

**Sosiaali- ja terveyslautakunta****Aika** 19.01.2016**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	Kokouksen asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
2	Sosiaali- ja terveysjohtajan ajankohtaiskatsaus	5
3	Sosiaali- ja terveystoimen organisaatio 1.4.2016 lukien	6
4	Terveyskeskuslääkärin työpanoksen hankinta	9
5	Sosiaali- ja terveyslautakunnan vuoden 2016 talousarvion käyttösuunnitelma	10
6	Palvelusopimus vuodelle 2016 Päijät-Hämeen sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän kanssa	13
7	Heinolan vanhustenhuoltorahaston käyttöraha-anomukset vuodelle 2016	15
8	Sosiaali- ja terveyslautakunnan vuoden 2016 talousarvion investointiosan käyttösuunnitelma	16
9	Asiakasmaksujen indeksikorotukset ja erilliskorotus 2016	18
10	Toimintasuunnitelma sitoviin tavoitteisiin pääsemiseksi	21
11	Talousarvion toteuma joulukuulta 2015	22
12	Viranhaltijapäätökset	23
13	Päätöksiä ja tiedoksiäntoja	24
14	Saapuneet asiakirjat	25
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	

**Sosiaali- ja terveyslautakunta****Aika** 19.01.2016 klo 18:00**Paikka** Kaupunginhallituksen huone**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Klo</b>	<b>Tehtävä</b>
Läsnä	Riutta Heimo	18:00 - 19:32	puheenjohtaja
	Peltonen Jorma	18:00 - 19:32	varapuheenjohtaja
	Kuusela Ville-Matti	18:00 - 19:32	Jäsen
	Lehtimäki Kirsi	18:02 - 19:32	jäsen
	Pirilä Pirjo	18:00 - 19:32	jäsen
	Pitkä Sanna	18:00 - 19:32	jäsen
	Pohjola Pertti	18:00 - 19:32	jäsen
	Saittakari Seija	18:00 - 19:32	jäsen
	Tarzalainen Dimitri	18:00 - 19:32	jäsen
	Korttila Kirsi	18:00 - 19:32	esittelijä
	Liikanen Kaisa	18:00 - 19:32	pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Koponen Sanna		kh:n edustaja
	Hildén Raili		kh:n puheenjohtaja
	Teittinen Jussi		kaupunginjohtaja

---

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus** **Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**Käsitellyt asiat** 1 - 14

---

**Pöytäkirjan tarkastus** **Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ville-Matti Kuusela ja Pirjo Pirilä.

---

**Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus** Heimo Riutta puheenjohtaja Kaisa Liikanen pöytäkirjanpitäjä

---

**Pöytäkirjan tarkastusaika ja allekirjoitukset** . .2016 . .2016  
Ville-Matti Kuusela pöytäkirjantarkastaja Pirjo Pirilä pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Pöytäkirja yleisesti  
nähtävillä**

Konsernihallinnon  
asianhallintakeskuksessa

27.01.2016

Todistaa

Toimistosihteeri

Kaisa Liikanen

**Kokouksen asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Sotela 19.01.2016 § 1

Ehdotus: Sosiaali- ja terveysjohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä esityslistan tämän kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirsi Lehtimäki saapui pykälän käsittelyn aikana klo 18.02.

Muutoksenhaku: Muutoksenhakukielto

**Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ajankohtaiskatsaus**

Sotela 19.01.2016 § 2 Valmistelija: sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Kirsi Korttila,  
puh. 03-849 4200, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja tiedottaa lautakunnalle ajankohtaisista asioista:

- turvapaikanhakijoiden sote-palvelut
- lautakunnan jäsenten lähettämät kysymykset ja vastaukset niihin
- leikkaustoiminnan tilanne

Ehdotus: Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä annetun ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: Muutoksenhakukielto

**Sosiaali- ja terveystoimen organisaatio 1.4.2016 lukien**

296/00.01.01/2016

Sotela 19.01.2016 § 3 Valmistelija: sosiaali- ja terveystoimen johtaja Kirsi Korttila,  
puh. 03-849 4200, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Sosiaali- ja terveystoimen nykyisen organisaation haasteena on ollut jaettu johtajuus, jossa valta ja vastuu eivät ole kulkeneet käsi kädessä. Myös viestinnän toimivuudesta on tullut kriittistä palautetta niin organisaation nykyisiltä esimiehiltä kuin myös henkilökunnalta. Lisäksi sosiaali- ja terveystoimen esimiehien vastuu (mm. alais määrä) on jakautunut hyvin epätasaisesti. Sekä johtajuuden että viestinnän osalta on sosiaali- ja terveystoimen viranhaltijaorganisaation moniportaisuus koettu toimivuutta estäväksi tekijäksi.

Kevään 2015 valtuustoseminaarissa ja Heinolan kaupungin strategiatyössä on peräänkuulutettu yleisesti hallintoremonttia ja sosiaali- ja terveystoimen osalta organisaation madaltamista.

Heinolan kaupungin hallintosäännön 6 §:ssä (Henkilöstöorganisaatio) todetaan, että tulosalue voidaan jakaa osastoihin ja osastot edelleen yksiköihin. Tulosalue voidaan jakaa myös suoraan yksiköihin. Päätöksen tulosalueensa osasto- ja yksikköjaosta tekee asianomainen lautakunta, sosiaali- ja terveystoimen osalta sosiaali- ja terveyslautakunta. Osastoa ja yksikköä johtaa sen päällikkö. Lisäksi 11 §:ssä (Osaston ja yksikön päällikkö) todetaan, että ne virat, joihin osasto- tai yksikönpäällikkyyks liitetään, päättää sosiaali- ja terveyslautakunta.

Terveystoimilaki (1326/2010 § 4 ja § 57) määrittelee, että toimintayksikön johtamisessa on oltava moniammatillista asiantuntemusta, joka tukee laadukkaan ja turvallisen hoidon kokonaisuutta, eri ammattiryhmien yhteistyötä sekä hoito- ja toimintatapojen kehittämistä. Terveystoimen toimintayksikössä on lisäksi oltava vastaava lääkäri ja vastaavan lääkärin on johdettava ja valvottava toimintayksikön terveyden- ja sairaanhoitoa.

Laissa sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksesta (272/2005) 10 § puolestaan ottaa lähinnä kantaa kelpoisuuteen: kunnan tai kuntayhtymän sosiaalihuollon tai sosiaali- ja terveydenhuollon pääasiassa hallinnollisiin johtotehtäviin on kelpoisuusvaatimuksena 3 §:n mukainen kelpoisuus (sosiaalityöntekijä) tai tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja alan tuntemus sekä niiden lisäksi riittävä johtamistaito. Lisäksi sosiaalityön ammatillisiin johtotehtäviin on kelpoisuusvaatimuksena 3 §:n mukainen kelpoisuus (sosiaalityöntekijä) sekä riittävä johtamistaito ja muihin asiakastyön ohjausta sisältävien sosiaalihuollon johtotehtäviin on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto, alan tuntemus sekä riittävä johtamistaito.

Kesän ja syksyn 2015 aikana on työskennelty sosiaali- ja terveystoimen johtamisjärjestelmää valmisteleva työryhmä, johon on kuulunut sosiaali- ja terveysjohtaja Kirsi Korttila, henkilöstöjohtaja Pirjo Manninen, hoito- ja vanhuspäivähoitojohtaja Riitta West, hyvinvointipalvelujohtaja Irja Hemmilä, kotihoidon johtaja Marjatta Lahti, hoitotyön esimies Liisa Leppä, vastaava suuhygienisti Satu Lahnelahti, johtava ylilääkäri Jaakko Larjo (Kirsi Timonen/ Auli Kantele sijaisina) ja henkilöstön edustajana Aki Naskali.

Työryhmä esittää, että sosiaali- ja terveystoimessa on edelleen kolme osastoa: sosiaalipalvelut, hoito- ja vanhuspäivähoito sekä terveyspalveluosasto ja osastopäällikköinä toimivat edelleen osastopäälliköiksi valitut viranhaltijat. Yksiköitä on jatkossa 16 ja niiden päällikköinä yksikköpäälliköt seuraavasti:

#### **Sosiaalipalveluosasto**

Aikuissosiaalityön palvelut  
Vammaispalvelut  
Lapsiperheiden sosiaalipalvelut  
Terveysneuvontapalvelut

#### **Yksikköpäällikkö**

Palvelujohtaja  
Palvelujohtaja  
Palvelujohtaja  
Palvelujohtaja

#### **Hoito- ja vanhuspäivähoito-osasto**

Asiakasohjauspalvelut  
Rekrytointipalvelut  
Vastaanottopalvelut  
Kuntoutuspalvelut  
Kotihoidon palvelut  
Hopeasillan asumispalvelut  
Mäntylän asumispalvelut  
Kanervalan asumispalvelut  
Vuodeosastopalvelut

Palvelujohtaja  
Palvelujohtaja  
Palvelujohtaja  
Palvelujohtaja  
Palvelujohtaja  
Palvelujohtaja  
Palvelujohtaja  
Palvelujohtaja  
Palvelujohtaja

#### **Terveyspalveluosasto**

Perusterveydenhuollon palvelut  
Suun terveydenhuollon palvelut

Ylilääkäri  
Ylihammaslääkäri

Lisäksi sosiaali- ja terveysjohtajan alaisuudessa on  
Tukipalvelut Palvelujohtaja

Aikaisempaan verrattuna aiempi yksikköpäällikkötaso ja hoitotyön esimiesten taso on pääsääntöisesti yhdistetty. Näin on saatu korjattua jaetun johtajuuden ongelmaa ja samalla on myös suorat alaismäärät esimiestä kohden on kohtuullistettu.

Esityslistan liitteenä 1

- sosiaali- ja terveystoimen uusi organisaatiokaavio

Ehdotus: Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että sosiaali- ja terveystoiminnassa toimii 1.4.2016 lukien seuraavat yksiköt ja niiden yksikköpäälliköt:

**Yksikkö**

Aikuissosiaalityön palvelut  
Vammaispalvelut  
Lapsiperheiden sosiaalipalvelut  
Terveysneuvontapalvelut

**Yksikköpäällikkö**

Palvelujohtaja  
Palvelujohtaja  
Palvelujohtaja  
Palvelujohtaja

Asiakasohjauspalvelut  
Rekrytointipalvelut  
Vastaanottopalvelut  
Kuntoutuspalvelut  
Kotihoidon palvelut  
Hopeasillan asumispalvelut  
Mäntylän asumispalvelut  
Kanervalan asumispalvelut  
Vuodeosastopalvelut

Palvelujohtaja  
Palvelujohtaja  
Palvelujohtaja  
Palvelujohtaja  
Palvelujohtaja  
Palvelujohtaja  
Palvelujohtaja  
Palvelujohtaja  
Palvelujohtaja

Perusterveydenhuollon palvelut  
Suun terveydenhuollon palvelut

Yliääkäri  
Ylihammaslääkäri

Tukipalvelut

Palvelujohtaja

Päätös: Siirrettiin asia seuraavaan kokoukseen lisävalmistelua varten.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: Kopio Vanhus- ja hoitopalvelujohtaja Riitta West  
Sosiaalipalvelujohtaja Päivi Nykänen  
Johtava ylilääkäri Jaakko Larjo



**Terveyskeskuslääkärin työpanoksen hankinta**

195/02.08.00/2016

Sotela 19.01.2016 § 4 Valmistelija: sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Kirsi Korttila, puh. 03-849 4200, johtava ylilääkäri Jaakko Larjo, gsm. 050 549 3232, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan kaupungin sosiaali- ja terveystoimi on pyytänyt tarjousta terveyskeskuksen yleislääkärin työpanoksesta vuodelle 2016 siltä osin kuin terveyskeskuksella on tarvetta hankkia ostopalveluna lääkärintyötä.

Sopimus terveyskeskuslääkärin työpanoksen ostopalvelusta tehdään ajalle 1.2.-31.12.2016 ja lisäksi varataan oikeus yhden vuoden mittaiseen optiokauteen. Sopimus voidaan tehdä useamman tuottajan kanssa kuitenkin siten, että tarjouskilpailuissa ensimmäiseksi tullut on ensisijainen ja mikäli ensimmäiseksi tullut tuottaja ei pysty vastaamaan tarpeeseen kahden viikon kuluessa, on tilaajalla oikeus käyttää seuraavaksi tarjouskilpailussa tullutta palveluntuottajaa.

Tarjouspyyntö hankinnasta on julkaistu HILMAssa 10.12.2015 ja määräaika tarjousten jättämiseen päättyy 18.1.2016.

Liitteenä 2 tarjouspyyntö ja sopimusluonnos ja yhdistelmä saatujen tarjousten hinnoista.

Ehdotus: Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hankkia tarvittavia lääkärin työpanoksia seuraavilta yrityksiltä EMA Group Oy ja tarvittaessa Mehiläinen Oy ajalle 1.2. -31.12.2016. Valintaperuste on kokonaistaloudellinen edullisuus. Johtava ylilääkäri valtuutetaan tilaamaan lääkäreiden työpanosta tarpeen mukaan ja allekirjoittamaan tarvittavat sopimukset.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan liitteenä 1 on yhdistelmä saatujen tarjousten hinnoista.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohje hankintalain 15 §:n mukainen, kansallisen kynnyksarvon alittava hankinta.

Tiedoksianto: Virallinen ote tarjouksen jättäneet yritykset  
Kopio perusterveydenhuollon ylilääkäri Kirsi Timonen  
vanhus- ja hoitopalvelujohtaja Riitta West

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Sosiaali- ja terveyslautakunnan vuoden 2016 talousarvion käyttösunnitelma**

115/02.02.00/2016

Sotela 19.01.2016 § 5

Valmistelija: sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Kirsi Korttila,  
puh. 03-849 4200, taloussihteeri Hannele Masonen, puh.  
044-7694384, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Kaupunginvaltuusto on 16.11.2015 hyväksynyt Heinolan kaupungin talousarvion vuodelle 2016 sekä taloussuunnitelman vuosille 2016-2019. Päätöksen yhteydessä kaupunginvaltuusto hyväksyi toimielinten toimintaa ohjaavat sitovat tavoitteet sekä talousarvion. Toimielimien tulee laatia osoitetuille määrärahoille ja tuloarvioille käyttösunnitelmat.

Käyttösunnitelmassa määrärahat ja tuloarviot jaetaan osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi siten, että kaikki arvioidut tulot ja menot kohdennetaan kustannuspaikoille sekä menojen ja tulojen mukaisille tileille. Määrärahojen sitovuus on tehtävätasolla, paitsi kaupunginsairaalan ja erikoissairaanhoidon ostopalvelujen osalta sitovuus on osatehtävätasolla. Tulosalueiden on käyttösunnitelmia valmistellessaan huomioitava kaupunginvaltuuston määrittämät tulostavoitteet sekä mahdolliset tulosalueiden esityksestä poikkeavat määrärahamuutokset. Tulosalueet toteuttavat kaupunginvaltuuston asettamaa tahtotilaa. Mikäli sitovan määrärahan ylittyminen tai tuloarvion alittuminen/ylittyminen on todennäköistä tai sitova tavoite tai määrärahan käyttötarkoitus ei ole toteutumassa, lautakunnan on tilikauden aikana tehtävä kaupunginvaltuustolle esitys talousarvion muuttamisesta.

Kaupunginvaltuuston asettamien sitovien tavoitteiden saavuttamiseksi osittain vastuualueille ja toimintayksiköille tulee asettaa omat osatavoitteet. Mikäli sitovassa tavoitteessa ei ole määriteltä mittaria tai arviointimenetelmää, tällainen tulee vahvistaa käyttösunnitelman yhteydessä tavoitteen toteutumisen seuranta varten.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan käyttösunnitelma sisältää seuraavat tehtävät ja osatehtävät:

	Tulot	Menot	Netto
200 Sosiaali- ja terveystoiminnan hallinto	-658 400	1 788 510	1 130 110
210 (TH) Tutkimus- ja tukipalvelut*	-3 653 080	4 743 190	1 090 110
230 (TH) Perusterveydenhuolto*	-1 915 700	11 939 300	10 023 600
260 (TH) Erikoissairaanhoido			
2600 (OT1) Kaupunginsairaala*	-150 000	952 940	802 940

2650	(OT1) Erikoissairaanhoidon ostopalvelut*	---	21 783 870	21 783 870
270	(TH) Koti- ja vanhushuoltopalvelut*	-3 809 400	19 836 540	16 027 140
280	(TH) Vammaisten erityispalvelut*	-423 700	6 015 280	5 591 580
290	(TH) Sosiaalipalvelut*	-2 239 000	12 776 300	10 537 300
20	(TA) Sosiaali- ja terveystoimi	-12 849 280	79 835 930	66 986 650

Sosiaali- ja terveystoimen vuoden 2016 sitovat tavoitteet ja mittarit/arviointimenetelmät ovat seuraavat:

- Asiakastyytyväisyystaso sosiaali- ja terveystoimen kaikissa yksiköissä nousee 80 %:iin
  - o MITTARI TAI ARVIOINTIMENETELMÄ: HappyOrNot-asiakastyytyväisyyspalaute (tk vastaanotto, lasten- ja perheiden palvelut, fysioterapia, vuodeosasto, suun terveydenhuolto, aikuissosiaalityö, vanhusten asumispalvelut) ja yksikkökohtaiset asiakastyytyväisyyskyselyt.
- Sosiaali- ja terveystoimen tehtävien täyttökiellon vaikutusta seurataan ja siitä raportoidaan kaupunginhallitukselle
  - o MITTARI TAI ARVIOINTIMENETELMÄ: henkilöstömitoitus yksiköissä ja palvelun lakisääteisten määräaikojen toteutuminen
- Rekrytointiyksikön henkilöstöä kohdennetaan optimaalisesti niin, että palvelutaso pysyy hyvänä.
  - o MITTARI TAI ARVIOINTIMENETELMÄ: Manuaalisella kirjanpidolla arvioidaan kuinka monta sijaistarvetta tulee ja miten moneen sijaistarpeeseen varahenkilöstö pystyy vastaamaan. Tavoitteena on vastata tarpeisiin 90 %. Tavoitteena on myös, että vuoroista jää vain 1% varaamatta.
- Paljon palvelua käyttävien käyntimäärä vähenee.
  - o MITTARI TAI ARVIOINTIMENETELMÄ: vastaanotolla vuoden aikana 12 kertaa tai enemmän käyvien käyntimäärä (vuonna 2015 421 henkilöä)
- Laajennetaan kumppanuusvirkeyhteistyötä.
  - o MITTARI TAI ARVIOINTIMENETELMÄ: kumppanuusvirkojen määrä (2015 1 kpl)
- Kevään 2016 aikana selvitetään yhteistyömahdollisuudet yksityisten toimijoiden kanssa (leikkaustoiminta).

- o MITTARI TAI ARVIOINTIMENETELMÄ: selvityksen vaihe
- Asumispalvelu- ja vanhainkotipaikat täytetään niin, että asiakkaiden välinen vaihtoaika on korkeintaan neljä päivää.
  - o MITTARI TAI ARVIOINTIMENETELMÄ: x päivää (Vuoden 2015 lopussa omissa yksiköissä vaihtoaika oli 5.7 päivää)
- Jonotusaika asumispalveluihin on korkeintaan 3 kk.
  - o MITTARI TAI ARVIOINTIMENETELMÄ: x kuukautta (Vuoden 2015 lopussa jonotusaika hoivayksiköihin oli keskimäärin 4 kuukautta)
- Kehitysvammapalvelujen asumispalvelujen ostot muilta ja kunnilta vähenevät 30 % (€) vuoden 2015 tasosta.
- Kodin ulkopuolelle sijoitettujen alle 18-vuotiaiden lasten määrä vähenee ja on enintään kaksi prosenttia 0-17-vuotiaiden määrästä.
- Lapsiperheiden kotipalvelussa ja ehkäisevässä perhetyössä välittömän asiakastyön osuus on vähintään 60 % henkilökunnan työajasta.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää sosiaali- ja terveystoimen vuotuisen käyttösuunnitelman, mutta sen investointiosa menee kaupunginhallituksen vahvistettavaksi.

Esityslistan liitteenä 3

- sosiaali- ja terveystoimen käyttösuunnitelma vuodelle 2016

Ehdotus: Sosiaali- ja terveysjohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää vahvistaa sosiaali- ja terveystoimen talousarvion käyttösuunnitelman vuodeksi 2016 esityslistan liitteen muodossa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan liitteenä 2 sosiaali- ja terveystoimen käyttösuunnitelma vuodelle 2016.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto: Kopio kaupunginkamreeri Reijo Louko  
taloussihteerä Hannele Masonen  
vanhus- ja hoitopalvelujohtaja Riitta West  
sosiaalipalvelujohtaja Päivi Nykänen  
johtava ylilääkäri Jaakko Larjo

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Palvelusopimus vuodelle 2016 Päijät-Hämeen sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän kanssa**

261/06.00.00/2016

Sotela 19.01.2016 § 6 Valmistelija: sosiaali- ja terveysjohtaja Kirsi Korttila, puh. 03-849 4200, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Päijät-Hämeen sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän ja jäsenkuntien välinen ns. virallinen palvelusopimusneuvottelu käytiin 9.6.2015. Kuntien maksuosuuksista neuvoteltiin tuote- ja tuoteryhmäkohtaisten palvelutarjousten perusteella. Yhtymä teki palvelutarjouksen erikoissairaanhoidon, ensihoidon ja päivystystoimintojen osalta. Tavoite on, että vuonna 2016 kuntien maksuosuudet määräytyvät yhtymän itse tuottamien palvelujen osalta kuntien käyttämien palvelujen ja hinnaston mukaisen hinnan perusteella erikoissairaanhoidon ja päivystyksen toimialoilla. Ensihoidon kustannusten kohdistaminen tapahtuu entiseen tapaan kokonaissummana.

Yhtymän tekemien palvelutarjousten ja kuntien tekemien erikoissairaanhoidon ja päivystyskeskuksen palvelutilausten välille jäi neuvottelussa 9.6.2015 eroavaisuuksia, joiden ratkaisusta on käyty syksyn aikana jatkoneuvotteluja.

Sosiaali- ja terveyslautakunta käsittelee palvelusopimuksen erikoissairaanhoidon, ensihoidon ja päivystystoimintojen osalta. Ympäristö ja rakennuslautakunta käsittelee ympäristöterveydenhuollon osuuden sopimuksesta. Palvelusopimus menee vielä kaupunginhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi.

Kuntakohtaiset oman toiminnan maksuosuusarviot perustuvat yhtymän koko toiminta-ajan keskimääräiseen palvelujen käyttöön, jossa vuoden 2015 palvelujen käyttöä on painotettu 60 % painoarvolla ja edellisiä vuosia 40 % painoarvolla. Kuntakohtaiset palvelujen käytön suoritearviot on laskettu maksuosuusarvion ja palveluhinnaston kautta, joka perustuu palvelutuotannosta aiheutuviin kustannuksiin. Suoritearvioissa on huomioitu syksyllä tehdyt toiminnalliset tarkennukset ja muutokset.

Palvelusopimuksen mukaisesti maksuosuusarviot Heinolalle vuodelle 2016 ovat

Erikoissairaanhoido	19 729 000 €
Päivystyskeskus	1 289 000 €
Ensihoito	1 237 000 €
Yhteensä	22 255 000 €

Sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarviossa 2016 on määrärahaa ostopalveluihin Phsotey:ltä varattu seuraavasti:

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 6

19.01.2016

---

Erikoissairaanhoidon	19 489 280 €
Päivystyskeskus	1 012 120 €
Ensihoito	1 210 000 €
Yhteensä	21 711 400 €

Erotus määrärahavarausten ja maksuosuusarvioiden välillä on siten -543.600 euroa. Ero johtuu siitä, että oman perusterveydenhuollon iltavastaanoton ja leikkaustoiminnan määrärahoihin otettiin kate erikoissairaanhoidon ostopalveluihin varatusta määrärahasta. Perusteluna tähän oli, että Heinola on panostanut Phsoteyltä hankittavien palvelujen tarvetta vähentäviin palveluihin; oman leikkaustoiminnan jatkamiseen, iltaja- ja viikonloppuvastaanoton jatkamiseen terveyskeskuksessa sekä kotihoidon ja vanhusten asumispalvelujen 24/7 lääkäripalveluun. Myös ensihoitoon on panostettu 'ylimääräistä' resurssia vuosille 2015-2016.

Esityslistan liitteenä 4

- puite- ja palvelusopimus 2016.

## Ehdotus:

Sosiaali- ja terveysjohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää

1) omalta osaltaan hyväksyä kuntakohtaisen puite- ja palvelusopimuksen muutettuna niin, että määrärahavaraukset ovat:

Erikoissairaanhoidon	19 489 280 €
Päivystyskeskus	1 012 120 €
Ensihoito	1 210 000 €
Yhteensä	21 711 400 €

2) lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

Pöytäkirjan liitteenä 3 puite- ja palvelusopimus 2016.

## Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

## Jatkokäsittely:

kaupunginhallitus

## Tiedoksi:

Kopio taloussihteerin Masonen  
toimistosihteerin Hakalan

**Heinolan vanhustenhuoltorahaston käyttöraha-anomukset vuodelle 2016**

263/02.05.01.01/2016

Sotela 19.01.2016 § 7 Valmistelija: sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Kirsi Korttila,  
puh. 03-849 4200, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan vanhustenhuoltorahaston sääntöjen mukaan rahaston tarkoituksena on tukea vanhustenhuollon asiakkaiden virkistys-, virike-toimintaa ja muuta hyvinvointia sekä edistää kaupungin ylläpitämän vanhustenhuollon kehittämistä.

Rahaston tilin saldo 31.12.2015 oli 218.178,03 euroa.

Vanhustenhuollon päivätoiminta anoo 1.500 euron avustusta, jolla toteutetaan asiakkaiden virkistyskäyntejä sekä virkistyshetkiä ikään-tyville päivätoiminnassa. Myös vanhusten asumispalvelut anovat asukkaiden virkistystoimintaan ja retkiin avustusta seuraavasti:

- vanhainkoti Hopeasiltaan 2.300 euroa
- Kanervalan palvelukeskukseen 1.200 euroa ja
- Mäntylän asumisyksikköön 2.000 euroa.

Esityslistan liitteenä 5

- päiväkuntoutuksen käyttöraha-anomus
- vanhusten asumispalvelujen käyttöraha-anomus

Ehdotus:

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää myöntää vanhustenhuoltorahastosta vanhusten virkistystoimintaan

- 1) päivätoiminnalle 1.500 euroa
- 2) vanhainkoti Hopeasillalle 2.300 euroa
- 3) Kanervalan palvelukeskukselle 1.200 euroa
- 4) Mäntylän asumisyksikölle 2.000 euroa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto:

Kopio Arja Aronen, palveluesimies  
Tiina Hurme, asumispalvelujohtaja  
Hannele Masonen, taloussihteeri

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Sosiaali- ja terveyslautakunnan vuoden 2016 talousarvion investointiosan käyttösunnitelma**

115/02.02.00/2016

Sotela 19.01.2016 § 8 Valmistelija: sosiaali- ja terveystoimen johtaja Kirsi Korttila,  
puh. 03-849 4200, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan kaupunginvaltuusto on 16.11.2015 hyväksynyt kaupungin talousarvion vuodelle 2016 sekä taloussuunnitelman vuosille 2016-2019. Talousarviossa kaupunginvaltuusto hyväksyi toimielinten sitovat toiminnalliset tavoitteet sekä toimintaan osoitetut määrärahat sekä tuloarviot. Lautakunta hyväksyy talousarvioon perustuvan käyttösunnitelman vastuualueensa osalta.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarvioesityksessä vuodelle 2016 esitettiin perustelut vuoden 2016 investoinneille. Kaupunginvaltuuston hyväksytyä talousarvion, tulosalueen tulee tarkistaa investointien käyttösunnitelma erityisesti siinä tapauksessa, että TA-vuodelle kaavailut toimenpiteet ovat ristiriidassa myönnetyn määrärahan kanssa. Tarkistetut investointien käyttösunnitelmat tulee esittää kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Sosiaali- ja terveyslautakunta esitti omassa talousarvioesityksessään irtaimistoinvestointeja 664.000 € ja valtuuston päättämä määräraha on 453.000 €. ICT-ohjelmistohankinnoista on karsittu 77.000 € ja apuvälineiden pesukone, seniorikuntosalilaitteet, suun terveydenhuollon desinfektori ja odotustilojen kalusteet jäivät ilman määrärahaa.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan käyttöomaisuuden investointisuunnitelma vuodelle 2016:

**SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMEN IRTAIMISTO 453 000 €**

ICT- ohjelmistohankinnat	438 000 €
ICT-laitteet	15 000 €

Esityslistan liitteenä 6

- sosiaali- ja terveystoimen investointiosan käyttösunnitelma vuodelle 2016

- teknisen toimen sosiaali- ja terveystoimen rakennuksia koskevien investointien käyttösunnitelma

Ehdotus:

Sosiaali- ja terveystoimen johtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää

1) hyväksyä osaltaan vuoden 2016 talousarvion investointiosan käyttösunnitelman määrärahalle "Sosiaali- ja terveystoimen irtai-

Pöytäkirjan tarkastajat:



misto (sitova)" liitteen mukaisesti, sisältäen yllä esitetyt muutokset, sekä lähettää ne kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi,

2) merkitä tiedokseen kaupunginhallituksen 14.12.2015 hyväksymät talousarvion käyttösunnitelmat, joiden toteuttaminen kuuluu tekniselle toimelle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan liitteenä 4 sosiaali- ja terveystoimen investointiosan käyttösunnitelma vuodelle 2016 ja teknisen toimen sosiaali- ja terveystoimen rakennuksia koskevien investointien käyttösunnitelma.

Muutoksenhaku:

muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely:

kaupunginhallitus

**Asiakasmaksujen indeksikorotukset ja erilliskorotus 2016**

297/02.05.00/2016

Sotela 19.01.2016 § 9 Valmistelijat: sosiaali- ja terveysjohtaja Kirsi Korttila, puh. 03-849 4200, taloussihteerit Hannele Masonen, puh. 044-7694384, turvallisuuspäällikkö Paavo Posti, puh. 03-849 4215, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valtioneuvosto on muuttanut sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annettua asetusta 19.11.2015. Asetus tuli voimaan 1.1.2016.

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksujen enimmäismääriä korotetaan vuodenvaihteessa. Maksuja ja tulo rajoja tarkistetaan laissa säädetyillä, joka toinen vuosi voimaan tulevilla indeksikorotuksilla. Lisäksi tasasuuruksia asiakasmaksuja korotetaan hallitusohjelman mukaisesti. Asiakasmaksuasetuksessa säädetään palvelujen enimmäismaksu. Asiakasmaksujen periminen ja niiden suuruus enimmäismaksujen rajoissa kuuluvat kunnan harkintavaltaan.

Indeksikorotus koskee kaikkia asiakasmaksuasetuksessa olevia maksuja ja tulo rajoja. Asiakasmaksujen lisäksi indeksillä tarkistetaan maksukattoa, omaishoitajan vapaan aikaista maksua ja pitkäaikaisessa laitoshoidossa olevan vähimmäiskäyttövaraa. Vuoden 2016 alusta lukien kansaneläkeindeksiin mukaan korotettaviin euromääriin tulee n. 1,74 prosentin korotus ja työeläkeindeksiin mukaan korotettaviin n. 1,78 prosentin korotus.

Tasasuuruisten asiakasmaksujen 27,5 prosentin erilliskorotuksella tavoitellaan hallitusohjelman mukaisesti 150 miljoonan euron lisäystä maksukertymään. Saatavia tuloja ei nyt karsita valtionosuuksista, joten saatavat lisätulot jäävät vahvistamaan kuntataloutta. Heinolassa kustannusvaikutuksen on arvioitu vuositasolla olevan n. 400.000 - 500.000 €.

Paljon palveluja käyttävien suojaksi säädettyä maksukattoa korotetaan lain edellyttämän indeksitarkistuksen verran. Asiakkaan taloudellinen asema ei voi kuitenkaan olla esteenä palveluiden saamiselle. Jos maksun periminen vaarantaa henkilön toimeentulon, palvelun tuottavan kunnan on asiakasmaksulain mukaan tietyissä tapauksissa velvollisuus, ja muulloinkin oikeus jättää maksuja perimättä tai alentaa niitä.

Esityksen mukaisissa Heinolan sosiaali- ja terveystoimen asiakasmaksuissa on otettu huomioon asetuksen mahdollistamat maksukorotukset enimmäismääräisinä.

Vahvistaessaan vuonna 2015 sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuja lautakunta päätti, että muutoksia, mikäli ne johtuvat maksuasetuksen muutoksesta, ei tarvitse tuoda lautakunnan päätettäväksi erikseen. Nyt on kyseessä kuitenkin niin merkittävä muutos, että korotuksiin halutaan lautakunnan päätös.

Esityslistan liitteenä 7 Heinolan sosiaali- ja terveystoimen asiakasmaksut 1.2.2016 lukien

**Ehdotus:**

Sosiaali- ja terveystoimen johtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää

1) hyväksyä Heinolan sosiaali- ja terveystoimen uudet asiakasmaksut liitteen mukaisesti siten, että ne tulevat voimaan 1.2.2016 lukien.

2) että maksukatosta tiedotetaan aikaisempaa johdonmukaisemmin laskutuksen yhteydessä.

3) että asiakasmaksujen korotuksista saadut lisätulot ohjataan täyttökiellon kohteena oleviin tehtäviin/virkoihin.

**Päätös:**

1) Puheenjohtaja teki esityksen, että sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuja korotetaan 1.2.2016 lukien seuraavasti: maksukattoa kerryttäviä asiakasmaksuja korotetaan 15%:lla (sis. indeksikorotuksen) ja maksukattoa kerryttämättömiä asiakasmaksuja korotetaan 10%:lla (sis. indeksikorotuksen).

Jäsen Kuusela ja jäsen Saittakari kannattivat puheenjohtajan esitystä.

Jäsen Pitkä teki esityksen, että asiakasmaksuja korotetaan vain indeksikorotusten verran.

Puheenjohtaja totesi, että jäsen Pitkän esitystä ei kannatettu, joten se raukeaa kannattamattomana.

Puheenjohtaja totesi, että asiasta käydyn keskustelun kuluessa puheenjohtaja Riutta on tehnyt sosiaali- ja terveystoimen johtajan ehdotuksesta poikkeavan kannatetun esityksen, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että tarvittava äänestys toimitetaan nimenhuutoäänestyksenä niin, että ne, jotka kannattavat sosiaali- ja terveystoimen johtajan ehdotusta, äänestävät Jaa, ja ne, jotka kannattavat puheenjohtaja Riutan tekemää esitystä äänestävät Ei. Äänestysmenettelyehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin

0 Jaa-ääntä ja

9 Ei-ääntä (Riutta, Peltonen, Kuusela, Lehtimäki, Pirilä, Pitkä, Pohjola, Saittakari, Tarzalainen)

Puheenjohtaja totesi sosiaali- ja terveyslautakunnan äänin 9 vastaan 0 hyväksyneen puheenjohtajan tekemän esityksen päätösehdotuksen kohdasta 1.

2) Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

3) Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan liitteenä 5 on Heinolan sosiaali- ja terveystoimen asiakasmaksut 1.2.2016 lukien.

Muutoksenhaku:

oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto:

Kopio asianhallintapäällikkö Ella Vuorela  
terveysEfficapääkäyttäjät Anneli Kaikkonen  
taloussihteerit Hannele Masonen

**Toimintasuunnitelma sitoviin tavoitteisiin pääsemiseksi**

115/02.02.00/2016

Sotela 19.01.2016 § 10 Valmistelijat: sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Kirsi Korttila, puh. 03-849 4200, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan kaupunginvaltuusto edellyttää 16.11.2015 hyväksymässään talousarviossa 2016 ja taloussuunnitelmassa 2016-2019, että kaikki hallintokunnat tekevät ja hyväksyvät lautakunnassa toimintasuunnitelman sitovien tavoitteiden saavuttamiseksi.

Toimintasuunnitelmassa tulee vähintään esittää

- mitä tehdään, että tavoitteeseen päästään
- kuka vastaa siitä, että tavoitteeseen päästään
- mikä on eri vaiheiden aikataulu.

Vastuuhenkilöiden tulee tehdä määrävälein selvitys, miten sitovien tavoitteiden saavuttaminen etenee.

Esityslistan liitteenä 8

- sosiaali- ja terveystoimen toimintasuunnitelma sitoviin tavoitteisiin pääsemiseksi

Ehdotus:

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää

1) hyväksyä sosiaali- ja terveystoimen toimintasuunnitelman sitovien tavoitteiden saavuttamiseksi

2) että vastuuhenkilöt raportoivat sitovien tavoitteiden saavuttamisesta osavuosisikatsausten yhteydessä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan liitteenä 6 sosiaali- ja terveystoimen toimintasuunnitelma sitoviin tavoitteisiin pääsemiseksi.

Muutoksenhaku:

oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Tiedoksianto:

Kopio vanhus- ja hoitopalvelujohtaja Riitta West  
sosiaalipalvelujohtaja Päivi Nykänen  
johtava ylilääkäri Jaakko Larjo

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Talousarvion toteuma joulukuulta 2015**

284/02.02.00/2016

Sotela 19.01.2016 § 11 Valmistelija: sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Kirsi Korttila,  
puh. 03-849 4200, taloussihteeri Hannele Masonen, puh.  
044-7694384, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Esityslistan liitteenä 9 on kuukausikohtainen talouden toteumavertailu tammi-joulukuulta 2015

Ehdotus: Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä talousarvion toteumatilanteen 7.1.2016 tiedokseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

Tiedoksianto: Kopio taloussihteeri Masonen

**Viranhaltijapäätökset**

Sotela 19.01.2016 § 12 Sosiaali- ja terveyslautakunnalle esitellään seuraavat viranhaltijapäätökset:

**Sosiaali- ja terveysjohtaja**

\* Hankintapäätös

\* Ero-/irtisanomispäätös

\* Muu yleispäätös

§

47-49/2015, 1/2016

2/2015

21-26/2015

**Johtava ylilääkäri**

\* Hankintapäätös

\* Muu yleispäätös

§

7-8/2015

1/2016

**Vanhus- ja hoitopalvelujohtaja**

\* Hankintapäätös

§

12/2015

**Sosiaalipalvelujohtaja**

\* Hankintapäätös

\* Henkilöstön valintapäätös

§

33-38/2015, 1/2016

5/2015

Päätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus:

Sosiaali- ja terveysjohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä päätökset tiedokseen ja todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Muutoksenhakukielto

**Päätöksiä ja tiedoksiantoja**

244/06.04.00/2016, 209/06.07.02/2016, 260/02.08.00/2016, 321/00.00.01/2016

Sotela 19.01.2016 § 13

Valmistelija: sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Kirsi Korttila,  
puh. 03-849 4200, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Kaupunginvaltuusto on 14.12.2015 § 94 päättänyt valita valtuutettu Juha Karin esityksestä sosiaali- ja terveyslautakuntaan Sanna Pitkälle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Jaana Niemen jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2013-2016.

Heinolan kaupungin sosiaali- ja terveystoimi on sopinut 7.12.2015 allekirjoitetulla sopimuksella Phsotey:n kanssa kuvantamisen ja lääkehuollon palvelujen siirrosta Phsotey:n järjestettäväksi 1.1.2016 alkaen. Kuvantamisen ja lääkehuollon osalta on 7.12.2015 allekirjoitettu erilliset palvelusopimukset vuodelle 2016.

Heinolan kaupungin sosiaali- ja terveystoimi on sopinut 11.12.2015 allekirjoitetulla sopimuksella Mediverkko Terveyspalvelut Oy:n kanssa terveyskeskuksen virka-ajan ulkopuolisen vastaanoton lääkäri- ja sairaanhoitajapalveluiden järjestämisestä ajalla 1.1.2016 - 1.12.2017.

Asiakirjat nähtävänä kokouksessa.

Ehdotus: Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee saapuneet tiedoksiannot tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto



**Saapuneet asiakirjat**

Sotela 19.01.2016 § 14 Luettelo saapuneista asiakirjoista ajalla 3.12.2015 - 13.1.2016 on esityslistan liitteenä 10.

Ehdotus: Sosiaali- ja terveysjohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä saapuneet asiakirjat tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: Muutoksenhakukielto

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Toimielin

Sosiaali- ja terveyslautakunta

### Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 1-3, 6, 8, 11-14
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
	Pykälät 4-5, 7, 9-10
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Lain julkisista hankinnoista 81 §:n mukaan tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) voi vaatia hankintaoikaisua. Vaatimus hankintaoikaisusta on tehtävä hankintayksikölle 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.
	Tarkemmat ohjeet julkisia hankintoja koskevista muutoksenhakuohjeista tämän oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen liitteenä.
	Pykälät 4

### Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite. Heinolan kaupunki Sosiaali- ja terveyslautakunta Rauhankatu 3, 18100 Heinola sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi
	Pykälät 4-5, 7, 9-10
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Valitusosoitus**

Valitusviranomainen ja valitusaike	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	
	Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi, fax: 029 564 2269	
	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaike 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät		Valitusaike 30 päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	
Valitusaike	Pykälät	Valitusaike päivää
	Valitusaike alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	
Valituskirjelmä	Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan.  Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.  Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.  Valituskirjelmään on liitettävä - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.  Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)	
Valitusasiakirjojen toimitaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.  Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.  Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
	Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Lisätietoja	<b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>	

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

## Hankinta-asian muutoksenhakuohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle **hankintalain 81 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinta-oikaisusta tai kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen**. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on:  
30.000 € tavarat ja palvelut  
100.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut  
150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat

### Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

*Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.*

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

*Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.*

### Hankinta-oikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Toimitusosoite:

Hankintayksikön / kunnan toimielimen yhteystiedot:

**Heinolan kaupunki**  
**Sosiaali- ja terveyslautakunta**  
**Rauhankatu 3, 18100 Heinola**  
**sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi**