

SOPIMUS

1. Sopijaosapuolet

Palvelun tilaaja

Heinolan kaupunki, Y-tunnus 1068892-9
Sosiaali- ja terveystoimi
Rauhankatu 3
18100 Heinola
Yhteyshenkilö: Sosiaalipalvelujohtaja Päivi Nykänen
p 03 8493120, 0447978544, paivi.nykanen@heinola.fi

Palvelujen tuottaja

Lahden sosiaali- ja terveystoimiala, Y-tunnus 0149669-3
PL 116, 15101 Lahti
yhteyshenkilö: palvelupäällikkö Janne Utriainen, p. 050 387 8749,
janne.utriainen@lahti.fi

2. Sopimuksen kohde ja sisältö

Sopimus koskee vaikeavammaisille ja kehitysvammaisille järjestettävää asumispalveluja ja lyhytaikashoidon tuottamista sekä työ ja päivätoiminnan tuotteita.

Palvelutuotteet ja hinnat on määritelty liitteenä olevassa asiakirjassa (Vammaispalvelut- palvelutuotteet ja hinnat 2016).

Palvelun tuottaja pidättää itsellään oikeuden siirtää sopimukset alueen kuntien sosiaali- ja terveystoimen mahdollisten hallinnollisten tai toiminnallisten uudelleenjärjestelyjen yhteydessä syntyville uusille tuottajaorganisaatioille ja kasvattaa sopimusten piirissä olevien kuntien lukumäärää ilman edeltäviä neuvotteluja.

3. Sopimuksen erityiskysymykset

Asiakkaan palvelutarve määritellään yhteistyössä asiakkaan, tilaajan ja palveluntuottajan kanssa palvelusuunnitelmassa.

Asiakaskohtaiset palvelujen ostot määritellään tilaajan edustajan viranhaltijapäätöksellä/maksusitoumuksella.

Asiakkaiden tuen- ja palvelun tarve vaihtelee yksilöllisesti ja asiakkaan avuntarpeen mukaan hankittavat palvelut on ryhmitelty eri palveluluokkiin. Palveluluokasta ja sen määrittelystä vastaa tilaaja ja Lahden sosiaali- ja terveystoimiala.

Lahden sosiaali- ja terveystoimialan vammaispalvelut laatii yhdessä asiakkaan ja tilaajan edustajan ja asiakkaan muun tukiverkoston kanssa asiakkaalle palveluyksikössä asiakaskohtaisen suunnitelman asumispalvelun toteuttamisesta.

Tilaaja osoittaa palveluun tulevat asiakkaat ja maksaa vain itse osoittamistaan asiakkaistaan. Tilaaja ei sitoudu täyttämään tiettyä määrää paikkoja, vaan palveluista maksetaan niiden käytön mukaan.

Lahden sosiaali- ja terveystoimiala laskuttaa asiakkaalta suoraan Lahden vahvistaman ateriamaksun ja ylläpitomaksun käytettyjen palvelujen mukaan.

Lahden sosiaali- ja terveystoimialan järjestämistä lääkäripalveluista laskutetaan ulkokuntalaisen asiakasmaksun mukaisesti kotikuntaa.

3. Sopimuskausi

Tämä sopimus tulee voimaan molempien sopimusosapuolten allekirjoituksilla.

Sopimus on voimassa toistaiseksi.

4. Sopimuksen irtisanominen

Sopimuksen irtisanomisaika on 6 kuukautta.

Yksittäisen asiakkaan siirtyessä pois palvelun tuottajan palvelusta, noudatetaan yhden (1) kuukauden irtisanomisaikaa.

5. Laskutus ja ostoehdot

Lahden kaupunki laskuttaa kuntaa / peruspalvelukeskusta kuukausittain edellisen kuukauden palveluiden ostoista. Maksuehtona käytetään 14 päivää netto. Viivästyskorkona käytetään korkolain mukaista viivästyskorkoa.

Enintään 7 päivän poissaolo palvelusta ei aiheuta laskutuksessa muutosta. Kun poissaolopäiviä on 8 – 14, voidaan laskuttaa 75 % asumisvuorokauden hinnasta. Yli 15 päivän poissaoloista voidaan laskuttaa 50 % hinnasta enimmillään kolmen kuukauden ajan silloin kun kyseessä on tutkimus-/sairaalajakso. Jos asiakas on lomalla, voidaan laskuttaa korkeintaan 30 päivän ajalta 50 % palveluvuorokauden hinnasta. Ateriapalveluista palveluntuottaja voi laskuttaa vain ensimmäiseltä poissaolopäivältä.

Sopimuksen veloitushinnastoa tarkistetaan kalenterivuositain. Palveluntuottaja ilmoittaa vahvistetut hinnanmuutokset tilaajalle. Tilaaja voi ilmoittaa, että ei hyväksy hinnankorotusta, jolloin osapuolilla on oikeus irtisanoa sopimus irtisanomisehtojen mukaisesti.

6. Sopimusrikkomusten käsittely

Sopimusrikkomukset pyritään sovittelemaan ostajan ja tuottajan välisellä neuvottelulla. Viime kädessä asia ratkaistaan Päijät-Hämeen käräjäoikeudessa.

7. Voimaantulo

Tämä sopimus tulee sopimuskumppaneita sitovaksi sen jälkeen, kun sen hyväksymistä koskevat viranhaltijapäätökset ovat saaneet lainvoiman.

Lahti . 2016

Ulla Sepponen
hyvinvointijohtaja
Lahden kaupunki
Sosiaali- ja terveystoimiala