

**Sosiaali- ja terveyslautakunta****Aika** 31.05.2017**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
72	Kokouksen asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
73	Sosiaali- ja terveysjohtajan ajankohtaiskatsaus	5
74	Sosiaali- ja terveystoimen toimintaohje 1.6.2017 alkaen	6
75	Vanhuspalvelujen lääketieteelliset palvelut -hankinta 1.10.2017-31.12.2018	8
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	

**Sosiaali- ja terveyslautakunta****Aika** 31.05.2017 klo 18:00 - 19:25**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone 3. krs**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Klo</b>	<b>Tehtävä</b>
Läsnä	Riutta Heimo	18:00 - 19:25	puheenjohtaja
	Peltonen Jorma	18:00 - 19:25	varapuheenjohtaja
	Kuusela Ville-Matti	18:00 - 19:25	jäsen
	Mäki Mari	18:00 - 19:25	jäsen
	Pirilä Pirjo	18:00 - 19:25	jäsen
	Pohjola Pertti	18:00 - 19:25	jäsen
	Saiittakari Seija	18:00 - 19:25	jäsen
	Tarzalainen Dimitri	18:00 - 19:25	jäsen
	Liikanen Kaisa	18:00 - 19:25	pöytäkirjanpitäjä
	Manninen Pirjo	18:00 - 19:25	esittelijä
Poissa	Lehtimäki Kirsi		jäsen
	Koponen Sanna		kh:n edustaja
	Korttila Kirsi		esittelijä
	Hildén Raili Teittinen Jussi		kh:n puheenjohtaja kaupunginjohtaja

---

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus** **Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**Käsitellyt asiat** 72 - 75

---

**Pöytäkirjan tarkastus** **Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirjo Pirilä ja Ville-Matti Kuusela.

---

**Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus** Heimo Riutta puheenjohtaja Kaisa Liikanen pöytäkirjanpitäjä

---

**Pöytäkirjan tarkastusaika ja allekirjoitukset** . .2017 . .2017  
Pirjo Pirilä pöytäkirjantarkastaja Ville-Matti Kuusela pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Pöytäkirja yleisesti  
nähtävillä**

Konsernihallinnon  
asianhallintakeskuksessa

07.06.2017

Todistaa

Toimistosihteeri

Kaisa Liikanen

**Kokouksen asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Sotela 31.05.2017 § 72

- Ehdotus: Vs. sosiaali- ja terveysjohtaja (PM): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä esityslistan tämän kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
- Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

**Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ajankohtaiskatsaus**

Sotela 31.05.2017 § 73 Valmistelija: vs. sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Pirjo Manninen,  
puh. 044 769 4229, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Vs. sosiaali- ja terveystoimintajohtaja selostaa lautakunnalle ajankohtaisia asioita:

- vuodeosastojen lääkäritilanne

Ehdotus:

Vs. sosiaali- ja terveystoimintajohtaja (PM): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä annetun ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 61	23.05.2017
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 74	31.05.2017

---

## Sosiaali- ja terveystoimen toimintaohje 1.6.2017 alkaen

922/00.01.01/2017

Sotela 23.05.2017 § 61

Valmistelija: vs. sosiaali- ja terveysjohtaja Pirjo Manninen,  
puh. 044 769 4229, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan kaupunginvaltuusto päätti 6.3.2017 uudesta hallintosäännöstä, joka tulee voimaan 1.6.2017 alkaen. Samalla kumottiin sosiaali- ja terveystoimen nykyinen johtosääntö uuden hallintosäännön voimaantulosta alkaen.

Hallintosäännön 24 §:n mukaan toimielin voi siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle hyväksymällä toimivallan siirtämisen määrittävän toimintaohjeen. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Heinolan kaupungin hallintosäännön 23.5 §:n mukaan sosiaali- ja terveyslautakunta vastaa:

1. sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännössä kunnalle säädetyistä tehtävistä
2. kaupungin rahastojen säännöissä sille annetuista tehtävistä.

Yksilöjaoston tehtävänä on

1. tehdä lautakunnan puolesta yksittäistä asiakasta koskevat päätökset, jollei tehtävää ole laissa tai lautakunnan toimintaohjeessa annettu viranhaltijalle ja
2. ratkaista lautakunnan puolesta ne asiat, joissa asiakas on halunnut saattaa viranhaltijan tekemän päätöksen lautakunnan käsiteltäväksi.

Heinolan kaupungin hallintosäännön 56 §:n mukaan kunnan omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta päättää kaupunginhallitus valtuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti. Hallintosäännön mukaan kaupunginhallitus antaa erillisen hankintaohjeen, jossa menettelyohjeiden ohella määrätään toimielinten ja muiden viranomaisten hankintatoimivallasta. Tästä johtuen näitä tehtäviä ei käsitellä toimintaohjeessa.

Toimintaohjetta on valmisteltu sosiaali- ja terveystoimessa viranhaltijatyönä.

Esityslistan liitteenä 1

Pöytäkirjan tarkastajat:

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 61	23.05.2017
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 74	31.05.2017

---

- sosiaali- ja terveystoimialan toimintaohje 1.6.2017

Ehdotus: Vs. sosiaali- ja terveystoimialan johtaja (PM): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää siirtää asia jatkovalmisteluun.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

*Sotela 31.05.2017 § 74* Valmistelija: vs. sosiaali- ja terveystoimialan johtaja Pirjo Manninen, puh. 044 769 4229, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Esityslistan liitteenä 1

- sosiaali- ja terveystoimialan toimintaohje 1.6.2017

Ehdotus: Vs. sosiaali- ja terveystoimialan johtaja (PM): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää

1) hyväksyä liitteenä olevan toimintaohjeen tulevaksi voimaan 1.6.2017 ja

2) kumota aiemmat sosiaali- ja terveyslautakunnan viranhaltijoiden tekemät delegointipäätökset 1.6.2017 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan liitteenä 1 sosiaali- ja terveystoimialan toimintaohje 1.6.2017 alkaen.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto: Kopio sosiaali- ja terveystoimialan osastopäälliköt  
sosiaali- ja terveystoimialan palvelupäälliköt

**Vanhuspalvelujen lääketieteelliset palvelut -hankinta 1.10.2017-31.12.2018**

1084/02.08.00/2017

Sotela 31.05.2017 § 75 Valmistelija: vs. sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Pirjo Manninen,  
puh. 044 769 4229, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Sosiaali- ja terveyslautakunta käsittelee kokouksessaan 23.5.2017 § 62 "Kotihoidon, asumispalvelujen ja vuodeosaston lääketieteelliset palvelut, option käyttö ajalle 1.10.2017 - 30.9.2018 / Doctagon". Option vuotta ei käytetty ja asia laitettiin jatkovalmisteluun.

Jatkovalmistelu toteutettiin lähettämällä tarjouspyyntö vanhuspalvelujen lääketieteellisistä palveluista vuoden 2014 kilpailutukseen osallistuneelle kahdelle tarjoajalle (Attendo ja Doctagon). Määräaikaan mennessä (30.5.2017 klo 12.00) molemmat palveluntarjoajat jättivät tarjouksen.

Seuraavassa tarjousten arviointia:

1. Kun tarkastellaan saatuja tarjouksia (2 kpl) hintavertailun näkökulmasta, Attendo on selvästi edullisempi palveluntuottaja. Attendon yksikköhinta (€/kk/kaikki asiakkaat) on 14 350 euroa. Doctagonin vastaava yksikköhinta on 26 530 euroa. Koko sopimuskaudella (1.10.2017 - 31.12.2018) Attendon yksikköhinta on 182 700 euroa edullisempi kuin Doctagonin.

Sopimuskauden (15 kk) aikaiset kustannukset palvelun tuottamisesta (alv 0 prosenttia):

Attendo	215 250 euroa
Doctagon	397 950 euroa.

2. Jatkovalmistelun tarjouspyynnössä (24.5.2017) edellytettiin, että tarjoajien vuonna 2014 antamiin tarjouksiin sisältyvät laatuvaikutukset edelleen täyttyvät. Tuolloin annetuissa laatuvaikutuksissa ja pisteytyksissä ei tarjoajien välillä ollut mainittavaa eroa:

Attendo oli parempi ulottuvuudella 'Asiantuntemus ja kokemus etälääketieteellisten palveluiden tuottamisesta' (painoarvo 30%). Doctagon oli puolestaan parempi ulottuvuudella 'Tarjoajan osaaminen ja kokemus etäpalveluiden tuottamisesta sekä kyky saavuttaa kustannussäästöjä' (painoarvo 30 %).

Vuoden 2014 tarjousten yhteenvedon perusteella Attendo oli kokeneempi palvelun tarjoaja kuin Doctagon. Attendon lääkärikokemukset olivat 96 kuukautta, Doctagonilla 54. Muun henkilöstön asiantuntemusta ja kokemusta Attendolla oli 517 kuukautta, Doctagonilla 402.



Tuotetun palvelun kuvauksessa Doctagon oli selkeämpi ja kokeenempi. Attendon antamat tiedot tarjotusta palvelusta olivat puutteellisia.

Molemmat palveluntarjoajat esittivät laskelmat, joiden mukaan pystyivät osoittamaan, että aiemman toiminnan perusteella oli taloudellista säästöä saavutettu yli 25 prosenttia.

Uutta (1.10.2017 - 31.12.2018) sopimuskautta koskevassa tarjouksessaan (tarjouspyynnön 2017 liite 1) molemmat tarjoajat pystyvät osoittamaan, että tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset toteutuvat. Erot tarjoajien esittämässä työkokemuskuukausien määrissä olivat huomattavat. Doctagon on nyt työkokemuskuukausien yhteismäärällä arvioituna kokenempi palveluntuottaja. Doctagonilla geriatrian erikoislääkärin työkokemuskuukaudet yhteensä 89 ja vastuulääkäreiden työkokemuskuukaudet 1949. Attendolla vastaavat luvut ovat 48 ja 888 kuukautta.

3. Palveluntarjoajaa koskevaa päätöstä tehtäessä on syytä ottaa huomioon edellä mainittujen laatu- ja hintakriteerien ohella vielä seuraavat seikat.

Ensinnäkin nykyiseen palveluntuottajaan eli Doctagonin toimintaan on oltu tyytyväisiä vanhuspalvelujen puolella. Toiminnan aloittaminen vaati sisäänajovaiheen, mikä edellytti uuden toimintatavan opettelua myös kaupungin omilta työntekijöiltä. Lisäksi palveluntuottajan kanssa jouduttiin useampaan kertaan tapaamaan ja sopimaan yhteisistä käytännöistä. Alkukartoitukset olivat työläisiä, mutta nyt palveluntuottajan työntekijät tuntevat toimintaympäristön ja asiakkaat. Myös etäyhteyksien saamisessa ja kirjaamisten opettelussa uuteen järjestelmään oli alkuun työtä.

Tuolta osin palveluntuottajan vaihtamiseen sisältyy aina uuden tuottajan sisäänajovaihe ja epävarmuus siitä, millaiseksi uuden toimijan lupaama laatutaso muotoutuu. Mitä lyhyempi sopimuskausi on, sitä varmemmin annettujen lupauksen tulisi toteutua. Doctagon on yksikköhinnaltaan kalliimpi. Toisaalta saadun kokemuksen perusteella tiedetään, mitä ja millaista palvelutasoa ja -laatua rahalla saadaan. Attendo taas on edullisempi, mutta koska kokemusta toiminnasta ei ole, uuden toimijan palvelu- ja laatutasosta ei voida olla varmoja eli siinä mielessä palveluntuottajan vaihtaminen sisältää riskin.

Vastuulääkäripalvelussa toiminnan on oltava riittävän laadukasta, jotta kokonaiskustannukset eivät nouse esimerkiksi osa-optimoinnin (epätarkoituksenmukainen päivystyksen tai vuodeosastojen käyttö) tai epätarkoituksenmukaisen, lisääntyneen erikoissairaanhoidon lähettämisen vuoksi.

Jos palveluntuottajaa päätetään vaihtaa, on myös uuden palveluntarjoajan toimintaa ja toiminnan laatutasoa seurattava erittäin tarkas-

ti, kuukausitasolla. Sopimuksessa on syytä määrittää mittarit ja asiat, joita valvotaan, ja mistä sanktioitaan. Sanktion on oltava selvä ja tuntuva, ja ylipäättänsä mekanismin sellainen, että havaitut puutteet ja virheellisyudet korjataan välittömästi.

Tarjouspyyntö, tarjousvertailu ja tarjoukset ovat nähtävillä lautakunnan kokouksessa ja extranetissä.

**Ehdotus:**

Vs. sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja (PM): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että

1. Heinolan kaupungin ja Doctagonin välisen sopimuksen (kotihoidon, asumispalvelujen ja vuodeosaston lääketieteelliset palvelut) optiota ei käytetä ajalla 1.10.2017 - 30.9.2018.

2. vanhuspalvelujen lääketieteelliset palvelut kilpailutetaan ajalle 1.10.2017 - 31.12.2020 + kahden (2) vuoden optio.

3. kilpailutus toteutetaan siten, että tarjoukset on toimitettava 10.7.2017 klo 16.00 mennessä.

**Päätös:**

Kokous keskeytettiin neuvottelutauon ajaksi klo 18.52 -19.05.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Muutoksenhaku:**

oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

**Tiedoksianto:**

Virallinen ote  
Kopio

tarjoajat  
Kirsi Timonen, johtava ylilääkäri  
Riitta West, vanhus- ja hoitopalvelujohtaja  
Pasi Töyli, asiantuntija

**Muutoksenhakuohje**

Toimielin Sosiaali- ja terveyslautakunta

**Muutoksenhakukiellot**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät  72-73
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**Oikaisuvaatimusohjeet**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite.  Heinolan kaupunki Sosiaali- ja terveyslautakunta Rauhankatu 3, 18100 Heinola sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi  Pykälät  74-75  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: