

Kaupunginvaltuusto**Aika****22.05.2017****Käsittelyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
34	Kokouksen asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen ja valtuustoaloitteiden toteaminen	4
35	Tilinpäätös 2016	5
36	Henkilöstökertomus vuodelta 2016	8
37	Tilintarkastuskertomus vuodelta 2016 sekä vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille	10
38	Vuoden 2016 arviointikertomus	11
39	Osavuositarkastus 1/2017	13
40	Kaavoituskatsaus 2017	14
41	Ranta-asemakaava 60 Niemelä	17
42	Lainan takaaminen / Heinolan vuokra-asunnot Oy	21
43	Päijät-Hämeen maakunnallinen ruoka- ja laitoshuollon yhtiöittäminen ja organisointi. Esitys Heinolan ruoka- ja siivouspalvelun järjestämisestä.	23
44	Niemelän, Seminaarin ja Tommolän koulujen hallinnollinen yhdistäminen	28
45	Heinolan kaupungin hyvinvointikertomus 2013-31.5.2017	31
46	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön strategiset tavoitteet valtuustokaudelle 2017-2021	33
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	

Kaupunginvaltuusto**Aika** 22.05.2017 klo 17:00 - 17:58**Paikka** Kaupunginvaltuuston istuntosali**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Turunen Risto	17:00 - 17:58	kv:n I vpj.
	Kuusela Ville-Matti	17:00 - 17:58	kv:n II vpj.
	Aalto Liisa	17:00 - 17:58	valtuutettu
	Anttonen Tarja	17:00 - 17:58	valtuutettu
	Asp Jarmo	17:00 - 17:58	valtuutettu
	Heino Marko	17:00 - 17:58	valtuutettu
	Hildén Raili	17:00 - 17:58	valtuutettu
	Hokkanen Seppo	17:00 - 17:58	valtuutettu
	Huvinen Kimmo	17:00 - 17:58	valtuutettu
	Ikonen Pertti	17:00 - 17:58	valtuutettu
	Jaakkola Ilkka	17:00 - 17:58	valtuutettu
	Kalermo Risto	17:00 - 17:58	valtuutettu
	Kantanen Pekka	17:00 - 17:58	valtuutettu
	Kari Juha	17:00 - 17:58	valtuutettu
	Karppinen Sanna	17:00 - 17:58	valtuutettu
	Kasurinen Seija	17:00 - 17:58	valtuutettu
	Kauppinen Kari	17:00 - 17:58	valtuutettu
	Kekkonen Kauko	17:00 - 17:58	valtuutettu
	Koskinen Jukka	17:00 - 17:58	valtuutettu
	Lehtimäki Kirsi	17:00 - 17:58	valtuutettu
	Lehtokoski Anne	17:00 - 17:58	valtuutettu
	Lukkarinen Markku	17:00 - 17:58	valtuutettu
	Moilanen Pekka	17:00 - 17:58	valtuutettu
	Nevalainen Maria	17:00 - 17:58	valtuutettu
	Niemi Petteri	17:00 - 17:58	valtuutettu
	Peltonen Jorma	17:00 - 17:58	valtuutettu
	Perkiö Irmeli	17:00 - 17:58	valtuutettu
	Pipatti Pekka	17:00 - 17:58	valtuutettu
	Pitkä Tero	17:00 - 17:58	valtuutettu
	Rajajärvi Jouko	17:00 - 17:58	valtuutettu
	Riutta Heimo	17:00 - 17:58	valtuutettu
	Saittakari Seija	17:00 - 17:58	valtuutettu
	Tarzalainen Dimitri	17:00 - 17:58	valtuutettu
	Tuovinen Pirjo	17:00 - 17:58	valtuutettu
	Varjo Niina	17:00 - 17:58	valtuutettu
	Vesikko Tuomo	17:00 - 17:58	valtuutettu
	Virtanen Timo	17:00 - 17:58	valtuutettu
	Väli-Torala Tapio	17:00 - 17:58	valtuutettu
	Honkaharju Jari	17:00 - 17:58	PS:n 1. varavaltuutettu
	Ladva Kyllike	17:00 - 17:58	KOK:n 1. varavaltuutettu
	Nurminen-Ekholm Helga	17:00 - 17:58	SDP:n 1. varavaltuutettu
	Valojää Jarmo	17:00 - 17:58	PaHe:n 4. varavaltuutettu
	Teittinen Jussi	17:00 - 17:58	kaupunginjohtaja
	Malin Sinikka	17:00 - 17:58	pöytäkirjanpitäjä
Muu	Hepo-oja Pirjo	17:00 - 17:58	sivistystoimenjohtaja, asiantuntija
	Kuivalainen Harri	17:00 - 17:58	kaavoituspäällikkö, asiantuntija
	Louko Reijo	17:00 - 17:58	kaupunginkamreeri, asiantuntija
	Manninen Pirjo	17:00 - 17:58	henkilöstöjohtaja, vs. sosiaali- ja terveysjohtaja, asiantuntija
	Pesonen Tapio	17:00 - 17:58	teknisen toimen johtaja, asiantuntija
	Sorvari Hannu	17:00 - 17:58	kaupunginlakimies, asiantuntija

Pöytäkirjan tarkastajat:

	Kujala Timo	17:00 - 17:58	IT-suunnittelija
Poissa	Seppälä Juuso Aven Eero Järvinen Kaija Kerijoki Harri Koponen Sanna Korttila Kirsi Gustafsson Virpi Laento Aura Ketomäki Kristiina		kv:n puheenjohtaja valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu sosiaali- ja terveysjohtaja, asiantuntija PaHe:n 1. varavaltuutettu PaHe:n 2. varavaltuutettu PaHe:n 3. varavaltuutettu

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat34 - 46

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin valtuutetut Risto Kalermo ja Pekka Kantanen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennusRisto Turunen
puheenjohtajaSinikka Malin
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastusaika ja allekirjoitukset

. .2017

. .2017

Risto Kalermo
pöytäkirjantarkastajaPekka Kantanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävilläKonsernihallinnon
asianhallintakeskuksessa

31.05.2017

Todistaa

Asianhallintapäällikkö

Ella Vuorela

Kokouksen asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen ja valtuustoaloitteiden toteaminen

Kvalt 22.05.2017 § 34

- Ehdotus: Puheenjohtaja (RT): Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä esityslistan tämän kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi ja todeta jätetyt valtuustoaloitteet.
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti ja todettiin jätetty valtuustoaloite, joka lähetetään kaupunginhallitukselle
- Tero Pitkä SKP: Heinolan kaupungin kiinteistöjen kuntotarkastus
- Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Kaupunginhallitus	§ 63	20.03.2017
Tarkastuslautakunta (2013-2016)	§ 20	03.05.2017
Kaupunginvaltuusto	§ 35	22.05.2017

Tilinpäätös 2016

563/02.06.01/2017

Khall 20.03.2017 § 63

Valmistelija: kaupunginkamreeri Reijo Louko, puh. 03-849 3340, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Kaupungin tilinpäätös tulee kirjanpitoa koskevien säännösten mukaan laatia maaliskuun loppuun mennessä. Kuntalain mukaan tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kaupunginhallituksen jäsenet ja kaupunginjohtaja.

Vuoden 2016 tilinpäätöksen keskeiset luvut ovat:

	2016 / 1 000 €	(2015 / 1 000 €)
Toimintakate	-108 420	(-107 691)
Verotulot	71 326	(71 054)
Valtionosuudet	41 022	(37 385)
Vuosikate	6 478	(3 187)
Poistot ja arvonalentumiset	-7 175	(-5 487)
Tilikauden tulos	-717	(-1 105)
Tuloksenkäsittelyerät:		
Poistoeron lis.(-)/väh.(+)	262	(260)
Ylijäämä / Alijäämä(-)	-455	(-845)
Lainakanta €/as	3 096	(2 461)

Tilikauden tulos on -0,717 M€. Tuloksenkäsittelyerinä on kirjattu tuloksi poistoeron vähennystä 0,262 M€. Taseeseen siirrettävä tilikauden alijäämä on 0,455 M€.

Muilta osin viitataan painettuun tilinpäätösaineistoon, joka postitetaan kaupunginhallituksen kokoukseen osallistuville sekä kaupunginhallituksen varajäsenille. Aineisto löytyy myös kaupunginhallituksen extranetistä.

Kaupunginkamreeri Reijo Louko selostaa asiaa kokouksessa.

Tulosaluejohtajat, elinkeinojohtaja ja henkilöstöjohtaja ovat kokouksessa läsnä keskustelun aikana.

Ehdotus:

Kaupunginjohtaja (JT): Kaupunginhallitus liittyy tilinpäätökseen 2016 myös erikseen lähetetyn hyvinvointikertomuksen tiivistelmän, päättää allekirjoittaa tilinpäätöksen 2016 sekä vahvistusilmoituksen tilintarkastajalle ja jättää tilinpäätöksen tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginhallitus	§ 63	20.03.2017
Tarkastuslautakunta (2013-2016)	§ 20	03.05.2017
Kaupunginvaltuusto	§ 35	22.05.2017

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely: tarkastuslautakunta

Tarla13 03.05.2017 § 20

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sanna Salminen,
puh. 050 306 1961, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Kuntalain 14 §:ssä on säädetty valtuuston tehtävät. "Kunnassa on valtuusto, joka vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta. Valtuusto päättää 13) tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä."

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta 2013-2016 päättää

- 1) todeta vastuullisen JHTT-tilintarkastaja Sirpa Karejoen selvitysten perusteella, että kaupungin vuoden 2016 tilinpäätös ja sen konsernitase antavan oikean ja riittävän kuvan kaupungin talouden tilasta ja
- 2) a) esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää hyväksyä kaupungin vuoden 2016 tilinpäätöksen ja
b) hyväksyä kaupunginhallituksen esityksen tilivuoden 2016 tuloksen käsittelystä

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Kvalt 22.05.2017 § 35 Tasekirja toimitetaan valtuutetuille ja esityslistan saaville varavaltuutetuille erillisenä.

Kaupunginkamreeri Reijo Louko on kokouksessa läsnä asiantuntijana.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta: Kaupunginvaltuusto päättää

- a) hyväksyä kaupungin vuoden 2016 tilinpäätöksen ja

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginhallitus	§ 63	20.03.2017
Tarkastuslautakunta (2013-2016)	§ 20	03.05.2017
Kaupunginvaltuusto	§ 35	22.05.2017

b) hyväksyä kaupunginhallituksen esityksen tilivuoden 2016 tuloksen käsittelystä.

Päätös: Kaupunginvaltuusto hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen kohdat a) ja b).

Muutoksenhaku: valitusosoitus, kuntalaki

Tiedoksianto: Kopio tarkastuslautakunta
talouspalvelut
henkilöstöpalvelut

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 129
§ 36

08.05.2017
22.05.2017

Henkilöstökertomus vuodelta 2016

416/00.01.02/2017

Khall 08.05.2017 § 129

Valmistelija: henkilöstöjohtaja Pirjo Manninen, puh. 044 769 4229, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Henkilöstön rakenne on pysynyt samankaltaisena jo useampien vuosien ajan. Vakinaisten osuus henkilöstöstä on jatkanut kasvuaan 84 prosenttiin kahden vuoden takaisesta 78 prosentista. Määräaikaisten määrä on vastaavasti vähentynyt. Tällaista tilannetta onkin tavoiteltu sosiaali- ja terveystoimessa, jossa sijaisten käyttö on yleisintä. Pitkällä tähtäyksellä sisäisten sijaisten käyttö poissaolojen korvaajina on kokonaistaloudellisesti järkevää, koska näin voidaan turvata esimerkiksi sijaisten tarvittava osaaminen. Naisten osuus henkilöstöstä on hieman yli 80 prosenttia ja osa-aikaisten osuus puolestaan noin kymmenen prosenttia. Henkilöstön keski-ikä oli 47,3 vuotta eli jonkin verran korkeampi kuin edellisenä vuonna (46,9 vuotta) ja kunta-alalla keskimäärin (45,8 vuotta).

Nettotyöpanos nousi edelliseen vuoteen verrattuna. Kasvu johtuu lähinnä Etevan kuntayhtymältä vuoden 2016 alussa siirtyneen Sahanien asumispalveluiden henkilöstön siirtymisestä kaupungin palvelukseen. Työvoimakustannukset (netto) olivat noin 54,1 miljoonaa euroa ja nousivat edellisestä vuodesta noin prosentin verran.

Terveysperusteisia poissaoloja oli vuonna 2016 keskimäärin 18 kalenteripäivää henkilöä kohti. Vuonna 2015 luku oli 15,4 kalenteripäivää henkilöä kohti. Merkittävä kasvu tapahtui tule-sairausten ja hengityselinsairauksien osalla. Vuoden 2016 ensimmäiset kuukaudet olivat poikkeuksellisen runsasta hengityselinsairauksien aikaa. Terveysperusteisten poissaolojen määrä on kasvanut merkittävästi parin viimeisen vuoden aikana. Kasvu on saatava pysähtymään ja kääntymään laskuun. Tämä tavoite edellyttää useita erilaisia ja eritasoisia toimenpiteitä.

Työterveyshuollon kokonaiskulut kela-korvauksen jälkeen nousivat noin 13 prosenttia edelliseen vuoteen verrattuna.

Henkilöstökertomus käsitellään yt-neuvottelukunnassa 16.6.2017.

Esityslistan liitteenä 6 on henkilöstökertomusluonnos vuodelta 2016.

Ehdotus:

Vs. kaupunginjohtaja (SM): Kaupunginhallitus päättää merkitä henkilöstökertomuksen vuodelta 2016 tiedokseen ja saattaa asiakirjan kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginhallitus	§ 129	08.05.2017
Kaupunginvaltuusto	§ 36	22.05.2017

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely: kaupunginvaltuusto

Tiedoksianto: Kopio tarkastuslautakunta

Kvalt 22.05.2017 § 36 Esityslistan liitteenä 1 on henkilöstökertomus vuodelta 2016.

Ehdotus: Kaupunginhallitus: Kaupunginvaltuusto päättää merkitä henkilöstökertomuksen vuodelta 2016 tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: Kopio tulosalueet
henkilöstöpalvelut

Tarkastuslautakunta (2013-2016)	§ 21	03.05.2017
Kaupunginvaltuusto	§ 37	22.05.2017

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2016 sekä vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille

650/00.03.00/2017

Tarla13 03.05.2017 § 21

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sanna Salminen,
puh. 050 306 1961, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Kunnan tilintarkastuksesta, tilintarkastuskertomuksesta ja sen käsittelystä säädetään kuntalain pykälissä 122, 123 ja 125.

Kuntalain 125 § mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtävälleen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus. Tilivelvollisten luettelo on tilinpäätöksen sivuilla 5-7.

Vastuullisen JHTT-tilintarkastaja Sirpa Karejoen allekirjoitettu vuoden 2016 tilintarkastuskertomus on nähtävillä kokouksessa.

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta 2013-2016 päättää esittää kaupunginvaltuustolle vuoden 2016 tilintarkastuskertomuksen perusteella, että kaupunginvaltuusto myöntää vastuuvapauden kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2016.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Kvalt 22.05.2017 § 37 Tilintarkastuskertomus on esityslistan liitteenä 2.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta: Kaupunginvaltuusto päättää vuoden 2016 tilintarkastuskertomuksen perusteella myöntää vastuuvapauden kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2016.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: valitusosoitus, kuntalaki

Tiedoksianto: Kopio tarkastuslautakunta
talouspalvelut

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta (2013-2016)	§ 25	05.05.2017
Kaupunginvaltuusto	§ 38	22.05.2017

Vuoden 2016 arviointikertomus

257/00.03.00/2017

Tarla13 05.05.2017 § 25

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sanna Salminen,
puh. 050 306 1961, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Kuntalain 110 § mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden ja vastuut. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarvio on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonserniin toiminnan ja talouden tavoitteet. Heinolan kaupungin vuoden 2016 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2016-2019 hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 16.11.2015.

Kuntalain 121 § mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta 2013-2016 päättää

- 1) hyväksyä vuoden 2016 arviointikertomuksen kaupunginvaltuustolle ja
- 2) esittää kaupunginvaltuustolle päätettäväksi, että se pyytää arviointikertomuksessa julkituoduista suosituksista vastaukset lautakunnilta niin, että ne voidaan käsitellä kaupunginhallituksessa 31.8.2017 mennessä.

Kaupunginhallituksen tulee myös itse huomioida arviointikertomuksen suositukset ja ottaa niihin kantaa omalta osaltaan lautakuntien vastausten lisäksi. Tarkempi ohjeistus suosituksiin vastaamisesta löytyy arviointikertomuksen lopusta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta (2013-2016)	§ 25	05.05.2017
Kaupunginvaltuusto	§ 38	22.05.2017

Kvalt 22.05.2017 § 38 Esityslistan liitteenä 3 on vuoden 2016 arviointikertomus.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta: Kaupunginvaltuusto päättää pyytää arviointikertomuksessa julkituoduista suosituksista vastaukset lautakunnilta niin, että ne voidaan käsitellä kaupunginhallituksessa 31.8.2017 mennessä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan liitteenä 1 on on vuoden 2016 arviointikertomus.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: Kopio tulosalueet

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 106
§ 39

24.04.2017
22.05.2017

Osavuositarkastus 1/2017

5/02.02.02/2017

Khall 24.04.2017 § 106

Valmistelija: kaupunginkamreeri Reijo Louko, puh. 050 375 8829
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan kaupungin käytännöksi on muodostunut laatia talousarvion toteutumisen seuraamiseksi kaupunginhallitukselle osavuositarkastus kolmen kuukauden välein. Osavuositarkastus toimitetaan myös kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Esityslistan liitteenä 2 on tarkastus 1 / 2017 vuoden 2017 toimintaan ja talouteen.

Ehdotus: Kaupunginjohtaja (JT): Kaupunginhallitus päättää merkitä tarkastuksen tiedoksi ja esittää sen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely: kaupunginvaltuusto

Kvalt 22.05.2017 § 39 Esityslistan liitteenä 4 on tarkastus 1 / 2017 vuoden 2017 toimintaan ja talouteen.

Ehdotus: Kaupunginhallitus: Kaupunginvaltuusto päättää merkitä tarkastuksen tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan liitteenä 2 on osavuositarkastus 1/2017.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tekninen lautakunta	§ 63	11.04.2017
Kaupunginhallitus	§ 120	08.05.2017
Kaupunginvaltuusto	§ 40	22.05.2017

Kaavoituskatsaus 2017

762/10.00.00/2017

Tekla 11.04.2017 § 63

Valmistelija: kaavoituspäällikkö Harri Kuivalainen,
puh. 044 797 6907, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä (kaavoituskatsaus, MRL 7 §). Katsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen.

Vuonna 2016 hyväksyttiin 6 asemakaava- tai ranta-asemakaava-hanketta. Lisäksi hyväksymisvaiheeseen etenivät Kirkonkylän keskustan (623/Akm) ja Kirkkokatu 9:n (689/Akm) asemakaavamuutokset, jotka hyväksyttiin tammikuussa 2017. Käytännössä suunnittelu-työ valmistui myös merkittävässä Heikkimäen (651/Ak) ja Sinitaipaleen eteläosan (668/Ak) asemakaavahankkeissa, joista edellinen hyväksyttiin 6.3.2017 ja jälkimmäinen on nyt käsitelty kaupunginhallituksessa. Keskustan alueelle valmistui yleissuunnitelmia tulevan asemakaavoituksen ja yleisten alueiden toteutussuunnitelmien pohjaksi.

Vuoden 2016 aikana tulivat oikeuskäsittelyjen jälkeen voimaan Raja-vooren asemakaava (644/Ak) ja strateginen yleiskaava. Myös ranta-alueiden suunnittelun tavoitteita ja mitoitusperiaatteita koskeva selvitystyö saatiin valmiiksi. Kaupungin maanomistustilanne on kehittynyt Myllykylän ja Lusin suunnilla, joten liikkumavara työpaikka-alueiden ja asuintonttien suunnittelemiseen kysyntää vastaten on aiempaa parempi.

Yleistasolla on myös merkittävää, että Päijät-Hämeen *maakuntakaava 2014* hyväksyttiin maakuntavaltuustossa 2.12.2016, ja se on tullut voimaan kuulutusten myötä. Kuulutukset on julkaistu liitossa ja kunnissa 10.3.2017 alkaen. Maakuntahallitus määräsi 20.2.2017 § 19 uuden maakuntakaavan tulemaan voimaan ennen kuin se on saanut lainvoiman. Maakuntakaavan voimaantulo on kaupan suuryksiköitä koskevien merkintöjensä vuoksi ollut yksi edellytys Laajalahti-Kouvolantie osayleiskaavan loppuun saattamiselle. Päätöksellä on myös merkitystä mm. Vierumäen ja Urheiluopiston alueen kehittämiselle.

Vuoden 2017 aikana merkittävimmät hankkeet ovat yleiskaavojen osalta Vierumäen–Urheiluopiston–Konniveden osayleiskaava, joka

Tekninen lautakunta	§ 63	11.04.2017
Kaupunginhallitus	§ 120	08.05.2017
Kaupunginvaltuusto	§ 40	22.05.2017

etenee valmistelu- eli luonnosvaiheeseen. Myös Ala-Räävelin alueen rantaosayleiskaava on luonnosvaiheen suunnittelussa. Keskustaa kehitetään mm. saattamalla loppuun Torin asemakaavamuutos (690/Akm) sekä osallistumalla torin ja siihen liittyvien katualueiden toteutussuunnitteluun sekä erilaisiin puisto- ja valaistussuunnitelmiin. Vierumäen suunnalla tonttitarjontaa edistetään meneillään olevan vesihuollon yleissuunnittelun ja maanhankintaneuvottelujen pohjalta. Usealla kaavamuutoksella pyritään edelleen edistämään kaupungin elinvoimaa sekä omaisuuden hyödyntämistoimikunnan loppuraportin mukaisia esityksiä. Hevossaassa ja sen lähialueilla tutkitaan tulevaisuuden maankäytön mahdollisuuksia.

Kaavoituskatsauksen yhteydessä on esitetty myös lähivuosien kaavoitusohjelma 2018-2022, josta ilmenee vielä aloittamattomia kaavahankkeita. Kaavoitusohjelma on aikataulutuksen osalta viitteellinen erityisesti loppupään osalta.

Esityslistan liitteenä 2 kaavoituskatsaus 2017

Ehdotus: Vs. teknisen toimen johtaja (AM): Tekninen lautakunta päättää hyväksyä kaavoituskatsauksen 2017 ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jatkokäsittely: kaupunginhallitus

Tiedoksianto: Kopio kaavoituspäällikkö
kaavoitusarkkitehdit Kuivalainen, Poskela, Översti
kaavoitussihteeri

Khall 08.05.2017 § 120

Esityslistan liitteenä 1 on kaavoituskatsaus 2017.

Ehdotus: Vs. kaupunginjohtaja (SM): Kaupunginhallitus päättää merkitä kaavoituskatsauksen 2017 tiedoksi ja esittää sen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely: kaupunginvaltuusto

Kvalt 22.05.2017 § 40 Kaavoituspäällikkö Harri Kuivalainen on kokouksessa läsnä keskustelun aikana.

Esityslistan liitteenä 5 on kaavoituskatsaus 2017.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tekninen lautakunta	§ 63	11.04.2017
Kaupunginhallitus	§ 120	08.05.2017
Kaupunginvaltuusto	§ 40	22.05.2017

Ehdotus: Kaupunginhallitus: Kaupunginvaltuusto päättää merkitä kaavoitus-
katsauksen 2017 tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: Kopio maankäyttöosasto

Tekninen lautakunta	§ 65	11.04.2017
Kaupunginhallitus	§ 121	08.05.2017
Kaupunginvaltuusto	§ 41	22.05.2017

Ranta-asetmakaava 60 Niemelä

172/10.02.04/2017

Tekla 11.04.2017 § 65

Asian aikaisemmat käsittelyt:

Tekla 12.04.2016 § 44 Valmistelija: ma. kaavoituspäällikkö Juha Poskela, puh. 044 7694367, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Ranta-asetmakaavan vireilletulo. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä luonnosaineisto tiedoksi

Maanomistaja hakee omistamansa tilalle 402-2-159 / NIEMELÄ ranta-asetmakaavan laadintaa. Kaavaa laatimaan maanomistaja on palkannut Insinööritoimisto Alpo Leinonen Oy / Alpo Leinosen. Suunnitteluala sijaitsee Kannusjärven ranta-alueella. Ranta-asetmakaavalla pyritään käyttämään Niemelän tilan RN:o 2:159 rantarakennusoikeus. Muu osa merkitään maa- ja metsätalousalueeksi, jolla ei ole rakennusoikeutta.

Tavoitteena on kaavoittaa kolme lomarakennuspaikkaa, yksi olemassa oleva ja kaksi uutta.

Selostuksen mitoituksen mukaan kyseisellä tilalla on Kannusjärvelle 520 m muunnettua rantaviivaa, joka tuottaa Heinolan kaupungin voimassa olevan rantamitoitusperiaatteiden mukaan (6 rrp/mrv-km) laskennallisesti 3,12 rantarakennuspaikkaa.

Johtosäännön mukaisesti maankäyttöosaston osastopäällikkö vastaa kaupungin osalta MRL:n 62 §:n ja 64 §:n mukaisista kaavoitusmenettelyyn liittyvistä toimenpiteistä eli kaavan aloitus- ja valmisteluvaiheista; valmisteluvaiheen kuulemisesta (vuorovaikutus valmistelussa) päättää maankäyttöosaston osastopäällikkö. Valmisteluvaiheeseen ja vuorovaikutukseen kuuluvat mm. aineiston (luonnos) nähtäville asettaminen, mielipiteiden ja mahdollisten lausuntojen pyytäminen sekä tiedottaminen.

Esityslistan liitteenä 3

- osallistumis- ja arviointisuunnitelma
- 60/RAK Niemelä ranta-asetmakaavaluonnos, selostus sekä selostuksen liiteaineisto.

Ehdotus:

Teknisen toimen johtaja (TP): Tekninen lautakunta päättää aloittaa 60/RAK Niemelä ranta-asetmakaavan laadinnan ja merkitä osallistumis- ja arviointisuunnitelman sekä ranta-asetmakaavaluonnoksen aineistoinen tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tekninen lautakunta	§ 65	11.04.2017
Kaupunginhallitus	§ 121	08.05.2017
Kaupunginvaltuusto	§ 41	22.05.2017

Päätös: Merkittiin, että ma. kaavoituspäällikkö Juha Poskela oli teknisessä lautakunnassa kuultavana tämän asian kohdalla.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: Virallinen ote Pentti Piironen
Insinööritoimisto Alpo Leinonen Oy
Kopio ma. kaavoituspäällikkö
kaavoitussihteeri

Tekla 13.12.2016 § 174 Valmistelija: kaavoitusarkkitehti Juha Poskela,
puh. 044 769 4367, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Ranta-asetmakaavaehdotuksen nähtäville asettaminen

60/Rak Niemelä ranta-asetmakaava on ollut luonnoksena nähtävillä 27.4. - 11.5.2016. Luonnoksesta Hämeen ely-keskus antoi ennakkolausunnon ja muistutuksia jätettiin kolme kappaletta. Kaavaluonnoksen palaute ja kaavanlaatijan vastineet ovat kaavaselostuksen liitteenä 5.

Palautteen perusteella kaavaan on tehty seuraavia muutoksia:

-rakennusjärjestyksen käyttöä koskevasta määräyksestä poistettu rakennusjärjestyksen päiväys, jolloin rakentamisessa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa rakennusjärjestystä
- lisätty määräys: alle 5000 m2:n suuruisilla rakennuspaikoilla ei saa imeyttää jätevesiä.

Esityslistan liitteenä 8

- 60/Rak Niemelä ranta-asetmakaavaehdotuksen kaavakartta

- 60/Rak Niemelä ranta-asetmakaavaehdotuksen selostus liitteineen

Ehdotus: Teknisen toimen johtaja (TP): Tekninen lautakunta päättää asettaa 60/Rak Niemelä ranta-asetmakaavan ehdotusaineiston julkisesti nähtäville 30 päivän ajaksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: Kopio Pentti Piironen
Insinööritoimisto Alpo Leinonen
kaavoituspäällikkö
kaavoitusarkkitehti Poskela
kaavoitussihteeri

Tekninen lautakunta	§ 65	11.04.2017
Kaupunginhallitus	§ 121	08.05.2017
Kaupunginvaltuusto	§ 41	22.05.2017

Valmistelija: kaavoitusarkkitehti Juha Poskela, puh. 044 769 4367, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Ranta-asemakaavan hyväksyminen

Ehdotus ranta-asemakaavaksi oli nähtävillä 20.1.-20.2.2017. Kaavaehdotuksesta saatiin yksi lausunto. Muistutuksia ehdotuksesta ei jätetty. Ympäristönsuojelusihteerin viranhaltijalausunto koski rantametsien hoitoa. Kaavaehdotukseen ei tullut muutoksia.

18.11.2016 päivätty kaavakartta ja muu kaava-aineisto ranta-asemakaava 60/Rak Niemelä ovat nähtävänä kokouksessa ja teknisen lautakunnan extranetissä.

Esityslistan liitteenä 4 ranta-asemakaava 60/Rak Niemelä, kaavakartta sekä kaavaselostus liitteineen

Ehdotus: Vs. teknisen toimen johtaja (AM): Tekninen lautakunta päättää esittää kaupunginhallituksen ja edelleen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi 18.11.2016 päivätyn ranta-asemakaavan 60/Rak Niemelä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely: kaupunginhallitus

Tiedoksianto: Kopio Pentti Piironen
Insinööritoimisto Alpo Leinonen
kaavoituspäällikkö
kaavoitusarkkitehti Poskela
kaavoitussihteer

Khall 08.05.2017 § 121

Ranta-asemakaava 60/Rak Niemelä, kaavakartta sekä kaavaselostus liitteineen on nähtävänä kokouksessa ja kaupungin www-sivulla.

Ehdotus: Vs. kaupunginjohtaja (SM): Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi 18.11.2016 päivätyn ranta-asemakaavan 60/Rak Niemelä.

Hyväksytty ranta-asemakaava-asiakirja arkistoidaan Heinolan kaupungin päätearkistoon tehtäväluokkaan 10.02.04.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tekninen lautakunta	§ 65	11.04.2017
Kaupunginhallitus	§ 121	08.05.2017
Kaupunginvaltuusto	§ 41	22.05.2017

Jatkokäsittely: kaupunginvaltuusto

Kvalt 22.05.2017 § 41 Ranta-asetus 60/Rak Niemelä, kaavakartta sekä kaavaselostus liitteineen on nähtävänä kokouksessa ja kaupungin www-sivulla.

Kaavoituspäällikkö Harri Kuivalainen on kokouksessa läsnä keskustelun aikana.

Ehdotus: Kaupunginhallitus: Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä 18.11.2016 päivätyn ranta-asetuksen 60/Rak Niemelä.

Hyväksytty ranta-asetus-asiakirja arkistoidaan Heinolan kaupungin päätearkistoon tehtäväluokkaan 10.02.04.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: valitusosoitus, kuntalaki, MRL

Tiedoksianto: Virallinen ote Pentti Piironen
Insinööritoimisto Alpo Leinonen Oy
ELY-keskus
Kopio maankäyttöosasto

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 130
§ 42

08.05.2017
22.05.2017

Lainan takaaminen / Heinolan vuokra-asunnot Oy

924/02.05.06/2017

Khall 08.05.2017 § 130

Valmistelija: kaupunginkamreeri Reijo Louko, puh. 050 375 8829, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan vuokra-asunnot Oy on toimittanut kaupunginhallitukselle kirjeen, jossa se pyytää kaupungin takausta 2,5 M€:n suuruiselle pankkilainalle. Laina käytetään Marjatie 1:ssä sijaitsevan kerrostalon peruskorjaukseen ja Kanervalan palvelukeskuksen vanhojen asuntojen ikkunoiden ja ovien uusimiseen.

Heinolan vuokra-asunnot Oy on kilpailuttanut lainatarjoukset ja päättänyt hyväksyä DanskeBankin tarjouksen 30 vuoden pituisesta ja tasalyhenteisestä lainasta. Lainan korko on sidottu viiden vuoden pitkään viitekorkoon ja ensimmäisen jakson indikaatiivinen (suuntaa antava) korko 24.4.2017 oli 0,73 %. Korko määräytyy lainan nostoajan kohdan mukaan. Lainasta peritään lisäksi 5000 euron toimitusmaksu.

Lainan koko ja yhtiön taloudellinen asema huomioon ottaen takaus ei vaaranna kaupungin kykyä vastata laissa säädetyistä lakisääteisistä tehtävistä eikä se siten muodosta kuntalain 129,1 §:n tarkoittamaa sellaista merkittävää taloudellista riskiä, joka olisi esteenä takauksen myöntämiselle. Heinolan vuokra-asunnot Oy on kaupungin täysin omistama tytäryhtiö, joten kaupunki voi kuntalain 129,2 §:n perusteella myöntää haetun takauksen. Takauksesta päättäminen on kuntalain 14 §:n kohdan 9 perusteella kaupunginvaltuuston tehtävä.

Esityslistan liitteenä 7 on Heinolan vuokra-asunnot Oy:n anomus lainan takaamisesta.

Ehdotus:

Vs. kaupunginjohtaja (SM): Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto myöntää kaupungin omavelkaisen takauksen Heinolan vuokra-asunnot Oy:n päättämälle DanskeBank Oyj:stä otettavalle 2,5 milj. euron suuruiselle lainalle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely:

kaupunginvaltuusto

Kvalt 22.05.2017 § 42

Esityslistan liitteenä 6 on Heinolan vuokra-asunnot Oy:n anomus lainan takaamisesta.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 130
§ 42

08.05.2017
22.05.2017

Ehdotus: Kaupunginhallitus: Kaupunginvaltuusto päättää myöntää kaupungin omavelkaisen takauksen Heinolan vuokra-asunnot Oy:n päättämälle DanskeBank Oyj:stä otettavalle 2,5 milj. euron suuruiselle lainalle.

Päätös: Valtuutetut Tuomo Vesikko ja Kirsi Lehtimäki ilmoittivat esteellisyydestään kuntalain 52 §:n kohdan perusteella ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: valitusosoitus, kuntalaki

Tiedoksianto: Virallinen ote Heinolan vuokra-asunnot Oy
Kopio talouspalvelut

Tekninen lautakunta	§ 80	02.05.2017
Kaupunginhallitus	§ 123	08.05.2017
Kaupunginvaltuusto	§ 43	22.05.2017

**Päijät-Hämeen maakunnallinen ruoka- ja laitoshuollon yhtiöittäminen ja organisointi.
Esitys Heinolan ruoka- ja siivouspalvelun järjestämisestä.**

866/00.01.00/2017

Tekla 02.05.2017 § 80

Valmistelijat: teknisen toimen johtaja Tapio Pesonen,
puh. 050 593 9676,
palvelupäällikkö Elsi Lääveri, puh. 044 797 6927, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Päijät-Hämeen Hyvinvointikuntayhtymän perustamisen valmistelua varten on perustettu useita alatyöryhmiä. Tukipalvelutyöryhmä esitti kuntajohtajista koostuvalle työvaliokunnalle työryhmän (jäljempänä ohjausryhmä) perustamista etsimään kustannussäästöjä ruoka- ja siivouspalvelujen yhdistämisestä.

Maakunnan kuntajohtajakokous antoi konsernipalvelujohtaja Mika Mäkiselle toimeksiannon kutsua koolle esitetty työryhmä valmistelemaan ruoka- ja laitoshuoltopalvelujen yhdistämistä maakunnassa.

Mukana selvittelyssä: Lahti, Asikkala, Hollola, Kärkölä, Orimattila, Padasjoki, Hartola, Heinola ja Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymä. Ohjaustyöryhmässä Heinolan edustajana on ollut palvelupäällikkö Elsi Lääveri.

Maakunnallisen selvitystyön tavoitteena on toiminnan kustannustehokkuus ja säästöjen aikaan saaminen, toiminnan kehittäminen, säästösten (hankintalaki, kuntalain yhtiöittämisvelvoite) noudattaminen ja maakuntauudistukseen varautuminen.

Taustalla on Hyvinvointikuntayhtymän tiukka talousarvio ja eri toimintoihin kohdistuvat säästöpainheet. Valmistelussa on edellytetty, että ruoka- ja laitoshuoltopalveluiden osuus säästöistä vuoden 2017 aikana olisi 2,7 milj. euroa.

Ohjausryhmä on kokoontunut ensimmäisen kerran 25.11.2016, jolloin aikataulun osalta on todettu, että työryhmän työllä on kiire säästöjen mahdollistamiseksi. Selvitystyön lähtökohtana on todettu, että säästöjen aikaansaamiseksi maakunnan toiminnot tulisi yhdistää. Ohjausryhmän tehtäväksi on muodostunut tukipalvelujen eli ruoka- ja laitoshuollon yhdistämisen selvittäminen sekä yhdistämisellä aikaan saatavat vaikutukset.

Ohjausryhmälle on nimetty myös seuraavat alatyöryhmät, jotka omalta osaltaan osallistuvat selvitystyöhön: henkilöstöryhmä, organisointiryhmä, toimintasuunnitelmatyöryhmä sekä sopimustyöryhmä.

Tekninen lautakunta	§ 80	02.05.2017
Kaupunginhallitus	§ 123	08.05.2017
Kaupunginvaltuusto	§ 43	22.05.2017

Valmistelutyön tueksi on tilattu myös organisointimuotoa koskeva selvitys Inspira Oy:ltä, joka on käsitelty ohjaustyöryhmässä 3.2.2017

Maakunnallisen selvityksen osalta aikataulu etenee siten, että Lahden kaupunki on tehnyt päätöksen 3.4.2017 ruoka- ja laitoshuoltotoiminnot yhtiöitettään kahdeksi (2) yhtiöksi: Päijät-Hämeen Ateria Oy ja Päijät-Hämeen laitoshuolto Oy. Lahti on siirtämässä toiminnat yhtiölle 1.5.2017 ja hyvinvointikuntayhtymä 1.6.2017. Muilta kunnilta odotetaan päätöstä 30.6.2017 mennessä siitä, tulevatko ne mukaan yhtiöön, siirtävätkö henkilöstön yhtymään ilman yhtiön osakkuutta vai tekevätkö jotain muuta. Mahdolliset henkilöstösiirrot toteutettaisiin alustavan suunnitelman mukaan viimeistään 31.12.2017. Siirron lopullisesta ajankohdasta sovitaan vielä erikseen.

Heinolassa kaupunginjohtoryhmä on käsitellyt asiaa 14.2.2017 ja pyytänyt tekniseltä toimelta selvitystä vaihtoehtoisista ruoka- ja siivouspalvelujen toteuttamismalleista. Selvitys annettiin johtoryhmän jäsenille 14.3.2017. Palvelupäällikkö Elsi Lääveri antoi selvityksen kaupunginhallituksen ajankohtaiskatsauksessa 3.4.2017.

Oman selvitystyön tarkoituksena on ollut selvittää erilaisia vaihtoehtoja ruoka- ja siivouspalveluiden toiminnan suhteen.

Selvityksessä esitetään yhtiöön siirtymiseen liittyviä havaintoja ja vaikutuksia Heinolan kannalta. Tilanteen selvittelyssä on käytössä tämän hetkinen, yhtiön selvityksestä saatu tieto.

Verotuksen kannalta yhtiöittäminen aiheuttaa lisäkustannuksia sekä yhtiöittämisen toteutuksessa, että myös yhtiön toiminnassa. Näistä kustannuksista ei ole saatavilla riittäviä laskelmia tai kustannusarvioita. Myös palveluhinnoittelun periaatteet ja määrittelyt ovat vielä kesken. Toisin sanoen sitoutuessaan yhtiön palvelujen ostoon, emme voi tietää mikä on palvelujen lopullinen hinta. Tästä syystä emme voi myöskään vertailla omana työnä tehdyn palvelun hintaa ostohintaan.

Yhtiöittäminen vähentää toiminnan läpinäkyvyyttä, sillä se siirtää toiminnan pois julkisuusperiaatteen piiristä. Osakkaanakin Heinolan vaikutusmahdollisuudet olisivat rajatut. Yhtiöiden enemmistöomistus on Lahden kaupungilla.

Erilliset ateria- ja laitoshuolto-yhtiöt voivat heikentää toiminnan tehokkuutta, jos yhdistelmätyön suorittaminen palvelukohteissa ei ole mahdollista. Heinolan ruoka- ja siivouspalveluissa toiminnan etuna on yhdistelmätyön mahdollisuus palvelukohteissa ja työn joustava tarkastelu asiakkaan toiminnanmuutoksessa.

Henkilöstö tulee siirtymään liikkeenluovutus periaattein perustettavaan yhtiöön. Mahdollisten varhaiseläketapahtumien vuoksi kunnille

Tekninen lautakunta	§ 80	02.05.2017
Kaupunginhallitus	§ 123	08.05.2017
Kaupunginvaltuusto	§ 43	22.05.2017

tulevat varhaiseläkemaksut niiden työntekijöiden osalta, joiden työhistoria on ko. kunnassa, joten henkilöstökuluja voi tulla entiselle työnantajalle 5-6 vuoden ajan siirtohetkestä lukien. Euromääriä ei pystytä ennakkoon arvioimaan.

Lisäksi on huomioitava, että liikkeenluovutussopimusluonnoksessa on linjattu, että Lahden työntekijöillä on irtisanomissuoja kuntaliitoksen myötä ja tämä suoja päättyy 2020. Päätös tarkoittaa, että Heinolasta siirtyvällä henkilöstöllä tätä suojaa ei olisi.

Toimintojen tehokkuuden lisäämisessä on tulevaisuudessa omat haasteensa. Oltiinpa sitten yhtiössä tai tuotettiin palveluja omana toimintana. Tehokkuuden lisäämiseksi tulee kiinnittää huomiota myös henkilöstön kehittämiseen ja johtamiseen. Kustannusvaikutuksia voidaan vähentää kehittämällä prosesseja, toimintamalleja ja lisätä teknologian käyttöä.

Palvelun tuottajaa valittaessa on mietittävä, kenellä on parhaat toimintaedellytykset palvelun laadukkaalle ja tehokkaalle tuottamiselle. Vaihtoehdot on mietittävä ja vertailtava tarkasti. Voidakseen valita paras palvelun tuottaja on oltava selkeä tietämys siitä, mitä ollaan hankkimassa, mitä halutaan, mitä mahdollisesti ollaan saamassa ja miten palvelut vastaavat asiakkaiden odotuksia.

Ne työntekijät, joiden tehtävistä yli 50 % muodostuu sote-tukipalvelualueella, siirtyvät maakunnalliseen sote-yhtymään, kun maakunta uudistus tulee voimaan. Liittymiselle ei ole selkeitä perusteita ennen kuin sote-uudistus on otettu käyttöön.

Koulu- ja päiväkotiruokailu sekä siivouspalvelut säilytetään omana työnä.

Aineisto on nähtävänä extranetissa.

Ehdotus:

Teknisen toimen johtaja (TP): Tekninen lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että

1) Sivistyspalveluiden ja muiden toimialojen ruoka- ja siivouspalveluita tarjotaan tulevaisuudessa edelleen kaupungin omana toimintana.

2) Sote-palveluille tukipalveluita tuottavat Heinolan kaupungin ruoka- ja siivouspalvelun sote-tukipalvelualueen työntekijät (13 ruokapalvelun ja 25 siivouspalvelun työntekijää) siirretään liikkeenluovutuksen periaatteella Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymään tai mahdollisesti perustettaviin yhtiöihin. Siirtäminen tapahtuu sote-maakuntauudistuksen voimaantullessa, joka tämän hetken tiedon mukaan astuu voimaan aikaisintaan 1.1.2019.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tekninen lautakunta	§ 80	02.05.2017
Kaupunginhallitus	§ 123	08.05.2017
Kaupunginvaltuusto	§ 43	22.05.2017

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely: kaupunginhallitus

Tiedoksianto: Kopio Elsi Lääveri

Khall 08.05.2017 § 123

Aineisto on nähtävänä kaupunginhallituksen ekstranetissä.

Hollolan valtuusto on 3.4.2017 päättänyt pitää sivistystoimen ja muiden toimialojen ruoka- ja siivouspalvelut tulevaisuudessa omana toimintana, Hartolan kunnanhallitus on 24.4.2017 päättänyt esittää valtuustolle, että kunta liittyy Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy:n ja Päijät-Hämeen Laitoshuoltopalvelut Oy:n omistajiksi ja liiketoiminta, sopimukset ja henkilöstö siirtyvät 1.7.2017 alkaen yhtiöiden palvelukseen, Asikkalan tekniselle lautakunnalle 2.5.2017 on esitetty, että että Asikkala ei liity osakkaaksi tuleviin yhtiöihin eikä siirrä henkilöstöään esitetyn aikataulun mukaan yhtiöihin, koska tarvetta nopeisiin ratkaisuihin ei ole.

Ehdotus: Vs. kaupunginjohtaja (SM): Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuuston päätettäväksi, että

1) Heinolan kaupunki ei liity osakkaaksi Päijät-Hämeen Ateria Oy:öön eikä Päijät-Hämeen Laitoshuolto Oy:öön,

2) hyvinvoinnin ja muiden toimialojen ruoka- ja siivouspalveluita tarjotaan tulevaisuudessa edelleen kaupungin omana toimintana

ja

3) Heinolan kaupunki varautuu siihen, että sote-palveluille tukipalveluita tuottavat Heinolan kaupungin ruoka- ja siivouspalvelun sote-tukipalvelualueen työntekijät (13 ruokapalvelun ja 25 siivouspalvelun työntekijää) siirretään liikkeenluovutuksen periaatteella Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymään, muuhun maakunnan organisaatioon tai mahdollisesti perustettaviin yhtiöihin sote-maakuntauudistuksen mahdollisesti voimaantullessa aikaisintaan 1.1.2019.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely: kaupunginvaltuusto

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tekninen lautakunta	§ 80	02.05.2017
Kaupunginhallitus	§ 123	08.05.2017
Kaupunginvaltuusto	§ 43	22.05.2017

Kvalt 22.05.2017 § 43

Ehdotus:

Kaupunginhallitus: Kaupunginvaltuusto päättää, että

1) Heinolan kaupunki ei liity osakkaaksi Päijät-Hämeen Ateria Oy:öön eikä Päijät-Hämeen Laitoshuolto Oy:öön,

2) hyvinvoinnin ja muiden toimialojen ruoka- ja siivouspalveluita tarjotaan tulevaisuudessa edelleen kaupungin omana toimintana

ja

3) Heinolan kaupunki varautuu siihen, että sote-palveluille tukipalveluita tuottavat Heinolan kaupungin ruoka- ja siivouspalvelun sote-tukipalvelualueen työntekijät (13 ruokapalvelun ja 25 siivouspalvelun työntekijää) siirretään liikkeenluovutuksen periaatteella Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymään, muuhun maakunnan organisaatioon tai mahdollisesti perustettaviin yhtiöihin sote-maakuntauudistuksen mahdollisesti voimaantullessa aikaisintaan 1.1.2019.

Päätös:

Kaupunginvaltuusto

1) hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti,

2) hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti ja

3) hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

valitusosoitus, kuntalaki

Tiedoksianto:

Virallinen ote

Kopio

Lahden kaupunki

tekniinen toimi

Sivistyslautakunta	§ 49	26.04.2017
Kaupunginhallitus	§ 132	08.05.2017
Kaupunginvaltuusto	§ 44	22.05.2017

Niemelän, Seminaarin ja Tommolan koulujen hallinnollinen yhdistäminen

460/00.01.00/2017

Sivla 26.04.2017 § 49

Valmistelija: koulutusjohtaja Johannes Rinkinen,
puh. 050 556 5934, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan kaupungin keskusta-alueella toimii kolme kouluyksikköä, jotka ovat Niemelän koulu, Seminaarin koulu ja Tommolan koulu. Tommolan koulun rehtorin tehtävät on liitetty 1.8.2014 alkaen Seminaarin koulun rehtorin tehtäviin. Tommolan koulu on jatkossakin 1.-2.-luokkien koulu.

Kaupunginvaltuusto on päättänyt 27.6.2016 § 50, että keskustaan muodostuu uusi alakoulu ja päiväkotikoulu, joka sijoittuu lukion entiselle tontille. Uuteen rakennukseen sijoittuvat Seminaarin koulun ja Niemelä-talon oppilaat ja päiväkotilapset. Tommola-talossa jatkuu perusopetuksen luokkien 1-2 opetus edelleen. Hankesuunnittelu aloitetaan kuluvana lukuvuonna ja tavoitteena on uuden koulurakennuksen valmistuminen 2020-2021. Koulujen yhdistymisprosessin toiminnallisten tavoitteiden saavuttamiseksi on tarpeellista yhdistää koulut hallinnollisesti jo tässä vaiheessa.

Koulujen yhdistyessä niistä muodostuu kolmen sijasta yksi kustannuspaikka talousarvioon. Hallinnollinen yhdistyminen on luontevaa ajoittaa vuoden vaihteeseen, jolloin myös kaupungin budjettikausi vaihtuu. Siten hallinnollinen yhdistyminen esitetään tehtäväksi 1.1.2018 alkaen. Muodostuvan kouluyksikön nimestä tullaan päättämään syksyn 2017 aikana.

Seminaarin koulu on toiminut väistötiloissa Koulutuskeskus Salpaukselta vuokratuissa tiloissa Opintie 2:ssa lukuvuoden 2014 - 2015 alusta lähtien. Ilmenneiden sisäilmaongelmien takia Seminaarin koulun toiminta siirretään lukuvuoden 2017 - 2018 alusta lähtien Niemelän koulun tontille sijoitettaviin parakkeihin ja osittain Niemelän koulun tiloihin. Niemelän ja Seminaarin koulujen toiminnallinen yhteistyö esimerkiksi tilojen yhteiskäytön ja ryhmien muodostamisen osalta kannattaa siten aloittaa jo lukuvuoden alusta lähtien, vaikka varsinainen hallinnollinen yhdistyminen tapahtuu vasta vuoden vaihteessa.

Koulujen hallinnollisella yhdistymisellä ei ole vaikutuksia vakinaisen henkilöstön työ- tai virkasuhteisiin lukuunottamatta rehtoreita ja apulaisrehtoreita. Seminaarin koululla on rehtorin virassa oleva johtaja. Niemelän koulun rehtorin tehtävät on liitetty äidinkielen lehtorin viranhaltijan tehtäviin. Seminaarin koulun virkarehtori jatkaa uuden kouluyksikön rehtorina. Niemelän koulun rehtorin tehtäviä hoitavan lehtorin tehtäviin liitetään uuden koulun apulaisrehtorin tehtävät. Vaihtoehtona tälle on perustaa uuteen kouluun apulaisrehtorin virka.

Sivistyslautakunta	§ 49	26.04.2017
Kaupunginhallitus	§ 132	08.05.2017
Kaupunginvaltuusto	§ 44	22.05.2017

Uuden kouluyksikön johtamisjärjestelmä ja rehtoreiden työnkuvat tarkentuvat lukuvuoden 2017 - 2018 kuluessa. Nykyisten apulaisrehtoreiden hallinnolliset tehtävät päättyvät 31.7.2017. Koulujen yhdistymiseen liittyen on järjestetty kuulemistilaisuudet koulujen rehtoreille, apulaisrehtoreille ja koko henkilöstölle. Kuulemistilaisuuksien pöytäkirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus: Sivistystoimenjohtaja (PH): Sivistyslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Niemelän koulu, Seminaarin koulu sekä Tommolän koulu yhdistetään hallinnollisesti 1.1.2018 lukien.

Päätös: Jäsen Järvinen esitti jäsen Koljosen kannattamana, että asia palautetaan valmisteluun.

Puheenjohtaja totesi, että asiasta käydyn keskustelun kuluessa jäsen Järvinen on tehnyt sivistystoimenjohtajan ehdotuksesta poikkeavan kannatetun esityksen, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että tarvittava äänestys toimitetaan nimenhuutoäänestyksenä niin, että ne, jotka kannattavat sivistystoimenjohtajan ehdotusta, äänestävät Jaa, ja ne, jotka kannattavat jäsen Järvisen tekemää esitystä äänestävät Ei. Äänestysmenettelyehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin
6 Jaa-ääntä (Keskiivari, Ladva, Leino, Röytiö, Seppälä ja Kari) ja
2 Ei-ääntä (Järvinen ja Koljonen)

Puheenjohtaja totesi sivistyslautakunnan äänin 6 vastaan 2 hyväksyneen sivistystoimenjohtajan tekemän esityksen asiassa

Kaupunginhallituksen edustaja Karppinen poistui tämän pykälän käsitteilyn aikana.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely: kaupunginhallitus

Tiedoksianto: Kopio Seminaarin koulun rehtori Esa Kantoluoto
Niemelän koulun rehtori Anu Kauppinen
koulutusjohtaja

Khall 08.05.2017 § 132

Ehdotus: Vs. kaupunginjohtaja (SM): Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että Niemelän koulu, Seminaarin koulu sekä Tommolän koulu yhdistetään hallinnollisesti 1.1.2018 lukien.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Sivistyslautakunta	§ 49	26.04.2017
Kaupunginhallitus	§ 132	08.05.2017
Kaupunginvaltuusto	§ 44	22.05.2017

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely: kaupunginvaltuusto

Kvalt 22.05.2017 § 44

Ehdotus: Kaupunginhallitus: Kaupunginvaltuusto päättää, että Niemelän koulu, Seminaarin koulu sekä Tommolän koulu yhdistetään hallinnollisesti 1.1.2018 lukien.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: valitusosoitus, kuntalaki

Tiedoksianto: Kopio Niemelän koulu
Seminaarin koulu
Tommolän koulu

Kaupunginhallitus	§ 125	08.05.2017
Kaupunginvaltuusto	§ 45	22.05.2017

Heinolan kaupungin hyvinvointikertomus 2013-31.5.2017

494/00.01.02/2017

Khall 08.05.2017 § 125

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Pirjo Hepo-oja,
puh. 050 071 7310, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Terveystenhuoltolaki (1326/2010 §12) velvoittaa kunnat valmistelemaan hyvinvointikertomuksen kerran valtuustokaudessa ja päivittämään sen vuosittain osana kuntasuunnittelua. Hyvinvointikertomus on ollut laadittuna Heinolassa jo useiden vuosien ajan ja viimeisin on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 16.6.2014.

Väestön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on jatkossakin yksi kuntien perustehtävistä ja sitä toteutetaan kaikilla toimialoilla. Heinolassa toimintaa johtaa ja linjaa kaupunginjohtajan johtoryhmä. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen liittyy kaikkiin kaupungin strategiaan ohjelmiin.

HYTE-työn suunnittelusta vastaa poikkihallinnollinen hyvinvointityöryhmä, jonka puheenjohtajana toimii sivistystoimenjohtaja. HYTE-toiminta jakautuu eri hallinnonaloille ja kolmannen sektorin toimintaan.

Työskentelyä uudistettiin vuoden 2016 alussa ottamalla käyttöön Kuntaliiton ylläpitämä sähköinen hyvinvointikertomus, johon indikaattoritieto päivittyy useasta eri tietolähteestä (kuten Sotkanet, THL, Kuntaliitto) automaattisesti.

Esityslistan liitteenä 2 on Heinolan kaupungin hyvinvointikertomus 2013-31.5.2017.

Ehdotus:

Vs. kaupunginjohtaja (SM): Kaupunginhallitus päättää

1) hyväksyä kaupungin hyvinvointikertomuksen 2013 -31.5.2017 sekä lähettää sen edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi,

2) esittää kaupunginvaltuustolle, että se evästää aloittavaa valtuustoa (2017-2021) hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön edelleen kehittämisessä

ja

3) julkaista Heinolan kaupungin sähköisen hyvinvointikertomuksen Kuntaliiton ylläpitämällä verkkosivustolla, jotta yleinen osa tulee avoimesti luettavaksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginhallitus	§ 125	08.05.2017
Kaupunginvaltuusto	§ 45	22.05.2017

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely: kaupunginvaltuusto

Tiedoksianto: Kopio hyvinvointikoordinaattori Kirsi Mäkilä

Kvalt 22.05.2017 § 45 Esityslistan liitteenä 7 on Heinolan kaupungin hyvinvointikertomus 2013-31.5.2017.

Ehdotus: Kaupunginhallitus: Kaupunginvaltuusto päättää

1) hyväksyä kaupungin hyvinvointikertomuksen 2013 -31.5.2017 ja

2) evästää aloittavaa valtuustoa (2017-2021) hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön edelleen kehittämisessä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan liitteenä 3 on Heinolan kaupungin hyvinvointikertomus 2013-31.5.2017.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: Kopio uudet valtuutetut
sivistystoimi

Sivistyslautakunta	§ 52	26.04.2017
Kaupunginhallitus	§ 126	08.05.2017
Kaupunginvaltuusto	§ 46	22.05.2017

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön strategiset tavoitteet valtuustokaudelle 2017-2021

749/00.01.02/2017

Sivla 26.04.2017 § 52

Valmistelijat: sivistystoimenjohtaja Pirjo Hepo-oja,
puh. 050 071 7310,
hyvinvointikoordinaattori Kirsi Mäkilä, puh. 044 797 8577
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Kuntien lakisääteisenä velvollisuutena on laatia kerran valtuustokaudessa hyvinvointikertomus, jonka tehtävänä on tuottaa päättäjille tietoa kaupunkilaisten hyvinvoinnin ja terveyden tilasta. Hyvinvointikertomus tulee päivittää kerran vuodessa osana tilinpäätöstä sekä kaupungin strategista suunnittelua.

Sähköisen hyvinvointikertomuksen indikaattoreiden, kyselyn sekä kaupungin hyvinvointityöryhmän alatyöryhmien kokoaman nykytilan kuvauksen pohjalta on hyvinvointityöryhmä nostanut viisi tulevan toiminnan strategista painopistettä uudelle valtuustokaudelle 2017-2021.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön strategiset painopisteet (2017-2021) perustuvat kaupungin strategiaan ohjelmiin. Tavoitteiden taustalla on myös Heinolan Menetetyt elinvuodet - eli PYLL -indeksit (Potential Years of Livelost) vv. 2009 -2013:

- päihde- ja mielenterveyspalveluiden tehostaminen
- itsemurhien ennaltaehkäisyn parantaminen
- alkoholiperäisten sairauksien aiheuttamien kuolemien väheneminen.

Vuoden 2019 jälkeen kaupungilla on mahdollista saada korotettua valtionosuutta ns. HYTE -indikaattoreiden perusteella. Siksi esim. alaikäisten tupakoinnin vähentäminen, kodin ulkopuolelle sijoitetun 0-20 -vuotiaiden määrän (%-osuus vastaavasta väestöstä) väheneminen ja koulutuksen ulkopuolelle jääneiden määrän (%-osuus väestöstä) väheneminen on huomioitu toiminnan strategisia painopisteitä valmisteltaessa. Valmistelutyössä on huomioitu myös aikaisempaa hyvinvointikertomus- sekä lastensuojelusuunnitelmätietoa.

Strategiset painopisteet käsittävät kaikkiin ikäryhmiin liittyviä tavoitteita:

1. Terveellinen ja turvallinen elämä

- mm. turvalliseen ympäristöön, riittävään liikkumiseen ja terveelliseen ravintoon sisältyviä tavoitteita eri ikäryhmissä

Sivistyslautakunta	§ 52	26.04.2017
Kaupunginhallitus	§ 126	08.05.2017
Kaupunginvaltuusto	§ 46	22.05.2017

- Heinolaan jäävien maahanmuuttajaperheiden kotoutuminen ja kiinnittyminen

2. Päihde- ja mielenterveysongelmien väheneminen

- mm. alaikäisten tupakoimattomuus, alkoholista johtuvien haittojen väheneminen sekä perhe- ja lähisuhdeväkivaltaan, mielenterveyteen ja ongelmapelaamiseen liittyvät tavoitteet.

3. Lapsiystävällinen kunta

- päätösten lapsivaikutusten arviointi
- lapsilähtöinen budjetointi
- perheystävällinen työpaikka

4. Hyvä palvelukokemus

- mm. toimivat matalankynnyksen palvelut
- kotiin vietävien palveluiden parantaminen
- vanhemmuuden tukeminen erilaisissa elämäntilanteissa

Syksyllä 2017 uusi valtuusto käsittelee strategisten painopisteiden vuosittaiset toimenpiteet, resurssit ja mittarit osana talousarvionsuunnittelua.

Esityslistan liitteenä 7 on kuvaus hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön strategisista painopisteistä vv. 2017 -2021.

Ehdotus:

Sivistystoimenjohtaja (PH): Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä vastuualueensa osalta hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen strategiset painopisteet (2017-2021) sekä sitoutua toimimaan niiden suuntaisesti yhdessä kaupungin hyvinvointityöryhmän kanssa,

2. lähettää asian edelleen kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan liitteenä 3 on kuvaus hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön strategisista painopisteistä vv. 2017 -2021.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely:

kaupunginhallitus

Khall 08.05.2017 § 126

Sivistyslautakunnan lisäksi kaikki muut lautakunnat ovat kevään kuлуessa päätöksillään hyväksyneet edellä esitetyt hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen strategiset painopisteet 2017-2021 sekä sitou-

Pöytäkirjan tarkastajat:

Sivistyslautakunta	§ 52	26.04.2017
Kaupunginhallitus	§ 126	08.05.2017
Kaupunginvaltuusto	§ 46	22.05.2017

tuneet toimimaan niiden suuntaisesti yhdessä kaupungin hyvinvointityöryhmän kanssa.

Esityslistan liitteenä 3 on kuvaus hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön strategisista painopisteistä vv. 2017 -2021.

Ehdotus:

Vs. kaupunginjohtaja (SM): Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy seuraavat hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen strategiset painopisteet 2017-2021:

1. Terveellinen ja turvallinen elämä
 - mm. turvalliseen ympäristöön, riittävään liikkumiseen ja terveelliseen ravintoon sisältyviä tavoitteita eri ikäryhmissä
 - Heinolaan jäävien maahanmuuttajaperheiden kotoutuminen ja kiinnittyminen
2. Päihde- ja mielenterveysongelmien väheneminen
 - mm. alaikäisten tupakoimattomuus, alkoholista johtuvien haittojen väheneminen sekä perhe- ja lähisuhdeväkivaltaan, mielenterveyteen ja ongelmapelaamiseen liittyvät tavoitteet.
3. Lapsiystävällinen kunta
 - päätösten lapsivaikutusten arviointi
 - lapsilähtöinen budjetointi
 - perheystävällinen työpaikka
4. Hyvä palvelukokemus
 - mm. toimivat matalankynnyksen palvelut
 - kotiin vietävien palveluiden parantaminen
 - vanhemmuuden tukeminen erilaisissa elämäntilanteissa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely:

kaupunginvaltuusto

Kvalt 22.05.2017 § 46

Esityslistan liitteenä 8 on kuvaus hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön strategisista painopisteistä vv. 2017 -2021.

Ehdotus:

Kaupunginhallitus: Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä seuraavat hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen strategiset painopisteet 2017-2021:

1. Terveellinen ja turvallinen elämä
 - mm. turvalliseen ympäristöön, riittävään liikkumiseen ja terveelliseen ravintoon sisältyviä tavoitteita eri ikäryhmissä

Pöytäkirjan tarkastajat:

Sivistyslautakunta	§ 52	26.04.2017
Kaupunginhallitus	§ 126	08.05.2017
Kaupunginvaltuusto	§ 46	22.05.2017

- Heinolaan jäävien maahanmuuttajaperheiden kotoutuminen ja kiinnittyminen

2. Päihde- ja mielenterveysongelmien väheneminen

- mm. alaikäisten tupakoimattomuus, alkoholista johtuvien haittojen väheneminen sekä perhe- ja lähisuhdeväkivaltaan, mielenterveyteen ja ongelmapelaamiseen liittyvät tavoitteet.

3. Lapsiystävällinen kunta

- päätösten lapsivaikutusten arviointi
- lapsilähtöinen budjetointi
- perheystävällinen työpaikka

4. Hyvä palvelukokemus

- mm. toimivat matalankynnyksen palvelut
- kotiin vietävien palveluiden parantaminen
- vanhemmuuden tukeminen erilaisissa elämäntilanteissa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: valitusosoitus, kuntalaki

Tiedoksianto: Kopio tulosalueet

Valitusosoitus

Toimielin

Kaupunginvaltuusto**Muutoksenhakukiellot**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 34, 36, 38-40, 45
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / 13 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite.	
	Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi, fax: 029 564 2269	
	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika
	35, 37, 41-44, 46	30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika
		päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Valitusaika
		päivää
	Pykälät	
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 63 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.		

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

Valituskirjelmä	Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan