

Sosiaali- ja terveyslautakunta**Aika** 06.09.2016**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
107	Kokouksen asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
108	Sosiaali- ja terveyslautakunnan vuoden 2017 talousarvioesitys ja vuosien 2017 - 2020 taloussuunnitelma	5
109	Terveyskeskuksen ilta- ja viikonloppuvastaanoton perehdytyskäytäntö	10
110	Soten maakuntavalmistelu	12
111	Muutos sosiaali- ja terveyslautakunnan vuoden 2016 talousarvion investointiosan käyttösuunnitelmaan	16
112	Sosiaaliohjaajan viran perustaminen työllistymistä edistävän Päijät-Hämeen monialaisen yhteispalvelun Heinolan toimipisteeseen	18
113	Sosiaali- ja terveyslautakunnan vuosien 2013-2016 yksilöjaoston täydentäminen	19
114	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	21
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	

Sosiaali- ja terveyslautakunta**Aika** 06.09.2016 klo 16:00 - 20:55**Paikka** Jyränkölä, Syrjälän sali**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Riutta Heimo	16:00 - 20:55	puheenjohtaja
	Peltonen Jorma	16:00 - 20:55	varapuheenjohtaja
	Kuusela Ville-Matti	16:00 - 20:55	jäsen
	Lehtimäki Kirsi	17:15 - 20:55	jäsen
	Mäki Mari	16:00 - 20:55	jäsen
	Pirilä Pirjo	16:00 - 20:55	jäsen
	Pohjola Pertti	16:00 - 20:55	jäsen
	Saittakari Seija	16:00 - 20:55	jäsen
	Tarzalainen Dimitri	16:00 - 20:55	jäsen
	Korttila Kirsi	16:00 - 20:55	esittelijä
	Liikanen Kaisa	16:00 - 20:55	pöytäkirjanpitäjä
Muu	Nykänen Päivi	16:00 - 19:20	sosiaalipalvelujohtaja, asiantuntija § 108
	West Riitta	16:00 - 19:20	vanhus- ja hoitopalvelujohtaja, asiantuntija § 108
	Timonen Kirsi	16:00 - 19:52	johtava ylilääkäri, asiantuntija § 108, § 109
	Masonen Hannele	16:00 - 20:20	taloussihteerä, asiantuntija § 108
Poissa	Koponen Sanna		kh:n edustaja
	Hildén Raili		kh:n puheenjohtaja
	Teittinen Jussi		kaupunginjohtaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**Käsitellyt asiat** 107 - 114**Pöytäkirjan tarkastus****Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jorma Peltonen ja Pertti Pohjola.**Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus**Heimo Riutta
puheenjohtajaKaisa Liikanen
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastusaika ja allekirjoitukset**

. .2016

. .2016

Jorma Peltonen
pöytäkirjantarkastajaPertti Pohjola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Pöytäkirja yleisesti
nähtävillä**Konsernihallinnon
asianhallintakeskuksessa

14.09.2016

Todistaa

Toimistosihteeri

Kaisa Liikanen

Kokouksen asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Sotela 06.09.2016 § 107

- Ehdotus: Sosiaali- ja terveysjohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä esityslistan tämän kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
- Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Sosiaali- ja terveyslautakunnan vuoden 2017 talousarvioesitys ja vuosien 2017 - 2020 taloussuunnitelma

1187/02.02.00/2016

Sotela 06.09.2016 § 108

Valmistelija: sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Kirsi Korttila,
puh. 03-849 4200, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Yleisohjeet

Heinolan kaupunginhallitus on 23.5.2016 pyytänyt toimittamaan lautakuntien talousarvioesitykset vuodelle 2017 sekä vuosien 2017 - 2020 taloussuunnitelman 21.9.2016 mennessä rahatoimistoon. Samalla kaupunginhallitus on antanut ohjeet talousarvion laadinnasta.

Jos kaupungin vuosille 2016-2019 hyväksytyt taloussuunnitelmat toteutuu, kaupungilla on edessään raskas investointijakso. Suunnitelman mukaan jakson nettoinvestoinnit ovat 58 M€, eli lähes kolminkertaiset nykyisiin poistoihin nähden. Samaan aikaan maan talousennusteet ovat poikkeuksellisen heikot, mikä näkyy heikkona verkehityksenä. Julkisen talouden säästötoimet tulevat näkymään kuntien valtionosuuksien supistumisena.

Kaupungin investointitarpeet ja käyttötaloutta kiristävät valtion toimet asettavat lähivuosien menokehityksille tiukat reunaehdot. Kaupunki ei voi velkaantua hallitsemattomasti. Investointiohjelman läpivieminen edellyttää myös tulo-rahoitusta eli riittävän ylijäämäisiä tuloksia. Keinot tilanteen hallitsemiseksi ovat:

1. Investointien kriittinen arviointi, priorisointi tuottonäkökulmasta ja myöhentäminen taloussuunnitelmakauden ulkopuolelle
2. Käyttötalouden nettomenojen kasvun hillitseminen

Kaupunginhallituksen toimintalinjana on, että vuoden 2017 talousarvion mukainen tulos on vähintään 2 M€.

Päätelmä vuosien 2017 - 2020 talouden suunnittelussa on:

1) Toiminnassa on päästävä säästöihin ja samalla on lisättävä muuta tulo-rahoitusta riippumatta mahdollisuuksista verojen korotuksiin. Tavoitteena on pitää vuosikate korvausinvestoinnit kattavalla tasolla eli keskimäärin 7 M€:ssa.

- 2) Kaupunki tavoittelee sellaisia palvelujärjestelmien muutoksia, jotka
- a) parantavat palveluorganisaatioiden kykyä ennakoita olosuhteiden ja toimintaympäristön muutoksia
 - b) edistävät uusien ja parempien toimintamallien käyttöönottoa ja tuovat taloudellisia säästöjä
 - c) lisäävät palveluiden käyttäjien vaikutusmahdollisuuksia

d) tukevat asukkaiden hyvinvointia, kaupungin asemaa asuinkuntana ja parantavat kaupungin houkuttavuutta ja kilpailukykyä.

3) Kaikkien palveluiden kehittämisessä etsitään edullisimmat tuottamistavat. On mm. arvioitava, onko edullisempaa tuottaa palveluja suuremmissa yksiköissä tai useamman kunnan yhteistyönä. Ostopalvelujen käytön mahdollisuudet tulee myös arvioida.

4) Vuoden 2017 talousarvioesitysten käyttötalous sopeutetaan talousarvion laadintakehykseen. Tulosalueiden on tarkasteltava kriittisesti tuotettavien palveluiden tarpeellisuutta ja nykyisiä tuottamistapoja. On myös tarkasteltava kaupungin ja palvelun käyttäjien välistä kustannusten jakautumista siten, että palvelun käyttäjien osuutta lisätään.

5) Investointiesityksiä on arvioitava samoista lähtökohdista ja etusijalle on asetettava kiireellisimmät ja käyttökustannussäästöjä tuovat kohteet.

Käyttötalous

Vuoden 2017 talousarviolle hallitus ei asettanut euromääräisiä tulosaluekohtaisia laadintakehyksiä, vaan 2017 koskeva kaupunginjohtajan talousarvioehdotus tulee laatia siten, että käyttötalouden nettomenot eivät ylitä 102,9 M€ (samansuuruisilla veroprosenteilla kuin vuonna 2016). Tämä tarkoittaa, että TA2017-kehys on -5 % pienempi kuin 2015 tilinpäätös ja -4,2 % pienempi kuin vuoden 2016 talousarvio.

Sosiaali- ja terveystoimen vuoden 2015 tilinpäätös oli 68.659.000 € ja vuoden 2016 talousarvio 66.987.000 €. Näin ollen laadintakehyksen mukainen sosiaali- ja terveystoimen talousarvio vuodelle 2017 on noin 65.226.000 €.

Sosiaali- ja terveystoimen käyttötalouden talousarvioesitys 2017 on seuraava:

	Tulot	Menot	Netto	Neton muutos-% 2016/2017
200 Hallinto	-942 410	2 050 660	1 108 250	-1,93 %
210 Tutkimus- ja tukipalvelut	-2 917 030	3 720 220	803 190	-26,32 %
230 Perusterveydenhuolto	-2 116 980	12 230 740	10 113 760	0,90 %
2600 Erikoissairaanhoito, oma	-129 100	630 580	501 480	-37,54 %
2650 Erikoissairaanhoidon palvelu		23 532 450	23 532 450	8,03 %
270 Koti- ja vanhuspalvelut	-4 023 870	20 424 620	16 400 750	2,33 %

280 Vammaisten erityispalvelut	-525 100	5 951 590	5 426 490	-2,95 %
290 Sosiaalipalvelut	-968 100	10 355 130	9 387 030	-10,92 %
20 Sosiaali- ja terveystoimi yht.	-11622590	78 895 990	67 273 400	0,43 %

Sitovat tavoitteet

Sosiaali- ja terveystoimen jokaiselle määrärahatasona käytettävälle käyttötalouden tehtävälle on määritelty valtuustotasolla sitova tavoite vuodelle 2017.

Sosiaali- ja terveystoimen sitovat tavoitteet ovat

Hallinto

Tavoite 1: Asiakkaat ovat tyytyväisiä saamaansa palveluun. Sosiaali- ja terveystoimen asiakkaista vähintään 80 % ilmaisee tyytyväisyytensä saamaansa palveluun (Happy Or Not).

Tavoite 2: Sosiaali- ja terveystoimen henkilöstön työkyky paranee. Sairaspoissaolot pysyvät enintään vuoden 2015 tasossa (19 pv/hlö). Pitkän aikavälin (v.2020) tavoitteena on vähentää sairaspöissaoloja 15 pv:ään/hlö.

Tutkimus- ja tukipalvelut

Tavoite 1: Rekrytointiyksikön henkilöstörakenne on optimaalinen suhteessa sijaistarpeisiin ja henkilöstöä kohdennetaan optimaalisesti resurssien mukaan

a. vain 5 % rekrytointiyksikön henkilöstön työvuoroista jää varaamatta

b. vastataan 85 %:iin yksiköiden sijaistarpeista

Perusterveydenhuolto

Tavoite 1: Asiakkaat kuntoutuvat kotiin 50 % osastolla olevista kuntoutuspotilaista saa vähintään 5 tuntia kuntoutusta vuorokaudessa.

Tavoite 2: Asiakkaiden oma vastuu vahvistuu 30 %:lla diabetesta, verenpainetautiä tai sepelvaltimotautia sairastavilla on olemassa oleva hoitosuunnitelma

Tavoite 3: Sähköinen ajanvaraus on käytettävissä vastaanotolla sairaanhoitajan toimenpideaikoja varattaessa (esim. rokotusaika, injektion anto, ompeleiden poisto) maaliskuun 2017 loppuun mennessä ja vähintään 25% toimenpideaajoista varataan sen jälkeen sähköisesti.

Erikoissairaanhoito (oma)

Tavoite 1: Oman erikoissairaanhoidon tuottavuus kasvaa. Tuotettavat erikoissairaanhoidon suoritteet lisääntyvät vähintään 20 %.

Tavoite 2: Akuutti24 käynnit pysyvät enintään vuoden 2016 tasolla.

Koti- ja vanhuspalvelut

Tavoite 1: Vanhukset voivat asua kotonaan mahdollisimman pit-

kään. Raskaimmissa asumispalveluissa asutaan korkeintaan 2,5 vuotta ennen kuolemaa (seuranta x1/v)

Tavoite 2: Asumispalvelujen paikkaresurssi on hyödynnetty tehokkaasti. Asumispalveluissa asuvien asukaspaikkojen täyttö tapahtuu viiveettä neljän päivän sisällä paikan vapautumisesta.

Vammaispalvelut

Tavoite 1: Kehitysvammaisten asumispalvelujen oma toiminta ei ole vuonna 2016 toteutunut suunnitellusti vaan on jouduttu turvautumaan väistötiloihin. Poikkeustilanteesta huolimatta tavoite on, että avopalvelujen toimintamalleja kehitetään niin, että asumispalvelujen ostot pysyvät vuoden 2016 tasossa.

Sosiaalipalvelut

Tavoite 1: Kodin ulkopuolelle sijoitettujen alle 18- vuotiaiden lasten määrä vähenee. Määrä on vuosineljänneksien lopussa enintään 1,9 prosenttia 0-17- vuotiaiden määrästä.

Tavoite 2: Sähköisten palvelujen käyttö lisääntyy. Lastenneuvolan ajanvarauksista 25 % tapahtuu sähköisen ajanvarauksen kautta ja terveysneuvonnan käytössä olevista lomakkeista (esim. esitieto- ja hyvinvointilomakkeet) käytetään sähköisiä lomakkeita 95 %:sti.

Tavoite 3: Mielenterveys ja päihdetyön peruspalveluja kehitetään niin, että laitos- ja asumispalvelujen ostot (€) pysyvät vuoden 2016 tasossa.

Henkilöstösuunnitelma

Talousarviokokonaisuuteen kuuluu myös henkilöstösuunnitelma, jossa esitetään henkilöstöön tulevat muutokset, lisäykset tai vähennykset vuodelle 2017.

Irtaimistoinvestoinnit

Talousarvion käyttötalousosan lisäksi talousarvioehdotuksessa on investointiosio, jonka irtaimisto-osion sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy. Arvioidut sosiaali- ja terveystoimen irtaimiston investointimenot vuodelle 2017 ovat 634.700 euroa.

Esityslistan liitteenä 1

- sosiaali- ja terveystoimen talousarvioehdotus vuodelle 2017 ja talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2017 - 2020 liitteineen
- teknisen toimen sosiaali- ja terveystointa koskevat investoinnit 2017 - 2020
- henkilöstösuunnitelman muutokset vuodelle 2017

Ehdotus:

Sosiaali- ja terveystoimen johtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää keskustella talousarvioesityksestä ja evästä viranhaltijoiden valmistelua varsinaiseen talousarviokäsittelyyn 27.9.2016.

Päätös:

Kirsi Timonen, Riitta West, Päivi Nykänen ja Hannele Masonen olivat kokouksessa läsnä pykälän käsittelyn aikana.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kirsi Lehtimäki saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana.

Sosiaali- ja terveysjohtaja ja osastopäälliköt esittelivät talousarvion vastuualueidensa painopisteet, numero-osuudet sekä tehdyt karsinnat. Riitta West esitteli lisäksi Heinolan vanhuspalveluiden palvelurakenteen mallia ja strategia-ehdotusta vuosille 2015-2020.

Esittelyjen kuluessa keskusteltiin mm. seuraavista asioista:

- entisen päivätoiminnan tilan soveltuminen järjestöjen käyttöön
- leikkaustoiminnan lakkauttaminen / muutos päivystysasetukseen / henkilöstövaje
- kuvantamisen siirtyminen Phsoteyn järjestettäväksi 1.1.2016 alkaen / kustannukset
- puuttuvien suun terveydenhuollon asiakaspalvelujen ostojen lisäys kunnilta ja kuntayhtymiltä, yht. 19000 €
- vuodeosaston potilaspaikkojen käyttöaste
- Parempi arki -hanke / paljon palveluja käyttävät asiakkaat /lisäresurssit
- tukipalveluhenkilöstö tulevassa organisaatiomallissa
- erikoissairaanhoidon ostopalveluiden ennuste v. 2016 talousarviosta v. 2017 ennusteeseen(+8,63 %) ja palvelutarve Akuutti24:ssä ja erikoissairaanhoidossa
- omaishoidon perhehoito -malli
- tehokotikuntoutustiimi ja kotisairaala -toiminnan kustannussäästöt / palautteet
- tehostettu palveluasuminen / palvelusetelit
- ikäihmisten päivätoiminnan kustannukset ja tuottavuus
- toimeentulotuen etuuskäsittelyn siirtyminen 1.1.2017 Kelalle / henkilöstövaikutukset

Nykänen ja ja West poistuivat kokouksesta esittelyn ja keskustelun jälkeen.

Lautakunta antoi esittelyjen ja keskustelun jälkeen sosiaali- ja terveysjohtajalle seuraavat lisävalmisteluohjeet:

- asiakasmaksuja ei koroteta
- järjestöavustusten määrä nostetaan v. 2014 tasolle
- vanhusten viriketoiminnan määrärahat palautetaan

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: Kopio Kirsi Timonen, johtava ylilääkäri
Riitta West, vanhus- ja hoitopalvelujohtaja
Päivi Nykänen, sosiaalipalvelujohtaja
Hannele Masonen, taloussihteeri

Pöytäkirjan tarkastajat:

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 101	16.08.2016
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 109	06.09.2016

Terveyskeskuksen ilta- ja viikonloppuvastaanoton perehdytyskäytäntö

260/02.08.00/2016

Sotela 16.08.2016 § 101

Valmistelija: sosiaali- ja terveysjohtaja Kirsi Korttila,
puh. 03-849 4200, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Sosiaali- ja terveyslautakunta huomioi kokouksessaan 14.6.2016 (§ 87), että terveyskeskuksen ilta- ja viikonloppuvastaanoton osalta asiakaspalaute näytti huolestuttavalta; alkuvuoden aikana (1.1.-13.6.2016) peräti 33 % asiakkaista oli ollut tyytymättömiä ilta- ja viikonloppuvastaanotolla saamaansa palveluun. Lisäksi kantautui viestiä sekä sosiaali- ja terveystoimen henkilöstöltä että asiakkailta, että Heinolan ilta- ja viikonloppuvastaanotolta ohjataan asiakkaita herkästi Akuutti24:n palvelujen piiriin kun Heinolan vastaanotolle muodostuu jonoa. Lautakunta totesi, että Akuutti24 käynnit ovatkin todennetusti lukumääräisesti lisääntyneet aikaisempaan verrattuna, ja luonnollisesti myös kustannukset ovat kasvaneet.

Sosiaali- ja terveyslautakunta pyysi Mehiläinen Oy:ltä selvitystä tilanteesta ja toimenpiteistä, joihin se ryhtyy tilanteen korjaamiseksi 30.6.2016 mennessä.

Lautakunnan jäsenille on toimitettu Mehiläinen Oy:n luottamuksellinen selvitys.

Ehdotus:

Sosiaali- ja terveysjohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää

- 1) muistuttaa palveluntuottajaa, että sopimuksessa sovittua tulee noudattaa
 - Akuuttiin saa ilta- ja viikonloppuvastaanotolta ohjata ainoastaan todelliset päivystyspotilaat, jotka vaativat laboratoriotutkimuksia tai kuvantamista sekä tarkkailua diagnoosiin pääsemiseksi ja hoidon määrittelyä
 - ennen vastaanottoajan loppumista saapuneet potilaat hoidetaan loppuun
 - käynnit tulee tilastoida ja potilastiedot kirjata tilaajan ohjeiden mukaisesti
 - tietosuoja- ja turvaohjeita tulee noudattaa
- 2) esittää, että palveluntuottaja lisää toiminnassa tunnistettuihin ongelma-kohtiin lisäresursseja; palveluntuottaja on kuitenkin tarjouksessaan sitoutunut asiallisesti hoitamaan 6000-7000 potilaskäyntiä vuodessa
- 3) että seurantaryhmän, jossa käsitellään laatu- ja palvelu-ongelmat ja mahdolliset sanktiot, tulee kokoontua vähintään joka toinen kuukausi

Pöytäkirjan tarkastajat:

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 101 16.08.2016

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 109 06.09.2016

4) että myös Heinolan sosiaali- ja terveystoimen tulee parantaa sopimuksessa sovittua välitöntä perehdytystä työpaikan olosuhteisiin ja käytäntöihin. Seuraavaan lautakunnan kokoukseen tuodaan kirjallinen perehdytyskäytäntö ja perehdytysohjelma tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto: Virallinen ote Kopio Mehiläinen Oy johtava ylilääkäri pth:n hoitotyön palvelupäällikkö

Sotela 06.09.2016 § 109

Valmistelijat: palvelupäällikkö Marja-Liisa Kanerva puh. 050-3670045, johtava ylilääkäri Kirsi Timonen puh. 050-3233627, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Kirsi Korttila, puh. 03-849 4200, etunimi.sukunimi@heinola.fi,

Sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenille on toimitettu Mehiläinen Oy:n ilta- ja viikonloppuvastaanoton työntekijöille tarkoitettu luottamuksellinen perehdytyskäytäntö ja -ohjelma tutustuttavaksi ja tiedoksi.

Ehdotus: Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä Mehiläinen Oy:n ilta- ja viikonloppuvastaanoton työntekijöille suunnatun perehdytyskäytännön ja -ohjelman tiedoksi.

Päätös: Kirsi Timonen oli kokouksessa läsnä ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: Kopio Vs. palvelupäällikkö Heli Kuuluvainen Johtava ylilääkäri Kirsi Timonen

Soten maakuntavalmistelu

18/00.04.01/2016

Sotela 06.09.2016 § 110

Valmistelija: sosiaali- ja terveysjohtaja Kirsi Korttila,
puh. 03-849 4200, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Päijät-Hämeessä valmistaudutaan valtakunnalliseen alueuudistukseen perustamalla Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä, jonka tehtävänä on järjestää järjestämismääräysten luovuttaneiden jäsenkuntien puolesta erikoissairaanhoidon, kehitysvammaisten erityishuolto sekä kansanterveystyö ja sosiaalihuolto kokonaisuudessaan. Järjestämismääräysten toteuttamiseksi sote-palveluista hyvinvointikuntayhtymässä alkaa 1.1.2017 ja vastuu palvelutuotannosta asteittain 2017-2019 välisenä aikana.

Heinola on luovuttanut järjestämismääräysten toteuttamiseen erikoissairaanhoidon osalta. Mikäli kunta ei ole päättänyt antaa kansanterveystyön ja sosiaalihuollon palveluita kuntayhtymän järjestettäväksi, näitä asioita koskevaan päätöksentekoon osallistuvat edustajat vain niistä kunnista, jotka ovat antaneet nämä palvelut yhtymän järjestettäväksi. Vaikka Heinola ei ole luovuttanut järjestämismääräysten toteuttamiseen kansanterveystyön, kehitysvammaisten erityispalvelujen ja sosiaalipalvelujen osalta 1.1.2017 toimintansa aloittavalle Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymälle, niin Heinolan viranhaltijat ja työntekijät osallistuvat työryhmiin, joissa valmistellaan hyvinvointikuntayhtymän toimintoja ja palvelurakennetta, sillä hyvinvointikuntayhtymävalmistelu luo pohjan maakunnalliselle, 1.1.2019 aloittavalle sotelle.

Työryhmien työskentelyä rajaavat seuraavat ylätasoinen linjaukset:

- Perussopimuksen kirjaukset
- Edellisessä luvussa kuvatut taloudellisen kestävyuden, vaikuttavuuden ja asiakaslähtöisyyden tavoitteet saavutetaan työryhmän esittämällä ratkaisulla.
- Uusi hyvinvointiyhtymä vastaa sote-palveluiden järjestämisestä 1.1.2017 alkaen ja tuotannosta asteittain vuoteen 2019 asti. Nykyinen hallinto ja johtamisjärjestelmä uudistetaan.
- Alueellisen uudistuksen tulee olla kansallisen sote-uudistuksen suuntainen. Palvelutuotannon suunnittelussa huomioidaan tulevan sote-lainsäädännön linjaukset ja muut vastaavien uudistusten hyvät käytännöt.
- Alueella on yksi yhteinen potilas- ja asiakastietojärjestelmä viimeistään vuonna 2020.
- Kuntayhtymän perustamisvaiheessa ei tehdä kiinteistönomistusmuutoksia. Yhtymä tekee käytöstä vuokrasopimuksen kiinteistönomistajan kanssa. Kiinteistöjen omistusten osalta seurataan valtakunnan päätöksiä.

- Palkkojen harmonisointisuunnitelma laaditaan vuonna 2017. Siirtymävaiheessa palkkauksia voidaan muuttaa toimenkuvien muuttuessa.
- Tietotekniikkaa ja digitalisaatiota käytetään laajasti hyödyksi uudistetuissa palveluissa.
- Toimipaikkaverkoston rungon muodostavat ihmisten kodit hyödyntäen ICT-ratkaisuja ja liikkuvia palveluja. Palvelupisteet sijoitetaan palveluiden kysynnän perusteella.
- Hyvinvointiyhtymän päätöksenteossa ei ole erotettavissa erillisiä päätösmenettelyjä erikoissairaanhoidon ja muun yhtymän toiminnan ja talouden välillä.

Näiden linjausten kanssa ristiriitaisten päätösten tekeminen edellyttää asian käsittelyä neuvotteluryhmässä tai kunnanjohtajakokouksen työvaliokunnassa tai kuntayhtymän hallituksessa. Työryhmien tehtävänä on valmistella paras mahdollinen palvelutuotanto-, organisaatio- ja hallintomalli näiden linjausten puitteissa.

Hyvinvointikuntayhtymän valmistelutyöryhmät

Työryhmät alatyöryhmi- **Heinolan edustaja**
neen

Hallitus	-
Työvaliokunta	Kaupunginjohtaja Jussi Teittinen
Neuvotteluryhmä	-
Mielenterveys- ja päihde-	Sosiaalipalvelujohtaja Päivi Nykänen
palvelut	
- Lasten ja nuorten MIEPÄ	-Palvelupäällikkö Sari Pärssinen
- Muut alatyöryhmät	-Sosiaalityöntekijä Laura Silvennoinen ja sairaanhoitaja Anna Hiltunen
Sosiaalipalvelut	Sosiaalipalvelujohtaja Päivi Nykänen
- Työikäisten palvelut	- Palvelupäällikkö Marja Koskelo
- Lasten ja lapsiperheiden	- Palvelupäällikkö Eija Leino
palvelut	
- Vammaispalvelut	- Palvelupäällikkö Marjatta Kosunen
Terveyspalvelut	Johtava ylilääkäri Kirsi Timonen ja palvelupäällikkö Marja-Liisa Kanerva
-Pth-esh yhteistyöneuvottelun ydinryhmä	-
-Kuntoutus	-Kuntoutuskoordinaattori Katja Itänen, toimintaterapeutit Petra Koskinen, Kati Salminen ja Brita Marttunen
-Verkkopalvelut ja asiakasosallisuus	-Tietohallintokoordinaattori Tuula Repo
-Akuuttivuodeosastot	-Asiantuntija Anu Korpinen
-Suun terveys	-Ylihlmi Eero Aalto-Setälä ja palveluesimies Satu Lahnelahti
-Kotiin tarjottavat palvelut	-Hoito- ja vanhuspalvelujohtaja Riitta West
-Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	-Palvelupäällikkö Sari Pärssinen

-Lasten ja nuorten palvelut	-Palvelupäällikkö Sari Pärssinen
-Vastaanottopalvelut	-Johtava ylilääkäri Kirsi Timonen ja palvelupäällikkö Marja-Liisa Kanerva
Erikoissairaanhoidon Vanhuspalvelut	Johtava ylilääkäri Kirsi Timonen
- Omaishoidon tuki (kai- kenikäiset) ja perhehoito (ikääntyneet)	Vanhus- ja hoitopalvelujohtaja Riitta West
-Asumispalvelut (ikäänty- neet ja erityispalvelut)	- asiantuntija Mari Pynnönen
- Asiakas- ja palveluoh- jaus, ostot ja valvonta (si- säinen ja ulkoinen)(sosi- aalipalvelut)	- palvelupäällikkö Tiina Hurme
- Kotiin vietävät palvelut	- asiantuntija Mari Pynnönen
Talous	- palvelupäällikkö Marjatta Lahti
-Lisätalousarvio	Kaupunginkamreeri Reijo Louko
-Perustaloushallinto	-
-Palvelumaksut	-
-Vuokrat	-
-Sopimukset	-
-Irtaimen linjaus	-
-Taloussuunnittelu, seu- ranta ja raportointi	-
Henkilöstö	Henkilöstöjohtaja Pirjo Manninen
Tukipalvelut	Hallinto- ja kehitysjohtaja Sinikka Malin
-Ravintohuoltopalvelut	-Ravitsemispäällikkö Elsi Lääveri
-Siivous- ja laitoshuolto- palvelut	-Ravitsemispäällikkö Elsi Lääveri
-Toimistopalvelut	-Palvelupäällikkö Mari Iisalo
-Logistiikka- ja varastopal- velut	-Sairaanhoitaja Tiina Lehtinen
-Hankintatoimi- ja kilpailu- tuspalvelut	-Sosiaali- ja terveysjohtaja Kirsi Korttila
-Turvallisuus- ja vartiointi- palvelut	-Asiantuntija Tuija Oksanen
-Tekniikka- ja kiinteistö- palvelut	-Kiinteistöpäällikkö Ilpo Hyytiä
-Lääkehuolto	-Ylilääkäri Jaakko Larjo
Tietohallinto	Tietohallintokoordinaattori Tuula Repo ja tietohallintopäällikkö Harri Juuti
- Alatyöryhmät nimettävä- nä	-

Lisäksi alueella on valmistelussa tai käynnistynyt kaksi Sipilän hallituksen viidestä STM:n hallinnonalan kärkihankkeesta:

- lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelma ja
- ikäihmisten kotihoidon kehittäminen ja kaikenikäisten omaishoidon vahvistaminen.

Lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelman työryhmässä Heinolaa edustavat sivistystoimenjohtaja Pirjo Hepo-oja, hyvinvointikoordinaattori Kirsi Mäkilä, palvelupäällikkö Sari Pärssinen ja palvelupäällikkö Eija Leino. Ikäihmisten kärkihanketyöryhmässä on vanhus- ja hoitopalvelujohtaja Riitta West.

Asiakaslähtöisten palvelujen, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ja osatyökykyisille tie työelämään-kärkihankkeet eivät ole vielä käynnistyneet.

Ehdotus:

Sosiaali- ja terveystoimenjohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä tiedoksi maakunnallisen sote-valmistelun työryhmät, Heinolan viranhaltijaedustajat niissä ja valmistelun tilanteen.

Päätös:

Hannele Masonen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Muutos sosiaali- ja terveyslautakunnan vuoden 2016 talousarvion investointiosan käyttösuunnitelmaan

115/02.02.00/2016

Sotela 06.09.2016 § 111

Valmistelija: vanhus- ja hoitopalvelujohtaja Riitta West,
puh. 03-849 4201, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Mäntylän asumispalveluissa on jokaisessa vuokratassa kerroksessa asiakkaiden lukitut lääketilat. Yhdessä kerroksessa on havaittu lääkehävikkiä joulukuun 2015 ja helmikuun 2016 välisenä aikana. Sen jälkeen myös kahdessa muussa kerroksessa on ollut hävikkiä. Lääketiloihin ei ole sellaisia kulunvalvontajärjestelmiä, että asiaan olisi sitä kautta saatavilla selvitystä. Henkilökunnan kanssa keskustelussa ei ole saatu selville tekijää. Asiasta on oltu yhteydessä poliisiin, joka on tehnyt esitutkintatoimenpiteet. Syyttäjä on päättänyt esitutkinnan lopettamisen, koska ei ole ollut saatavilla sellaista näyttöä, että syytteen voisi nostaa. Tutkinnanjohtaja suositteli, että lääketiloihin laitetaan kameravalvonta, minkä on todettu yleensä auttavan, ettei varkauksia tapahdu tai tekijä saada paremmin kiinni.

ICT-ohjelmistohankinnat eivät toteudu suunnitellusti, koska alueelliset yhteistyöhankinnat eivät ole edenneet suunnitellussa aikataulussa, mm. tietokantojen yhdistäminen jää toteutumatta.

Samoista investointirahoista päätettiin esittää rahaa suun terveydenhuollon laitteisiin 16.8.2016 §100, minkä kaupunginhallitus hyväksyi kokouksessaan 29.8.2016 § 207.

Lautakunnalle esitetään nyt, että lautakunta esittäisi edelleen kaupunginhallitukselle käyttösuunnitelman investointiosaan muutoksen, jolla hankittaisiin Mäntylän asumispalvelujen lääketiloihin seitsemään kerrokseen videovalvontajärjestelmä. Hankintahinta on noin 11 300 euroa.

Henkilökunnan kuuleminen on 5.9.2016.

Esityslistan liitteenä 2

- vahvistettu käyttösuunnitelma ja siihen nyt esitettävä muutos.

Ehdotus:

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että vuoden 2016 investointiosan käyttösuunnitelmaan tehdään muutos, jolla Mäntylän asumispalveluihin hankitaan lääketiloihin kameravalvontajärjestelmä, yhteensä 11 290 euroa sisältäen kamerat, kameroiden hallintalaitteet, asennustyön, konfiguraation sekä käytönopastuksen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely: Kaupunginhallitus

Sosiaaliohjaajan viran perustaminen työllistymistä edistävän Päijät-Hämeen monialaisen yhteispalvelun Heinolan toimipisteeseen

1104/01.01.00/2016

Sotela 06.09.2016 § 112

Valmistelija: sosiaalipalvelujohtaja Päivi Nykänen,
puh. 03-849 3120, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Työllistymistä edistävän Päijät-Hämeen monialaisen yhteispalvelun Heinolan toimipisteessä (entinen Työvoiman palvelukeskus) työskentelee sosiaalityöntekijä, sosiaaliohjaaja ja terveydenhoitaja. Sosiaaliohjaaja (215056) ei voi tehdä asiakastyöhön liittyviä asiakkaita koskevia päätöksiä, koska hän on työsopimussuhteinen. Tämä hidastaa asiakkaiden asioiden käsittelyä. Tavoite on, että asiakkaan asioita käsittelevä työntekijä tekee myös asiakasta koskevat päätökset. Viranhaltijapäätöksiä pitää voida tehdä tällä hetkellä mm. kuntouttavan työtoiminnan osalta.

Sosiaaliohjaajan viran perustamisen seurauksena sosiaaliohjaajan tehtävä (215056) jää tarpeettomaksi, koska tehtävät ovat nyt lisättävää päätöksentekoa lukuunottamatta samat. Tarkoitus on, että nyt sosiaaliohjaajan tehtävää hoitava henkilö valitaan perustettavaksi esitettävään virkaan. Tehtävää tällä hetkellä hoitavan sosiaaliohjaajan kuuleminen on 1.9.2016.

Viran työaika on 38,25 tuntia viikossa ja se on tarkoitus täyttää 1.10.2016 lukien.

Esityslistan liitteenä 3 on 31.8.2016 päivitetty tehtäväkuvaus.

Ehdotus:

Sosiaali- ja terveysjohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle sosiaaliohjaajan viran perustamista Päijät-Hämeen monialaisen yhteispalvelun Heinolan toimipisteeseen 1.10.2016 lukien.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely:

Kaupunginhallitus

Pöytäkirjan tarkastajat:

Sosiaali- ja terveyslautakunnan vuosien 2013-2016 yksilöjaoston täydentäminen

1375/00.00.01/2016, 1579/00.00.01/2016

Sotela 06.09.2016 § 113

Valmistelija: sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Kirsi Korttila,
puh. 03-849 4200, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 29.8.2016 täydentänyt sosiaali- ja terveyslautakuntaa Sanna Pitkän eropyynnön johdosta.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokoonpano valtuuston päätöksen jälkeen on seuraava:

jäsen	henkilökohtainen varajäsen
Riutta Heimo, pj.	Järvinen Arvo
Peltonen Jorma, vpj.	Helander Ossi
Kuusela Ville-Matti	Valojää Jarmo
Lehtimäki Kirsi	Nurminen-Ekholm Helga
Pirilä Pirjo	Turve Heli
Mäki Mari	Niemi Jaana
Pohjola Pertti	Salonen Harri
Saittakari Seija	Nevalainen Tarja
Tarzalainen Dimitri	Yli-Teevahainen Ari

Sosiaali- ja terveyslautakunnan on nyt puolestaan täydennettävä yksilöjaostoaan.

Yksilöjaoston kokoonpano on tällä hetkellä seuraava:

jäsen	henkilökohtaisen varajäsen
Yli-Teevahainen Ari, pj.	Pohjola Pertti
Peltonen Jorma, vpj.	Pitkä Sanna
Lehtimäki Kirsi	Riutta Heimo
Nevalainen Tarja	Saittakari Seija
Nurminen-Ekholm Helga	Järvinen Arvo
Pirilä Pirjo	Turve Heli
Valojää Jarmo	Kuusela Ville-Matti

Ehdotus: Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää valita yksilöjaostoon Jorma Peltosen varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2013-2016.

Päätös: Sosiaali- ja terveyslautakunta valitsi Jorma Peltosen varajäseneksi yksilöjaostoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2013-2016 Mari Mäen.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tiedoksianto:

Kopio

Sanna Pitkä
Jorma Peltonen
Mari Mäki
palkanlaskenta
asianhallintakeskus
luottamushenkilörekisteri

Päätöksiä ja tiedoksiantoja

Sotela 06.09.2016 § 114

Valmistelija: sosiaali- ja terveystoimija Kirsi Korttila,
puh. 03-849 4200, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Perhe- ja peruspalveluministeri Juha Rehula aloittaa maakuntakierroksen sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoille sote-uudistuksesta. Tilaisuudet ovat avoimia tilaisuuksia kuntien, kuntayhtymien, maakuntien, oppilaitosten ja järjestöjen sote-toimijoille ja päätöksentekijöille. Päijät-Hämeen osalta tilaisuus järjestetään Lahdessa ma 26.9. klo 12.30 -16.00.

Ehdotus: Sosiaali- ja terveystoimija (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä tiedoksiannon tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Muutoksenhakuohje

Toimielin Sosiaali- ja terveyslautakunta

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 107-112,114
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 113
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite. Heinolan kaupunki Sosiaali- ja terveyslautakunta Rauhankatu 3, 18100 Heinola sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi Pykälät 113
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: