



HEINOLAN KAUPUNKI  
Sosiaali- ja terveystoimi  
Rauhankatu 3  
18100 HEINOLA  
Puh. 03 849 30  
S-posti: etunimi.sukunimi@heinola.fi

**Tarjouspyyntö**  
831/02.08.00/2017

16.5.2017

## **Heinolan terveyskeskuksen virka-ajan ulkopuolisen vastaanoton lääkäri- ja sairaanhoitajapalvelut**

Pyydämme tarjoustanne Heinolan kaupungin terveyskeskuksen virka-ajan ulkopuolisen vastaanoton lääkäri- ja sairaanhoitajapalvelujen tuottamisesta toimitustakuulla. Virka-ajan ulkopuolinen aika on ma - pe klo 16.00 - 21.00 ja la klo 10.00 - 18.00 sekä su ja arkipyhät klo 12.00 - 20.00.

Heinolassa on vajaa 20 000 asukasta. Matka Päijät-Hämeen keskussairaalaan Lahteen on 45 km.

Virka-ajan ulkopuoliset lääkäripalvelut tuottaa nykyisin Mehiläinen Oy ja sopimus päättyy 31.12.2017.

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016, hankintalaki). Kyseessä on hankintalain liitteen E mukainen sosiaali- ja terveydenhuoltopalvelujen hankinta. Hankinta toteutetaan hankintalain 12 luvun säännösten mukaisesti. Hankinnasta on julkaistu hankintailmoitus Hilma-palvelussa ([www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi)) ja hankinta suoritetaan avoimella menettelyllä. Hankinnassa sovelletaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE 2014.

Tilaaaja valitsee yhden (1) palveluntuottajan, tai mikäli tarjouskilpailun voittanut tarjoaja on ryhmittymä, yhden (1) päävastuullisen toimijan, jonka kanssa tilaaaja tekee palvelujen tuottamista koskevan sopimuksen. Tuottaja valitaan kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella. Kokonaistaloudellinen edullisuus määräytyy pisteytettynä tarjouspyynnön liitteen 1 mukaisesti painotettujen valintakriteerien perusteella.

Sopimuskausi on 1.1.2018 - 31.12.2020. Tilaajalla on lisäksi oikeus yhden (1) vuoden option.

Palvelun tuottajalla (myöhemmin Tuottaja) tarkoitetaan tarjouskilpailun voittanutta yritystä tai ryhmittymää sopimuksen hyväksymisen jälkeen. Palvelun tilaajalla (myöhemmin Tilaaaja) tarkoitetaan Heinolan kaupungin sosiaali- ja terveystointia.



## Hankittavan palvelun sisältö

Hankinnan kohteena on lääkäri- ja sairaanhoitajapalvelujen tuottaminen virka-ajan ulkopuoliseen akuuttivastaanottoon ma - pe klo 16.00 - 21.00 ja la klo 10.00 - 18.00 sekä su ja arkipyhinä klo 12.00 - 20.00.

Toiminnan menestyksellinen hoitaminen vaatii käytännössä minimissään 1 lääkärin ja 2 hoitajan (joista ainakin toisen oltava sairaanhoitaja) työpanosta aina kussakin työvuoressa koko virka-ajan ulkopuolisen vastaanoton aukioloajan aikana.

Virka-ajan ulkopuolinen vastaanotto tarkoittaa perusterveydenhuollon kiireellistä hoitoa tarvitsevien potilaiden vastaanottoa. Arvioimme käyntejä olevan lääkärin vastaanotolla virka-ajan ulkopuolella noin 6000 – 7000 käyntiä/vuosi. Lääkärin vastaanoton lisäksi palveluun kuuluu mahdollinen hoitajan vastaanotto, virka-ajan ulkopuolella asiakkaiden puheluihin/kyselyihin vastaaminen (hoidon tarpeen arvio, ohjaus ja neuvonta), potilaan hoidossa tarpeelliset toimenpiteet, mukaan lukien potilaan hoidon kannalta tarpeelliset suonensisäiset lääkitykset ja tiputukset. Vastaanottavan lääkärin velvollisuuteen kuuluu huolehtia myös terveyskeskuksen vuodeosastojen akuuteista konsultaatioista.

Päivävastaanotolta voi päivystyksestä/pikapolin kiirevastaanotolta ruuhkatilanteissa jäädä potilaita katsottavaksi myös iltaan vuoron vaihtuessa. Lisäksi päivävastaanotolta voidaan ohjata potilasta soittamaan virka-ajan ulkopuoliseen vastaanottoon sellaisissa kiireellisissä tilanteissa, missä esimerkiksi välttämätön laboratoriokoe ei ole ehtinyt valmistua virka-aikana ja potilaan hoito edellyttää kiireellistä kannanottoa.

Virka-ajan ulkopuolella ei tarvitse uusia reseptejä muulloin kuin kiireellisissä tilanteissa, missä potilaan hoidon kannalta tarpeellinen/välttämätön lääke on loppunut eikä lääkitys riitä seuraavaan arkipäivään.

Todelliset päivystyspotilaat, jotka ovat sairastuneet vakavasti tai tarvitsevat pikakokeita laajemmin laboratoriokokeita, päivystyksellistä kuvantamista, erikoissairaanhoidon päivystyksellistä arviota tai tarkkailua diagnoosiin pääsemiseksi ja hoidon toteuttamiseksi, ohjataan Päijät-Hämeen keskussairaalan yhteispäivystykseen Akuutti24:ään. Akuutti24:ään ei ohjata niitä potilaita, jotka ovat tutkittavissa ja hoidettavissa Heinolassa.

Virka-ajan ulkopuolella laboratorio- ja röntgenpalvelut eivät ole käytettävissä lukuun ottamatta valikoimaa pikakokeita (mm. crp, hb, Tnl, ekg jne).

Toiminta tapahtuu Tilaajan tiloissa ja välineillä. Tilaaja vastaa myös vastaanotolla käytetyistä lääkkeistä, pikadiagnostiikkavälineistä, hoitotarvikkeista ym.



Lääkäriin ja hoitajien on joko itse kirjoitettava sairauskertomustekstit tai Palveluntuottajan on itse hankittava sanelunpurku. Jos Palveluntuottaja käyttää sanelupalveluja, sen hinnan on sisällyttävä tarjoukseen.

Tilaaajalla on potilastietojärjestelmänä Effica. Tuottaja voi palvelua tuottaessaan käyttää Tilaaajalla olevia sähköisiä välineitä, kuten Terveysporttia. Jos vastaanottava lääkäri tai hoitaja sairastuu, Tuottajan velvollisuus on järjestää sijainen, niin että toiminta kaikissa olosuhteissa toteutuu vaatimusten mukaisesti.

Erikoissairaanhoidon potilaita ohjattaessa on huomioitava Heinolan oman erikoissairaanhoidon mahdollisuudet elektiivisten potilaiden hoidossa kiireettömässä erikoissairaanhoidossa Heinolassa tuotettujen erikoisalojen osalta. Näiden kiireettömien potilaiden osalta on noudatettava Tilaaajan erillisiä ohjeita erikoissairaanhoidon lähettämisestä. Välitöntä erikoissairaanhoidoa ja tutkimusta tarvitsevat potilaat lähetetään päivystyksenä Päijät-Hämeen keskussairaalaan.

Ennen vastaanottoajan loppua saapuneet potilaat on hoidettava loppuun. Potilaita ei saa käännättää pois palvelusta ilman selkeää lääketieteellistä perustetta. Pelkkä tilapäinen ruuhka ei oikeuta Palveluntuottajaa kieltäytymään palvelun tuottamisesta.

Ne potilaat, joita ei voida kotiuttaa, tulee lähettää joko keskussairaalaan tai ottaa terveyskeskuksen vuodeosastolle potilaan tilan vaatiman tarpeen ja Tilaaajan ohjeistuksen mukaisesti. Palveluntuottajan työntekijät huolehtivat terveyskeskuksen omalle osastolle siirtämisestä. Osastolle otettavista potilaista lääkärin on itse kirjoitettava sairauskertomusteksti riittävän kattavasti ja yksiselitteisesti niin, että potilas pärjää ohjeistuksella seuraavaan arkiamuun. Siitä tulee käydä ilmi mm. osastolle oton syy, seurantaohjeet, jatkotutkimusohjeet sekä hoito lääkkityksineen ja hoitosuunnitelma tarvittavine lisätutkimuksineen, mitkä on tarkoitus ottaa seuraavana arkiamuun. Mahdolliset kuvantamislähetteet on kirjoitettava valmiiksi. Lääkelista on tarkistettava ja saatettava ajan tasalle, koska lääkkeet jaetaan sen mukaisesti. Lääkityksen kirjaaminen tekstiin ei korvaa lääkelistan tarkistamista. Osastolle ei voi ottaa potilaita "seurattavaksi", jos diagnoosi ja hoidon määrittely ei ole selvillä.

Käynnit tilastoidaan ja diagnoosit merkitään Effica-potilastietojärjestelmään Heinolan sosiaali- ja terveystoimen ohjeistuksen mukaan. Tilastoinnin oikeellisuudesta vastaa palvelun Tuottaja.

Potilaiden asiakastiedot on tarkistettava vastaanotolle tullessa. Laskutuksen kannalta oleellisten tietojen kirjauksesta potilastietoihin ja ajanvarauskirjalle sekä tilastoinnista asianmukaisesti on huolehdittava Tilaaajan ohjeistuksen mukaisesti.

Tilaaajan ohjeistusten noudattaminen on ehdoton vaatimus.



## Hinta

Tarjouksessa tulee ilmoittaa arvonlisäveroton kiinteä hinta sopimuskaudeksi. Hinta ilmoitetaan hintalomakkeella (liite 3). Tätä hintaa käytetään kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailussa. Mahdolliselle optiovuodelle Tarjoaja voi ilmoittaa optiohinnan samoin perustein kuin sopimuskaudeksi.

Hintojen tulee sisältää kaikki palvelun tuottamisen kustannukset, esimerkiksi palkat sivukuluineen, lääkäreiden ja hoitajien työhön ottamisen ja perehdyttämisen, hallinto- ja muut yleiskustannukset, matkakulut ja täydennyskoulutuksen.

Vastaanottotoiminnasta saatavat maksutuotot (mm. käynti-, todistus- ja lausuntomaksut) jäävät Tilaajalle.

Tarjouksessa tulee ilmoittaa, lisätäänkö palvelun hintaan arvonlisävero vai onko myynti AVL 130 a §:n mukaista verotonta palvelun myyntiä. Veron suuruus on tarjouksen jättöpäivänä voimassa olevien säännösten mukainen.

## Palveluun käytettävissä olevat lääkärit ja hoitajat

Lääkäreiden ja hoitajien tulee olla Valviran rekisteriin merkityjä **laillistettuja** lääkäreitä ja hoitajia, joilla on oikeus itsenäiseen työskentelyyn. Lääkäreillä tulee olla itsenäiseen yleislääkäryöskentelyyn tarvittava hyvä kliininen osaaminen ja kokemusta työskentelystä vastaavan tyyppisessä toiminnassa Suomessa. Hoitajilla tulee olla riittävä kokemus kiireellisten potilaiden hoidosta ja triagesta eli hoidon kiireellisyyden luokittelusta.

Palveluntuottajan on pääsääntöisesti käytettävä palvelussa valmiita työntekijöitä (lääketieteen lisensiaatteja ja valmistuneita hoitajia). Mikäli kuitenkin esimerkiksi loma-aikoina Palveluntuottaja haluaa käyttää myös opiskelijoita tässä työssä, Palveluntuottaja vastaa siitä, että opiskelijalla on edellytykset toimia tehtävässään ja opiskelijalle on nimetty Valviran ohjeiden mukaisesti kirjallisesti ohjaaja ja hänelle tarjotaan riittävä lääketieteellinen tuki työvuoron aikana ja että ainakin toinen hoitaja on valmis sairaanhoitaja. Ohjaajan on seurattava, ohjattava ja valvottava opiskelijan toimintaa ja puututtava viipymättä siinä mahdollisesti ilmeneviin epäkohtiin sekä keskeytettävä toiminta, jos potilasturvallisuus voi vaarantua.

Lääkäreillä ja hoitajilla tulee olla **hyvä** suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito. Jos tarjottavan työntekijän äidinkieli on muu kuin suomi, on kielitaidosta oltava esittää Suomessa tehty virallinen kielikoe. Kaikki edellä esitetyt ovat vähimmäisvaatimuksia.

Mikäli päivystykseen osoitettu lääkäri tai hoitaja ei voi tuottaa palvelua, tulee palvelun tuottajan järjestää edellä esitetyt vähimmäisvaatimukset täyttävä sijainen.



## Tilat

Vastaanotto sijaitsee Heinolan terveyskeskuksessa (Torikatu 13). Tilojen vuokrasta, välinehuollosta ja siivouksesta vastaa palvelun Tilaaja.

## Valmiussuunnitelma

Palvelun tuottaja sitoutuu noudattamaan valmiussuunnitelmaa. Palvelun tuottaja laskuttaa Tilaajaa erikseen normaaliolojen erityistilanteissa tai poikkeusoloissa suoritetusta ylimääräisestä työstä aiheutuneista kustannuksista, ja tästä aiheutuvia kustannuksia ei saa huomioida tarjoushinnassa.

## Toiminnan käynnistäminen

Toiminta tulee käynnistää 1.1.2018.

## Lääkäreiden ja hoitajien perehdytys ja koulutus

Lääkäreiden ja hoitajien perehdytyksestä ja koulutuksesta vastaa palvelun tuottaja. Tilaaja kuitenkin huolehtii välittömästä perehdytyksestä työpaikan olosuhteisiin ja käytäntöihin virka-aikana. Palveluntuottajalle ei makseta korvausta siitä, jos heidän työntekijänsä tulevat ennen työvuoronsa alkua perehtymään toimintaan. Palveluntuottaja vastaa, että heidän työntekijänsä osaavat toimia Heinolan terveyskeskuksen tiloissa, osaavat käyttää tietojärjestelmiä, tarvittavia laitteita ym.

## Tietojärjestelmä

Palveluntuottajan edellytetään käyttävän Tilaajan Effic-potilastietojärjestelmää potilastietojen hallintaan ja kirjaamiseen ja noudattavan Tilaajan kirjaamisohjeita.

Lääkäreillä tulee olla voimassa oleva Terveystieteiden ammattihenkilökortti e-Reseptien teon mahdollistamiseksi. Ilman Terveystieteiden ammattihenkilökorttia lääkäri ei voi työskennellä vastaanotolla.

## Sopimuskausi

Sopimus on määräaikainen. Sopimuskausi on 1.1.2018 - 31.12.2020. Tilaajalla on lisäksi oikeus yhden (1) vuoden optioon. Optiolla tarkoitetaan mahdollisuutta sopimuksen jatkamiseen alkuperäisin sopimusehdoin hintaa lukuun ottamatta.

Option käytöstä neuvotellaan ja sovitaan erikseen osapuolten kesken viimeistään neljä (4) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä ja tehdään erillinen päätös.



## Laskutus

Palvelun tuottaja laskuttaa Tilaajaa jälkikäteen kerran kuukaudessa verkko- tai viitteellisellä laskulla. Laskutus-, toimitus- yms. lisiä ei hyväksytä.

## Maksuehto

Palvelu voidaan laskuttaa, kun se on hyväksytysti vastaanotettu. Maksuehto on 21 päivää netto laskun päiväyksestä. Viivästyskorke on Suomen Pankin vahvistama, kulloinkin voimassa oleva viivästyskorke.

## Rekisterin pitoon liittyvät osapuolten oikeudet ja velvollisuudet

Tilaaja on henkilötietolain tarkoittama rekisterinpitäjä, jonka käyttöä varten rekisteri on perustettu ja jolla on asiakasrekisteritietoja koskeva määräysvalta. Tilaaja vastaa henkilörekisterien käyttötarkoituksen määrittelystä sekä sen muodostavien potilasasiakirjojen laatimisesta ja säilyttämisestä. Toiminnassa syntyneisiin asiakirjoihin sekä niiden käyttöön ja luovutukseen sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia, henkilötietolakia, arkistolakia, lakia potilaan asemasta ja oikeuksista, lakia sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, sosiaali- ja terveysministeriön asetusta potilasasiakirjojen laatimisesta ja säilyttämisestä, lakia terveydenhuollon ammattihenkilöistä, muita henkilötietojenkäsittelyä koskevia säädöksiä sekä Tilaajan yhteyshenkilöiden antamia ohjeita. Palvelun tuottajaa sitovat voimassa olevat salassapitovelvollisuudet.

## Tarjoajan soveltuvuutta koskevat vaatimukset

Tarjoajan soveltuvuutta koskevat vaatimukset on esitetty tarjouspyynnön liitteessä 2. Tarjoaja vastaa ohjeistuksen mukaisesti liitteessä 2 esitettyihin kysymyksiin ja liittää erikseen pyydyt selvitykset/asiakirjat kyseisen lomakkeen liitteiksi.

## Vakuutukset

Palvelun tuottajalla tulee olla potilasvastuuvakuutus ja toiminnan vastuuvakuutus, joka on riittävä suhteessa hankintaan tai tarjoaja sitoutuu ottamaan sellaisen ennen sopimuskauden alkua, mikäli tarjoaja valitaan palvelun tuottajaksi. Vakuutusten on oltava kunnossa toiminnan alkaessa (liite 2; kohta 5.3).

## Vastuut ja reklamaatiot

Palveluntuottajan lääkäreiden ja hoitajien toimintaan liittyvät mahdolliset muistutukset, kantelut, potilasvahinkoilmoitukset, korvausvaatimukset ja muut vastaavat selvitykset ohjataan palvelun tuottajan vastuulääkärille. Palvelun tuottajan vastaava lääkäri selvittää tilanteeseen johtaneet syyt potilaan ja potilasta hoitaneen palvelun tuottajan työntekijän kanssa ja tekee näistä reklamaatioista kirjallisen vastineen, josta toimitetaan kopio Tilaajan





vastuulääkärille, joka tekee tarvittaessa vastineen Tilaajan puolesta. Potilasasiamiehenä toimii Tilaajan nimeämä potilasasiamies.

Mikäli yksittäinen palveluun osallistuva lääkäri tai hoitaja saa negatiivista palautetta esimerkiksi lääketieteellisen osaamisen tai asiakaspalvelukykyjensä tai kielitaitonsa vuoksi, Tilaaja informoi tästä palvelun tuottajan nimettyä yhteyshenkilöä. Mikäli sopimuslääkärin tai hoitajan toiminta ei palautteesta huolimatta korjaannu Tilaajaa tyydyttäväksi yhden (1) kuukauden kuluessa, palvelun tuottaja sitoutuu siihen, että sopimuslääkäri tai hoitaja korvataan toisella.

Mikäli lääkäri tai hoitaja todetaan pysyvästi tai olennaisesti soveltumattomaksi palvelun tuottamiseen, esimerkiksi päihteiden käytön vuoksi, palvelun tuottajan on välittömästi korvattava ko. henkilö toisella.

## Sopimusrikkomuksen seuraamukset

Palveluiden tuottaja on velvollinen maksamaan sopimussakkoa mahdollisen olennaisen laadullisen poikkeaman johdosta. Mikäli sopimussakkoja tulee useita, on Tilaajalla oikeus yksipuolisesti purkaa sopimus viimeistään kolmannen sopimussakon jälkeen. Tällöin Tilaajalla on oikeus vaatia kaikki uuden sopimuskumppanin tai omana toimintana jatkamiseen liittyvät kertaluontoiset kustannukset palvelujen tuottajalta, kuitenkin korkeintaan 20 % sopimuksen kokonaisvuosiarvosta.

Erikseen nimettävä, Heinolan kaupungin edustajista koottava seurantaryhmä käsittelee mahdolliset laatu-poikkeamat ennen sakkomaksun langettamista. Seurantaryhmän kokouksessa voi olla läsnä palvelujen tuottajan edustaja.

Sopimusrikkomukseksi katsotaan seuraavien laatuvaatimusten toteutumatta jääminen. Seuraamukset olennaisen laadusta poikkeamisen johdosta ovat (sakkomaksun suuruus suluissa):

- lääkärin tai hoitajan tulematta jääminen (4000 euroa)
- kirjaamisohjeiden noudattamatta jättäminen (2000 euroa)
- osastokonsultaatioon menemättä jättäminen (2500 euroa)
- kieltäytyminen potilaan hoidosta ilman lääketieteellistä perustetta\* (2500 euroa)

*\* Lääketieteelliseksi perusteeksi katsotaan tila, mikä ei vaadi hoidon tarpeen arvion mukaan ollenkaan lääkärin tai hoitajan vastaanottoa. Lisäksi mikäli asiakkaan tilanne on niin vakava, että hänet tulee ohjata suoraan Päijät-Hämeen keskussairaalaan, Palveluntuottajan tulee tarvittaessa huolehtia siirtokuljetuksen tilaamisesta terveyskeskuksen tiloissa jo olevalle asiakkaalle ja ohjeistaa puhelimitse yhteyttä ottavat asiakkaat hakeutumaan keskussairaalaan.*



## Laadunvalvonta

Tarjouksessa tulee olla selvitys Tuottajan käytössä olevasta laadunhallintajärjestelmästä (tarjouspyynnön liitteen 1 mukaisesti).

Varsinaiseen hankintasopimukseen voidaan sisällyttää lausumia, joilla tarjouksessa annettuja laatulupauksia voidaan konkreettisesti valvoa.

## Yhteydenpito

Palvelun tuottajan tulee sitoutua nimeämään yhteyshenkilö, joka palvelun tuottajan puolesta vastaa yhteistyöstä Tilaajan kanssa.

## Alihankkijat

Tarjouksessa on ilmoitettava tarjoajan käyttämät alihankkijat. Palvelun tuottajan on vastattava alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan. Alihankintana tehdyn työn tulee vastata palvelulle tarjouspyynnössä asetettuja vaatimuksia ja edellytyksiä. Tarjouspyynnön liitteessä 2 (kohta 6.2) on esitetty erityisesti alihankkijoita koskevat vaatimukset.

## Tarjouksen sisältö

Tarjous tulee tehdä täysin tarjouspyyntöä vastaavassa muodossa sisältäen vähintään tässä tarjouspyynnössä vaaditut tiedot. Muulla tavalla tehtyä tarjousta ei oteta huomioon. Osatarjoukset eivät ole sallittuja. Vaihtoehtoiset tai rinnakkaiset tarjoukset eivät ole sallittuja. Tarjouksen laatimiskielen tulee olla suomi.

Tarjouksen tulee sisältää seuraavat asiat:

- Toiminnasta vastaava lääkäri, koulutus ja kokemus
- Kuvaus toimijan varahenkilöjärjestelmästä
- Liitteessä 1 pyydetyt tiedot: tiedot lääkäreiden ja hoitajien pätevyyydestä, kuvaus laadunhallintajärjestelmästä
- Liite 2 (tarjoajan soveltuvuutta koskevat vaatimukset): palautetaan täytettynä selvityksineen
- Liite 3: hintalomake palautetaan täytettynä
- Liite 4: referenssilomake täytetään ja palautetaan.

Heinolan kaupunki ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

## Tarjousten valintaperuste ja vertailu

Valintaperuste on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous.

Kokonaistaloudellisen edullisuuden arviointiperusteita ovat:

- hinta: painoarvo 70 %.
- laatu: painoarvo 30 %.





Luettelo laatukriteereistä ja niiden painoarvoista on tämän tarjouspyynnön liitteenä (liite 1).

Tarjoajan saamat hinta- ja laatu pisteet lasketaan yhteen. Tarjouskilpailun voittaa korkeimmat yhteenlasketut pisteet saanut, kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous.

Jos olosuhteet tarjouskilpailun aikana muuttuvat sellaisiksi, ettei Tilaaja voi hyödyntää tarjouskilpailun tuloksia tai tehdä hankintapäätöstä, esimerkiksi valtuuston/lautakunnan päätöksen vuoksi, Tilaaja voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan.

Heinolan kaupunki pidättää oikeuden jättää hyväksymättä mitään tarjouksista perustellusta syystä kuten, että hankintaan varatut määrärahat eivät riitä tarjotun palvelukokonaisuuden ostamiseen.

## **Hylkäämisperusteet**

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnön esitetyt vaatimukset eivät täyty tai tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

## **Hankintasopimus**

Valitun palvelun tuottajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus. Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 21 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Ennen sopimuksen tekemistä valitun palvelun tuottajan on pyydettäessä toimitettava tarjouspyynnön liitteen 2 (kohta 4.1) mukaiset selvitykset.

Sopimus laaditaan Heinolan kaupungin käyttämän sopimusmallin ja julkisten palveluhankintojen yleisten sopimusehtojen (JYSE 2014 Palvelut) mukaisesti. Jos valittu palvelun tuottaja on ryhmittymä, sopimus on Tilaajan ja ryhmittymän päävastuullisen toimijan välinen sopimus.

Sopimuksesta aiheutuvat tai siihen liittyvät riitaisuudet ratkaistaan Päijät-Hämeen käräjäoikeudessa tai asian luonteen niin vaatiessa hallinto-oikeudessa.

## **Muut vaikutukset**

Lainsäädännössä voi sopimuskauden aikana tapahtua muutoksia, jotka vaikuttavat tämän tarjouspyynnön kohteena olevaan toimintaan. Tällöin tarjousmenettelyn tuloksena laadittavaa hankintasopimusta tarkistetaan tarvittavin osin, eikä tarjouksen antajalla ole oikeutta vaatia vahingonkorvauksia ko. muutoksista johtuen. Tarjouksen antaessaan tarjouksen antaja sitoutuu tähän ehtoon.

## Asiakirjojen julkisuus sekä liike- ja ammattisalaisuudet

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta. Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi hankintaprosessin yhteydessä. Tarjousasiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille, kun hankintaa koskeva päätös on tehty.

Jos jokin osa tarjouksesta sisältää tarjoajan käsityksen mukaan liike- tai ammattisalaisuuksia, tarjoajan on ilmoitettava ja merkittävä nämä tiedot selkeästi kyseisiin asiakirjoihin.

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

## Yhteydenpito ja lisätiedot

Tarjoaja voi tarjouskilpailun aikana tarjouspyynnön julkaisun jälkeen pyytää lisätietoja sähköpostitse lähettämällä kysymykset suomen kielellä osoitteeseen [tk.kirjaamo@heinola.fi](mailto:tk.kirjaamo@heinola.fi). Sähköpostin aihekenttään kirjoitetaan ”Kysymykset, virka-ajan ulkopuolisen vastaanottopalvelun hankinta”.

Kysymykset on lähetettävä 3.7.2017 kello 12.00 mennessä. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun takaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei voida vastata lopullisen tarjouspyynnön julkaisun jälkeen.

Vastaukset kysymyksiin ovat luettavissa viimeistään 14.7.2017 klo 15.00 alkaen Heinolan kaupungin Internet-sivulla <http://www.heinola.fi/hankinnat>. Kysymykset kootaan siten, että kysyjän tiedot on poistettu. Tarjoaja on velvollinen huomioimaan kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä käyttämään hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja antaessaan tarjousta.

## Tarjouksen jättäminen ja voimassaoloaika

Tarjous on toimitettava **sähköisesti 25.8.2017 kello 15.00** mennessä osoitteeseen [tarjoukset@heinola.fi](mailto:tarjoukset@heinola.fi). Sähköpostin otsikkona tulee olla ”Tarjous: Heinolan kaupungin virka-ajan ulkopuolinen vastaanotto”.

Tarjouksen tulee olla voimassa 30.11.2017 asti.

## Hankintamenettelyn arvioitu jatkoaikataulu

Arvio hankintamenettelyn jatkoaikataulusta on seuraava:

Viikot 35-36/2017:

Tarjousten avaaminen, tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen, tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen ja tarjousten vertailu.



Syyskuu/2017:

Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen.

Lokakuu-marraskuu/2017:

Hankintasopimuksen solmiminen. Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella aikaisintaan 21 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätös perusteluineen tiedoksi.

Hankintamenettelyn jatkoaikataulua rytmittävät ennen kaikkea Heinolan kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunnan kokousaikataulut ja kokouksissa tehtävät päätökset. Esitettyyn aikatauluraamiin voi tulla muutoksia. Sosiaali- ja terveyslautakunnan syksyn 2017 kokouspäivämääriä ei ole vielä päätetty.

## Päiväys ja allekirjoitus

Heinolassa xx.xx.2017

Kirsi Korttila  
Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja

- LIITE 1 Arviointiperusteet/Laatukriteerit ja niiden painoarvo
- LIITE 2 Tarjoajan soveltuvuutta koskevat vaatimukset
- LIITE 3 Hintalomake
- LIITE 4 Referenssilomake

## VIRKA-AJAN ULKOPUOLISEN VASTAANOTON KILPAILUTUS

**ARVIOINTIPERUSTEET/LAATUKRITEERIT JA NIIDEN PAINOARVO (MAKS. 30 %)**
**Lääkäreiden ja hoitajien pätevyys maksimi: 15 pistettä**

- Työntekijöiden suomen kielen taito (suullinen ja kirjallinen)

Kaikilla työntekijöillä erinomainen	kyllä = 5 p	Kyllä, tarjous täyttää kriteerin.
Kaikilla työntekijöillä hyvä	0 p, vähimmäisvaatimus	Kyllä, tarjous täyttää vähimmäisvaatimuksen

- Työvuorossa olevista hoitajista

Molemmat hoitajista ovat sairaanhoitajia	kyllä = 5 p	Kyllä, tarjous täyttää kriteerin.
Toinen hoitajista on sairaanhoitaja	0 p, vähimmäisvaatimus	Kyllä, tarjous täyttää vähimmäisvaatimuksen

- Työkokemusvuodet Suomessa lääkäriellä ja ainakin toisella hoitajalla valmistumisen jälkeen terveyskeskuksen vastaanotto toiminnassa ja/tai yhteispäivystyksessä yli 1 vuosi/työntekijä

Työkokemuskriteeri täyttyy vähintään 70%:ssa työvuoroista	kyllä = 5 p	Kyllä, tarjous täyttää kriteerin.
Työkokemuskriteeri täyttyy vähintään 70%:ssa työvuoroista	ei = 0 p	Ei, tarjous ei täytä kriteeriä.

Vertailua varten tarjoajan tulee merkitä kohdat (Kyllä/Ei) tarjouksensa mukaisesti. Palautetaan yhdessä laadunhallintajärjestelmää koskevan kuvauksen kanssa.

**Laadunhallintajärjestelmä maksimi: 15 pistettä**

Laadunhallintajärjestelmän kuvaus koskien vastaavanlaisen akuuttitoiminnan järjestämistä Suomessa:

- Laatumittarit, seurantajärjestelmät ja sertifiointi
- Lääketieteellinen laatu (haittatapahtumat)

Toimintajärjestelmän kuvaus

- Koulutus
- Kehittäminen
- Työnohjaus

Toimintamallin kuvaus

Asiakastyytyväisyys

Referenssit

Vertailussa arvostetaan:

Referensseillä todennettua (liite 4) systemaattista laadunhallintaprosessia nyt hankittavaa palvelukokonaisuutta vastaavassa palvelussa Suomessa.

Vertailua varten tarjoajan tulee laatia pyydetyistä kohdista kuvaus (enintään 6 sivua) ja referenssilomake erikseen.

Vertailu on kokonaisarviointia, jossa referensseillä todennettu laadun hallintajärjestelmä pisteytetään alla olevan taulukon mukaisesti. Referenssit kootaan liitteen 4 mukaisesti.

Tarjoukset	Paras tarjous	2. paras	3. paras	4. paras	5. paras
Pisteet	15 p	10 p	7 p	5 p	3 p

Laadunhallintajärjestelmän pisteytys (maksimi 15 pistettä) tapahtuu seuraavasti:

Vertailussa paras kuvaus saa parhaan tarjouksen pisteet, toiseksi paras saa ilmoitetut 2. parhaan tarjouksen pisteet, kolmanneksi paras 3. parhaan tarjouksen pisteet jne.

Tasatilanteessa, eli jos tarjousten välillä ei voida todeta eroa, annetaan pisteet seuraavasti:

Jos kaksi tarjousta arvioidaan parhaimmaksi: tällöin molemmat tarjoukset saavat enimmäispisteet, eikä toiseksi parhaan pisteitä jaeta. Muut tarjoukset saavat sijoittumisensa mukaiset pisteet.

Jos yksi tarjous arvioidaan parhaimmaksi, mutta tasatilanne ilmenee esim. toiseksi parhaiden tarjousten kohdalla: tällöin kaksi tarjousta saavat 2. parhaan tarjouksen pisteet, mutta kolmannen sijan pisteitä ei jaeta jne.

Mikäli tarjoajia on enemmän kuin 5, sijasta 6 eteenpäin ei anneta pisteitä (sijasta 6 eteenpäin pisteet 0 pistettä).

Hankintayksikkö voi arvioida kaksi tai useampia tarjouksia samanarvoisiksi. Pisteytys tehdään yllä olevien linjausten mukaisesti silloinkin kun samanarvoisia tarjouksia on useampia kuin kaksi. Annetut pisteet perustellaan sanallisesti.

**TARJOAJAN SOVELTUVUUTTA KOSKEVAT VAATIMUKSET**

Palautetaan täytettynä tarjouksen liitteenä.

**OHJEET**

- Tarjoajan on vastattava seuraaviin kysymyksiin ja liitettävä erikseen pyydetty selvitykset tarjouksensa liitteeksi.
- Tarjoajan on merkittävä lomakkeeseen, täyttykö kyseinen vaatimus. Vaatimukseen tulee vastata ”Kyllä” tai tarjous suljetaan tarjouskilpailusta (pois lukien kohta 2 ”Tarjous on tehty ryhmittymänä” ja kohta 6.2 ”Käyttääkö yritys alihankkijoita hankkeessa”, joissa hyväksytään myös Ei-vastaus).
- Joissakin kohdissa edellytetään myös asiakirja-aineiston tai selvitysten toimittamista.
- Lomakkeen voi täyttää sähköisesti tai käsin, mutta lomakkeen sisältöä ei saa muuttaa.

1 TARJOAJAN TUNNISTETIEDOT	
Tarjoajan nimi (ryhmittymä: kaikkien jäsenten nimet)	
Tarjoajan osoite (ryhmittymä: vain yksi osoite)	
Y-tunnus suomalaisilta yrityksiltä, muilta VAT-numero tai vastaava (ryhmittymä: kaikkien jäsenten y-tunnukset)	
Yhteyshenkilön nimi (ryhmittymä: yksi yhteyshenkilö)	
Yhteyshenkilön puhelinnumero ja sähköpostiosoite (ryhmittymä: yksi puhelinnumero ja yksi sähköpostiosoite)	Nimi/muu yhteystieto: Sähköpostiosoite: Puhelinnumero:
Tarjoajan virallinen sähköpostiosoite, johon hankintapäätös voidaan antaa sähköisesti tiedoksi (ryhmittymä: yksi sähköpostiosoite)	

2 RYHMITTYMÄNÄ OSALLISTUMINEN JA TARJOAMINEN
<p>Hankintalain 92 §:n mukaisesti yritykset saavat ilmoittautua tarjoajiksi ryhmittymänä. Ryhmittymällä tarkoitetaan yritysten yhteistyötä hankintasopimuksen saamiseksi. Ryhmittymiä voidaan käyttää erityisesti mittavissa, eri alojen ammattitaitoa tai resursseja edellyttävissä hankinnoissa.</p> <p>Myös konserni käsitetään ryhmittymänä. Tilanteessa, jossa tarjous tehdään Tarjoaja Oy:n ja sen hallinnoiman Tarjoaja-konsernin nimissä, tarjous tulee tehdä ryhmittymänä.</p>





## Vaatus:

Ryhmittymän on kyettävä viimeistään sopimuksen allekirjoitushetkellä osoittamaan yksi organisaatio, joka hoitaa kaiken yhteydenpidon tilaajan kanssa. Sopimus on tilaajan ja ryhmittymän päävastuullisen toimijan välinen sopimus. Ryhmittymän on sitouduttava siihen, että tarjouksessa nimetyt ryhmittymän jäsenet ovat käytettävissä hankinnan toteuttamiseen, mikäli ryhmittymä tulee valituksi.

Tilaja tarkistaa takeet siitä, että resurssit ovat käytettävissä koko sen ajan, jonka sopimus kattaa.

## Tarjoajan vastaus:

Tarjous on tehty ja tarjous tullaan tekemään ryhmittymänä.

Kyllä  Ei

## Jos vastasitte edelliseen kysymykseen ”kyllä”, vakuutatteko:

Ryhmittymä sitoutuu siihen, että nimetyt ryhmittymän jäsenet ovat käytettävissä hankinnan toteuttamiseen.

Kyllä  Ei

## 3 TARJOUKSEN TUNNISTETIEDOT

### 3.1 TÄSSÄ TARJOUSLOMAKKEESSA PYYDETYT LIITTEET

Toimitamme tämän tarjouslomakkeen täytettynä sekä liitteet:

1. Tarjoajan taloudelliset edellytykset
2. Alihankkijat (tarvittaessa)

1   
2

## 4 TARJOAJAN SOVELTUVUUS

### VAATIMUS

**Ohje:** Tässä sarakkeessa on ilmoitettu hankintayksikön tarjoajalle asettamat soveltuvuusvaatimukset.

Jos tässä sarakkeessa lukee ”**Selvitykset liitteeksi**”, tulee pyydetty selvitys liittää tarjouksen liitteeksi.

Jos tässä sarakkeessa lukee ”**Selvitykset pyydettäessä**”, tulee selvitys toimittaa viipymättä hankintayksikön sitä erikseen pyytäessä.

Todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia tarjouksen jättöpäivästä taaksepäin laskettuna.

Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos se ei täytä kohdissa 4-6 kuvattuja vaatimuksia. Tarjous voidaan joutua sulkemaan pois tarjouskilpailusta myös, jos ehdokas ei ole vastannut kysymyksiin tai tarjoukseen ei ole liitetty vaadittuja selvityksiä.

### TARJOAJAN VASTAUS

**Ohje:** Tähän kirjoitetaan vastaukset (kyllä/ei) vasemmanpuoleisessa sarakkeessa esitettyihin vaatimuksiin (**Vaatus**).

Vaatimuksiin tulee vastata ”kyllä” tai tarjoaja suljetaan hankintamenettelyn ulkopuolelle (pl. alihankkijoita koskeva kohta)



## 4.1 VAADITUT SELVITYKSET

Tilaja pyytää tarjouskilpailun voittajalta alla luetellut selvitykset. Selvitykset eivät saa olla 3 kk vanhempia.

*Sitoudumme toimittamaan seuraavat asiakirjat tilaajan nähtäväksi viikon sisällä pyynnöstä:*

- kaupparekisteriote
- selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain 1118/1996 mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin
- todistus sosiaaliturvamaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että maksamattomia sosiaaliturvamaksuja koskeva maksusuunnitelma on tehty
- selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä
- työeläkekassan/eläkevakuutusyhtiön todistus maksetuista eläkevakuutusmaksuista tai selvitys siitä, että eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusuunnitelma on tehty
- vakuutusyhtiön todistus maksetuista tapaturmavakuutusmaksuista
- vakuutusyhtiön todistus toiminnan vastuuvakuutuksesta
- selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
- selvitys työterveyshuollon järjestämisestä
- selvitys siitä, että tarjoaja on Suomessa kyseisiä palveluja tuottamaan oikeutettu palvelusyrittäjä ja sillä on toimivaltaisen lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottamisesta. Lupa oikeuttaa hankinnan kohteen mukaisten palvelujen tuottamiseen. Luvan on oltava kunnossa ennen sopimuksen mukaisen toiminnan aloittamista.
- Hankintalain 80 §:n mukaiset rikosrekisteriotteet.

Kyllä  Ei

Ei-vastauksen antava tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta. Tarjoaja, jonka kohdalla selvitysten perusteella osoittautuu, että tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset eivät täyty, suljetaan tarjouskilpailusta.



## 4.2 REKISTERITIEDOT

### 4.2.1 REKISTERIT

Tarjoaja on merkitty kaupparekisteriin, ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, mikäli tarjoajan kotipaikan lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä. Jos tarjoaja ei ole rekisteröitynyt edellä mainittuihin rekistereihin, se sitoutuu toimittamaan hankintayksikön pyynnöstä selvityksen rekisteröimättömyyden perusteista. Nämä vaatimukset ovat voimassa sopimuskauden ajan.

Ryhmittymä tarjoajana: Kaikkien ryhmittymän jäsenten tulee täyttää esitetty vaatimus.

Tarjoajan vakuutus:  
Vakuutamme, että ehdot täyttyvät.

Kyllä  Ei

### SELVITYKSET PYYDETTÄESSÄ:

- Todisteet rekisterimerkinnöistä, kaupparekisterinote.
- Selvitys rekisteröimättömyyden perusteista, jos ehdokas ei kuulu kauppa-, ennakkoperintä, työnantaja- tai arvonlisäverovelvollisten rekisteriin. Selvitys voi olla tarjoajan itsensä laatima.

Hankintayksikkö voi tarkistaa yrityksen rekisteröitymisen yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä (YTJ) ja kaupparekisteriotteen merkinnät.

### 4.2.2 RIKOSREKISTERITIEDOT

Tarjoaja vakuuttaa, että se tai sen edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ei ole syyllistynyt julkisista hankinnoista annetun lain 80 §:ssä mainittuihin rikoksiin.

Ryhmittymä tarjoajana: Kaikkien ryhmittymän jäsenten tulee täyttää esitetty vaatimus.

Kyllä (jos ei ole syyllistynyt)

Ei (jos on syyllistynyt)

## 4.3 TYÖEHTOSOPIMUS TAI KESKEISET TYÖEHDOT JA TYÖTERVEYSHUOLTO

Jos tarjoajaorganisaatiolla on työntekijöitä työ- tai virkasuhteessa, sen on noudatettava ko. alalla tarjoajan sijoittumismaassa voimassa olevaa työehtosopimusta tai mikäli työehtosopimusta ei ole, kohtuullisia työehtoja. Tarjoajalla on oltava työntekijöilleen myös tarjoajan sijoittumismaan lainsäädännön mukaiset vakuutukset. Tarjoajan on järjestettävä heille asianmukainen työterveyshuolto.

Ryhmittymä tarjoajana: Kaikkien ryhmittymän jäsenten tulee täyttää esitetty vaatimus.



<p>Tarjoajan vakuutus: Vakuutamme, että vaatimukset täyttyvät ja sitoudumme toimittamaan hankintayksikölle selvityksiä hankintamenettelyn ja sopimuskauden aikana.</p>	<p>Kyllä <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/></p>
<b>5 TALOUDELLINEN JA RAHOITUKSELLINEN TILANNE</b>	
<p><b>5.1 TARJOAJAN TALOUDELLINEN TILANNE</b></p> <p>Tarjoajan taloudellisten edellytysten on oltava hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävät. Tätä ominaisuutta arvioidaan tarjoajan vakavaraisuudesta, maksukykyisyydestä, kannattavuudesta ja luottokelpoisuudesta saatujen tietojen perusteella.</p> <p>Tarjoajan taloudellisen tilanteen on oltava sellainen, että se Suomen Asiakastieto Oy:n ratingluokituksessa on vähintään tyydyttävä A tai riskiluokka on 1-3 tai sen katsotaan tilinpäätöstietojen tai muun vastaavan selvityksen mukaan olevan vastaava. Tarjoajan, jonka luokitus Suomen Asiakastieto Oy:n ratingluokituksessa on C taikka riskiluokituksessa 5, suljetaan tarjouskilpailusta. Tarjoaja, jonka ratingluokitus on B taikka riskiluokitus on 4, voidaan sulkea tarjouskilpailusta siinä tapauksessa, ettei tarjoaja kykene esittämään luotettavaa selvitystä toimenpiteistä, joihin se ryhtyy tai on ryhtynyt taloudellisen tilanteensa parantamiseksi.</p> <p>Ryhmittymä tarjoajana: Kaikkien ryhmittymän jäsenten tulee täyttää esitetty vaatimus ja toimittaa vaaditut selvitykset.</p> <p>Alihankkijat: Myös tarjouksessa nimettyjen alihankkijoiden tulee täyttää esitetty vaatimus ja toimittaa vaaditut selvitykset.</p>	<p>LUONNOS</p>
<p>Tarjoajan vakuutus: Vakuutamme, että ehdot täyttyvät.</p>	<p>Kyllä <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/></p>
<p><b>SELVITYKSET LIITTEEKSI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pankin tai luottolaitoksen selvitys tarjoajan taloudellisesta ja rahoituksellisesta tilanteesta, esim. Suomen Asiakastiedon Rating Alfa tai vastaava raportti, joka sisältää riskiluokituksen.</li></ul>	<p><b>Liite nro</b></p> <p>"Tarjoajan taloudelliset edellytykset"</p>
<p><b>5.2 VEROT JA MAKSUT</b></p> <p>Tarjoaja on suorittanut tarjouksen jättöhetkellä sijoittautumismaansa lainsäädännön mukaiset verot ja sosiaaliturvamaksut sekä Suomen lainsäädännön mukaiset verot ja sosiaaliturvamaksut sekä eläkemaksut, jos tarjoaja on Suomessa verovelvollinen ja velvollinen maksamaan sosiaaliturvamaksuja.</p> <p>Ryhmittymä tarjoajana: Kaikkien ryhmittymän jäsenten tulee täyttää esitetty vaatimus.</p>	



Alihankkijat: Jos tarjoaja käyttää alihankkijoita, vaatimus koskee myös niitä.

Tarjoajan vakuutus:  
Vakuutamme, että ehdot täyttyvät.

Kyllä  Ei

#### SELVITYKSET PYYDETTÄESSÄ:

- Todistus verojen maksamisesta sekä
- Todistus lakisääteisten eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta

#### 5.3 POTILASVASTUU- JA VASTUUVAKUUTUS

Tarjoajalla on voimassaoleva potilasvastuuvakuutus ja toiminnan vastuuvakuutus, joka on riittävä suhteessa hankintaan tai tarjoaja sitoutuu ottamaan sellaisen ennen sopimuskauden alkua, mikäli tarjoaja valitaan palvelun tuottajaksi. Vakuutusten on oltava kunnossa toiminnan alkaessa.

Ryhmittymä tarjoajana: Kaikkien ryhmittymän jäsenten tulee täyttää esitetty vaatimus.

Tarjoajan vakuutus:  
Vakuutamme, että ehdot täyttyvät.

Kyllä  Ei

#### 6 AMMATILLINEN PÄTEVYYS

##### 6.1 TOIMILUPA

Tarjoaja on Suomessa kyseisiä palveluja tuottamaan oikeutettu palvelusyrittäjä ja sillä on toimivaltaisen lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottamisesta.

Lupa oikeuttaa hankinnan kohteen mukaisten palvelujen tuottamiseen.

Tarjoajalla ei ole voimassaolevaa valvontaviranomaisen antamaa määräystä toiminnan keskeyttämisestä.

Tarjoajan vakuutus:  
Vakuutamme, että ehdot täyttyvät.

Kyllä  Ei



<p><b>6.2 ALIHANKKIJAT</b></p> <p>Palvelun tuottamisessa käytettävät alihankkijat nimetään tarjouksessa. Tarjoaja vastaa alihankkijoiden toimista kuin omistaan.</p> <p>Alihankkijoita koskevat samat tämän lomakkeen kohdissa 5.1.– 5.3. ilmoitetut vaatimukset kuin tarjoajiakin.</p> <p>Ryhmittymä tarjoajana: Kaikkien ryhmittymän jäsenten tulee täyttää esitetty vaatimus.</p>	
<p>Tarjoajan selvitys: Käyttääkö yritys alihankkijoita hankkeessa?</p>	<p>Kyllä <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/></p> <p>Jos tarjoaja vastaa tähän kysymykseen kyllä, liittäkää oheen selvitys alihankkijoista ja heidän tehtävistään.</p>
<p>Jos vastasitte edelliseen kysymykseen ”kyllä”, vakuutatteko: Tarjoaja sitoutuu siihen, että nimetyt alihankkijat ovat käytettävissä hankinnan toteuttamiseen.</p>	<p>Kyllä <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/></p>
<p><b>SELVITYKSET LIITTEEKSI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Selvitys alihankkijoista ja heidän tehtävistään.</li></ul> <p>Tilaaaja varaa oikeuden pyytää erikseen alihankkijoista vastaavat selvitykset kuin tarjoajasta.</p>	<p><b>Liite nro</b></p> <p>”Alihankkijat”</p>





## HINTALOMAKE

Lomake täytetään ja palautetaan tarjouksen mukana.

Tällä lomakkeella ilmoitetaan arvonlisäveroton kiinteä hinta sopimuskaudeksi.

Sopimuskausi on 1.1.2018–31.12.2020.

Tätä hintaa käytetään kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailussa.

**Tarjoaja sitoutuu tuottamaan tarjoamansa palvelun sopimuskaudella** € (alv 0%)

Hintaan sisältyvä työvuoressa olevan kokoaikaisen työpanoksen määrä (lääkäri- ja hoitajaresurssit):

Mahdolliselle optiovuodelle Tarjoaja voi ilmoittaa optiohinnan samoin perustein kuin sopimuskaudeksi. Optiovuoden hinta: € (alv 0%)

Hinnat sisältävät kaikki tarjouspyynnössä ja sen liitteissä asetetut vaatimukset sekä tarjoajan tarjouksessaan mahdollisesti tarjoaman lisäladun.

Lisäksi ilmoitamme, lisätäänkö palvelun hintaan arvonlisävero vai onko myynti AVL 130 a §:n mukaista verotonta palvelun myyntiä. Veron suuruus on tarjouksen jättöpäivänä voimassa olevien säännösten mukainen.

Valitse seuraavista ja ruksaa:

Palvelun myynti on verotonta

Palvelun hintaan lisätään arvonlisävero

**REFERENSSILOMAKE**

Palauta tämä lomake täytettynä tarjouksen mukana.

**OHJEET TARJOAJALLE:**

- Tämä lomake on palautettava täytettynä. Täytä harmaat kentät.
- Lomakkeen voi täyttää sähköisesti (tiedostona) tai käsin. Referenssejä voi lisätä.

**VAATIMUKSET REFERENSSEILLE:**

- Referensseistä on ilmoitettava tarjoajan referenssihankkeen asiakas, referenssiasiakkaan yhteyshenkilön yhteystiedot, sopimuskauden ajankohta (pp.kk.vvvv-pp.kk.vvvv), referenssin pääasiallinen sisältö lyhyesti, referenssin vastaavuus sekä se, kenen eli minkä yrityksen toteuttama referenssi on.
- Tilaaja voi tarkistaa referenssit. Yksilöimättömiä referenssejä ei siksi huomioida.
- Referenssien on oltava tarjoajan tai tarjoajan nimeämän alihankkijan toteuttamia. Jos tarjoaja on ryhmittymä, referenssien on oltava jonkun ryhmittymän jäsenen itse toteuttamia.

REFERENSSI 1			
Tarjoajan referenssihankkeen asiakas:			
Referenssiasiakkaan yhteyshenkilön yhteystiedot (nimi ja puh.):			
Referenssihankkeen sopimuskausi:			
Kenen toteuttama referenssi on:			
REFERENSSIN VASTAAVUUS		Kyllä	Ei
Tämä referenssi sisälsi akuuttivastaanottoa hankinnan kohdetta vastaavasti	1. perusterveydenhuollossa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. yhteispäivystyksessä	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Referenssin pääasiallinen sisältö (lyhyt kuvaus hankkeesta):			



REFERENSSI 2				
Tarjoajan referenssihakkeen asiakas:				
Referenssiasiakkaan yhteyshenkilön yhteystiedot (nimi ja puh.):				
Referenssihakkeen sopimuskausi:				
Kenen toteuttama referenssi on:				
REFERENSSIN VASTAAVUUS			Kyllä	Ei
Tämä referenssi sisälsi akuuttivastaanottoa hankinnan kohdetta vastaavasti	1. perusterveydenhuollossa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2. yhteispäivystyksessä	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Referenssin pääasiallinen sisältö (lyhyt kuvaus hankkeesta):				

REFERENSSI 3				
Tarjoajan referenssihakkeen asiakas:				
Referenssiasiakkaan yhteyshenkilön yhteystiedot (nimi ja puh.):				
Referenssihakkeen sopimuskausi:				
Kenen toteuttama referenssi on:				
REFERENSSIN VASTAAVUUS			Kyllä	Ei
Tämä referenssi sisälsi akuuttivastaanottoa hankinnan kohdetta vastaavasti	1. perusterveydenhuollossa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2. yhteispäivystyksessä	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



Referenssin pääasiallinen sisältö (lyhyt kuvaus hankkeesta):

LUONNOS