

# KONSULTTIPALVELUIDEN PUITESOPIMUSLUONNOS 2017 - 2018

## 1. Yleistä

Puitesopimus edellyttää yhteistyötä, joka vaatii molemmilta osapuolilta käytännön tasolla ansaittua luottamusta, paneutumista toisen toimintaan, tehokkaan kontaktiverkon rakentamista ja avointa tiedonvaihtoa. Toimiala- ja asiakastuntemuksen parantamisella konsultti pyrkii aktiivisesti löytämään uusia ja parempia tilaajan toimintaa tukevia ratkaisuja. Yhteistyön tavoitteena on kehittää molemmille osapuolille hyötyjä tuottavaa, taloudellista ja tehokasta toimintamallia.

Tähän puitesopimukseen on kirjattu ne yhteistoiminnan periaatteet, velvoitteet ja oikeudet, joita sovelletaan sopijapuolten välillä koko sopimuksen keston ajan.

Tällä sopimuksella on sovittu konsulttipalveluiden tuottamisesta ja kehittämisestä. Sopimuksen tavoitteena on parantaa tilaajan ja konsultin välistä, innovatiivista yhteistoimintaa. Sopijapuolet ovat:

<b>Tilaaaja</b>	<b>Konsultti</b>
Osoite	Osoite
Puhelin	Puhelin
<b>Laskutusosoite</b>	
<b>Tilaaajan edustaja sopimusasioissa</b>	<b>Konsultin edustaja sopimusasioissa</b>
<b>N.N.</b>	<b>N.N.</b>
Puhelin	Puhelin
Sähköposti	Sähköposti
<b>Tilaaajan edustaja teknisissä asioissa</b>	<b>Konsultin edustaja teknisissä asioissa</b>
<b>N.N.</b>	<b>N.N.</b>
Puhelin	Puhelin
Sähköposti	Sähköposti

## 2. Määritelmät

Tässä sopimuksessa on käytetty seuraavia peruskäsitteitä:

- 1. Puitesopimus** tarkoittaa tätä tilaajan ja konsultin välistä sopimusta.
- 2. Palvelu** tarkoittaa tässä suunnittelu- ja muita konsulttipalveluja niihin liittyvine maasto- ja laboratoriotutkimustöineen.
- 3. Toimitus** tarkoittaa kaikkia konsultin tilaajalle tämän sopimuksen perusteella toimittamia palveluita.
- 4. Hanke** tarkoittaa yhden tilauksen puitteissa suoritettavaa toimeksiantoa.

### 3. Sopimuksen tarkoitus ja soveltamisala

Tällä puitesopimuksella määritellään toimeksiantojen yleiset periaatteet, tavoitteet, toimintatavat ja yhteistyön keskeiset periaatteet, joita noudatetaan sopijaosapuolten välillä konsulttipalveluiden tuottamisessa, kehittämisessä ja hinnoittelussa.

Tähän sopimukseen kirjattuja periaatteita noudattaen sopijaosapuolet käynnistävät hankekohtaisia toimeksiantoja tarjous-tilaus-menettelyllä.

### 4. Hankekohtaiset toimeksiannot

Hankekohtaiset toimeksiannot käynnistyvät siten, että tilaaja toimittaa tarjouspyynnön ja tehtävän kuvauksen joko kirjallisesti tai suullisesti. Tämän jälkeen konsultti laatii kuvauksen pohjalta projektisuunnitelman, jossa esitetään tehtävän laajuus ja sisältö, aikataulu, suunnitteluorganisaatio sekä kustannusarvio (kattohinta). Tarkennusten jälkeen tilaaja käsittelee hankinnan ja tekee tilauksen. Pienet toimeksiannot voivat käynnistyä esim. puhelinkeskustelulla ja konsultin lähettämällä kirjallisella tilausvahvistuksella. Konsultin hankekohtainen tarjous ja tilausvahvistus ovat aina kirjallisia. Tarvittaessa työstä laaditaan hankekohtainen suunnittelusopimus.

### 5. Yhteistoiminnan organisointi

Palveluiden häiriöttömän toiminnan varmistamiseksi ja sopijapuolten yhteistoiminnan kehittämiseksi sekä tämän sopimuksen tarkoituksen toteuttamiseksi sopijapuolet perustavat puitesopimuksen ohjausryhmän.

Sopijapuolet nimeävät yhdyshenkilöt kuhunkin hankkeeseen.

Ohjausryhmän tai yhdyshenkilöiden kokouksista pidetään pöytäkirjaa, johon sovitut toimenpiteet kirjataan.

Sopijapuolet vastaavat edellä mainittujen työryhmien kokouksista aiheutuneista omista kustannuksistaan. Ensimmäisen vuoden aikana pidetään em. kokouksia kaksi kpl.

Osapuolten edustajien vaihdoksista edellä mainituissa työryhmissä ilmoitetaan kirjallisesti toiselle osapuolelle ja asiasta sovitaan osapuolten kesken.

### 6. Toiminnan kehittämisen periaatteita

**6.1 Kehittäminen** Tavoitteena on kehittää palvelujen tuottamisen toimintamallia siten, että se on mahdollisimman tehokas ja hyödyllinen molemmille sopijaosapuolille.

Tilaaja ja konsultti sitoutuvat yhteistyössä jatkuvan kehittämisen periaatteeseen. Konsultti pyrkii toimialatuntemuksensa perusteella kehittämään toimintoja ja omaa osaamistaan niin, että palvelujen laatu ja taloudellisuus kokonaisuutena paranevat sopimuskauden aikana.

Kehittämistoimenpiteitä käsitellään seuranta- ja ohjausta varten perustetussa työryhmässä.

**6.3 Alihankinnat** Konsultti on velvollinen ilmoittamaan ja hyväksyttämään tilaajalla käyttämänsä alihankinnat aina kun näiden käyttämiseen ilmenee tarvetta. Alihankintoina toimitetut palvelut veloitetaan pääsopimuksen veloituserusteilla.

**7. Palvelujen laatu** Palvelujen teknistä laatua seurataan konsultin laatujärjestelmän mukaisesti. Toiminnan kehittymistä seurataan ohjausryhmän kokouksissa, joissa käsitellään myös laadun seuranta. Laadunseurantaan liittyvistä täsmennyksistä voidaan sopia erikseen hankekohtaisesti.

Molemmilla sopijaosapuolilla on oikeus kutsua ohjausryhmän kokous koolle välittömästi, jos palvelun laatu tai vastaava syy kutsujan käsityksen mukaan sitä vaatii.

Tilaaaja arvioi erikseen oman tyytyväisyytensä sopimuksensa toimivuuteen. Konsultin toimintaan kohdistuva kriittinen palaute annetaan välittömästi toiminnan korjaamista varten.

### **7.1 Sanktiot**

Viivästyssakko on KSE 2013:n mukainen.

## **8. Tekijänoikeudet, aineiston luovuttaminen ja oikeus keksintöön**

Noudatetaan konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja (KSE 2013).

## **9. Konsultin vastuu**

Vahingonkorvausten osalta noudatetaan konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja (KSE 2013).

Konsultilla on yleinen konsulttivastuuvakuutus.

## **10. Yleiset sopimusehdot ja veloituserusteet**

Tässä puitesopimuksessa ja sen perusteella tehtävissä hankekohtaisissa toimeksiannoissa noudatetaan konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja (KSE 2013).

Veloituserusteena toimeksiannoissa käytetään KSE 2013 kohdan 5.2.3 mukaista aikapalkkiota henkilöryhmittäin. Erityiset korvaukset ja kulut veloitetaan KSE 2013 kohtien 5.4. ja 5.5. mukaisesti. Veloituserusteet ovat voimassa 31.12.2018 saakka, minkä jälkeen niiden tarkistamisessa noudatetaan KSE 2013 periaatteita.

## **11. Maksusuoritukset**

Työt laskutetaan kuukausittain kohteittain. Kunnan ja vesihuoltolaitoksen osuudet tulee laskuttaa erillisillä laskuilla.

**Laskutuksen yhteydessä tilaajalle toimitetaan kumulatiivinen kustannuserittely käynnissä olevista hankkeista.**

## **12. Tiedottaminen**

Konsultin on käsiteltävä kaikkea tilaajan konsultille luovuttamaa ja konsultin tilaajalle keräämää aineistoa luottamuksellisena.

Tiedottaminen hankkeista kuuluu tilaajan tehtäviin, ellei asiasta ole erikseen toisin sovittu.

### **13. Asiakirjojen pätevyysjärjestys**

Sopimusasiakirjoja noudatetaan ja tulkitaan seuraavassa etusijajärjestyksessä:

1. Puitesopimus
2. Puitesopimuksen tarjouspyyntö ja siitä annetut lisäselvitykset
3. Konsultin tarjous
4. Konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot KSE 2013

Hankekohtaiset tilaukset saattavat tarkentaa asiakirjojen pätevyysjärjestystä.

**14. Vakuudet** Vakuuksia ei vaadita.

### **15. Sopimuksen voimassaolo**

Tämä kumppanuussopimus tulee voimaan kummankin sopijapuolen asianmukaisesti allekirjoitettua tämän asiakirjan ja se on voimassa 31.12.2018 saakka. Mikäli sopijapuolet yhteisesti kirjallisesti niin sopivat, voidaan tämän kumppanuussopimuksen voimassaoloa jatkaa kahdella vuodella 31.12.2020 saakka. Optiovuosien käyttämisestä on sovittava vuosi kerrallaan sopijapuolten kesken vähintään 2 kuukautta ennen sopimuksen voimassaolon päättymistä.

Sopijaosapuolen on toimitettava toiselle osapuolelle kirjallinen reklamaatio, jos sopimuksen täytäntöönpanossa on tapahtunut vakava laiminlyönti, jota ei normaalein toimenpitein ole saatu korjattua. Reklamaatio voi koskea esimerkiksi toimitusten vakavia laatu puutteita, laiminlyöntejä kumppanuuden kehittämistoimenpiteissä tai maksusuoritusten laiminlyöntiä. Jos reklamaatio ei johda korjaavien toimenpiteiden käynnistämiseen 2 viikon kuluessa reklamaation vastaanottamisesta, reklamoinut osapuoli voi purkaa kumppanuussopimuksen 1 kuukauden irtisanomisajalla. Tällöin purkautuvat myös hankekohtaiset tilaukset. Hankkeiden alasarjoissa noudatetaan KSE 2013:n mukaista menettelyä.

### **16. Erimielisyyksien ratkaiseminen**

Tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan sopijaosapuolten välillä neuvottelemalla. Ellei neuvottelemalla päästä sopimukseen, ratkaistaan erimielisyydet Päijät-Hämeen käräjäoikeudessa.

## 17. Allekirjoitukset

Tämä sopimus on allekirjoitettu kahtena (2) samansanaisena kappaleena, yksi kummallekin sopijapuolelle.

\_\_\_\_\_ :ssa \_\_ päivänä \_\_\_\_\_ kuuta 2017

**Tilaaaja**

**Konsultti**

NN

NN

NN

NN