

Sosiaali- ja terveyslautakunta**Aika** 25.04.2017**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
45	Kokouksen asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
46	Sairaalan remontti ja Hopeasillan palvelutalon rakentaminen / tilannekatsaus	5
47	Sosiaali- ja terveystoimen ajankohtaiskatsaus	6
48	Osavuosiselvitys 1/2017 / sosiaali- ja terveystoimi	7
49	Sosiaali- ja terveystoimen myyntihinnat	8
50	Jyränkölän Settlementti ry:n kanssa solmitun sopimuksen irtisanominen	9
51	Jyränkölän Settlementti ry:n toiminta palvelusetelituottajana	11
52	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen strategiset tavoitteet valtuustokaudelle 2017-2021	14
53	Sosiaali- ja terveystoimen organisaation aikuissosiaalityön palvelut- nimikkeen muuttaminen työikäisten palvelut -nimikkeeksi	16
54	Talousarvion toteuma maaliskuulta 2017, tilanne 10.4.2017	17
55	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	18
56	Saapuneet asiakirjat	19
57	Viranhaltijapäätökset	20
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	

Sosiaali- ja terveyslautakunta**Aika** 25.04.2017 klo 18:00 - 19:00**Paikka** Kaupungintalon II-kerros, kokoushuone**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Riutta Heimo	18:00 - 19:00	puheenjohtaja
	Peltonen Jorma	18:00 - 19:00	varapuheenjohtaja
	Kuusela Ville-Matti	18:00 - 19:00	jäsen
	Lehtimäki Kirsi	18:00 - 19:00	jäsen
	Mäki Mari	18:00 - 19:00	jäsen
	Pirilä Pirjo	18:00 - 19:00	jäsen
	Pohjola Pertti	18:00 - 19:00	jäsen
	Saittakari Seija	18:00 - 19:00	jäsen
	Tarzalainen Dimitri	18:00 - 19:00	jäsen
	Liikanen Kaisa	18:00 - 19:00	pöytäkirjanpitäjä
	Manninen Pirjo	18:00 - 19:00	esittelijä
	Muu	Hyytiä Ilpo	18:03 - 18:20
Poissa	Koponen Sanna		kh:n edustaja
	Korttila Kirsi		esittelijä
	Hildén Raili		kh:n puheenjohtaja
	Teittinen Jussi		kaupunginjohtaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus **Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat 45 - 57

Pöytäkirjan tarkastus **Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jorma Peltonen ja Dimitri Tarzalainen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus Heimo Riutta puheenjohtaja Kaisa Liikanen pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastusaika ja allekirjoitukset . .2017 . .2017
 Jorma Peltonen pöytäkirjantarkastaja Dimitri Tarzalainen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Pöytäkirja yleisesti
nähtävillä**

Konsernihallinnon
asianhallintakeskuksessa

03.05.2017

Todistaa

Toimistosihteeri

Kaisa Liikanen

Kokouksen asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Sotela 25.04.2017 § 45

- Ehdotus: Vs. sosiaali- ja terveysjohtaja (PM): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä esityslistan tämän kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
- Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Sairaalan remontti ja Hopeasillan palvelutalon rakentaminen / tilannekatsaus

761/10.03.02.00/2017, 760/10.03.02.00/2017

Sotela 25.04.2017 § 46

Valmistelija: vs. sosiaali- ja terveysjohtaja Pirjo Manninen,
puh. 044 769 4229, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Kiinteistöpäällikkö Ilpo Hyytiä on kokouksessa läsnä kertomassa sairaalan remontin ja Hopeasillan palvelutalon rakentamisen tilanteesta.

Ehdotus: Vs. sosiaali- ja terveysjohtaja (PM): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kiinteistöpäällikkö Ilpo Hyytiä oli kokouksessa läsnä keskustelun aikana ja poistui klo 18.20.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ajankohtaiskatsaus

Sotela 25.04.2017 § 47 Valmistelija: vs. sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Pirjo Manninen,
puh. 044 769 4229, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja selostaa lautakunnalle ajankohtaisia asioita:

- Coronarian sopimus ja toiminnan käynnistyminen
- vastaukset lautakunnan esittämiin kysymyksiin (kysymykset extranettiin 24.4. mennessä)

Ehdotus: Vs. sosiaali- ja terveystoimintajohtaja (PM): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä annetun ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Keskusteltiin lisäksi terveystoimintakeskuksen virka-ajan ulkopuolisen vastaanoton kilpailuttamisesta ja ohjeistettiin jatkovalmistelua.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Osavuositarkastus 1/2017 / sosiaali- ja terveystoimi

5/02.02.02/2017

Sotela 25.04.2017 § 48 Valmistelija: vs. sosiaali- ja terveystoimen johtaja Pirjo Manninen, puh. 044 769 4229, taloussihteeri Hannele Masonen, puh. 044-769 4384, johtava ylilääkäri Kirsi Timonen, puh. 050 3233627, sosiaalipalvelujohtaja Päivi Nykänen, puh. 03-849 3120, vanhus- ja hoitopalvelujohtaja Riitta West, puh. 03-849 4201, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan kaupungin sosiaali- ja terveystoimen 1. osavuositarkastus vuodelta 2017 menee lautakunnalta kaupunginhallituksen kautta kaupunginvaltuustolle tiedoksi osana koko kaupungin osavuositarkastusta.

Taloustarvion taloudellinen toteutuma on 22,77 % (netto). Osavuositarkastuksesta ilmenee tarkemmin miten ensimmäinen vuosineljännes on toteutunut toiminnallisesti ja taloudellisesti, sekä vastaukset sitoviin tavoitteisiin.

Esityslistan liitteenä 1 sosiaali- ja terveystoimen osavuositarkastus 1/2017.

Ehdotus: Vs. sosiaali- ja terveystoimen johtaja (PM): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä tiedokseen osavuositarkastuksen 1/2017 ajalta 1.1.-31.3.17 ja lähettää sen edelleen kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: Kopio kaupunginhallitus
kaupunginkamreeri
johtava ylilääkäri
sosiaalipalvelujohtaja
vanhus- ja hoitopalvelujohtaja

Sosiaali- ja terveystoimen myyntihinnat

422/02.05.00/2017

Sotela 25.04.2017 § 49

Valmistelija: vs. sosiaali- ja terveysjohtaja Pirjo Manninen,
puh. 044 769 4229, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Ulkokuntalaisten laskutusta ja mm. vakuutusyhtiöiden laskutusta varten tulee olla määriteltynä sosiaali- ja terveyspalvelujen myyntihinnat. Hinnat on määriteltävä tuotteittain. Asiakasmaksut ja muut kuin varsinaisen toiminnan tuotot on vähennetty keskimääräisesti.

Jos myyntihinnoista puuttuu jokin erillinen hinta tai palvelutuote, se voidaan lisätä vahvistettujen SPB:n hinnoitteluperusteiden mukaisesti (Sotela 18.2.2014 § 28 Kuntahinnoittelun periaatteet suoriteperusteisessa budjetoinnissa) ilman lautakunnan erillispäätöstä.

Esityslistan liitteenä 2

- sosiaali- ja terveystoimen myyntihinnat ilman erikoissairaanhoitoa
- sosiaali- ja terveystoimen erikoissairaanhoidon myyntihinnat

Ehdotus:

Vs. sosiaali- ja terveysjohtaja (PM): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää

1) että se hyväksyy sosiaali- ja terveystoimen myyntihinnat liitteen mukaisesti 1.5.2017 alkaen ja erikoissairaanhoidon myyntihinnat Coronarian tuottamien palveluiden osalta 11.4.2017 alkaen ja itse tuotettujen palveluiden osalta 1.5.2017 alkaen.

2) hyväksyä aikaisemman periaatteen, että viranhaltijat voivat lisätä myyntihinnastoon yksittäisen palvelutuotteen tai myyntihinnan lautakunnan vahvistamia periaatteita noudattaen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan liitteenä 1 sosiaali- ja terveystoimen myyntihinnat ilman erikoissairaanhoitoa ja sosiaali- ja terveystoimen erikoissairaanhoidon myyntihinnat.

Muutoksenhaku:

oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto:

Kopio Hannele Masonen, taloussihteerin
Kaisa Liikanen, toimistosihteerin

Pöytäkirjan tarkastajat:

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 40	28.03.2017
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 50	25.04.2017

Jyränkölän Setlementti ry:n kanssa solmitun sopimuksen irtisanominen

698/05.17.01/2017

Sotela 28.03.2017 § 40

Valmistelija: vanhus- ja hoitopalvelujohtaja Riitta West,
puh. 050 547 7091, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan kaupungin ja Jyränkölän Setlementti ry:n 15.6.2006 solmittu sopimus Siltakodin / Tammikodin 30 vanhusten tehostetusta palveluasumisesta päättyi 31.12.2015. Jyränkölän kanssa pidetyssä neuvottelussa 7.10.2008 on kuitenkin kirjattu, että se jatkuu sen jälkeen kalenterivuoden kerrallaan, ellei kutakin sopimusta irtisanota viimeistään kesäkuun loppuun mennessä päättymään seuraavan kalenterivuoden lopussa. Yhteisesti sopien sopimukset voidaan purkaa muulloinkin. Jyränkölän kanssa pidetyssä neuvottelussa 4.8.2015 on kirjattu Tammikodin 30 paikan sopimuksen osalta, että kaupunki tutkii asiaa myöhemmin, niin että sopimus on voimassa 31.12.2017 asti.

Sosiaali- ja terveyslautakunta on päättänyt kokouksessaan 18.8.2015 (§110), että optiovuotta ei käytetä umpeutumassa olevista hoivapalvelusopimuksista. Valmistelutekstissä oli linjauksena, että jatkossa asiakkaille annetaan palvelusetelit, joiden perusteella he itse voivat valita palvelupaikkansa.

Nyt Siltakodin/Tammikodin tehostetun palveluasumisen paikoilla asuville asukkaille annetaan mahdollisuus olla hoidettavana em. paikoilla loppuun asti, mutta uusille asukkaille annetaan vaihtoehtoiksi joko palveluseteli tai kaupungin oma hoivapaikka.

Esityslistan liitteenä 1

- sopimus Jyränkölän Setlementti ry:n kanssa 15.6.2006 Siltakodin/Tammikodin 30 tehostetusta palveluasumisen paikasta
- muistio 4.8.2015 neuvottelusta Jyränkölän kanssa

Ehdotus:

Sosiaali- ja terveysjohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää

1) irtisanoa Jyränkölän Setlementti ry:n kanssa 15.6.2006 solmitun sopimuksen Siltakodin / Tammikodin 30 tehostetun palveluasumisen paikasta 1.1.2018 alkaen.

2) että, sopimuksen irtisanomisesta järjestetään tarvittaessa neuvottelu Jyränkölän Setlementti ry:n kanssa päätöksen perustelemiseksi. Lautakunnan edustajina neuvotteluun osallistuvat Heimo Riutta ja Seija Saittakari.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 40	28.03.2017
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 50	25.04.2017

Vanhus- ja hoitopalvelujohtaja Riitta West oli kokouksessa läsnä asian käsittelyn aikana ja poistui keskustelun jälkeen.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto: Virallinen ote Jyränkölän Setlementti ry
Kopio asiakasohjauksen palvelupäällikkö

Sotela 25.04.2017 § 50 Valmistelija: vanhus- ja hoitopalvelujohtaja Riitta West,
puh. 050 547 7091, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Jyränkölän Setlementti ry:n edustajien kanssa on pidetty neuvottelu 7.4.2017. Neuvottelussa todettiin, että sopimuksen päättymisajan kohdasta on osapuolilla erimielinen näkemys. Neuvottelun tulos oli, että jos sopimuksen todetaan olevan voimassa 31.12.2018 asti, niin nykyiset asukkaat saavat halutessaan jäädä asumaan Tammikotiin ja vapautuneet paikat kaupunki pyrkii ensisijaisesti täyttämään. Mikäli siinä ei onnistuta niin tyhjiä paikoista kaupunki ei maksa.

Esityslistan liitteenä 3 muistio neuvottelusta Jyränkölän Setlementti ry:n kanssa 7.4.2017 klo 8.30-9.30.

Ehdotus: Vs. sosiaali- ja terveysjohtaja (PM): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää

1. kumota tekemänsä päätöksen Jyränkölän sopimuksen irtisanomisesta (28.3.2017 § 40 kohta 1).

2. että sopimus Jyränkölän Setlementti ry:n kanssa 15.6.2006 Silta-kodin / Tammikodin 30 tehostetun palveluasumisen paikasta irtisanoitetaan päättymään 31.12.2018.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto: Virallinen ote Jyränkölän Setlementti ry
Kopio asiakasohjauksen palvelupäällikkö

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 44	28.03.2017
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 51	25.04.2017

Jyränkölän Setlementti ry:n toiminta palvelusetelituottajana

778/05.05.00/2017

Sotela 28.03.2017 § 44

Valmistelija: vanhus- ja hoitopalvelujohtaja Riitta West,
puh. 050 547 7091, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Jyränkölän Setlementti ry on hakeutunut ja heidät on hyväksytty vanhusten tehostetun palveluasumisen, laajennetun tuetun asumisen, omaishoitajan vapaapäivän aikaisen hoivan sekä kotihoidon palvelusetelituottajaksi. Hakeutuessaan palvelusetelituottajaksi Jyränkölä on sitoutunut täyttämään palveluntuottajalle määritellyt kriteerit ja noudattamaan kaupungin antamia ohjeita. Asiakasohjauksessa on havaittu epäselvyyttä liitteenä olevissa asioissa. Ohjeistuksesta poikkeavat käytännöt ovat aiheuttaneet epätasa-arvoista kohtelua eri palveluseteliasiakkaiden kesken sekä aiheuttaneet kaupungille ja asiakkaille ylimääräisiä kustannuksia.

Asia on otettu Jyränkölän Setlementti ry:n edustajien kanssa esille eri yhteyksissä viime syksystä alkaen. Syksyllä PalveluSantran hintatiedot netissä eivät olleet ajan tasalla, mutta Heinolan asiakasohjausyksikölle Jyränkölä oli toimittanut hinnaston. Myös PalveluSantran edustaja on yrittänyt selvittää Jyränkölän Setlementti ry:n edustajille, mitä velvoitteita palvelusetelituottajaksi hakeutuminen tuo palveluntuottajalle; palveluntuottajan on mm. tarjottava palvelut ilmoitetulla hinnalla ja muutenkin noudatettava palveluntuottajaohjeita ja palvelusetelikriteereitä.

Omaiskontaktin perusteella asian selvittelyä käytiin asiakastapausten valossa Jyränkölän edustajien kanssa läpi 23.2.2017 ja kerrattiin kaupungin ohjeet, joita Jyränkölää pyydettiin noudattamaan. Epäluottamuksen jatkuessa pyydettiin kopiot palveluseteliasiakkaiden ja Jyränkölän välisistä palvelusopimuksista 2.3.2017. Samalla ilmoitettiin, että selvitystyön aikana ei myönnetä uusia tehostetun palveluasumisen eikä laajennetun tuetun asumisen palveluseleitä Jyränkölään. Kopiot palvelusopimuksista saatiin 20.3. jolloin epäkohtien laajuus paljastui, ja tällöin päätettiin keskeyttää kaikkien vanhusten palvelusetelien myöntäminen Jyränkölään asian selvittelyn ajaksi.

Jyränkölän Setlementti ry:n toiminnanjohtajan kanssa on sovittu, että ilmenneet epäkohdat ilmoitetaan kirjallisesti Jyränkölän Setlementti ry:n edustajille asian käsittelyä varten kokoon kutsutun neuvottelun kutsun yhteydessä.

Esityslistan liitteenä 4

- havaitut epäkohdat Jyränkölän Setlementin palvelusetelikriteerien ja ohjeistuksen noudattamisessa sekä Jyränkölän Setlementin ja Heinolan kaupungin yhteistyötapaamiset aiheesta

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 44	28.03.2017
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 51	25.04.2017

- ohjeet palveluntuottajalle: palveluasuminen, laajennettu tuettu asuminen, omaishoidon vapaan aikainen hoito ja kotihoito
- hakemuslomakkeet palvelusetelituottajaksi ja hintatiedot: tehostettu palveluasuminen, laajennettu tuettu asuminen, omaishoidon vapaan aikainen hoito ja kotihoito

Ehdotus: Sosiaali- ja terveysjohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää

1) pyytää 25.4.2017 kokoukseen Jyränkölän Setlementti ry:ltä kirjallisen selvityksen tilanteesta ja miten he aikovat korjata liitteessä havaitut epäkohdat 30.4.2017 mennessä

2) että, toimintaedellytysten saamiseksi asianmukaiselle tasolle järjestetään neuvottelu Jyränkölän Setlementti ry:n kanssa. Lautakunnan edustajina neuvotteluun osallistuvat Heimo Riutta ja Seija Saittakari.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Vanhus- ja hoitopalvelujohtaja Riitta West oli kokouksessa läsnä asian käsittelyn aikana ja poistui keskustelun jälkeen.

Pöytäkirjan liitteenä 1 havaitut epäkohdat Jyränkölän Setlementin palvelusetelikriteerien ja ohjeistuksen noudattamisessa.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto: Virallinen ote Jyränkölän Setlementti ry, toimitusjohtaja
Kopio asiakasohjauksen palvelupäällikkö

Sotela 25.04.2017 § 51 Valmistelija: vanhus- ja hoitopalvelujohtaja Riitta West,
puh. 050 547 7091, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Jyränkölän Setlementti ry:n kanssa on pidetty neuvottelu 7.4.2017 toimintaedellytysten saamiseksi ajantasalle. Neuvottelussa käytiin läpi epäkohtia ja sovittiin vanhus- ja hoitopalvelujohtajan koollekutsumana jatkoneuvottelusta, missä käydään vielä läpi tarkemmin epäselvät asiat ja tehdään tarvittavat linjaukset. Em. neuvottelu on pidetty 11.4.2017.

Jyränkölän Setlementti ry on toimittanut sosiaali- ja terveyslautakunnalle hoivapalvelujohtajan kirjallisen selvityksen liittyen havaittuihin epäkohtiin palvelusetelituottajana. Selvityksen liitteenä on muistio yhteistyökokouksesta 11.4.2017, missä heidän kanssaan on käyty konkreettisia asioita läpi ja sovittu myös aikatauluista. Lisäksi Jyränkölän hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja ovat laittaneet selvityksen, että he valvovat omalta osaltaan, että asiat tulevat sovittulla tavalla jatkossa tehtyä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 44	28.03.2017
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 51	25.04.2017

Esityslistan liitteenä 4

- muistio neuvottelusta 7.4.2017

- Jyränkölän Setlementti ry:n selvitys (18.4.2017 Kirsti Rantala), selvityksen liitteenä muistio Jyränkölän Setlementti ry:n kanssa pidettyä neuvottelusta 11.4.2017.

- Jyränkölän Setlementti ry:n selvitys (20.4.2017 Martti Kainulainen ja Kari Hahl)

Ehdotus:

Vs. sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja (PM): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä Jyränkölän Setlementti ry:n selvitykset havaittujen epäkohtien korjaamiseksi ja toimintamallien muuttamiseksi Heinolan kaupungin ohjeistuksen mukaan 30.4.2017 mennessä (sovituin osin 30.6. ja 31.12.2017 mennessä).

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto:

Virallinen ote
Kopio

Jyränkölän Setlementti ry
asiakasohjauksen palvelupäällikkö

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen strategiset tavoitteet valtuustokaudelle 2017-2021

749/00.01.02/2017

Sotela 25.04.2017 § 52

Valmistelija: vs. sosiaali- ja terveysjohtaja Pirjo Manninen,
puh. 044 769 4229, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Kuntien lakisääteisenä velvollisuutena on laatia kerran valtuustokaudessa hyvinvointikertomus, jonka tehtävänä on tuottaa päättäjille tietoa kaupunkilaisten hyvinvoinnin ja terveyden tilasta. Hyvinvointikertomus tulee päivittää kerran vuodessa osana tilinpäätöstä sekä kaupungin strategista suunnittelua.

Sähköisen hyvinvointikertomuksen indikaattoreiden, kyselyn sekä kaupungin hyvinvointityöryhmän alatyöryhmien kokoaman nykytilan kuvauksen pohjalta on hyvinvointityöryhmä nostanut viisi tulevan toiminnan strategista painopistettä uudelle valtuustokaudelle 2017-2021.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön strategiset painopisteet (2017-2021) perustuvat kaupungin strategiaan ohjelmiin. Tavoitteiden taustalla on myös Heinolan Menetetty elinvuodet - eli PYLL -indeksit (Potential Years of Livelost) vv. 2009 -2013:

- päihde- ja mielenterveyspalveluiden tehostaminen
- itsemurhien ennaltaehkäisyn parantaminen
- alkoholiperäisten sairauksien aiheuttamien kuolemien väheneminen.

Vuoden 2019 jälkeen kaupungilla on mahdollista saada korotettua valtionosuutta ns. HYTE -indikaattoreiden perusteella. Siksi esim. alaikäisten tupakoinnin vähentäminen, kodin ulkopuolelle sijoitettujen 0-20 -vuotiaiden määrän (%-osuus vastaavasta väestöstä) väheneminen ja koulutuksen ulkopuolelle jääneiden määrän (%-osuus väestöstä) väheneminen on huomioitu toiminnan strategisia painopisteitä valmisteltaessa. Valmistelutyössä on huomioitu myös aikaisempaa hyvinvointikertomus- sekä lastensuojelusuunnitelmätietoa.

Strategiset painopisteet käsittävät kaikkiin ikäryhmiin liittyviä tavoitteita:

1. Terveellinen ja turvallinen elämä

- mm. turvalliseen ympäristöön, riittävään liikkumiseen ja terveelliseen ravintoon sisältyviä tavoitteita eri ikäryhmissä
- Heinolaan jäävien maahanmuuttajaperheiden kotoutuminen ja kiinnittyminen

2. Päihde- ja mielenterveysongelmien väheneminen

- mm. alaikäisten tupakoimattomuus, alkoholista johtuvien haittojen

Pöytäkirjan tarkastajat:

väheneminen sekä perhe- ja lähisuhdeväkivaltaan, mielenterveyteen ja ongelmapelaamiseen liittyvät tavoitteet.

3. Lapsiystävällinen kunta

- päätösten lapsivaikutusten arviointi
- lapsilähtöinen budjetointi
- perheystävällinen työpaikka

4. Hyvä palvelukokemus

- mm. toimivat matalankynnyksen palvelut
- kotiin vietävien palveluiden parantaminen
- vanhemmuuden tukeminen erilaisissa elämäntilanteissa

Syksyllä 2017 uusi valtuusto käsittelee strategisten painopisteiden vuosittaiset toimenpiteet, resurssit ja mittarit osana talousarviosuunnittelua.

Esityslistan liitteenä 5 on kuvaus hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön strategisista painopisteistä vv. 2017 -2021.

Ehdotus:

Vs. sosiaali- ja terveysjohtaja (PM): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä vastuualueensa osalta hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen strategiset painopisteet (2017-2021) sekä sitoutua toimimaan niiden suuntaisesti yhdessä kaupungin hyvinvointityöryhmän kanssa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely:

kaupunginhallitus

Sosiaali- ja terveystoimen organisaation aikuissosiaalityön palvelut- nimikkeen muuttaminen työikäisten palvelut -nimikkeeksi

860/00.01.01/2017

Sotela 25.04.2017 § 53 Valmistelija: sosiaalipalvelujohtaja Päivi Nykänen,
puh. 044 797 8544, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan sosiaali- ja terveystoimen organisaatio uudistettiin 1.5.2016 alkaen. Organisaation sosiaalipalveluosasto käsittää lapsiperheiden sosiaalipalvelut, aikuissosiaalityön palvelut, vammaispalvelut ja terveysneuvontapalvelut.

1.3.2016 tuli voimaan Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) määräys sosiaalihuollon palvelutehtävien luokituksesta. Luokituksen mukaan sosiaalihuollon palvelutehtäviä ovat iäkkäiden palvelut, lapsiperheiden palvelut, lastensuojelu, perheoikeudelliset palvelut, päihdehuolto, työikäisten palvelut ja vammaispalvelut. THL:n luokituksen mukaan työikäisten palvelut on sosiaalihuollon palvelutehtävä, jonka tavoitteena on tukea työikäisiä asiakkaita elämänhallintaan, työhön, toimeentuloon ja opiskeluun liittyvissä asioissa sekä vähentää eriarvoisuutta.

Sosiaali- ja terveystoimen organisaation aikuissosiaalityön palvelutnimike on muutettava työikäisten palveluksi, jotta se vastaa tämänhetkistä yksikössä tehtävää palvelutehtävää. Nimike vastaa myös Päijät-Hämeen Hyvinvointiyhtymän käyttämää nimikettä vastaavasta palvelusta.

Esityslistan liitteenä 6 sosiaali- ja terveystoimen organisaatio 1.5.2016 lukien.

Ehdotus: Vs. sosiaali- ja terveysjohtaja (PM): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää muuttaa sosiaali- ja terveystoimen organisaation aikuissosiaalityön palvelut nimikkeeksi työikäisten palvelut 1.5.2017 lukien.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto: Kopio sosiaalipalvelut- osaston palvelupäälliköt
henkilöstöpalvelut
puhelinvaihte

Talousarvion toteuma maaliskuulta 2017, tilanne 10.4.2017

5/02.02.02/2017

Sotela 25.04.2017 § 54 Valmistelijat: vs.sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Pirjo Manninen, puh. 050-523 0408, taloussihteeri Hannele Masonen, puh. 044-769 4384, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Esityslistan liitteenä 7 on kuukausikohtainen talouden toteumavertailu maaliskuulta 2017.

Ehdotus: Vs. sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja (PM): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä kuukausikohtaisen talouden toteuman tiedokseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Päätöksiä ja tiedoksiantoja

140/06.08.02/2017, 181/07.01.05/2017

Sotela 25.04.2017 § 55

Valmistelija: vs. sosiaali- ja terveysjohtaja Pirjo Manninen,
puh. 044 769 4229, etunimi.sukunimi@heinola.fi

- potilasasiameiehen yhteydenottotilastot ajalla 1.1.-31.3.2017.
- Thl:n julkaisema lastensuojelun vuoden 2016 ennakkotilasto

Asiakirjat on nähtävillä lautakunnan extranetissä.

Ehdotus: Vs. sosiaali- ja terveysjohtaja (PM): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä tiedoksiannot tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Saapuneet asiakirjat

Sotela 25.04.2017 § 56 23.3.-19.4.2017 välillä tiedoksi tulleet asia ovat sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenten tutustuttavissa ekstranet-kansiossa.

Ehdotus: Vs. sosiaali- ja terveysjohtaja (PM): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä saapuneet asiakirjat tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Viranhaltijapäätökset

Sotela 25.04.2017 § 57 Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Esityslistan liitteenä 8 on raportti sosiaali- ja terveyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 23.3.-19.4.2017.

Ehdotus: Vs. sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja (PM): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä päätökset tiedokseen ja todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Muutoksenhakuohje

Toimielin Sosiaali- ja terveyslautakunta

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 45 - 48, 52, 54 - 57</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät 49 - 51, 53</p>
	<p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite.</p> <p>Heinolan kaupunki Sosiaali- ja terveyslautakunta Rauhankatu 3, 18100 Heinola sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi</p> <p>Pykälät 49-51, 53</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

Liitetään pöytäkirjaan