

Kuntalain 54 §:n mukainen sopimus viranomaistehtävä hoitamisesta

1. Sopijapuolet

- Heinolan kaupunki palvelun tuottajana
- Sysmän kunta palvelun tilaajana

TYÖN SUORITTAMINEN

2. Sopimuksen sisältö

- a) Ympäristönsuojeluviranomaisen palveluiden turvaaminen Sysmän kunnan alueella
- b) Romuajoneuvojen siirtämisen hallinnointi ja tielautakunnan sihteerin tehtävät
- c) Mahdolliset muut erikseen sovittavat toimistorakennusmestarin virkaan kuuluvat tehtävät

Heinola tarjoaa tällä sopimuksella Sysmän toimintaympäristövaliokunnan työjohtovallan alle nimetyn henkilön hoitamaan ympäristönsuojelutarkastajan virkaa (ns. nimikkovirka 114010). Mainittu virka kattaa edellä kohdassa 2 a-c luetellut tehtävät.

3. Nimikkoviran hoitajan sijoittuminen

Sysmän nimikkoviran hoitaja on sijoitettu Sysmän kunnanvirastoon, jossa hänen on oltava sovitusti tavoitettavissa. Viran hoitaja voi tarpeen mukaan kiertää

muissa yhteistoiminta-alueen työpisteissä. Tästä aiheutuvista matkakuluista sovitaan tässä sopimuksessa kohdassa ”kustannukset” myöhemmin.

4. Keskinäinen konsultaatiomahdollisuus

- a) Heinolan kaupunki tarjoaa Sysmän nimikkoviran hoitamiseen tueksi koko Heinolan ympäristönsuojelun henkilökunnan asiantuntija- ja neuvontapalvelut sekä yksittäisten työntekijöiden erikoisosaamisen. Sysmän kunta ottaa ao. palvelut vastaan.
- b) Sysmän nimikkoviranhaltijan erityisosaaminen on vastaavasti koko yhteistyöalueen käytössä.
- c) Suullinen sopiminen on yhteistyökeskusteluissa riittävä. Merkittävän työpanoksen vaativat konsultaatiot sovitaan kirjallisesti.

5. Työnjohto

- a) Työtehtävät: Sysmän nimikkoviran (virka 114010) päivittäisistä työtehtävistä päättää ensisijaisesti Sysmän toimintaympäristövaliokunta, ellei poikkeuksellisesti Heinolan ja Sysmän kesken etukäteen muuta sovita.
- b) Hallinto: Viran hallinnollisesta sijainnista, täyttämisestä, nimikkeen muutoksesta, palvelussuhteen ehdoista, työajasta, henkilöstöpalveluista, työterveydenhuollosta ja muista virkasuhteeseen liittyvistä seikoista, velvoitteista ja vastuista sekä työnantajan direktio-oikeudesta päättää ja kyseiset tehtävät hoitaa Heinolan kaupunki. Viime kädessä päätökset tekee Heinolan kaupungin lupa- ja valvontalautakunta.
- c) Yhteistyö: Heinolan kaupunki informoi ehdoista sekä työntekijää että Sysmää. Olennainen muutos mainittuihin sopimusehtoihin on hyväksyttävä etukäteen molemmissa sopijakunnissa.
- d) Lähiesimiehenä toimii Heinolan kaupungin ympäristöpäällikkö.

6. Työvälineet

- a) Sysmä tarjoaa ilman eri korvausta viran vaatimat toimistoapupalvelut, materiaalin ja toimistotyövälineet. Keskeisimmät toimistotyövälineet ovat tietokone ohjelmineen ja oheispalveluineen sekä matkapuhelin, sen liittymä ja tarvittava tuki.
- b) Sysmä tarjoaa ilman eri korvausta käytössään olevat toimistorakennusmestarin työvälineet, kuten sillä nykyisin olevan mittauskaluston.
- c) Eräiden perustyövälineiden (tavanomaisen mittauskaluston ja turvavaatteiden) hankkimisen, huollon ja uusimisen vastuut kuuluvat kuitenkin Heinolan kaupungille. (ks edellä).
- d) Viran vaatimasta liikkumisesta eri työpisteiden välillä vastaa se, jonka hyväksi virkatehtävä suoritetaan. Oman auton käytössä sovelletaan korvauserusteena Heinolan kaupungin ohjeistusta.
- e) Mahdollisista muista tehtävän hoitoon liittyvistä työvälineistä ja niiden vuokrakuluista sovitaan aina etukäteen. Tällaisia ovat kalliit ja harvinaiset erityisammattivälineet.

7. Sijaistukset

- Asioiden valmistelu ja esittely: Nimikkoviran hoitajan ollessa estyneenä, vastaa Heinolan kaupungin ympäristöpäällikkö Sysmän asioiden valmistelusta ja esittelystä, ellei niitä voida lykätä estymisen päättymiseen saakka.
- Pitkäaikainen viran sijaisuus sovitaan tapauskohtaisesti Sysmän ja Heinolan välillä.
- Toimistorakennusmestarin tehtävien osalta Heinolan kaupunki ei lähtökohtaisesti hoida sijaistuksia, eikä laskuta kustannuksia. Tällaiset sijaisjärjestelyt sovitaan kuitenkin osapuolten välillä erikseen.
- Sijaistuksen kustannusvastuusta: ks. kohta 8.1.c

KUSTANNUKSET

8. Kustannusten jako

I Sysmän kustannusvastuu:

- a) Sysmän hyväksi tehty virkamiestyö. Työn seuranta toteutetaan työaikakirjanpidolla.
- b) Virkaan liittyvien eläke- ja sivukulujen kustannusvastuu
- c) Sairauspoissaolojen ja perhevapaiden aiheuttamat ylimääräiset sijais- ym. kulut.
- d) Tässä sopimuksessa Sysmän kunnan vastuulle mainitut muut kulut, kuten puhelinkulut, postitukset, kopiointi, arkistointi ym. sekä toimistotilojen vuokratulot.
- e) Koulutus ja kurssikulut
- f) Matkapuhelimen hankinnasta ja huollosta sekä matkapuhelinliittymän kustannuksista vastaa Sysmä.

II Sysmän hyväksi luetaan:

- a) Heinolan kaupungille tulleet ympäristö- ja maa-aineslupien lupamaksutulot
- b) Heinolan kaupungille tulleet valvontaohjelmien mukaiset tarkastusmaksutulot
- c) Heinolan kaupungille Sysmän ympäristönsuojelun kautta tulleet muut tulot

III Muut kulut

- Mahdolliset kulut, joita tässä sopimuksessa ei mainita, jaetaan erillisellä sopimuksella.

9. Kustannusten laskemiskaava ja laskutus

- a) Heinolan kaupunki laskuttaa virkasuhteesta aiheutuvat kustannukset Sysmältä todellisten kustannusten perusteella. Budjettivuoden päättyessä kustannukset kuntien välillä tulee täsmätä.
- b) Sysmän kunnalla on oikeus saada selvitys kuluista.

- c) Sysmän kunnan maksuosuus tarkistetaan kunkin sopimusvuoden talousarvion laadinnassa ansiaindeksin mukaisesti. Perusindeksi on ansiotasoindeksin (2015=100) ”kunnat” –osaindeksin ”kuukausipalkkaiset” 1. vuosineljänneksen osaindeksi.
- d) Sysmä suorittaa kustannukset kolmannesvuosittain ao. kolmannesvuotta seuraavan kuukauden loppuun mennessä. Viimeinen erä kuitenkin täsmäyslaskelman valmistuttua
- e) Budjettivuoden päättyessä viimeinen maksuerä on ns. täsmäyserä, jolla toteutetaan todellinen kustannus.
- f) Viivästyskorko on 7 prosenttia.

MUUT SOPIMUSEHDOT

10. Sopimuksen seuranta ja muutokset

- Sopimukseen kuuluvien tehtävien hoidosta järjestetään vuosittain kehityskeskustelu, jonka kutsuu koolle Sysmän nimikkoviranhaltija.
- Sopimusta voidaan muuttaa yhteisesti. Neuvottelukutsun lähettämisestä vastaa muutosta haluavan osapuolen viranhaltija.

11. Arkistointi ja tietosuoja

- a) Sopimuksen aikana syntynyt Sysmää koskeva materiaali siirtyy sille. Sysmän arkistoinnista vastaavalla viranhaltijalla on oikeus antaa nimikkoviran hoitajalle tietojen arkistointia koskevia ohjeita.
- b) Virassa syntyvien Sysmää koskevista asioista muodostuvien henkilörekistereiden rekisterinpitäjänä on Sysmän kunta. Se vastaa rekisterinpitäjänä tietosuojasta ja turvasta ja saa rekisterit haltuunsa sopimuksen päättyessä.
- c) Käsitellessään Sysmän tietoja Heinolan kaupunki toimii niiden osalta Sysmän määräysvallassa. Asiasta voidaan sopia tarkemmin erillisellä sopimuksella. Tietoja käsitellessä noudatetaan EU:n tietosuoja-asetusta.

12. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

- Tämä sopimus tulee voimaan 1.7.2018 ja on voimassa toistaiseksi.
- Sopimus voidaan irtisanoa kirjallisesti 10 kk ennen kalenterivuoden loppua.
- Sopimus irtisanottaessa siirtyy nimikkoviran hoitaja Sysmän kunnan palvelukseen vanhana työntekijänä.
- Heinolan omistuksessa ja kohdekunnan käytössä ollut kalusto siirtyy sopimuksen purkautuessa kohdekunnan omistukseen ilman erillistä korvausta.

14. Riitaisuudet

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan neuvottelemalla.
Sopimuksia koskevien hallinnollisten riitojen oikeuspaikka on Hämeenlinnan hallinto-
oikeus.

Tätä sopimusta on laadittu kaksi samansisältöistä kappaletta.

ALLEKIRJOITUKSET

Heinolassa __.__.2018

Heinolan kaupungin lupa- ja valvontalautakunta

Tapio Väli-Torala
lautakunnan puheenjohtaja

Helka Sillfors
ympäristöpäällikkö

Sysmässä __.__.2018

Sysmän kunta

XXXXX	XXXXX
XXXXX	XXXXX