

26.10.2016

**YHTEINEN ERITTELEMÄTTÖMIEN KONSULTTIPALVELUIDEN  
SUUNNITTELU- JA RAKENNUTTAMISPALVELUIDEN  
PUITESOPIMUS 2017 - 2018**

**ASIKKALAN KUNTA**

**HEINOLAN KAUPUNKI**

**HOLLOLAN KUNTA**

**ORIMATTILAN KAUPUNKI**

**SYSMÄN KUNTA**

**Tarjouspyyntö**

26.10.2016

## **ASIKKALAN, HEINOLAN, HOLLOLAN, ORIMATTILAN JA SYSMÄN YHTEINEN ERITTELEMÄTTÖMIEN KONSULTTIPALVELUIDEN SUUNNITTELU- JA RAKENNUUTTAMISPALVELUIDEN PUITESOPIMUS 2017 - 2018**

### **1. Yleistä**

Asikkalan, Hollolan ja Sysmän kunnat sekä Heinolan ja Orimattilan kaupungit (myöhemmin tilaajat) pyytävät puitesopimustarjoustanne yksilöimättömistä konsulttipalveluista vuosille 2017 - 2018. Sopimuskausi alkaa sopimuksen allekirjoittamisesta ja päättyy 31.12.2018. Lisäksi sopimukseen kirjataan mahdollisuus kahteen (2) optiovuoteen (vuosille 2019 ja 2020), joista sovitaan vuosi kerrallaan molempien osapuolten suostumuksella. Sopimusaikaa jatkettaessa noudatetaan voimassaolevan sopimuksen ehtoja. Hankinta koskee toimeksiantoja, joita ei kilpailuteta erikseen. Tilaajilla on oikeus kilpailuttaa yksittäisiä suunnittelukohteita ja maastotöitä sopimuksen voimassaoloajanakin. Tämä puitesopimus ei koske talonrakentamista koskevia töitä.

Hankinnassa käytetään avointa menettelyä ja tällä tarjouskilpailulla valitaan 4 konsulttitoimistoa kutakin tehtäväaluetta kohden tarjousten pisteytyksen perusteella. Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, joka määritellään laatu- ja hintavertailun avulla.

**Konsulttitoimisto voi tehdä tarjouksen joko yhdestä tai useammasta tehtäväalueesta.**

Arvio sopimusten puitteissa tilattavien hankkeiden kokonaisarvosta vuositasolla, kaikki tilaajat yhteen laskien, on noin 300 000 - 500 000 euroa (alv. 0 %). Arvio ei sido tilaajia, sillä toimeksiantojen toteutuminen riippuu mm. maankäytön suunnittelun etenemisestä sekä vuotuisista määrärahoista. Kuhunkin kohteeseen käytetään työhön parhaiten sopivaa konsulttia.

### **2. Tarjoajan kelpoisuusvaatimukset**

Tarjoajan tulee täyttää seuraavat vaatimukset:

- Ammatilliset ja laadulliset edellytykset
  - yrityksellä on oltava vähintään 3 vuoden kokemus tarjottavasta tehtäväalueesta
  - Projektipäälliköllä tulee olla vähintään 5 vuoden kokemus vastaavien hankkeiden laadukkaasta johtamisesta.
  - Kaavahankkeisiin (tehtäväalue 6) projektin vetäjäksi tulee osoittaa henkilö, jolla on maankäyttö- ja rakennuslain mukainen kaavan laatijan pätevyys. Yksittäisiin hankkeisiin voidaan edellyttää, että tarjoajalla on käytettävissään henkilö, jolla on yliopistossa tai Teknillisessä korkeakoulussa hankittu arkkitehdin tutkinto.
  - Työtehtävien edellyttämät lakisääteiset koulutukset
- Yrityksellä on oltava vastuuvakuutus
- Yrityksen tilaajavastuulain mukaiset yhteiskunnalliset veloitteet on hoidettu
- Yrityksellä on seuraavat tekniset edellytykset
  - toimivat tietoliikenneyhteydet
  - tietokoneavusteiset suunnitteluohjelmistot

26.10.2016

- normaalit toimisto-ohjelmat (tekstinkäsittely, taulukkolaskenta)
- Suunnittelukokouksissa kommunikointi ja suunnitelmien laadinta on pystyttävä suorittamaan suomen kielellä.

### 3. Tehtäväalueet

Tarjouspyyntö sisältää seuraavat tehtäväalueet:

1. Liikenneväylä- ja aluesuunnittelu sekä niihin liittyvä vesihuollon suunnittelu
2. Vesihuollon erillinen suunnittelu
3. Geotekninen suunnittelu (erikseen tilattavat)
4. Ympäristöselvitykset
5. Rakennuttaminen ja valvonta
6. Maankäytön suunnittelu
7. Sillat
8. Maastomittaukset ja maaperätutkimukset (erikseen tilattavat)

### 4. Tarjouksen sisältö

#### 4.1. Henkilöstö

Tarjoukseen tulee esittää vain henkilöitä, jotka varsinaisesti osallistuvat sopimusten mukaisten tehtävien suorittamiseen. Tarjouksessa annetaan projektipäällikön tiedot sekä lisäksi kolmen muun keskeisesti tehtävien suorittamiseen osallistuvan henkilön tiedot. Suunnittelijan / valvojan 2 ja 3 tehtäviin henkilön nimeäminen ei ole minimivaatimuksena. Tarjoaja esittää keskeiset henkilöreferenssit tarjouspyynnön liitteenä 4 olevan dokumenttipohjan avulla. (max. 8 kpl) vuosien 2012 – 2016 kohteista. Tässä esitetään henkilöreferenssit, näiden laajuus, oma arvio työn onnistumisesta sekä työn tilaajan yhteystiedot. Tarjoajan tulee varautua esittämään selonottovaiheessa henkilöiden referenssit tarkemmin.

#### 4.2. Yritys

Tarjoajan tulee esittää tarjouksessaan seuraavat tiedot:

- Yrityksen referenssit 5 viime vuodelta, yrityksellä on oltava vähintään 3 vuoden kokemus tarjottavasta tehtäväalueesta
- Laatujärjestelmän taso
- Työntekijöiden vaihtuvuus keskimäärin 3 viime vuodelta
- Työtyytyväisyystutkimusten mahdollinen toteutus
- Tiedot vastuuvakuutuksesta
- Tarjousten selonoton yhteydessä pyydettyä tarjoaja esittää seuraavat tilaajavastuulain mukaiset todistukset
  - selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisävelvollisten rekisteriin
  - kaupparekisteriote

26.10.2016

- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty
- todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty
- selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
- todistus työtapaturmavakuutuksesta
- selvitys työterveyshuollon järjestämisestä

Tarjoaja esittää keskeiset yritysreferenssit tarjouspyynnön liitteenä 4 olevan dokumenttipohjan avulla. (max. 10 kpl) vuosien 2012 – 2016 kohteista. Tässä esitetään referenssit, näiden laajuus, oma arvion työn onnistumisesta sekä tilaajan yhteystiedot. Tarjoajan tulee varautua esittämään ko. referenssit tarkemmin selonottovaiheessa.

#### **4.3. Alikonsultit**

Alikonsulttien käyttäminen tarjouksessa on mahdollista, mikäli alikonsulttien osalta on esitetty kaikki pääkonsultilta pyydetyt tiedot. Alikonsultin käyttö ei saa lisätä tilaajalle kohdistuvia kustannuksia. Jos tarjottu alikonsultti myöhemmin vaihtuu, tulee uusi alikonsultti hyväksyttävä tilaajalla ennen töiden suorittamista. Pääkonsultti vastaa alikonsultin työstä kuin omastaan.

#### **4.4. Laatu**

Laadun painoarvo kokonaispisteistä on 60 %. Laatuvertailussa tarjoaja antaa omat laatupisteensä laatulupauksen muodossa. Laatulupaukset koostuvat seuraavista osa-alueista:

- Yrityksen referenssit, painoarvo kokonaispisteistä 10 %
- Avainhenkilöiden referenssit, painoarvo kokonaispisteistä 24 %
- Työn toteuttaminen, painoarvo kokonaispisteistä 26 %

#### **4.5. Hinta**

Hinnan painoarvo kokonaispisteistä on 40 %. Tarjouksessa tulee antaa seuraavat hintatiedot (alv 0 %):

- tuntiveloitushinnat henkilöryhmittäin
- hinta neuvottelukäynnille
- maastotöiden hinnat
- kaluston hinnat
- vesi- ja maanäytteiden analysoinnin hinnasto

#### **4.6. Tarjousten vertailu**

Valinnan perusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, joka määritellään laatu- ja hintavertailun avulla. Vertailu tehdään jokaiselle tehtäväalueelle erikseen. Laatutekijöiden painoarvo valinnassa on 60 % ja hinnan painoarvo 40 %. Laatuvertailu tehdään yrityksen, henkilöstön ja suunnitteluun liittyvien tietojen perusteella. Arviointi toteutetaan ”Laatulusaus” – menettelyn mukaisesti. Tässä

26.10.2016

menettelyssä tarjoaja antaa laatulupauksen oman laaduntuottokykynsä mukaisesti ennalta annettujen kriteerien pohjalta. Tarjoaja sitoutuu tuottamaan työn kuluessa antamansa laatulupauksen toteumatiedot tilaajalle oma-aloitteisesti. Yritysreferenssien arvioinnissa painotetaan vastaavan kokoisille kunnille/kaupungeille (n. 5 000 – 25 000 asukasta) tehtyjä toimeksiantoja toimeksiannon euromäärän avulla. Referenssit on luokiteltu laatulupauksessa tästä näkökulmasta alle 30 000 euroa ja tämän yli. Hintapisteet muodostuvat verrattaessa tarjoushintaa muiden tarjoajien hintoihin annetun menettelyn mukaisesti. Kaikki hinta- ja laatu-tiedot tallennetaan [www.tarjouspalvelu.fi](http://www.tarjouspalvelu.fi) – toimittajaportaaliin ympäristön edellyttämällä tavalla. Vaihtoehtoisia tai ehdollisia tarjouksia ei hyväksytä. Valinnat tehdään jokaiselle tehtäväalueelle erikseen, yhteenlaskettujen laatu- ja hintapisteiden perusteella.

## 5. Lisätiedot

Lisätietokysymykset on lähetettävä 24.11.2016 klo 16.00 mennessä. Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelun – toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Vastaukset annetaan 1.12.2016 klo 16.00 mennessä. Muulla tavalla esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

## 6. Valinnasta ilmoittaminen

Tilaajat ilmoittavat tarjouksen jättäneille valitut sopimuskumppanit sekä kaikkien tarjousten hinta-, laatu- ja kokonaispisteet. Ilmoitus vapauttaa muiden tarjousten sitovuuden.

## 7. Hankintapäätös ja puitesopimus

Kaikille tilaajille valitaan samat puitesopimuskonsulttitoimistot. Tehtyään hankintapäätöksen tilaajat ilmoittavat valituille tarjoajille tarjouksen hyväksymisestä ehdolla, että lopullinen tilaajia sitovat puitesopimukset syntyvät vasta varsinaisten sopimusasiakirjojen allekirjoittamisilla. Sopimukset ovat ehdollisia siihen saakka, kunnes tilaajien tekemät hankintapäätökset ovat lainvoimaiset.

Jokainen kunta/kaupunki tekee päätöksen valinnasta omalta osaltaan ja solmii tarjouspyynnön ja tarjouksen pohjalta valittujen konsulttitoimistojen kanssa omat puitesopimukset liitteenä 5 olevan mallin pohjalta. Myös mahdollisista optiovuosista kukin tilaaja sopii erikseen.

## 8. Tarjousten julkisuus

Kaikki tarjoukset ovat hankintapäätöksen tekemisen ja puitesopimuksen allekirjoittamisen jälkeen pääsääntöisesti julkisia asiakirjoja, ellei niihin sisälly liike- ja ammattisalaisuuksia tai muuta sellaista toimittajan elinkeinoa koskevaa tietoa, jonka ilmaisemisesta voisi aiheutua taloudellista vahinkoa. Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia pöytäkirjojen tarkistamisen jälkeen.

Tarjoajaa pyydetään yksilöimään tarjouksestaan sellaiset tiedot, jotka se haluaa pidettävän salassa. Salassa pidettäväksi esitetyt tiedot tulee esittää erillisillä liitteillä.

26.10.2016

Hinta ei ole liikesalaisuus. Vaikka tarjoaja ehdottaa jotain asiakirjaa liikesalaisuudeksi, hankintayksikkö viimekädessä päättää, mitkä tarjoukseen liittyvät asiakirjat ovat sen luonteisia, että ne voidaan hyväksyä liikesalaisuuden piiriin.

## 9. Sopimusehdot, veloitusperusteet ja toimeksiantojen tilaaminen

### 9.1. Sopimusehdot

Työssä noudatetaan konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja KSE 2013.

### 9.2. Veloitusperusteet

Veloitusperusteena toimeksiannoissa käytetään KSE 2013 kohdan 5.2.3 mukaista aikapalkkiota henkilöryhmittäin. Eryliset korvaukset ja kulut veloitetaan KSE 2013 kohtien 5.4 ja 5.5 mukaisesti. Tarjouksessa annetut veloitushinnat ovat voimassa 31.12.2018 asti ilman KSE 2013 kohdan 5.7.1 mukaista tarkistusmahdollisuutta. Optiovuosien osalta veloitusperusteita voidaan tarkistaa KSE 2013:n mukaisesti. Edellä mainittu koskee myös mahdollisia alikonsultteja.

### 9.3. Toimeksiantojen tilaaminen

Toimeksiannot voidaan tilata puitesopimustoimijoilta suoraan puitesopimuksen puitteissa. Tilaajat voivat järjestää myös minikilpailutuksen puitesopimustoimijoiden kesken. Minikilpailutuksessa voidaan käyttää valintaperusteena hintaa, laatua tai molempia.

Jokaisesta toimeksiannosta laaditaan projektisuunnitelma, jossa määritellään tehtävän sisältö, kustannukset ja aikataulu sekä esitetään hankkeen suunnittelu- tai muu organisaatio. Tilaajan hyväksyttyä projektisuunnitelman, toimeksiannosta laaditaan molempien osapuolten allekirjoittama tilausvahvistus/sopimus. Konsultin projektisuunnitelmassa antama hankkeen kustannusarvio on kattohintana, jota konsultti ei saa ylittää ilman tilaajan suostumusta.

Projektipäällikön tai pääsuunnittelijan tulee osallistua suunnittelukokouksiin, ellei toisin erikseen sovita. Suunnitelmat laaditaan ja suunnittelukokouksissa kommunikoidaan vain suomenkielillä.

Hyvin tehdystä työstä on mahdollista saada bonusta. Mikäli työn laadussa ei tavoiteta sovittua tasoa, on tilaajalla mahdollisuus asettaa sanktio. Bonukset ja sanktiot pohjautuvat työn toteuttamiseen liittyviin laatulupauksiin.

## 10. Tarjouksen jättäminen

Tarjouksen on oltava suomenkielinen ja se on tallennettava sähköisenä **8.12. klo 12:00** mennessä Tarjouspalvelu.fi – toimittajaportaalissa osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/hollola>. Ohje tarjouksen tekemiseksi löytyy osoitteesta <https://tarjouspalvelu.fi/> Valitse hankintayksiköksi Hollolan kunta.

**Tarjousta ei voi tehdä muutoin kuin sähköisesti em. portaalin kautta. Muulla tavalla tehdyt tarjoukset hylätään.**

26.10.2016

Tilaaaja ei korvaa tarjoajalle tarjouksen tekemisestä johtuvia kustannuksia. Tarjouksen on oltava voimassa kolme (3) kuukautta tarjousten jättöpäivämäärästä lukien.

**11. Liitteet**

1. Hankinnan sisältö
2. Tarjousten pisteytys- ja valintaperusteet
3. Toiminta- ja laatusuunnitelmamalli
4. Referenssit
5. Puitesopimusluonnos