toimii hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä muutokset tiedokseen.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Tiedoksianto:

Sähköposti

Sosiaali- ja terveyslautakunta  
Sosiaali- ja terveystoimen johtaja Kirsi Korttila  
Palvelupäällikkö Sari Kymenvirta

**Hyvinvointipalveluiden vuosiavustukset vuodelle 2019**

3059/02.05.01.01/2019

Hyvoltk 16.01.2019 § 10

Valmistelija: nuorisopalvelujohtaja Anne Hottola, puh. 050 595 1427, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Vuosittain jaetaan liikunta- ja nuorisojärjestöille vuosiavustusta kattamaan yleisiä järjestöjen toimintaa kattavia kuluja. Vuosiavustuksen saajien edellisvuoden toimintaa tarkastellaan toiminnan ja talouden näkökulmasta. Lisäksi hakemukset sisältävät toimintasuunnitelman kuluvalle vuodelle sekä järjestön jäsenmäärän. Jäsenmäärä tulee kyetä tarvittaessa todentamaan jäsenrekisterillä.

Liikunta-, kulttuuri- ja nuorisojärjestöjen vuosiavustukset sekä sosiaali- ja terveystoimen järjestöavustukset hakemisesta julkaistaan yhteisilmoitus Itä-Häme-lehdessä helmikuussa. Lisäksi avustuksien hausta ilmoitetaan kaupungin nettisivuilla. Edellisvuoden tapaan avustusta saaneille lähetetään sähköpostiviesti avustusten hakumahdollisuudesta. Viestiin liitetään linkki webropol linkkiin, jota kautta avustusta voi hakea.

Heinolan kaupungin periaatteet yhdistysavustusten jakamisesta on hyväksytty kaupunginhallituksessa 29.10.2018. Avustusmuotoina on vuosiavustus ja kohdeavustus. Vuosiavustuksen saajista päättää kyseisen toimialan lautakunta ja kohdeavustuksista kyseisen palveluyksikön päällikkö.

Liikuntapalveluiden vuoden 2019 budjetissa on avustusmääräraha jaettavana 95.000 €. Nuorisopalveluiden vuoden 2019 budjetista yhdistysten avustamiseen on varattu 11.000 €.

Avustusta haetaan webropol linkin kautta.

Esityslistan liitteenä 4 kaupungin yhteiset avustusohjeet.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää

- 1) merkitsee tiedoksi päivitettyt yhdistysten avustusohjeet,
- 2) ilmoittaa liikunta- ja nuorisojärjestöjen vuosiavustuksen haettavaksi 17.2.- 16.3.2019 välisenä aikana sekä,
- 3) että liikunta- ja nuorisojärjestöjen vuosiavustuksista päättää hyvinvointilautakunta kokouksessaan 17.4.2019.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: Sähköposti

Liikuntapalvelut  
Nuorisopalvelut  
Asianhallintapäällikkö

**Viranhaltijapäätökset**

Hyvltk 16.01.2019 § 11

Kooste hyvinvointitoimialan viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 5.12.2018 - 9.1.2019 on tutustuttavissa hyvinvointilautakunnan ext-ranet työtilassa.

Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla ([www.heinola.fi/kaupunki](http://www.heinola.fi/kaupunki) ja [päätöksenteko/viranhaltijapäätökset](http://www.heinola.fi/paatoksenteko/viranhaltijapaatokset)).

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä päätökset tiedokseen ja todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

**Päätöksiä ja tiedoksiantoja**

Hyvltk 16.01.2019 § 12

Hyvinvointitoimialalle on saapunut seuraavia päätöksiä ja tiedoksiantoja:

- Valtuusto 10.12.2018 §64 Muutokset Hyvinvointitoimialan vuoden 2018 talousarvioon
- Päijät-Hämeen sivistystoimen ohjausryhmän pöytäkirja 13.12.2018

Asiakirjat ovat nähtävänä extranetissä.

Hyvinvointijohtajan (PH) ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukiello

**Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Toimielin

Hyvinvointilautakunta

**Muutoksenhakukiellot**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 1-5, 9-12
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät 6-7
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**Oikaisuvaatimusohjeet**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite.  Heinolan kaupunki Hyvinvointilautakunta Rauhankatu 3, 18100 Heinola sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi  Pykälät 6-7
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Valitusosoitus**

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi, fax: 029 564 2269 Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika</span></p> <p>8 <span style="float: right;">30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika</span></p> <p><span style="float: right;">30 päivää</span></p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Pykälät <span style="float: right;">Valitusaika</span></p> <p><span style="float: right;">päivää</span></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li> </ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)</p>
Valitusasiakirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
Lisätietoja	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan