

Tekninen lautakunta**Aika** **20.09.2016****Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
125	Kokouksen asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
126	Jaakko Frimanin korvausvaatimus Luhtapaunintien katualueen lunastuksesta	5
127	Vanhan paloaseman kalustohallin ja varaston vuokraus	7
128	Teknisen toimen vastaukset tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2015	8
129	Teknisen lautakunnan vuoden 2017 talousarvioesitys ja vuosien 2017-2020 taloussuunnitelma	11
130	Viranhaltijapäätökset	18
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	

Tekninen lautakunta**Aika** 20.09.2016 klo 17:00 - 18:25**Paikka** Kaupungintalon II- kerros, kokoushuone**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Väli-Torala Tapio	17:00 - 18:25	puheenjohtaja
	Kantanen Pekka	17:00 - 18:25	varapuheenjohtaja
	Harttunen Heljä	17:00 - 18:25	jäsen
	Honkamäki Mika	17:00 - 18:25	Jäsen
	Jokinen Päivi	17:00 - 18:25	jäsen
	Ketomäki Kristiina	17:00 - 18:25	jäsen
	Mattila Ilkka	17:00 - 18:25	jäsen
	Mattila-Nousiainen Kristiina	17:00 - 18:25	jäsen
	Lukkarinen Markku	17:00 - 18:25	Vesikon varajäsen
	Jaakkola Ilkka	17:00 - 18:25	kh:n edustaja
	Pesonen Tapio	17:00 - 18:25	esittelijä
	Myntti Janne	17:00 - 18:25	pöytäkirjanpitäjä
	Matteinen Ari	17:00 - 18:25	rakennuspäällikkö
	Kuivalainen Harri	17:00 - 18:25	kaavoituspäällikkö
Poissa	Vesikko Tuomo		jäsen
	Hildén Raili		kh:n puheenjohtaja
	Teittinen Jussi		kaupunginjohtaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**Käsitellyt asiat**

125 - 130

Pöytäkirjan tarkastus**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kristiina Ketomäki ja Pekka Kantanen.**Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus**Tapio Väli-Torala
puheenjohtajaJanne Myntti
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastusaika ja allekirjoitukset**

. .2016

. .2016

Kristiina Ketomäki
pöytäkirjantarkastajaPekka Kantanen
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirja yleisesti
nähtävillä**Konsernihallinnon
asianhallintakeskuksessa

28.09.2016

Todistaa

Vs. hallintopäällikkö

Janne Myntti

Kokouksen asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Tekla 20.09.2016 § 125

Ehdotus: Teknisen toimen johtaja (TP): Tekninen lautakunta päättää hyväksyä esityslistan tämän kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Jaakko Frimanin korvausvaatimus Luhtapaunintien katualueen lunastuksesta

738/10.03.01.01/2016

Tekla 20.09.2016 § 126 Valmistelija: kaavoituspäällikkö Harri Kuivalainen,
puh. 044 797 6907, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Jaakko Friman on osoittanut kaupunginhallitukselle kirjeen, joka koskee hänen kokemiaan epäkohtia Luhtapaunintien katualueen haltuunotto-, lunastus- ja korvausmenettelyissä. Asia koskee Frimanin omistamia kiinteistöjä 111-401-1-497 Kalliovieru (Luhtapaunintie 14) ja 111-401-1-641 Metsärinne (Luhtapaunintie 12). Friman vaatii kaupungilta lunastustoimituksessa määrätyn 1753,50 € korvauksen lisäksi täydentävää korvausta yhteensä 3336,86 € (koostuen maa-pohjasta 1920 €, aidan vahingoittumisesta 1016,50 €, asiamiehen palkkiosta 200 € ja arvonnalisäverosta 200,36 €).

Alueen ensimmäinen rakennuskaava vahvistettiin 15.4.1966. Siinä nykyisen Metsärinne-tilan alue oli kokonaan omakotirakennusten korttelialuetta (AO) ja nykyisen Kalliovieru-tilan alue osittain AO-alueita ja osittain Luhtapaunintien rakennuskaavatietä. Rakennuskaavan muutoksella 7.5.1969 Luhtapaunintien aluetta laajennettiin mm. kyseessä olevien tilojen kohdalla ensimmäisen rakennuskaavan AO-alueille.

Alueella suoritettiin katualueiden muodostamiseksi yleisen alueen lohkominen, joka rekisteröitiin 31.10.2013. Toimituksessa lohkottiin Luhtapaunin kadut -nimiseen rekisteriyksikköön mm. vuoden 1969 rakennuskaavamuutoksen mukaiset rakennuskaavateiden alueet kyseessä olevista Frimanin tiloista.

Kaupungin ja Frimanin välinen haltuunottokatselmus pidettiin alueella 5.5.2014. Kaupunki aloitti kadun rakentamisen katselmuksen jälkeen.

Frimanin kiinteistöjä koskeva maankäyttö- ja rakennuslain mukainen lunastustoimitus pidettiin 1.9.2015. Toimituksen tarkoituksena oli määrätä korvaukset kiinteistöistä katualueiksi otetuista alueista. Frimanin edustajana toimi valtakirjalla Matti Seppä. Pöytäkirjan mukaan Seppä toi esiin mm., että kaupungin edustajat eivät välttämättä olleet oikeutettuja edustamaan kaupunkia haltuunottokatselmuksessa (5.5.2014), ettei virallista päätöstä haltuunotosta ollut tehty sekä jätti maanomistajan korvausvaatimuksen, yhteensä 4625 € lisättynä 1035,20 € oikeudenvilvontakustannuksilla. Vaatimuksen mukaan kaupungin olisi tullut maksaa korvaus koko katualueesta yksikköhintaan 13 €/m², viitaten katualueen ilmaislouovutusvelvollisuuden osalta ns. Anttilantien tapaukseen Vierumäellä.

Toimituksen päätteeksi lunastustoimikunta julisti lunastuspäätöksen, jonka mukaan Heinolan kaupungin oli maksettava korvauksia Jaakko Frimanille yhteensä 1753,50 €. Tässä oli huomioitu mm. lainmukainen katualueen ilmaisuovutusvelvollisuus kaupungille. Lopettaessaan toimituksen toimitusinsinööri selosti, että toimitukseen voi hakea valittamalla muutosta 30 päivän kuluessa. Muutosta ei kuitenkaan haettu valitusajan kuluessa ja toimitus tuli lainvoimaiseksi.

Nyt käsiteltävänä on Jaakko Frimanin kaupunginhallitukselle 11.2.2016 osoittama korvausvaatimus (laatijana Matti Seppä), jossa vaaditaan lunastuksessa määrätyn ja kaupungin toimeenpaneman korvauksen lisäksi täydentävää korvausta yhteensä 3336,86 €. Vaatimuksia perustellaan etupäässä maanomistajien tasapuolisen kohtelun nimissä. Kirjeessä toistetaan samoja perusteita, joita esitettiin jo lunastustoimituksessa: mm. että katualueen haltuunotosta ei olisi olemassa lainvoimaista haltuunottopäätöstä, haltuunottokatselmus ei olisi kaupungin toimivaltaisten viranhaltijoiden suorittama ja että korvaus tulisi rinnastaa nk. Anttilantien tapaukseen Vierumäellä.

Esitettyihin vaatimuksiin voidaan todeta, että kyseiset asiat on käsitelty lunastustoimituksessa 1.9.2015 ja käsittely ilmenee liitteenä olevasta pöytäkirjasta. Selvennykseksi voidaan kuitenkin lisätä haltuunottokatselmuksen toimivaltaisuuden osalta, että maankäyttöosaston päällikkö on delegointipäätöksellään 20.2.2014 siirtänyt haltuunottokatselmusten suorittamisen maankäyttöinsinöörille (tuolloin Juha Lumme). Lisäksi viitataan lunastuspöytäkirjan lukuun 10, jossa todetaan milloin ja millä toimin katualueiden haltuunotto on tapahtunut. Kyseisessä tapauksessa ei näiden lisäksi ole tarvittu muuta erillistä haltuunottopäätöstä.

Maanomistajan edustajan on tullut lunastustoimituksen jälkeen välittää päämiehelleen lunastuspäätös ja tieto muutoksenhakumenettelystä. Muutosta lunastukseen ei ole haettu. Koska asiassa ei ole tullut uutta ilmi, ei nyt käsiteltävänä oleva korvausvaade aiheuta kaupungin puolelta tarvetta jatkotoimiin tai korvauksiin.

Esityslistan liitteenä 1

- korvausvaatimus 11.2.2016 Jaakko Friman/Matti Seppä
- pöytäkirja lunastustoimituksesta 1.9.2015

Ehdotus: Teknisen toimen johtaja (TP): Tekninen lautakunta päättää antaa edellä esitetyn Heinolan kaupungin vastauksena Jaakko Frimanin korvausvaatimukseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto: Virallinen ote Jaakko Friman/Matti Seppä

Pöytäkirjan tarkastajat:

Vanhan paloaseman kalustohallin ja varaston vuokraus

1583/10.03.02/2016

Tekla 20.09.2016 § 127 Valmistelija: kiinteistöpäällikkö Ilpo Hyytiä, puh. 044 797 6859, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Tekninen toimi on käynyt neuvotteluja Auto Vatén Oy:n kanssa tilojen vuokraamisesta vanhalta paloasemalta. Yrityksen on tarkoitus perustaa siihen autokorjaamo ja rengasliike. Ympäristö- ja rakennuslautakunta on myöntänyt poikkeamisluvan 20.4.2016 § 43. Päätös koskee poikkeamista asemakaavan mukaisesta käyttötarkoituksesta.

Yritys haluaisi vuokrata kalustohallin 238,5 m², siihen liittyvän toisen kerroksen 31,5 m²:n sosiaalitilan sekä kellarikerroksesta varastotilaa 54,5 m² eli yhteensä 324,5 m².

Vuokran kokonaismäärä on 6,67 €/m²/kk (alv 0 %). Vuokran lisäksi tulevat käyttökorvaukset sähköstä ja vedestä arvion mukaan. Vuokrasopimus alkaisi 1.10.2016 ja olisi muotoa toistaiseksi voimassa oleva molemminpuolisella kuuden kuukauden irtisanomisajalla.

Esityslistan liitteenä 2 vuokrasopimusluonnos ja vuokralaskelma.

Ehdotus:

Teknisen toimen johtaja (TP): Tekninen lautakunta päättää

1. vuokrata vanhalta paloasemalta 324,5 m²:n tilat Auto Vatén Oy:lle autokorjaamo- sekä rengasliiketoimintaa varten 1.10.2016 alkaen vuokrasopimuksessa tarkemmin sovittavin ehdoin, sekä

2. valtuuttaa kiinteistöpäällikön allekirjoittamaan vuokrasopimuksen ja tarvittaessa tekemään siihen pieniä teknisiä korjauksia.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto:

Virallinen ote
Kopio

Auto Vatén Oy
teknisen toimen johtaja
kiinteistöpäällikkö

Teknisen toimen vastaukset tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2015

827/00.03.00/2016

Tekla 20.09.2016 § 128 Valmistelija: teknisen toimen johtaja Tapio Pesonen,
puh. 050 593 9676, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Kaupunginvaltuusto on päättänyt, että tarkastuslautakunnan vuoden 2015 arviointikertomuksen suosituksista annettavat tulosalueiden vastaukset käsitellään kaupunginhallituksessa 30.9.2016 mennessä.

Edellisten vuosien arviointikertomuksien keskeisten asioiden jälkiseuranta

Osavuosikatsauksissa tehtävää investointien toteutuman raportointia tulee parantaa niin, että näkyvillä on aikataulullinen edistyminen sekä toteutuneet eurot

Tekninen toimi on jo muuttanut kuluvaan vuoden aikana investointien toteutuman raportointia aiemmasta. Raportointia voidaan parantaa vielä siten, että laadittaviin raportteihin tullaan lisäämään aikataulun toteutumisesta kertova osio.

Suositukset

Toiminnan jatkuvuus tulee varmistaa henkilöstövaihdoksien yhteydessä

Henkilön poistuminen organisaation palveluksesta merkitsee aina tietyn henkisen pääoman poistumaa käytettävissä olevista resursseista ja myös toiminnan tason tietyn määräistä laskua. Tämä korostuu, mitä merkittävämmässä tehtävässä poislähtevä henkilö on ollut. Teknisessä toimessa on henkilöstömäärä viime vuosina laskenut, joten poislähtevän henkilön töitä ei pystytä edes aiemmassa määrin siirtämään muiden väliaikaisesti hoitamiksi, joten tästäkin syystä henkilön poistuminen näkyy tältä osin toiminnan vajavaisuutena.

Virkasuhteisten henkilöiden irtisanoutumisaika on maksimissaan kaksi kuukautta ja uuden palkkaamiseen saattaa mm. lainsäädännöllisistä syistä mennä jopa 5-6 kk. Tätä aikaa voitaneen hieman lyhentää kaupungin omin hallinnollisin toimin (hallintosääntö), mutta merkittävä nopeuttaminen ei liene mahdollista.

Strategiseen johtamiseen tulee saada potkua

Teknisen toimen johtaja oli kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen 22.8.2016. Kyseisessä kokouksessa lautakunta ei esittänyt asioita tai seikkoja, joiden osalta lautakunnan mielestä strategista

johtamista tulisi parantaa. Toisaalta lautakunta ei myöskään esittänyt, että johtaminen olisi ollut strategian vastaista.

Teknisen toimen päätehtäviä ovat mm. kaupungin omaisuuden ylläpito ja toimitilojen osoittaminen muille tulosalueille. Tämän vuoksi toiminnan tulee näiltä osin joustaa muiden tulosalueiden tarpeiden mukaan. Joustaminen merkitsee monesti nopeitakin ratkaisuja ja suuriakin taloudellisia panostuksia (esim. koulujen väistötilat), joten tarpeiden tyydyttäminen vaatii myös muilta päätöksentekijöiltä ketteryyttä.

Teknisen toimen tukipalveluluonteeseen vuoksi teknisen toimen omille näyttäville muutoksille ei ole ollut tarvetta, vaan toimintaa on kehitetty pienin askelin (mm. kaluston kehittyminen, ohjelmistojen kehittyminen, yksiköiden yhdistäminen), jolloin muutoksen vaikutukset etukäteen ovat olleet luotettavasti arvioitavissa. Mm. näistä syistä johtuen on teknisen toimen henkilöstömäärää voitu alentaa kymmenillä työntekijöillä vuosien aikana.

Palveluverkkoselvitykseen liittyvien investointiesitysten tulee olla ehdottoman huolellisesti sekä ripeästi valmisteltuja nopeiden päätösten aikaansaamiseksi.

Palveluverkon investointien valmistelu tapahtuu ja pitääkin tapahtua sivistystoimen ja teknisen toimen yhteistyönä. Investointia suunniteltaessa ensiarvoisen tärkeätä on tulevien tarpeiden tunnistaminen kahden-kolmen vuosikymmenen päähän, jotta investointi osataan toteuttaa oikeaan paikkaan, oikean laajuksena sekä rakenteeltaan oikeana palvelemaan väistämättä vuosien varrella muuttuvaa tarvetta.

Investoinneissa tulee huomioida olevan rakennuskannan hyödynnettävyys. Tämä edellyttää perusteellisia rakennusten kuntotutkimuksia, joihin on voitava varata riittävät resurssit aika mukaanlukien. Isohkon rakennuksen perusteellinen kuntotutkimus vaatii aikaa 4-6 kk, joten nopea päätöksenteko sisältää joissakin tapauksissa taloudellisen riskin.

Esityslistan liitteenä 3 on tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2015.

Ehdotus: Teknisen toimen johtaja (TP): Tekninen lautakunta päättää esittää edellä olevan vastauksenaan tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esitettyihin suosituksiin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto:

Kopio

Teknisen toimen johtaja
Kaupunginhallitus

Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 119
§ 129

06.09.2016
20.09.2016

Teknisen lautakunnan vuoden 2017 talousarvioesitys ja vuosien 2017-2020 taloussuunnitelma

1187/02.02.00/2016

Tekla 06.09.2016 § 119

Valmistelija: teknisen toimen johtaja Tapio Pesonen,
puh. 050 593 9676, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan kaupunginhallitus on pyytänyt toimittamaan lautakuntien talousarvioesitykset vuodelle 2017 sekä vuosien 2017-2020 taloussuunnitelman 21.9.2016 mennessä rahatoimistoon. Samalla kaupunginhallitus on antanut ohjeet talousarvion laadinnasta.

Ohjeen mukaan vuoden 2015 tilinpäätöksen tappio, kuluvalle vuodelle ennakoitu nollatulos, vuodelle 2017 ennakoidut supistuvat verotulot ja valtionosuudet sekä suunnitteilla olevat mittavat talonrakennusinvestoinnit asettavat kaupungin taloudelle kovat paineet.

Jos kaupungin vuosille 2016 - 2019 hyväksytty taloussuunnitelma toteutuu, ovat nettoinvestoinnit 58 M€ eli lähes kolminkertaiset nykyisiin poistoihin nähden. Samaan aikaan maan talousennusteet ovat poikkeuksellisen heikot, mikä näkyy heikkona verotulokehityksenä. Julkisen talouden säästötoimet tulevat näkymään kuntien valtionosuuksien supistumisena.

Edelleen ohjeen mukaan kaupunginhallituksen toimintalinjana on, että vuoden 2017 talousarvion mukainen tulos on vähintään 2 M€.

Päätös linjauksien vuosien 2017-2020 talouden suunnittelussa on:

1) Toiminnassa on päästävä säästöihin ja samalla on lisättävä muuta tulo-rahoitusta riippumatta mahdollisuuksista verojen korotuksiin. Tavoitteena on pitää vuosikate korjausinvestoinnit kattavalla tasolla eli keskimäärin 7 M€:ssa.

2) Kaupunki tavoittelee sellaisia palvelujärjestelmien muutoksia, jotka

- a) parantavat palveluorganisaatioiden kykyä ennakoida olosuhteiden ja toimintaympäristön muutoksia
- b) edistävät uusien ja parempien toimintamallien käyttöönottoa ja tuovat taloudellisia säästöjä
- c) lisäävät palveluiden käyttäjien vaikutusmahdollisuuksia
- d) tukevat asukkaiden hyvinvointia, kaupungin asemaa asuinkuntana ja parantavat kaupungin houkuttavuutta ja kilpailukykyä.

3) Kaikkien palveluiden kehittämisessä etsitään edullisimmat tuottamistavat. On arvioitava mm., onko edullisempaa tuottaa palveluja

Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 119
§ 129

06.09.2016
20.09.2016

suuremmissa yksiköissä tai useamman kunnan yhteistyönä. Ostopalvelujen käytön mahdollisuudet tulee myös arvioida.

4) Vuoden 2017 talousarvioesitysten käyttötalous sopeutetaan talousarvion laadintakehykseen. Tulosalueiden on tarkasteltava kriittisesti tuotettavien palveluiden tarpeellisuutta ja nykyisiä tuottamistapoja. On myös tarkasteltava kaupungin ja palvelun käyttäjien välistä kustannusten jakautumista siten, että palvelun käyttäjien osuutta lisätään.

5) Investointiesityksiä on arvioitava samoista lähtökohdista ja etusijalle on asetettava kiireellisimmät ja käyttökustannussäästöjä tuovat kohteet.

Talousarvioon on sisällytettävä entistä kattavammin mitattavissa olevaa tietoa, mihin pyritään ja mitä saadaan aikaan. Tarkoituksena on, että yhteys resurssien ja tuotoksen välillä on mahdollisimman selvä. Tuotteistamisen yksikköhinnan laskennan avulla voidaan kuvata palvelutuotantoa ja yksikköhinnan muodostusta.

Tavoitteiden asettamisen tarkoitus on kytkeä myönnetyt resurssit toiminnan tuloksiin ja niiden tulee tukea organisaation toimintastrategian toteuttamista. Jokaiselle määrärahatasolla käytettävälle käyttötalouden tehtävälle on määriteltävä vähintään yksi valtuustotasolla sitova tavoite.

Tavoitteiden seurannan tulee kertoa esimerkiksi:

- onko tuotettu ne palvelut, jotka on asetettu,
- onko oltu niin tehokkaita kuin on suunniteltu
- onko toiminnan kehitys ja ohjaus edennyt strategian ja asetettujen tavoitteiden mukaisesti.

Tavoite voi olla tuotettavan palvelun määrää (suoritetta) tai sen yksikkökustannuksia kuvaava, mitattavissa oleva suure. Tavoite voi olla myös palvelutuotannon kehittämistä koskeva määrällinen tai sanallinen tavoite ja se voi koskea palvelun mitattavissa olevaa laatua.

Tavoitteen tulee olla sellainen, että omalla toiminnalla vaikutetaan sen toteutumiseen. Palvelun kysyntä ja asiakasmäärä riippuvat usein olosuhteista ja muista tekijöistä kuin omasta toiminnasta.

Tavoitteen tulee mahdollisuuksien mukaan kuvata tai mitata kyseessä olevaa toimintaa tai sen kehittymistä. Se voi olla koko tehtävää yhdistävä, mutta se voi koskea myös yhtä osatehtävää tai vastuu- aluetta. Tavoitteen tulee olla mitattavissa tai muuten selvästi todennettavissa. Samalla tavoitteen tulee olla sekä riittävän haasteellinen että saavutettavissa käytössä olevilla resursseilla.

Tekninen lautakunta	§ 119	06.09.2016
Tekninen lautakunta	§ 129	20.09.2016

Sitovien tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan valtuustolle samalla tavalla kuin sitovista määrärahoista ja tuloarvioista. Tavoitetta voidaan tarkistaa vuoden aikana, mikäli osoittautuu, ettei sitä voida saavuttaa tai katsotaan, että se tulisi muusta syystä määritellä uudelleen. Tavoitteet, joita ei määritellä sitoviksi ovat informaatioluonteisia ja niitä voidaan käyttää tehtäväalueen sisäisinä ohjausvälineinä tai raportoinnissa.

Teknisen lautakunnan menot ovat vuosina 2015 - 2017 kehittyneet seuraavasti:

	Brutto	Netto
Vuosi 2015 tilinp.	25.308.998 €	4.986.343 €
Vuoden 2016 tal.arv.	25.622.260 €	5.372.030 €
Vuoden 2017 TAE	25.506.290 €	4.486.940 €

Vuoden 2017 bruttotalousarvio jakautuu eri menoihin ja muutos kuluvaan vuoden talousarvioon seuraavasti:

- henkilöstömenot, n. 9.597.000 €, muutos + 57.700 € (+ 0,6 %)
- palvelujen ostot, n. 7.920.000 €, muutos n. - 231.000 € (- 2,9 %).

Merkittävimpiä muutoksia kuluvaan vuoteen mm.

- rakennusten ja alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut noin - 70.000 € (- 4,7 %)
- majoitus- ja ravitsemispalvelut noin - 69.000 € (- 41,6 %)
- matkustus- ja kuljetuspalvelut noin + 113.000 € (+ 12,9 %), joukko-liikenne
- muut yhteistoimintakustannukset noin - 274.000 € (- 12,4 %), palotoimen maksuosuuden muutos
- materiaalit, n. 4.764.000 €, muutos - 78.000 € (- 1,6 %)
- vuokratulot, n. 2.551.000 €, muutos noin +210.000 € (+ 9,0 %), joka johtuu pääasiassa koulujen väistötilojen vuokrista.

Yksityistieavustuksiin on varattu 70.000 €.

Edellä mainittuihin lukuihin tulee vielä mm. sisäisten menojen tarkastuksista johtuvia kokonaisuuden kannalta vähäisiä muutoksia.

Teknisen lautakunnan alaisissa toiminnoissa tapahtuvat toimintamuutokset verrattuna vuoteen 2016 ovat osastoittain seuraavat:

1. Hallinto-osasto

Ei muutoksia

Tekninen lautakunta	§ 119	06.09.2016
Tekninen lautakunta	§ 129	20.09.2016

2. Kunnallistekninen osasto

Ei muutoksia.

3. Maankäyttöosasto

Ei muutoksia.

4. Talo-osasto

Uimahallin peruskorjauksen valmistuminen syksyllä 2016 ja Hopeasillan uudisrakennuksen valmistuminen kesällä 2017. Lukio siirtyy väistötiloihin marraskuun alusta 2016. Lisäksi Seminaarin koulu siirtynee kesällä 2017 uusiin väistötiloihin lukion tontille.

5. Ruoka- ja siivouspalveluosasto

Uimahallin peruskorjauksen valmistuminen syksyllä 2016 ja Hopeasillan uudisrakennuksen valmistuminen kesällä 2017.

Heinolan kaupunki on suunnittelemassa organisaatiomuutosta koko kaupungin organisaatioon. Mahdolliset muutokset eivät ole vielä selvillä, joten muutosten vaikutusta talousarvioon ei pysty tällä hetkellä arvioimaan.

Henkilöstön osalta lisäyksenä on tarkoitus palkata toinen kunnallistekninen suunnittelija sekä uimahallin ja Hopeasillan uudisrakennuksen valmistumisen myötä tarvittava siivoushenkilöstö (enintään kolme henkilöä). Sähköisen arkiston käyttöönottoa varten tulee asiakirjojen skannaamiseen varata yhden henkilön työpanos useamman vuoden ajaksi.

Investointien kokonaissumma vuodelle 2017 on esityksen mukaan 19.994.100 € brutto, joka valtaosaltaan koostuu jo aiemmin ainakin periaatteessa päätetyistä hankkeista, mm.:

- Lukion suunnittelu	200.000 €
- Lyseonmäen koulun laajennus	2.100.000 €
- Myllyojan koulun peruskorjaus	700.000 €
- terveyskeskuksen san. P-kerros ja vuodeos.	3.150.000 €
- vanhusten palvelukeskuksen rakentaminen	4.000.000 €
- Jyrängön sillan korjaussuunnittelu ja korjaus	3.000.000 €
- keskustan katujen korjaus (Savontie)	450.000 €
- katuvalaistuksen uusiminen	300.000 €
- Heikkimäen kunnallistekniikka	1.000.000 €
- jäteveden puhdistamon saneerauksen suunn.	600.000 €
- viemäreiden vuotovesiselvitys/korj.tarpeet	463.500 €

Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 119
§ 129

06.09.2016
20.09.2016

Esityslistan liitteenä 4:

- vuoden 2017 käyttötalouden talousarvioehdotus ja vuosien 2017-2020 taloussuunnitelma
- investointisuunnitelma vuodelle 2017 ja vuosille 2018-2020
- henkilöstöresurssisuunnitelma vuosille 2017 - 2018

Ehdotus:

Teknisen toimen johtaja (TP): Tekninen lautakunta päättää

1) hyväksyä vuoden 2017 käyttötalouden talousarvioehdotuksen ja vuosien 2018-2020 taloussuunnitelman sekä

2) hyväksyä ehdotuksen investointisuunnitelmaksi vuodelle 2017 ja suunnitelmavuosille 2018-2020

ja lähettää ne edelleen kaupunginkamreerille

3) hyväksyä ehdotuksen henkilöstöresurssisuunnitelmaksi vuosille 2017 - 2018 ja lähettää sen henkilöstöjohtajalle.

Päätös:

Jäsen Heljä Harttunen esitti jäsen Pekka Kantasen kannattamana, että yksityistieavustuksiin varataan 80.000 euroa talousarvioon vuodelle 2017.

Puheenjohtaja totesi, että jäsen Heljä Harttunen on tehnyt teknisen toimen johtajan päätösehdotuksesta poikkeavan kannatetun esityksen, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että tarvittava äänestys toimitetaan nimenhuutoäänestyksenä niin, että ne, jotka kannattavat teknisen toimen johtajan ehdotusta, äänestävät Jaa, ja ne, jotka kannattavat jäsen Heljä Harttusen tekemää ehdotusta äänestävät Ei. Äänestysmenettelyehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin

1 Jaa-ääntä (Väli-Torala)

8 Ei-ääntä (Kantanen, Harttunen, Jokinen, Honkamäki, Volanen, Mattila, Mattila-Nousiainen, Vesikko)

Puheenjohtaja totesi teknisen lautakunnan äänin 8 vastaan 1 hyväksyneen Harttusen tekemän esityksen asiassa.

Puheenjohtaja Tapio Väli-Torala esitti jäsen Kristiina Mattila-Nousiaisen kannattamana, että ehdotuksessa henkilöstöresurssisuunnitelmassa mainittua toimistosihteeriä ja kunnallisteknistä suunnittelijaa ei rekrytoida ja että kunnallisteknisen osaston toimisto- ja asiantuntijapalveluihin (käyttötalous) lisätään 42.000 euroa kunnallistekniseen suunnitteluun.

Puheenjohtaja totesi tehneensä teknisen toimen johtajan päätösehdotuksesta poikkeavan kannatetun esityksen, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että tarvittava äänestys toimitetaan

Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 119
§ 129

06.09.2016
20.09.2016

nimenhuutoäänestyksenä niin, että ne, jotka kannattavat teknisen toimen johtajan ehdotusta, äänestävät Jaa, ja ne, jotka kannattavat hänen tekemää ehdotusta äänestävät Ei. Äänestysmenettelyehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin
4 Jaa-ääntä (Harttunen, Jokinen, Honkamäki, Mattila)
5 Ei-ääntä (Kantanen, Mattila-Nousiainen, Vesikko, Väli-Torala, Volanen)

Puheenjohtaja totesi teknisen lautakunnan äänin 5 vastaan 4 hyväksyneen Väli-Toralan tekemän esityksen asiassa.

Muilta osin ehdotus hyväksyttiin kokouksessa käsiteltyin muutoksin yksimielisesti.

Pöytäkirjan liitteenä 1:

- korjattu vuoden 2017 käyttötalouden talousarvioehdotus ja vuosien 2017-2020 taloussuunnitelma
- korjattu ehdotus investointisuunnitelmaksi vuodelle 2017 ja vuosille 2018-2020
- korjattu ehdotus henkilöstöresurssisuunnitelmaksi vuosille 2017 - 2018

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: Kopio Osastopäälliköt

Tekla 20.09.2016 § 129 Valmistelija: vs. hallintopäällikkö Janne Myntti,
puh. 044 587 1470, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Teknisen lautakunnan talousarvion 2017 ja taloussuunnitelman 2017-2020 valmistelua jatketaan. Edellisen kokouksen jälkeen on ruoka- ja siivouspalvelujen osalle talousarvioon lisätty liha- ja maitotaloustuotteiden laatua koskeva uusi tavoite. Pesu- ja puhdistusaineiden ympäristöystävällisyyttä koskevaa tavoitetta on täsmennetty Joutsen-merkki edellytyksellä. Talousarvion tekstiosaa on lisäksi täydennetty kunnallisteknisen osaston osalta sikäli, että siihen on mainittu kuuluvaksi myös kunnallistekninen suunnittelu.

Esityslistan liitteenä 4:

- vuoden 2017 käyttötalouden talousarvioehdotus ja vuosien 2017-2020 taloussuunnitelma
- investointisuunnitelma vuodelle 2017 ja vuosille 2018-2020
- henkilöstöresurssisuunnitelma vuosille 2017 - 2018

Ehdotus: Teknisen toimen johtaja (TP): Tekninen lautakunta päättää

1. Ruoka- ja siivouspalvelujen sitovaksi tavoitteeksi vuodelle 2017 lisätä: Liha- ja maitotaloustuotteet tulee olla tuotettu suomalaisten la-

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 119
§ 129

06.09.2016
20.09.2016

kien ja asetusten mukaisesti. Mittari: seurataan tuotteiden ostototeutuma. Toteutuma vähintään 90 % ko. ryhmän ostoista.

2. Ruoka- ja siivouspalvelujen pesu- ja puhdistusaineita koskevaan sitovaan tavoitteeseen vuodelle 2017 lisätään Joutsenmerkki -edellytys.

3. Lisätä kunnallisteknisen osaston tekstiosaan maininnan kunnallisteknisestä suunnittelusta.

4. Talousarviota 2017 ja taloussuunnitelmaa 2017-2020 muokataan muilta osin tarvittaessa.

5. Investointisuunnitelmaa vuodelle 2017 ja suunnitelmavuosille 2018-2020 muokataan tarvittaessa.

6. Henkilöstöresurssisuunnitelmaa vuosille 2017 - 2018 muokataan tarvittaessa.

Investointisuunnitelmaan lisätään lintutarhan vesilintutalon menoksi 300 000 € vuodelle 2018.

Investointisuunnitelmasta poistetaan hinattavan puominostimen kustannus 40 000 € suunnittelukaudelta ja merkitään sen tärkeysluokaksi 3.

Päätös:

Päätösehdotuksen kohta 6 poistettiin yksimielisesti.

Muilta osin ehdotus hyväksyttiin kokouksessa käsiteltyin muutoksin yksimielisesti.

Pöytäkirjan liitteenä 1

- käyttötalouden talousarvioehdotuksen tekstiosa vuodelle 2017

- investointisuunnitelmaehdotus vuodelle 2017 ja vuosille 2018-2020

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Tiedoksianto:

Kopio

Osastopäälliköt

Pöytäkirjan tarkastajat:

Viranhaltijapäätökset

Tekla 20.09.2016 § 130

§:t

Teknisen toimen johtaja

* muu yleispäätös

37-38

* vuokraoikeuden siirtopäätös

4

* muu salainen päätös (S)

8-9

Rakennuspäällikkö

* muu lupapäätös

50-51

Kaupunginpuutarhuri

* puunkaatolupapäätös

20-24

Ehdotus:

Teknisen toimen johtaja (TP): Tekninen lautakunta päättää merkitä päätökset tiedokseen ja todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Muutoksenhakuohje

Toimielin
Tekninen lautakunta

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 128-130
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 126-127
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite. Heinolan kaupunki Tekninen lautakunta Rauhankatu 3, 18100 Heinola sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi Pykälät 126-127 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: