

Ympäristö- ja rakennuslautakunta**Aika****10.05.2017****Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
43	Kokouksen asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
44	Poikkeamishakemus 2017-157 / 401-1-699, Itäpirtintie 53	5
45	Lausunto ESAVI:lle Sähkökaapelin asentaminen Konniveteen Sulkavanlahdella, Elenia Oy	6
46	Rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun toimintaohje 1.6.2017	8
47	Virkajärjestelyt ympäristötoimessa	11
48	Erityislainsäädännön mukaiset viranhaltijapäätökset	13
49	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	14
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	

Ympäristö- ja rakennuslautakunta**Aika** 10.05.2017 klo 18:00 - 18:47**Paikka** Kaupungintalon II-kerros, kokoushuone**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Kauppinen Kari	18:00 - 18:47	puheenjohtaja
	Volanen Sari	18:00 - 18:47	varapuheenjohtaja
	Hakala Merja	18:00 - 18:47	jäsen
	Helenius Pentti	18:00 - 18:47	jäsen
	Lehtinen Riitta	18:00 - 18:47	jäsen
	Mäentalo Mika	18:00 - 18:47	jäsen
	Perkiö Irmeli	18:00 - 18:47	jäsen
	Saarela Ulla-Maija	18:00 - 18:47	jäsen
	Valojää Jarmo	18:00 - 18:47	jäsen
	Virtanen Timo	18:00 - 18:47	kh:n edustaja
	Mara Juha	18:00 - 18:47	esittelijä
	Pesonen Tapio	18:00 - 18:47	esittelijä
	Kritz Anja	18:00 - 18:47	pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Hildén Raili Teittinen Jussi		kh:n puheenjohtaja kaupunginjohtaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
---------------------------------------	---

Käsitellyt asiat	43 - 49
-------------------------	---------

Pöytäkirjan tarkastus	Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarmo Valojää ja Sari Volanen.
------------------------------	--

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Kari Kauppinen puheenjohtaja	Anja Kritz pöytäkirjanpitäjä
---	---------------------------------	---------------------------------

Pöytäkirjan tarkastusaika ja allekirjoitukset	. .2017	. .2017
	Jarmo Valojää pöytäkirjantarkastaja	Sari Volanen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Pöytäkirja yleisesti
nähtävillä**

Konsernihallinnon
asianhallintakeskuksessa

Todistaa

Valvontasihteeri

Anja Kritz

Kokouksen asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Ymprakla 10.05.2017 § 43

- Ehdotus: Vs. ympäristöpäällikkö (TP): Ympäristö- ja rakennuslautakunta päättää hyväksyä esityslistan tämän kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi siten, että esityslistalta poistetaan kohta 44.
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
- Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Poikkeamishakemus 2017-157 / 401-1-699, Itäpirtintie 53

104/10.03.00.00/2017

Ymprakla 10.05.2017 § 44

Valmistelija: vastaava rakennustarkastaja Juha Mara,
puh. 044 797 8572, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Poikkeamista haetaan asemakaavan mukaisesta kerrosluvusta kiinteistöllä 401-1-699, Itäpirtintie 53. Tarkoituksena on rakentaa 1 ½ -kerroksinen omakotitalo, kaavan salliessa 1-kerroksisen.

Extranetissä nähtävänä karttaote, kaavaote ja asemapiirustus.

Esityslistan liitteenä 2 ehdotus poikkeamispäätökseksi 2017-157.

Ehdotus: Vastaava rakennustarkastaja (JM): Ympäristö- ja rakennuslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan poikkeamispäätösehdotuksen 2017-157.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan liitteenä 1 poikkeamispäätös 2017-157.

Muutoksenhaku: valitusosoitus, hallintovalitus MRL

Tiedoksianto: Virallinen ote ja lupapäätös
Kopio ja lupapäätös

Julkipanoilmoitus

hakija
Hämeen Ely-keskus,
kirjaamo.hame@ely-keskus.fi
ilmoitustaulu ja www-sivut

Lausunto ESAVI:lle Sähkökaapelin asentaminen Konniveteen Sulkavanlahdella, Elenia Oy

806/11.01.00/2017

Ymprakla 10.05.2017 § 45

Valmistelija: vs. ympäristönsuojelusihteri Susanna Uusi-Kytölä,
puh. 050 091 8597, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Etelä-Suomen aluehallintovirasto on pyytänyt ympäristö- ja rakennuslautakunnan lausuntoa Elenia Oy:n ympäristölupahakemuksesta, joka koskee sähkökaapelin asentamista Konniveteen Sulkavanlahdella. Lausuntopyyntö ja lupahakemus ovat luettavissa ext-ranetistä.

Lausunto pyydetään toimittamaan ensisijaisesti sähköistä muistutuslomaketta käyttäen www.avi.fi/muistutus aluehallintovirastoon 12.5.2017 mennessä. Lausunnossa on ilmoitettava asian dnro ESAVI/3252/2017.

Elenia Oy:n tarkoituksena on asentaa 0,4 kV:n vesistökaapeli AMCMK 4x5+0 + 16 Heinolan kirkonkylässä Konniveden Sulkavanlahden alitse n. 330 metriä. Vesistökaapeli lasketaan pohjaan sukeltajan avustuksella, kaapeli pysyy pohjassa paikallaan omalla painollaan. Kaapeloinnilla ei hakijan mukaan ole vaikutusta vesistöön tai sen käyttöön. Rantojen läheisyydessä kaapeli kaivetaan pohjatason alapuolelle ja suojataan mustalla M110 muoviputkella n. 2 metrin syvyyteen. Kaapelin rantautumiskohdissa ei ole lintujen pesimäpaikkoja eikä kalojen kutualueita. Hankealueella harjoitetaan virkistyskalastusta. Kaapeleiden rantautumiskohdat merkitään kaapelitaululla.

Kaapelin sijoituksesta maa-alueilla on lupa maanomistajan kanssa. Yhteisestä vesialueesta 111-401-876-20 on lupa osakkaiden kanssa ja tilan 111-403-1-366 Marjokorpi maanomistajan kanssa.

Hankkeen tarkoituksena on sähköistää Vähä-Palosaassa sijaitsevia kiinteistöjä.

Kaapelireitillä on vesiliikenneväylä Sulkavankoskelle.

Rakennustyöt olisi tarkoitus aloittaa heti kun lupa on myönnetty.

Alueilla, johon kaapeli on tarkoitus asentaa, ei ole herkkiä tai rauhoitettuja luontokohteita. Viereisessä Iso-Palosaassa on Heinolan kaupungin ympäristötoimen oma merkintä selkälokista.

Ehdotus:

Vs. ympäristöpäällikkö (TP): Ympäristö- ja rakennuslautakunta päättää, ettei sillä ole huomautettavaa suunnitellun sähkökaapelin asentamisen suhteen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tämän pykälän osalta pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: Virallinen ote kirjaamo.etela@avi.fi

Rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun toimintaohje 1.6.2017

701/00.01.01/2017

Ymprakla 10.05.2017 § 46

Valmistelijat: vastaava rakennustarkastaja Juha Mara,
puh. 044 797 8572,
vs. ympäristönsuojelusihteeri Susanna Uusi-Kytölä,
puh. 0500 918 597,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan kaupunginvaltuusto päätti 6.3.2017 uudesta hallintosäännöstä, joka tulee voimaan 1.6.2017 alkaen. Samalla kumottiin teknisen toimen nykyinen johtosääntö (kv 23.3.2015) uuden hallintosäännön voimaantulosta alkaen. Kumoamisen myötä nykyisen ympäristö- ja rakennuslautakunnan tehtävät sekä johtosäännön mukaiset tehtävien delegoinnit viranhaltijoille kumoutuvat.

Ympäristönsuojelun ja rakennusvalvonnan toimintaohjeella varmistetaan vanhan ja uuden hallintosäännön siirtymäajan muutos, jotta päätöksiä voidaan tehdä ilman katkoksia. Uusi toimintaohje on periaatteeltaan samanlainen kuin nykyinen voimassa oleva delegointipäätös ja päätösvaltataulukko.

Uuden hallintosäännön 23.3 § mukaan lupa- ja valvontalautakunnan tehtäviin ja toimivaltaan kuuluu seuraavat tehtävät:

Lupa- ja valvontalautakunta toimii kaupungin (lautakunnan toimiala)

- ympäristönsuojelu-,
- leirintäalue- ja
- rakennusvalvontaviranomaisena,
- maankäyttö- ja rakennuslain 13a-luvun mukaisena valvontaviranomaisena (hulevesiviranomainen),
- maa-aineslain mukaisena lupa- ja valvontaviranomaisena ja
- tielautakuntana (L yksityisistä teistä 15.6.1962/358)

sekä valvoo ympäristöterveydenhuollon järjestämistä. (Ympäristöterveydenhuollon ja terveydenvalvontaviranomaisen tehtävät siirretty Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymälle, kv 20.2.2012 § 27)

Lautakunta päättää lisäksi

1. maankäyttö- ja rakennuslain MRL 137 §:ssä säädettyjen edellytysten olemassaolon,
2. maankäyttö- ja rakennuslain 161 a § 2. mom. mukaisesta vedenjohtamistoimenpiteestä asemakaava-alueella,
3. maankäyttö- ja rakennuslain MRL 23 luvun mukaiseen poikkeamistoimivaltaan kuuluvat asiat,
4. eläinsuojelulain 15 §:ssä määrätystä kunnan tehtävistä ja
5. kunnalle kuuluvista tehtävistä luonnonsuojelulain (26, 28 §) mukaisessa luonnonmuistomerkin rauhoitusasiassa.

Uuden hallintosäännön 24 §:n mukaan toimielin voi siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle hyväksymällä toimivallan siirtämiset määrittävän toimintaohjeen. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Toimivaltaa voidaan siirtää lukuun ottamatta hallintopakkoa.

Laissa kuntien ympäristönsuojelunhallinnosta (64/1986) sanotaan lautakunnan tehtävistä myös seuraavaa: Lautakunnan tulee tämän lisäksi huolehtia sen hoidettaviksi laissa tai sen nojalla säädetyistä tai määrättyistä tehtävistä. Huolehtia omalta osaltaan ympäristönsuojelun suunnittelusta ja kehittämisestä. Huolehtia ympäristön tilan seurannasta sekä siihen liittyvistä selvityksistä ja tutkimuksista. Osallistua kunnassa tarvittavan ympäristönsuojelua koskevan ohjauksen ja neuvonnan järjestämiseen. Antaa lausuntoja sekä tehdä esityksiä ja aloitteita ympäristönsuojeluun liittyvistä asioista muille viranomaisille. Huolehtia omalta osaltaan ympäristönsuojelua koskevasta tiedottamisesta, valistuksesta ja koulutuksesta kunnassa. Edistää kunnan yhteistyötä muiden viranomaisten ja yhteisöjen kanssa ympäristönsuojelussa.

Heinolan kaupungin ympäristönsuojelumääräysten mukaan niiden noudattamista valvoo kunnan ympäristönsuojeluviranomainen, jona Heinolassa toimii ympäristö- ja rakennuslautakunta sekä muut viranomaiset, joiden toimialaan määräykset liittyvät.

1.6.2017 voimaan tulevan hallintosäännön 52 §:n mukaan talousarvion täytäntöönpanon kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Käyttösuunnitelma voi muodostua myös sopimusohjausmalliin liittyvistä sopimuksista. Toimielin voi toimintaohjeessaan siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle. Mikäli toimivaltaa siirretään lautakunnalta viranhaltijalle, niin se tarkoittaa, että lautakunta hyväksyy käyttötaloussuunnitelman, jonka pohjalta palvelualueenjohtaja laatii tarkemman käyttötaloussuunnitelman ja tarpeen mukaan pystyy muuttamaan sitä.

Heinolan kaupungin rakennusjärjestyksen 3 §:n mukaan Heinolan kaupungin rakennusvalvontaviranomainen on ympäristö- ja rakennuslautakunta, jonka alaisena toimii rakennusvalvontayksikkö. Rakennusjärjestyksen mukaan päätösvallan siirtämisestä määrätään johtosäännössä.

Extranetissä on näkyvissä nykyinen teknisen toimen johtosääntö 23.3.2015 sekä ympäristötoimen ja rakennusvalvonnan delegointipäätökset ja päätösvaltataulukot.

Esityslistan liitteenä 3 on ympäristönsuojelun ja rakennusvalvonnan palvelualueiden toimintaohjeet 1.6.2017 alkaen. Edellisiin taulukoihin verrattuna muutokset ovat lähinnä teknisiä.

Ehdotus:	Vs. ympäristöpäällikkö (TP): Ympäristö- ja rakennuslautakunta päättää hyväksyä	
	1) Ympäristösuojelu -palvelualueen toimintaohjeeksi esityslistan liitteen mukaisen toimintaohjeen 1.6.2017 alkaen.	
	2) Rakennusvalvonta - palvelualueen toimintaohjeeksi esityslistan liitteen mukaisen toimintaohjeen 1.6.2017 alkaen.	
	3) Ympäristönsuojelumääräysten 2 §:n mukaisena ympäristönsuojeluviranomaisena toimii 1.6.2017 alkaen lupa- ja valvontalautakunta.	
	4) Rakennusjärjestyksen 3 §:n mukaisena rakennusvalvontaviranomaisena toimii 1.6.2017 alkaen lupa- ja valvontalautakunta.	
	5) Kumotaan 1.6.2017 alkaen ympäristö- ja rakennuslautakunnan 19.11.2014 tekemä päätös koskien ympäristö- ja rakennuslautakunnan tehtävien ja ratkaisuvallan siirtoa (tullut voimaan 1.1.2015).	
	6) Kumotaan 01.06.2017 alkaen teknisen toimen johtosäännön 1.4.2014 § 2 ympäristö- ja rakennuslautakunnan osalta ja kumotaan ympäristö- ja rakennuslautakunnan päätös 22.1.2014 § 8 koskien päätösvallansiirtoa viranhaltijoille.	
Päätös:	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.	
	Pöytäkirjan <u>liitteenä 2</u>	
	- Ympäristösuojelu -palvelualueen toimintaohje 1.6.2017 alkaen	
	- Rakennusvalvonta - palvelualueen toimintaohje 1.6.2017 alkaen.	
Muutoksenhaku:	oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat	
Tiedoksianto:	Kopio	vastaava rakennustarkastaja rakennustarkastajat ympäristöpäällikkö ympäristönsuojelusihteeri ympäristönsuojelutarkastajat hallinto- ja kehitysjohtaja

Virkajärjestelyt ympäristötoimessa

902/01.01.00/2017

Ymprakla 10.05.2017 § 47

Valmistelija: vs. ympäristöpäällikkö Tapio Pesonen,
puh. 050 593 9676, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Ympäristötoimen henkilöstön osaamisen tehokkaampaa hyödyntämistä on selvitetty kevään 2017 aikana. Selvitystyön tuloksena on suunniteltu ratkaisua, jossa virkavapailla olevat osastopäällikkönä toimiva ympäristöpäällikkö ja ympäristönsuojelusihteeri vaihtaisivat tehtäviä siitä alkaen, kun ympäristönsuojelusihteeri palaa töihin.

Lain kunnallisesta viranhaltijasta 24 §:n mukaan mm: "*Viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa taikka siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa*".

Edellä mainitun lain 4 §:n mukaan virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä mm. silloin, kun kysymyksessä on 24 §:ssä tarkoitettu viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen.

Hallintosäännön mukaan osastopäällikön valinnasta päättää asianomainen lautakunta.

Teknisen toimen johtaja on pyytänyt edellä kuvattuun virkajärjestelyyn kirjalliset suostumukset ympäristöpäällikkö Kai Virtaselta ja ympäristönsuojelusihteeri Helka Sillforsilta. Helka Sillfors on antanut suostumuksensa 10.4.2017. Kai Virtanen on antanut suostumuksensa 19.4.2017 siten, että palkka määräytyy ympäristönsuojelusihteerin palkkauksen mukaisesti. Suostumukset ovat nähtävillä kokouksessa.

Molemmat viranhaltijat täyttävät virkojen kelpoisuusehdot.

Ehdotus:

Vs. ympäristöpäällikkö (TP): Ympäristö- ja rakennuslautakunta päättää ympäristötoimen henkilöstöjärjestelyistä lain kunnallisesta viranhaltijasta 24 §:n ja 4 §:n sekä asianomaisten viranhaltijoiden antamien suostumusten mukaisesti seuraavaa:

1. Ympäristöpäällikön virkaa hoitaa 01.08.2017 alkaen Helka Sillfors. Palkkaus määräytyy viran palkkauksen mukaisesti. Viran hoidossa noudatetaan 6 kk:n pituista koeaikaa.

2. Ympäristönsuojelusihteerin virkaa hoitaa 01.08.2017 alkaen Kai Virtanen. Palkkaus määräytyy viran palkkauksen mukaisesti. Viran hoidossa noudatetaan 6 kk:n pituista koeaikaa.

3. Lääkärintodistusta ei vaadita, koska molemmat ovat Heinolan kaupungin palveluksessa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto: Virallinen ote: Sillfors Helka, Virtanen Kai
Kopio: Henkilöstötoimisto, palkkatoimisto, teknisen toimen johtaja

Erityislainsäädännön mukaiset viranhaltijapäätökset

Ymprakla 10.05.2017 § 48

Rakennusvalvonta- ja ympäristötoimiston viranhaltijoiden päätökset ajalta 12.04. - 02.05.2017.

Rakennustarkastajat:

Muut lupapäätökset

Lupapäätökset

Työnjohtajapäätökset

LVI-tekniikko:

Kvv- ja iv-työnjohtajapäätökset

Ympäristönsuojelusihteeri:

-

Ympäristöpäällikkö:

-

Ympäristönsuojelutarkastaja:

-

Päätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

Lupapäätösten julkipanoilmoitukset ovat nähtävänä julkipanoaikana <http://www.heinola.fi/viralliset-ilmoitukset> ja sen jälkeen lautakunnan extranet-sivuilla.

Ehdotus: Vs. ympäristöpäällikkö (TP): Ympäristö- ja rakennuslautakunta päättää merkitä päätökset tiedokseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Päätöksiä ja tiedoksiantoja

733/01.01.04/2017, 411/00.01.01/2017, 695/11.03.02/2017

Ymprakla 10.05.2017 § 49

Ympäristötoimistoon ja rakennusvalvontaan on saapunut seuraavia päätöksiä ja tiedoksiantoja:

- Hämeenlinnan hallinto-oikeuden päätös 13.4.2017, 17/0120/2, Dnrot 00103/16/4115, 00715/16/4115 / Valitus koskien ympäristö- ja rakennuslautakunnan päätöstä 15.12.2015 § 100, uhkasakon asettaminen kiinteistölle Kalliopirtti 410-1-546

Päätöksessään Hämeenlinnan hallinto-oikeus hylkää vaatimuksen suullisen käsittelyn toimittamisesta sekä kumoaa valituksenalaisen päätöksen siltä osin kuin velvoite ja uhkasakko on kohdistettu Alisa ja Kiira Janatuiseen taikka heidän holhoojaansa Jukka Janatuiseen. Hallinto-oikeus hylkää valituksen muilta osin sekä vaatimukset oikeudenkäyntikulujen korvaamisesta. Hallinto-oikeus pidentää velvoitteelle asetettua määräaikaa 30.6.2017 saakka valituksen käsitteilyyn kuluneen ajan kulumisen vuoksi.

- Teknisen toimen johtajan viranhaltijapäätös 19.4.2017 § 2
Virkaeron myöntämispäätöksen peruminen / Kai Virtanen

- Kaupunginjohtajan viranhaltijapäätös 19.4.2017 § 8
Ympäristöpäällikön viransijaisena 19.4. - 4.6.2017 hallinnollisten ja esimiestehtävien osalta toimii teknisen toimen johtaja Tapio Pesonen.

- Kaupunginhallituksen päätös 24.4.2017 § 113
Organisaatiomuutokset 1.6.2017. Yhteisten palvelujen toiminta-alan palvelualueiden ja toimintayksiköiden määrittäminen jäi pöydälle seuraavaan kokoukseen.

Asiakirjat ovat nähtävänä extranetissä.

Ehdotus: Vs. ympäristöpäällikkö (TP): Ympäristö- ja rakennuslautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Toimielin

Ympäristö- ja rakennuslautakunta

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 43, 45, 48 ja 49
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite. Heinolan kaupunki Ympäristö- ja rakennuslautakunta Rauhankatu 3, 18100 Heinola sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi Pykälät 46 ja 47 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaike	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi, fax: 029 564 2269 Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaike 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaike 44 *) 30 päivää Päätöksen antopäivä 17.05.2017. Valitusaike alkaa 18.05.2017. Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaike päivää Valitusaike alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskirjelmä	Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)
Valitusasiakirjojen toimitaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan