

Tilapäisen henkilökunnan palkkaaminen presidentinvaalin ennakkoäänestyksen asiakirjojen käsittelyyn 2018

1239/00.00.00/2017

Kevaltk 07.12.2017 § 25

Valmistelija: asianhallintapäällikkö Ella Vuorela, puh. 050 595 1417, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Vaalilain 14 § "Kunnan keskusvaalilautakunnan työskentely

Kunnan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön."

Presidentinvaalin yleinen ennakkoäänestysaika on kotimaassa 17.-23.1.2018 ja ulkomailla 17.-20.1.2018. Mahdollisen toisen vaalin ennakkoäänestysaika on kotimaassa 31.1.-6.2.2018 sekä ulkomailla 31.1.-3.2.2018.

Tälle ajalle tarvitaan lisähenkilöstöä käsittelemään päivittäin saapuneet ennakkoäänestyksen vaalikuoret. Oikeusministeriön ohjekirjassa, Kunnan keskusvaalilautakunnan tehtävät, sivulla 49 on ohjeistettu ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastusmenettelyä.

Vuoden 2017 kuntavaaleissa käsiteltiin ennakkoäänestysasiakirjoja 4.969 kpl.

Ehdotus: Asianhallintapäällikkö (EV): Keskusvaalilautakunta päättää, että keskusvaalilautakunnan sihteeri palkkaa ennakkoäänestysasiakirjojen valmistavan tarkastamisen ajaksi tarvittavan lisähenkilöstön ja suorittaa sen kanssa ennakkoäänestysasiakirjojen valmistavan tarkastamisen keskusvaalilautakunnan käsittelyä varten lautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat