

**Sosiaali- ja terveyslautakunta****Aika** 24.01.2017**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	Kokouksen asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
2	Lausunto Heinolan kaupungin hallintosäätöluonnoksesta 1.6.2017	5
3	Erikoissairaanhoidon polikliiniset lääkäripalvelut ja leikkauspalvelut -hankinta	8
4	Mammografiaseulontatutkimusten hankinta vuosille 2017-2018	11
5	Talousarvion 2017 käyttösuunnitelma / sosiaali- ja terveyslautakunta	12
6	Talousarvion investointiosan käyttösuunnitelma / sosiaali- ja terveyslautakunta	16
7	Toimeentulotuen soveltamisohjeet 1.2.2017 alkaen	18
8	Heinolan vanhustenhuoltorahaston käyttöraha-anomukset vuodelle 2017	19
9	Vammaispalvelun seudulliset ohjeet v. 2017	20
10	Sosiaali- ja terveyslautakunnan kevään 2017 kokoukset	21
11	Talousarvion toteuma joulukuulta 2016 (tilanne 18.1.2017)	22
12	Päätöksiä ja tiedoksiintoja	23
13	Saapuneet asiakirjat	24
14	Viranhaltijapäätökset	25
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	

**Sosiaali- ja terveyslautakunta****Aika** 24.01.2017 klo 18:00 - 19:45**Paikka** Kaupungintalon II-kerros, kokoushuone**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Klo</b>	<b>Tehtävä</b>
Läsnä	Riutta Heimo	18:00 - 19:45	puheenjohtaja
	Peltonen Jorma	18:00 - 19:45	varapuheenjohtaja
	Kuusela Ville-Matti	18:00 - 19:45	jäsen
	Lehtimäki Kirsi	18:00 - 19:45	jäsen
	Mäki Mari	18:00 - 19:45	jäsen
	Pirilä Pirjo	18:00 - 19:45	jäsen
	Pohjola Pertti	18:00 - 19:45	jäsen
	Saittakari Seija	18:00 - 19:45	jäsen
	Tarzalainen Dimitri	18:00 - 19:45	jäsen
	Korttila Kirsi	18:00 - 19:45	esittelijä
	Liikanen Kaisa	18:00 - 19:45	pöytäkirjanpitäjä
Muu	Malin Sinikka	18:05 - 18:35	hallinto- ja kehitysjohtaja, asiantuntija § 2
	Timonen Kirsi	18:45 - 19:20	johtava ylilääkäri, asiantuntija § 3
	Manninen Pirjo	18:45 - 19:20	henkilöstöjohtaja, asiantuntija § 3
Poissa	Koponen Sanna Hildén Raili Teittinen Jussi		kh:n edustaja kh:n puheenjohtaja kaupunginjohtaja

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus** **Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Käsitellyt asiat** 1 - 14

**Pöytäkirjan tarkastus** **Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mari Mäki ja Dimitri Tarzalainen.

**Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus** Heimo Riutta puheenjohtaja Kaisa Liikanen pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastusaika ja allekirjoitukset** . .2017 . .2017  
Mari Mäki pöytäkirjantarkastaja Dimitri Tarzalainen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Pöytäkirja yleisesti  
nähtävillä**

Konsernihallinnon  
asianhallintakeskuksessa

01.02.2017

Todistaa

Toimistosihteeri

Kaisa Liikanen

**Kokouksen asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Sotela 24.01.2017 § 1

- Ehdotus: Sosiaali- ja terveysjohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä esityslistan tämän kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
- Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

**Lausunto Heinolan kaupungin hallintosääntöluonnoksesta 1.6.2017**

69/00.01.01/2017

Sotela 24.01.2017 § 2 Valmistelija: sosiaali- ja terveystoimen johtaja Kirsi Korttila,  
puh. 050 523 0408, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Kuntalaki uudistui vuonna 2015. Sen voimaantulosäännöksellä jatkettiin nykyisen valtuuston toimikautta toukokuun 2017 loppuun saakka. Uuden toimikauden alkaessa tulevat voimaan myös valtuustoa, kunnan asukkaiden osallistumisoikeutta, kunnan toimielimiä, kunnan johtamista ja kunnanhallitusta, luottamushenkilöitä, päätöksenteko- ja hallintomenettelyä sekä oikaisuvaatimusta ja kunnallisvalitusta koskevat uuden kuntalain säännökset.

Valtioneuvosto on asettanut tavoitteeksi ja valmistelee maakuntahallinnon synnyttämistä vuoden 2019 alusta lukien siten, että sosiaali- ja terveystoimen palveluiden järjestämistä ja tuottaminen jäisivät pois kuntien tehtäväkentästä. Tämä tarkoittaisi Heinolan kaupungille talouden, henkilöstön ja toimintojen suunnilleen puolittumista nykyisestä.

Heinolan kaupunginvaltuuston hyväksymissä strategiamme demokratiaohjelman tavoitteissa on mukana hallintokäytäntöjen uudistaminen. Sitä on määritelty mm. ilmaisuilla "kunnan uusi rooli", "asiakaslähtöinen organisaatio" ja "sujuva toimivaltajako".

Heinolan kaupunginvaltuusto on vuoden 2016 talousarviossaan asettanut tehtävän 110 Yleishallinto sitovaksi tavoitteeksi "Hallintosääntö ja hallinnon uusi organisointi valmistuvat." Uudenlaisen organisoinnin ja toimintamallin valmistelu on aloitettu kaupungin strategiatyön pohjalta heti alkuvuodesta, ja luottamushenkilökeskustelu käynnistyi huhtikuun valtuustoseminaarissa. Toimintamallin ideointiin kutsuttiin toukokuussa mukaan kaupunginhallituksen puheenjohtajistoja, ja valmistelutyö eteni kaupunginjohtajan johtoryhmän ohjauksessa henkilöstön yhteistyönä. Elokuussa ja marraskuussa valtuusto kokoontui seminaarityöskentelyyn valmistellun mallin edelleen kehittämiseksi.

Vuoden 2017 talousarvioon kaupunginvaltuusto määrittäi edelleen tehtävän 110 Yleishallinto sitovaksi tavoitteeksi "Organisaatiouudistuksen loppuun vieni ja sen mukainen henkilöstömitoitus toteutetaan v 2017 aikana."

Kuntalain 1.6.2017 voimaan tulevan 90 §:n mukaan kunnan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset hallinnon ja toiminnan järjestämiseen, päätöksenteko- ja hallintomenettelyyn ja valtuuston toimintaan liittyvistä pykälässä määritellyistä seikoista.

Hallintosääntöä on luonnosteltu Kuntaliiton antaman mallin pohjalta.

Kaupunginvaltuusto otti 12.12.2016 periaatepäätöksellään kantaa päätöksenteko-organisaatioon, mikä linjaus on valmistellun hallintosääntöluonnoksen pohjana.

Lähtökohtana henkilöstöorganisoinnissa on pidetty kaupungin strategiaa ja sen ohjelmia tavoitteineen. Uudistuksella pyritään ensisijaisesti hyvän palvelukokemuksen aikaansaamiseen, toimintatapojen uudistamiseen asiakkaan näkökulmasta palveluita ja asiointia arvioiden. Vahvana ohjenuorana on myös pidetty resurssiviisautta; saada paras osaaminen koko organisaation käyttöön, poistaa päällekkäisen työn mahdollisuuksia, yhtenäistää menettelyjä, ottaa digitalisaatio ja sähköiset menettelyt entistä tehokkaammin hyötykäyttöön ja poistaa eri "lokerojen" raja-aitoja.

Nykyisistä johtosäännöistämme poiketen tehtävä- ja toimivaltailmaisut ovat säännössä suhteellisen yleisellä tasolla, eikä sääntöluonnokseen sisälly nykyisen kaltaisia päätösvaltataulukoita. Ajatuksena on, että toimielimet hyväksyvät kukin tehtäväalueellaan tarkempia tehtäväjakoja ja toimintatapoja määrittäviä yleisohjeita, joihin hallintosääntö antaa niille valtuutuksen.

Henkilöstöasioita koskevat säännökset hallintosäännössä on tarkoitus rajata vain virkoja ja viranhaltijoita koskeviksi. Työsuhteita koskevia asioita ei enää käsiteltäisi lainkaan hallinnollisina asioina eikä niistä tehtäisi päätöksiä, vaan niitä käsiteltäisiin työsopimuslaisissa säännellyllä tavalla yksityisoikeudellisina toimenpiteinä.

Kaupunginjohtaja on kirjeellään 5.1.2017 pyytänyt Heinolan kaupungin lautakunnilta lausunnon hallintosääntöluonnoksesta 8.2.2017 mennessä, jotta kaupunginhallitus voi niiden pohjalta 20.2. tehdä ehdotuksen hallintosäännöstä 6.3.2017 kokoontuvalle kaupunginvaltuustolle.

Henkilöstöä tullaan kuulemaan ehdotettavista muutoksista ja niiden vaikutuksesta henkilöstöön ennen kaupunginhallituksen käsittelyä.

Hallintosääntöluonnos on lähetetty lautakunnan jäsenille etukäteen tutustuttavaksi.

Ehdotus:

Sosiaali- ja terveysjohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää tehdä hallintosääntöluonnoksesta kaupunginhallitukselle seuraavia huomioita:

Muutostarpeita:

23.1 § Hyvinvointilautakunnan tehtävät ja toimivalta

- Kohta 'kuntalaisten hyvinvointia tukevista ennaltaehkäisevistä palveluista' tulisi muuttaa muotoon 'hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä'

## 29 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi

- esityksen mukaan kaupunginhallitus päättää virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi. Tällä hetkellä asiasta päättää toimialajohtaja ja tämä on ollut käytännön toiminnan kannalta joustava menettelytapa.

## 35 § Harkinnanvaraiset virkavapaat

- viittaus pykälään 42; tarkoittaako tämä, että palvelussuhteeseen ottava viranomainen päättää virkavapaan ajalta maksettavasta palkasta?

## 38 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

- esityksen mukaan eräissä tapauksissa viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen päättää kaupunginhallitus. Tällä hetkellä vastaavan siirron tekee kaupunginjohtaja, ja tämä menettelytapa tulee säilyttää nykyisen kaltaisena.

Muita huomioita

- pitäisikö lautakunnan pj:n ja vpj:n olla valtuutettuja? 10 §
- lautakunta nimeää asiakirjahallinnon vastuuhenkilön toimialallaan 49§
- kh päättää maksujen perusteista ja euromääristä (voi delegoida) 58 §
- kuka päättää pöytäkirjanpitäjästä/ toimielimen sihteeristä? 137§

## Päätös:

Käydyn keskustelun pohjalta sosiaali- ja terveyslautakunta päätti tehdä päätösehdotuksen mukaisia huomioita ja lähettää ne edelleen kaupunginhallitukselle.

Merkittiin, että hallinto- ja kehitysjohtaja Sinikka Malin oli kokouksessa läsnä asian käsittelyn aikana ja poistui kokouksesta hallintosääntöluonnoksen esittelyn ja keskustelun jälkeen klo 18.35.

## Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

## Tiedoksianto:

Kopio kaupunginhallitus  
osastopäälliköt, sosiaali- ja terveystoimi

**Erikoissairaanhoidon polikliiniset lääkäripalvelut ja leikkauspalvelut -hankinta**

26/02.08.00/2017

Sotela 24.01.2017 § 3 Valmistelija: johtava ylilääkäri Kirsi Timonen, puh. 050 323 3627, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Kirsi Korttila, puh. 050 523 0408, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan sosiaali- ja terveyslautakunta päätti kokouksessaan 27.9.2016 (§ 119) käynnistää kilpailutusprosessin erikoissairaanhoidon palvelujen hankinnasta. Kilpailutusprosessi käynnistyi 16.11.2016 Hilma-portaalissa julkaistulla hankintailmoituksella. Osallistumishakemuksen jättivät

- Coronaria Diagnostiikka Oy, CoronariaGE Oy, Coronaria Hoitoketju Oy, Coronaria Radiologipalvelu Oy ja Coronaria Silmäkliinikka Oy (Coronaria – ryhmittymä)
- Mehiläinen Terveyspalvelut Oy ja Mehiläinen Oy (Mehiläinen-ryhmittymä)
- Pihlajalinna Terveys Oy, Dextra Oy, Jokilaakson Terveys Oy ja Mäntänvuoren Terveys Oy (Pihlajalinna ryhmittymä) ja
- Suomen Terveystalo Oyj.

Kaikki osallistumishakemuksen jättäneet ehdokkaat täyttivät soveltuvuusvaatimukset ja valittiin tarjoajiksi.

Hankintamenettelynä oli neuvottelumenettely, ja neuvottelut käytiin kaikkien tarjoajien kanssa kahden viikon aikana tammikuussa 2017. Neuvotteluissa tarjoajat ehdottivat hankintailmoituksessa ilmoitetun sopimuskauden pidentämistä.

Julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007, jatkossa hankintalaki) 73 a §:n mukaan hankintamenettely voidaan keskeyttää todellisesta ja perustellusta syystä.

Hankintailmoituksessa sopimuskauden pituus ilmoitettiin seuraavasti: 1.4.2017–31.12.2018. Hankintailmoituksen liitteenä olleessa osallistumishakemusohjeessa sopimuskaudesta todettiin seuraavaa: ”Sopimuskausi alkaa sopimuksen allekirjoittamisesta ja on voimassa vuoden 2018 loppuun. Lisäksi tilaaja varaa oikeuden kahteen yhden (1 + 1) vuoden mittaiseen optiokauteen. Tilaaja ilmoittaa ensimmäisen optiovuoden käytöstä kolme (3) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä ja toisen optiovuoden käytöstä kolme (3) kuukautta ennen ensimmäisen optiovuoden päättymistä.”

Sopimuskauden pituudesta esitettiin osallistumishakemusvaiheessa seuraava kysymys:

1. Sopimuskauden pituudeksi on määritelty sopimuksen allekirjoitushetkestä vuoden 2018 loppuun saakka ja lisäksi tilaajalla on mahdollisuus kahteen yhden vuoden mittaiseen optioon.

a)



Sopimuskausi vaikuttaa hankkeen laajuuteen nähden varsin lyhyeltä, varsinainen sopimuskausi olisi siis ilman optioita alle kaksi vuotta. Toiminnan ja palveluiden kehittämisen kannalta pidempi sopimuskausi on tämän tyyppisessä toiminnassa tuloksekkaampi sekä tilaajan että tuottajan näkökulmasta. Tämän vuoksi ehdotamme sopimuskaudeksi esimerkiksi 5 vuotta + 2-3 vuoden optiomahdollisuus.

b)

Pidempään sopimuskauteen ehdotamme palvelusopimukseen lisättäväksi sekä tilaajan että palveluntuottajan irtisanomismahdollisuutta, joka liittyy sote-uudistuksen mahdollisesti tuomiin palveluita rajoitaviin tekijöihin. Irtisanomisajaksi ehdotamme 6 kk.

Heinolan kaupungin www-sivuilla esitetyissä vastauksissa sopimuskauteen ei ilmoitettu tehtäväksi muutoksia.

Hankinnan tavoitteena on muun muassa se, että Heinolassa voidaan jatkossakin tarjota erikoissairaanhoidon palveluja kustannustehokkaasti ja nopeasti lähipalveluna omassa terveyskeskussairaalas- sa. Tämän tavoitteen toteutumisen varmistaa paremmin hankintailmoituksessa ilmoitettua pidempi sopimuskausi.

Hankintailmoituksessa ilmoitetun sopimuskauden muuttamisen osalta kyse on olennaisesta muutoksesta. Sopimuskausi on ilmoitettu sitovasti hankintailmoitusvaiheessa, eikä sitä ole ilmoitettu määriteltäväksi myöhemmin kilpailutusprosessin aikana. Lyhyt sopimuskausi on saattanut vaikuttaa siihen, että kaikki potentiaaliset tarjoajat eivät ole osallistuneet tarjouskilpailuun.

Hankinnan keskeyttämiselle on hankintalain mukainen todellinen ja perusteltu syy.

Erikoissairaanhoidon palvelujen hankinnan käynnistämiseksi on edelleen olemassa 27.9.2016 § 119 tehdyn päätöksen mukaiset perusteet.

1.1.2017 voimaan tuli uusi laki julkisista hankinnoista (1397/2016, hankintalaki). Kyseessä on hankintalain liitteen E mukainen sosiaali- ja terveydenhuoltopalvelujen hankinta. Hankinta toteutetaan hankintalain 12 luvun säännösten mukaisesti hankintamenettelyllä, joka määrittellään hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää

1. keskeyttää erikoissairaanhoidon polikliinisiä palveluja ja leikkaustoimenpiteitä koskevan hankinnan kilpailutusprosessin, jossa sopimuskaudeksi on hankintailmoituksessa määriteltä- noastaan 1.4.2017–31.12.2018.
2. käynnistää hankintamenettelyn erikoissairaanhoidon polikliini-

Pöytäkirjan tarkastajat:

siä palveluja ja leikkaustoimenpiteitä koskien sopimuskaudeksi 1.4.2017-31.3.2020 ja lisäksi mahdollisuuden 4 vuoden optioon.

3. hyväksyä kokouksessa esitellyn lopullisen erikoissairaanhoidon polikliinisten lääkäripalvelujen ja leikkauspalvelujen hankinnan tarjouspyynnön liitteineen ja oikeuttaa viranhaltijat tehdä tarvittaessa pieniä teknisiä muutoksia asiakirjoihin.
4. tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös**

Päätösehdotuksen kohdat 1-4 hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että johtava ylilääkäri Kirsi Timonen ja henkilöstöjohtaja Pirjo Manninen olivat kokouksessa läsnä asian käsittelyn aikana ja poistuivat esittelyn ja keskustelun jälkeen klo 19.20.

**Muutoksenhaku:**

Muutoksenhakukielto

**Tiedoksianto:**

Kopio Kirsi Timonen, johtava ylilääkäri  
Tuija Oksanen, asiantuntija, hallinto

**Mammografiaseulontatutkimusten hankinta vuosille 2017-2018**

43/02.08.00/2017

Sotela 24.01.2017 § 4 Valmistelija: johtava ylilääkäri Kirsi Timonen, puh. 050 323 3627, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan mammografiaseulontojen sopimus Suomen Radiologikeskus Oy:n kanssa päättyi 31.12.16.

Heinolan kaupungin sosiaali- ja terveystoimi pyysi tarjousta terveydenhuoltolain (1326/2010) 14 §:n ja valtioneuvoston asetukseen seulonnoista (339/2011) perustuvien mammografiaseulontojen järjestämisestä vuosiksi 2017 ja 2018. Mahdollinen optioaika, joka voi olla enintään 1+1 vuotta, sovitaan erikseen viimeistään edellisen vuoden kesäkuussa.

Hankinta toteutettiin avoimen hankintamenettelyn mukaisesti. Hankinnan arvo ylitti vuonna 2016 kansallisen kynnysarvon. Hankintailmoitus on julkaistu 26.10.16 Hilma-ilmoituspalvelussa, osoitteessa [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi).

Määräaikaan mennessä tuli kaksi tarjousta.

Vertailussa Suomen Terveystalo Oy sai 99,73 pistettä ja Suomen Radiologikeskus Oy 95 pistettä. Terveystalon tarjous on siten tarjousten vertailussa parempi. Avauspöytäkirja ja tarjousvertailu ovat nähtävänä lautakunnan extranetissä.

Esityslistan liitteenä 1

- tarjouspyyntö (sopimusluonnos)
- tarkentavat kysymykset/vastaukset tarjouspyyntömateriaaliin.

Tarjoukset ovat nähtävänä lautakunnan kokouksessa.

Ehdotus: Sosiaali- ja terveysjohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hankkia mammografiaseulonnat Suomen Terveystalo Oy:ltä vuosiksi 2017-2018 ja päättää optioiden käytöstä erikseen viimeistään edellisen vuoden kesäkuussa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan liitteenä 1 on tarjousvertailu.

Muutoksenhaku: oikaisuohje ja valitusosoitus, kynnysarvon ylittävä hankinta

Tiedoksianto: Virallinen ote  
Kopio Tarjouksen jättäneet yritykset  
Kirsi Timonen, johtava ylilääkäri  
Tuija Oksanen, asiantuntija, hallinto

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Talousarvion 2017 käyttösuunnitelma / sosiaali- ja terveyslautakunta**

27/02.02.02/2017

Sotela 24.01.2017 § 5 Valmistelija: taloussihteeri Hannele Masonen, puh. 044 769 4384, Kirsi Korttila, puh 050 523 0408, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Kaupunginvaltuusto on 14.11.16 § 71 hyväksynyt Heinolan kaupungin talousarvion vuodelle 2017 sekä taloussuunnitelman vuosille 2017-2020. Päätöksen yhteydessä kaupunginvaltuusto hyväksyi toimielinten toimintaa ohjaavat sitovat tavoitteet sekä talousarvion. Toimielimien tulee laatia osoitetuille määrärahoille ja tuloarvioille käyttösuunnitelmat.

Käyttösuunnitelmassa määrärahat ja tuloarviot jaetaan osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi siten, että kaikki arvioidut tulot ja menot kohdennetaan kustannuspaikoille sekä menojen ja tulojen mukaisille tileille. Määrärahojen sitovuus on tehtävätasolla, paitsi kaupunginsairaalan ja erikoissairaanhoidon ostopalvelujen osalta sitovuus on osatehtävätasolla. Tulosalueiden on käyttösuunnitelmia valmistellessaan huomioitava kaupunginvaltuuston määrittämät tulostavoitteet sekä mahdolliset tulosalueiden esityksestä poikkeavat määrärahamuutokset. Tulosalueet toteuttavat kaupunginvaltuuston asettamaa tahtotilaa. Mikäli sitovan määrärahan ylittyminen tai tuloarvion alittuminen tai ylittyminen on todennäköistä, tai sitova tavoite tai määrärahan käyttötarkoitus ei ole toteutumassa, lautakunnan on tilikauden aikana tehtävä kaupunginvaltuustolle esitys talousarvion muuttamisesta.

Kaupunginvaltuuston asettamien sitovien tavoitteiden saavuttamiseksi ao. vastuualueille ja toimintayksiköille tulee asettaa omat osatavoitteet. Mikäli sitovassa tavoitteessa ei ole määritelty mittaria tai arviointimenetelmää, tällainen tulee vahvistaa käyttösuunnitelman yhteydessä tavoitteen toteutumisen seuranta varten.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan käyttösuunnitelma sisältää seuraavat tehtävät ja osatehtävät:

	Tulot	Menot	Netto
200 Sosiaali- ja terveystoimen hallinto	-942 410	1 999 230	1 056 820
210 (TH) Tutkimus- ja tukipalvelut*	-2 917 190	3 663 730	746 540
230 (TH) Perusterveydenhuolto*	-1 864 700	11 567 700	9 703 000
260 (TH) Erikoissairaanhoido			
2600 (OT1) Kaupunginsairaala*	-129 100	622 180	493 080
2650 (OT1) Erikoissairaanhoidon ostopalvelut*	---	23 523 410	23 523 410

270	(TH) Koti- ja vanhus- palvelut*	-4 047 150	20 571 120	16 523 970
280	(TH) Vammaisten eri- tyispalvelut*	-525 100	5 917 940	5 392 840
290	(TH) Sosiaalipalvelut*	-968 100	10 310 860	9 342 760
20	(TA) Sosiaali- ja ter- veystoimi	-11 393 750	78 176 170	66 782 420

Sosiaali- ja terveystoimen vuoden 2017 sitovat tavoitteet ja mittarit/ arviointimenetelmät ovat seuraavat:

Asiakkaat ovat tyytyväisiä saamaansa palveluun.

- Sosiaali- ja terveystoimen asiakkaista vähintään 80 % ilmaisee tyytyväisyyteensä saamaansa palveluun.

Sosiaali- ja terveystoimen henkilöstön työkyky paranee.

- Sairaspoissaolot ovat v. 2017 enintään 17 pv/ hlö. Pitkän aikavälin (v. 2020) tavoitteena on vähentää sairaspöissaoloja 15 pvään/ hlö.

Rekrytointiyksikön henkilöstörakenne on optimaalinen suhteessa sijaistarpeisiin ja henkilöstöä kohdennetaan optimaalisesti resurssien mukaan:

- vain 5 % työvuoroista jää varaamatta

- vastataan 85 %:iin yksiköiden sijaistarpeista.

Asiakkaat kuntoutuvat kotiin.

- 50 % osastolla olevista kuntoutuspotilaista saa vähintään 5 tuntia kuntoutusta vrk:ssa.

Asiakkaiden oma vastuu vahvistuu.

- 30 %:lla diabetesta, verenpainetautiä tai sepelvaltimotautia sairastavista on olemassa oleva hoitosuunnitelma.

Sähköinen ajanvaraus on käytettävissä vastaanotolla sh:n toimenpideaikoja varattaessa.

- Ajanvaraus on käytettävissä maaliskuun loppuun mennessä ja vähintään 25 % toimenpideoista varataan tämän jälkeen sähköisesti.

Oman erikoissairaanhoidon tuottavuus kasvaa.

- Tuotettavat esh:n suoritteet lisääntyvät vähintään 20 %.

Akuutti24-käynnit pysyvät enintään vuoden 2016 tasolla.

Vanhukset voivat asua kotonaan mahdollisimman pitkään.

- Raskaimmissa asumispalveluissa asutaan korkeintaan 2,5 vuotta ja hoitopaikkajonot eivät kasva vuoden 2016 lopun tasosta.

Asumispalvelujen paikkaresurssi on hyödynnetty tehokkaasti.

- Asumispalveluissa asuvien asukaspaikkojen täyttö tapahtuu viiveettä neljän (4) päivän sisällä paikan vapautumisesta.

Kehitysvammaisten avopalvelujen toimintamalleja kehitetään niin, että asumispalvelujen ostot (€) ovat enintään vuoden 2016 tasossa.

Mielenterveys- ja päihdetyön peruspalveluja kehitetään niin, että laitosten- ja asumispalvelujen ostot (€) ovat enintään vuoden 2016 tasossa.

Kodin ulkopuolelle sijoitettujen alle 18-vuotiaiden lasten määrä vähennee ja on vuosineljänneksien lopussa enintään 1,9 % 0-17-vuotiaiden määrästä.

Sähköisten palvelujen käyttö lisääntyy.

- Lastenneuvolan ajanvarauksista 25 % tapahtuu sähköisen ajanvarauksen kautta ja terveysneuvonnan käytössä olevista lomakkeista käytetään sähköisiä lomakkeita 95 %:sti.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää sosiaali- ja terveystoimen vuotuisen käyttösuunnitelman, mutta sen investointiosa menee kaupunginhallituksen vahvistettavaksi.

Heinolan kaupunginvaltuusto edellyttää 14.11.16 hyväksymässään talousarviossa 2017 ja taloussuunnitelmassa 2017-2020, että kaikki hallintokunnat tekevät ja hyväksyvät lautakunnassa toimintasuunnitelman sitovien tavoitteiden saavuttamiseksi.

Toimintasuunnitelmassa tulee vähintään esittää

- mitä tehdään, että tavoitteeseen päästään
- kuka vastaa siitä, että tavoitteeseen päästään
- mikä on eri vaiheiden aikataulu.

Vastuuhenkilöiden tulee tehdä määrävälein selvitys, miten sitovien tavoitteiden saavuttaminen etenee.

Sosiaali- ja terveystoimen toimintasuunnitelma sitoviin tavoitteisiin pääsemiseksi toimitetaan lautakunnan extranettiin.

Esityslistan liitteenä 2 sosiaali- ja terveystoimen käyttösuunnitelma vuodelle 2017.

Ehdotus:

Sosiaali- ja terveysjohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää

1) vahvistaa sosiaali- ja terveystoimen talousarvion käyttösunnitelman vuodeksi 2017 esityslistan liitteen muodossa

2) hyväksyä sosiaali- ja terveystoimen toimintasuunnitelman sitovien tavoitteiden saavuttamiseksi

3) että vastuuhenkilöt raportoivat sitovien tavoitteiden saavuttamisesta osavuosisikatsausten yhteydessä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan liitteenä 2

- sosiaali- ja terveystoimen talousarvion käyttösunnitelma  
- toimintasuunnitelma sitoviin tavoitteisiin pääsemiseksi.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto: Kopio kaupunginkamreeri Reijo Louko  
taloussihteerä Hannele Masonen  
vanhus- ja hoitopalvelujohtaja Riitta West  
sosiaalipalvelujohtaja Päivi Nykänen  
johtava ylilääkäri Kirsi Timonen

**Talousarvion investointiosan käyttösuunnitelma / sosiaali- ja terveyslautakunta**

27/02.02.02/2017

Sotela 24.01.2017 § 6 Valmistelija: sosiaali- ja terveystoimen johtaja Kirsi Korttila,  
puh. 050 523 0408, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan kaupunginvaltuusto on 14.11.16 § 71 hyväksynyt kaupungin talousarvion vuodelle 2017 sekä taloussuunnitelman vuosille 2017-2020. Talousarviossa kaupunginvaltuusto hyväksyi toimielinten sitovat toiminnalliset tavoitteet sekä toimintaan osoitetut määrärahat sekä tuloarviot. Lautakunta hyväksyy talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelman vastuualueensa osalta.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarvioesityksessä vuodelle 2017 esitettiin perustelut vuoden 2017 investoinneille. Kaupunginvaltuuston hyväksyttyä talousarvion, tulosaluen tulee tarkistaa investointien käyttösuunnitelma erityisesti siinä tapauksessa, että TA-vuodelle kaavaillut toimenpiteet ovat ristiriidassa myönnetyn määrärahan kanssa. Tarkistetut investointien käyttösuunnitelmat tulee esittää kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Sosiaali- ja terveyslautakunta esitti omassa talousarvioesityksessään irtaimistoinvestointeja 662.700 € ja valtuuston päättämä määräraha on 316.100 €. Lautakunta esitti seuraavia irtaimistoinvestointeja:

- ICT-ohjelmistohankinnat	276.100 €
- irtokalusteet Hopeasiltaan	220.200 €
- ICT-laitteet	49.500 €
- hammashoitokone	29.900 €
- desinfektori suun th:n välinehuoltoon	12.000 €
- gastrooskooppi	35.000 €
- seniorikuntosalilaitteet	40.000 €

Sosiaali- ja terveyslautakunnan käyttöomaisuuden investointisuunnitelma vuodelle 2017:

**SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMEN IRTAIMISTO 316 100 €**

ICT- ohjelmistohankinnat	276 100 €
Seniorikuntosalilaitteet	40 000 €

Esityslistan liitteenä 3

- sosiaali- ja terveystoimen investointiosan käyttösuunnitelma vuodelle 2017

Ehdotus:

Sosiaali- ja terveystoimen johtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä osaltaan vuoden 2017 talousarvion investointiosan käyttösuunnitelman määrärahalle "Sosiaali- ja terveystoimen irtai-

Pöytäkirjan tarkastajat:



misto (sitova)” liitteen mukaisesti, sekä lähettää sen kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan liitteenä 3 on sosiaali- ja terveystoimen investointiosan käyttösunnitelma vuodelle 2017.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely:

kaupunginhallitus

**Toimeentulotuen soveltamisohjeet 1.2.2017 alkaen**

49/05.19.00/2017

Sotela 24.01.2017 § 7 Valmistelija: sosiaalipalvelujohtaja Päivi Nykänen, puh. 044 7978544  
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän valmistelun yhteydessä valmisteltiin toimeentulotuen soveltamisohjeet noudatettavaksi vuoden 2017 alusta lukien. Soveltamisohjeiden tarkistamisen yhteydessä on otettu huomioon perustoimeentulotukiasioiden siirtyminen Kelan hoitettavaksi.

Toimeentulotuesta annetun lain (1412/1997) 13 §:n mukaan kunta myöntää päättämiensä perusteiden mukaan ehkäisevää toimeentulotukea henkilön ja perheen sosiaalisen turvallisuuden ja omatoimisen suoriutumisen tukemiseksi sekä pitkäaikaisen toimeentulotuki-riippuvuuden ehkäisemäksi.

Esityslistan liitteenä 4 on Heinolan toimeentulotuen soveltamisohjeet 1.2.2017 lukien.

Ehdotus: Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää vahvistaa Heinolan toimeentulotuen soveltamisohjeet liitteen mukaisesti 1.2.2017 lukien.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan liitteenä 4 on Heinolan kaupungin toimeentulotuen soveltamisohjeet 1.2.2017 lukien.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto: Kopio palvelupäälliköt: aikuissosiaalityö, lapsiperheiden sosiaalipalvelut ja vammaispalvelut

**Heinolan vanhustenhuoltorahaston käyttöraha-anomukset vuodelle 2017**

44/02.05.01.01/2017

Sotela 24.01.2017 § 8 Valmistelija: vanhus- ja hoitopalvelujohtaja Riitta West,  
puh. 050 547 7091, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan vanhustenhuoltorahaston sääntöjen mukaan rahaston tarkoituksena on tukea vanhustenhuollon asiakkaiden virkistys-, virike-toimintaa ja muuta hyvinvointia sekä edistää kaupungin ylläpitämää vanhustenhuollon kehittämistä.

Rahaston tilin saldo 11.01.2017 oli 216.008,93 euroa. Rahaston korkotuotto on ollut vuonna 2016 yhteensä 6820,48 euroa.

Vanhustenhuollon päivätoiminta anoo 1.500 euron avustusta, jolla toteutetaan asiakkaiden virkistyskäyntejä sekä virkistyshetkiä ikäntyville päivätoiminnassa. Myös vanhusten asumispalvelut anovat asukkaiden virkistystoimintaan ja retkiin avustusta seuraavasti:

- vanhainkoti Hopeasiltaan 2.200 euroa
- Kanervalan palvelukeskukseen 1.000 euroa ja
- Mäntylän asumisyksikköön 2.300 euroa.

Esityslistan liitteenä 5

- päivä kuntoutuksen käyttöraha-anomus
- vanhusten asumispalvelujen käyttöraha-anomus

Ehdotus: Sosiaali- ja terveysjohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää myöntää vanhustenhuoltorahastosta vanhusten virkistystoimintaan

- 1) päivätoiminnalle 1.500 euroa
- 2) vanhainkoti Hopeasillalle 2.200 euroa
- 3) Kanervalan palvelukeskukselle 1.000 euroa
- 4) Mäntylän asumisyksikölle 2.300 euroa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto: Kopio Ilona Nissinen, palveluesimies  
Tiina Hurme, asumispalvelupäällikkö  
Hannele Masonen, taloussihteeri

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Vammaispalvelun seudulliset ohjeet v. 2017**

51/05.21.00/2017

Sotela 24.01.2017 § 9 Valmistelija: sosiaalipalvelujohtaja Päivi Nykänen,  
puh. 044 797 8544, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän valmistelun yhteydessä valmisteltiin vammaispalvelun ohjeet noudatettavaksi vuoden 2017 alusta lukien. Heinolan sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy Heinolan osalta vammaispalvelun ohjeet.

Tällä hetkellä voimassa olevat ohjeet on hyväksytty sosiaali- ja terveyslautakunnassa 24.9.14 ja ne ovat tulleet voimaan 1.10.14. Ohjeet ovat nähtävillä kokouksessa.

Tarkistetuissa ohjeissa korostetaan sosiaalihuoltolain ensisijaisuutta vammaispalvelulakiin nähden.

Esityslistan liitteenä 6 on Heinolan vammaispalvelun ohjeet 1.2.2017 lukien.

Ehdotus: Sosiaali- ja terveysjohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää vahvistaa Heinolan vammaispalvelun ohjeet liitteen mukaisesti 1.2.2017 lukien.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan liitteenä 5 on Heinolan kaupungin vammaispalvelun ohjeet 1.2.2017 lukien.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto: Kopio palvelupäällikkö, vammaispalvelut  
sosiaaliohjaaja, vammaispalvelut

**Sosiaali- ja terveyslautakunnan kevään 2017 kokoukset**

48/05.00/2017

Sotela 24.01.2017 § 10 Valmistelija: sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Kirsi Korttila,  
puh. 050 523 0408, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan kaupungin hallintosäännön 13 §:n mukaan toimitella päätää kokouksiensa ajankohdasta ja kokouspaikasta. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee esityksen sen pitämistä.

Sosiaali- ja terveyslautakunnalle esitetään, että se hyväksyisi loppukauden kokouspäivät seuraavasti:

Tiistai	14.2.2017
Tiistai	7.3.2017
Tiistai	28.3.2017
Tiistai	25.4.2017
Tiistai	23.5.2017

Kokoukset alkavat klo 18:00, ellei lautakunta toisin päätää.

Lisäksi lautakunta pitää seminaarin 11.-12.5.2017

Ehdotus: Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päätää pitää lautakunnan kokoukset ja seminaarin vuonna 2017 edellä esitettyinä ajankohtina.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: Kopio sosiaali- ja terveyslautakunta  
osastopäälliköt, sosiaali- ja terveystoimi  
Hannele Masonen, taloussihteeri  
asianhallintakeskus

**Talousarvion toteuma joulukuulta 2016 (tilanne 18.1.2017)**

6/02.02.02/2017

Sotela 24.01.2017 § 11 Valmistelijat: sosiaali- ja terveystoimittaja Kirsi Korttila,  
puh. 03-849 4200, taloussihteeri Hannele Masonen,  
puh. 044-7694384, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Esityslistan liitteenä 7 on kuukausikohtainen talouden toteumavertailu joulukuulta 2016.

Ehdotus: Sosiaali- ja terveystoimittaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä kuukausikohtaisen talouden toteuman tiedokseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

**Päätöksiä ja tiedoksiantoja**

140/06.08.02/2017, 144/05.13.01/2017

Sotela 24.01.2017 § 12 Valmistelija: sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Kirsi Korttila,  
puh. 050 523 0408, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Lahden perheasian neuvottelukeskukseen käyntimäärätilasto vuonna 2016.

Potilasasiamiestoiminnan toimintakertomus vuodelta 2016.

Asiakirjat nähtävänä lautakunnan extranetissa.

Ehdotus: Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä tiedoksiannot tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

**Saapuneet asiakirjat**

Sotela 24.01.2017 § 13 Luettelo saapuneista asiakirjoista ajalla 8.12.2016 - 18.1.2017 on esityslistan liitteenä 8.

Ehdotus: Sosiaali- ja terveysjohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä saapuneet asiakirjat tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto



**Viranhaltijapäätökset**

Sotela 24.01.2017 § 14 Heinolan kaupungin tietojärjestelmän päivityksen myötä on tullut mahdolliseksi allekirjoittaa ja säilyttää asiakirjoja ja viranhaltijapäätöksiä sähköisesti. Samalla on tullut käyttöön mahdollisuus luoda viranhaltijapäätöksistä raportteja, joissa näkyy paitsi päätöksen aihe myös sen sisältö. Raportti päätöksistä, joissa toimielimellä on mahdollisuus käyttää otto-oikeutta, liitetään jatkossa esityslistaan ja julkaistaan sen mukana.

Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Esityslistan liitteenä 9 on raportti lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 2.12.2016 - 17.1.2017.

Ehdotus: Sosiaali- ja terveysjohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä päätökset tiedokseen ja todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Toimielin

Sosiaali- ja terveyslautakunta

### Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 1-3,6,10-14
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät 5,7-9
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Lain julkisista hankinnoista 102 §:n mukaan asiasta ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla. Lain julkisista hankinnoista 80-83 §:n mukaan asianosainen voi vaatia hankintaoikaisua. Vaatimus hankintaoikaisusta on tehtävä hankintayksikölle 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon. Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä. Tarkemmat ohjeet julkisia hankintoja koskevista muutoksenhakuohjeista tämän oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen liitteenä.  Pykälät 4

### Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite.  Heinolan kaupunki Sosiaali- ja terveyslautakunta Rauhankatu 3, 18100 Heinola sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi  Pykälät 5, 7-9
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Valitusosoitus**

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi, fax: 029 564 2269</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika</span> <span style="float: right;">30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika</span> <span style="float: right;">30 päivää</span></p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Markkinaoikeus, Erottajankatu 1-3, PL 118, 00131 HELSINKI sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi, fax: 010 364 3314</p> <p>Pykälät 4 <span style="float: right;">Valitusaika</span> <span style="float: right;">14 päivää</span></p> <p>Tarkemmat ohjeet julkisia hankintoja koskevista muutoksenhakuohjeista tämän oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen liitteinä.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li> </ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)</p>
Valitusasiakirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
Lisätietoja	<b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan**

Pöytäkirjan tarkastajat:

## Hankinta-asian muutoksenhakuohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla **hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu)**. Asia voidaan myös saattaa **valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi**, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Kansallisen kynnyсарvon suuruus on 1.1.2017 alkaen:

60.000 € tavarat ja palvelut  
500.000 € käyttöoikeussopimukset / palvelut  
400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut (100.000 € v. 2016)  
150.000 € rakennusurakat  
500.000 € käyttöoikeusurakat  
60.000 € suunnittelukilpailut  
300.000 € muut erityiset palveluhankinnat

### I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksi-antotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikön yhteystiedot:

Heinolan kaupunki  
Sosiaali- ja terveyslautakunta  
Rauhankatu 3  
18100 Heinola  
sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

Pöytäkirjan tarkastajat:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksi-antotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos viereilepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Valituskielto**

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus, Erottajankatu 1-3, PL 118, 00131 HELSINKI  
puh. 010 364 3300, fax: 010 364 3314, sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Pöytäkirjan tarkastajat: