

TARJOUSPYYNTÖ TERVEYSKESKUSLÄÄKÄRIN TYÖPANOKSEN OSTOPALVELUSTA

1. Hankintayksikkö

Heinolan kaupungin sosiaali- ja terveystoimi pyytää tarjoustanne terveyskeskuksen yleislääkärin työpanoksesta vuoden 2016 aikana siltä osin kuin terveyskeskuksella on tarvetta hankkia ostopalveluna lääkärintyötä.

Jatkossa hankintayksiköstä (Heinolan kaupungin sosiaali- ja terveystoimi) käytetään nimitystä Tilaaja ja palveluntuottajasta nimitystä Tuottaja.

2. Hankinnan kohde

Hankinta koskee Tilaajan terveyskeskusta, joka tarjoaa palvelut noin 20 000 asukkaan väestölle Heinolassa osoitteessa Torikatu 13. Hankinnan kohteena on päiväaikainen vastaanotto klo 8-16. Sopimus tehdään siten, että Tilaaja voi tilata Tuottajalta yleislääkärin työpanosta vuoden 2016 aikana siltä osin kuin Tilaajalla on tarvetta hankkia ostopalveluna lääkärintyötä.

Tilaaja sitoutuu käyttämään sopimuksessa hyväksytyä Tuottajaa/ Tuottajia mahdollisissa lääkäripalveluiden ostopalveluissaan. Tilaaja ei ole velvollinen hyväksymään mitään tarjousta. Tuottajalla ei ole oikeutta vaatia Tilaajalta palvelun ostoja, ellei Tilaaja katso ostoja tarpeelliseksi. Tilaaja määrittelee itse ostopalvelun tarpeellisuuden terveyskeskuksen lääkäritilanteen mukaisesti. Tilaajalla on tarvittaessa oikeus haastatella Tuottajan tarjoama työntekijä ennen päätöksen tekemistä tarjotusta työntekijästä.

Tuottajalla ei ole oikeutta vaatia Tilaajalta korvausta tarjouksen tekemisestä tai siihen liittyvistä kustannuksista. Tilaaja voi tehdä sopimuksen useamman Tuottajan kanssa kuitenkin siten, että tarjouskilpailuissa ensimmäiseksi tullut on ensisijainen ja mikäli Tuottaja ei pysty vastaamaan tarpeeseen 2 (kahden) viikon kuluessa, Tilaajalla on oikeus käyttää seuraavaksi tarjouskilpailussa tullutta Tuottajaa.

3. Palvelun toteuttamisen käytännöt

Toiminta tapahtuu tilaajan tiloissa. Käytettävissä ovat tarvittavat lääkkeet ja diagnostiset palvelut. Vastaanottoiminnasta saatavat maksut (mm. käynti- ja todistusmaksut) jäävät Tilaajalle.

Tilaajan ohjeita työn, sairauskertomusmerkintöjen ja hoitoketjujen ja muiden ”talon tapojen” osalta tulee noudattaa. Sairuskertomusmerkinnät tehdään valtakunnallisen ohjeistuksen mukaan (THL). Käynnit tilastoidaan ja diagnoosit merkitään Effica-potilastietojärjestelmään Heinolan sosiaali- ja terveystoimen ohjeistuksen mukaan.

Tietojärjestelmä

Palvelun tuottajan edellytetään käyttävän Tilaajan Effica-potilastietojärjestelmää potilastietojen hallintaan ja kirjaamiseen ja noudattavan Tilaajan kirjaamisohjeita.

Lääkäreille tulee olla tai tulee hankkia voimassa oleva Terveystieteiden ammattihenkilökortti e-Reseptien teon mahdollistamiseksi.

Sopimusrikkomuksen seuraamukset

Palveluiden tuottaja on velvollinen maksamaan sopimussakkoa mahdollisen olennaisen laadullisen poikkeaman johdosta. Mikäli sopimussakkoja tulee useita, on tilaajalla oikeus yksipuolisesti purkaa sopimus viimeistään kolmannen sopimussakon jälkeen.

Erikseen nimettävä, Heinolan kaupungin edustajista koottava seurantaryhmä käsittelee mahdolliset laatu-poikkeamat ennen sakkomaksun langettamista. Seurantaryhmän kokouksessa voi olla mukana palvelujen Tuottajan edustaja.

Seuraamukset olennaisen laadusta poikkeamisen johdosta:

Sopimusrikkomukseksi katsotaan mm. seuraavien laatuvaatimusten toteutumatta jääminen:

- toistuva kirjaamisohjeiden noudattamatta jättäminen (1000 euroa/huomautus)
- lääkärin kokemus ei vastaa tarjottua (200 euroa/päivä)

4. Hankintailmoitus

Hankinnasta on julkaistu hankintailmoitus julkisten hankintojen ilmoituskanavalla www.hankintailmoitukset.fi [pvm ja ilmoituksen nro].

5. Hankintamenettely

Hankintamenettelynä käytetään avointa menettelyä. Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista (348/2007) sekä lakia täydentävää asetusta (614/2007).

Hankintayksikkö pidättää oikeuden keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan.

6. Sopimuskausi

Hankinnan sopimuskausi alkaa 1.2.2016 ja päättyy 31.12.2016. Lisäksi Tilaaja varaa oikeuden yhden (1) vuoden mittaiseen optiokauteen. Tilaaja ilmoittaa option käytöstä viimeistään 2 kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

7. Tarjouksen hinta

Tarjouksen hinta tulee ilmoittaa lääkärin työpanoksen oston tuntilaskutushintana ilman arvonlisäveroa. Laskutushinnan tulee säilyä kiinteänä varsinaisen sopimuskauden ajan.

Hintaan tulee sisältyä kaikki laskutettavat lääkärin työtehtävät sivukuluineen. Hintaan tulee sisältyä myös mahdolliset matka- ja majoituskustannukset. Laskutus-, toimisto- tai mitään

muita lisäkustannuksia ei hyväksytä. Laskutus tapahtuu kuukausittain toteutuneiden tuntien mukaan. Ylitunteja ei hyväksytä, ellei niistä ole erikseen sovittu.

Tarjouksessa tulee ilmoittaa lisätäänkö palvelun hintaan arvonlisävero vai onko myynti verotonta palvelun myyntiä.

8. Tarjoajan soveltuvuusvaatimukset

Yleiskuvaus tarjoajayrityksestä ja yhteystiedot

Tarjoajan tulee tarjouksessaan antaa kuvaus yrityksen toiminnasta sekä tarjouksesta vastaavan henkilön täydelliset yhteystiedot. Yhteystiedoista tulee ilmetä yrityksen nimi, Y-tunnus, yhteyshenkilön nimi, asema, sähköposti, puhelinnumero ja osoite.

Tarjoajan tulee ilmoittaa myös sähköpostiosoite, johon hankintaa koskevat viralliset tiedotteet voi lähettää. Tähän sähköpostiosoitteeseen lähetetään myös hankintapäätös.

Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset

Tarjoajan tulee tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain (22.12.2006/1233) mukaisesti liittää tarjoukseensa seuraavat selvitykset:

- selvitys siitä, että yritys on merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverollisten rekisteriin
- kaupparekisteriote
- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty
- todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty
- selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista

Nämä todistukset/selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia laskettuna tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä.

Ulkomaalaisen tarjoajan tulee antaa näitä kohtia vastaavat tiedot rekisteriotteiden tai vastaavien todistusten muodossa tai jollakin muulla hyväksytyllä tavalla tarjoajan sijoittautumismaan lainsäädännön mukaisesti.

Lupa terveydenhuollon palvelujen antamiseen

Tarjoajan tulee liittää tarjoukseensa todistus siitä, että tarjoajalla on yksityisestä terveydenhuollosta annetun lain (9.2.1990/152) 4 §:n mukainen lupa terveydenhuollon palvelujen antamiseen, sekä 5 §:n mukainen lupaviranomaisen hyväksymä terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja.

Oikeusturva-, potilas- ja vastuuvakuutus

Tarjoajalla tulee olla voimassa oleva oikeusturva-, potilas- ja vastuuvakuutus, joista on liitettävä tarjoukseen jäljennös. Tarjoaja sitoutuu siihen, että hänellä on koko sopimuksen voimassaoloajan tällaiset vakuutukset.

Tarjoajan tulee tarvittaessa toimittaa tietoja potilasvakuutuskeskukselle ja Valviralle.

Sopimusehtojen hyväksyminen

Tarjoajan tulee hyväksyä liitteenä olevan sopimusluonnoksen ehdot. Jos tarjoaja ei hyväksy ehtoja, tarjous hylätään. Tarjoajan omien ehtojen liittäminen tarjoukseen voi johtaa tarjouksen hylkäämiseen.

Lääkärin pätevyys

Palvelua suorittavien lääkäreiden tulee olla Valviran rekisteriin merkittyjä laillistettuja lääkäreitä. Tarjoajan tulee vastata siitä, että lääkärit täyttävät lakisääteiset pätevyysvaatimukset. Ongelmien ilmetessä tarjoajan tulee puuttua asiaan välittömästi ja ilmoittaa Tilaajalle kirjallisesti, mihin toimenpiteisiin asiassa on ryhdytty. Lääkäreillä tulee olla hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito. Tilaaja edellyttää myös, että Tuottajan tarjoamilla lääkäreillä on vähintään ½ vuoden kokemus perusterveydenhuollossa terveystieteiden tutkimuskeskuksissa vastaavalla työskentelystä Suomessa.

9. Tarjouskilpailun ratkaisuperuste ja tarjousten vertailuperusteet

Tarjouskilpailun ratkaisuperuste on kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellinen edullisuuden vertailuperusteet ja painoarvot ovat seuraavat:

Tuntihinta (100 %)

- Vertailussa edullisin tarjous saa 100 pistettä. Muut tarjoukset pisteytetään kaavalla: edullisin hinta / vertailtava hinta x 80.

9. Tarjousten käsittely

Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta käsittelyyn. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen. Määräajassa saapuneet tarjoukset tarkistetaan ja arvioidaan kolmessa vaiheessa: 1. tarjoajien soveltuvuuden arviointi, 2. tarjouksien tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi, 3. kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu

Ensimmäisessä vaiheessa selvitetään tarjoajien lakisääteiset, taloudelliset, tekniset ja toiminnalliset edellytykset ja kyky suoriutua hankinnan toimittamisesta tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukaisesti. Tarjouskilpailusta suljetaan pois tarjoaja, jota koskee hankintalain 53. §:n tai 54 §:n mukainen poissulkemisperuste

Toisessa vaiheessa arvioidaan tarjouspyynnön vaatimusten täyttyminen niiden tarjousten osalta, jotka täyttivät ensimmäisen vaiheen vaatimukset.

Vertailusta suljetaan pois tarjous, jos

- se ei täytä tarjouksen muodolle asetettuja vaatimuksia
- tarjottu palvelu ei täytä sille tässä tarjouspyynnössä ja palvelua koskevassa lainsäädännössä asetettuja vaatimuksia

Kolmannessa vaiheessa tarjoukset, jotka täyttävät tarjoajalle ja tarjouksen muodolle asetetut vaatimukset vertaillaan tarjouspyynnössä ilmoitettujen valintaperusteiden mukaisesti. Sopimus voidaan kirjoittaa yhden tai useamman Tuottajan kanssa siten, että ensisijainen Tuottaja on tarjouskilpailussa korkeimman pistemäärän saanut ja toissijainen Tuottaja on tarjouskilpailussa toiseksi korkeimman pistemäärän saanut jne. Tilaajalla on oikeus käyttää toissijaista Tuottajaa, ellei ensisijainen Tuottaja kykene vastaamaan Tilaajan tarpeeseen 2 (kahden) viikon kuluessa ja vastaavasti kolmanneksi tullutta, ellei kaksi edellistä kykene vastaamaan Tilaajan tarpeeseen jne.

10. Päätöksenteko

Hankintapäätöksen asiassa tekee Heinolan sosiaali- ja terveyslautakunta.

Hankintapäätös lähetetään kaikille tarjoajille tiedoksi sähköpostilla.

Hankintasopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan 21 vuorokauden kuluttua hankintapäätöksen tiedoksiantopäivästä, edellyttäen, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimus syntyy vasta, kun molemmat sopijapuolet ovat sen allekirjoituksillaan vahvistaneet.

11. Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa 31.1.2016 saakka.

12. Tarjouksen kieli

Tarjous tulee laatia suomen kielellä.

13. Vaihtoehtoiset tarjoukset

Tarjouskilpailussa ei ole hyväksyttävää tehdä vaihtoehtoisia tarjouksia.

14. Lisätiedot ja kysymykset hankinnasta

Tarjoaja voi pyytää lisätietoja ja esittää kysymyksiä hankinnasta sähköpostitse osoitteeseen tk.kirjaamo(at)heinola.fi.

Lisätietoja tulee pyytää ja kysymykset tulee esittää 4.1.2016 klo 12 mennessä.

Kysymykset ja vastaukset lähetään **samansisältöisenä kaikille, jotka ovat ilmoittaneet sähköpostiosoitteensa edellä mainittuun sähköpostiosoitteeseen 4.1.2016 mennessä.** Tarjoaja on velvollinen huomioimaan kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä käyttämään hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan. Hankintayksikkö poistaa kysyjien henkilöllisyyttä koskevat tiedot kysymyksistä.

15. Tarjouksen toimittaminen

Tarjous tulee toimittaa kirjallisesti suljetussa kirjekuoressa **viimeistään 18.1.2016 klo 12** osoitteeseen

Heinolan kaupunki
Kirjaamo
Rauhankatu 3
18100 HEINOLA

Postituskuoreen maininta ”Tarjous Heinolan vastaanoton lääketieteellisistä palveluista”.

16. Tarjousasiakirjojen ja tarjouslaskennan maksuttomuus

Hankintayksikkö ei peri korvausta tarjousasiakirjoista eikä maksa korvausta tarjouksen laskennasta ja laatimisesta.

17. Tarjousten julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi hankintaprosessin yhteydessä. Tarjousasiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille, kun hankintaa koskeva päätös on tehty. Tarjoukset tulevat yleisesti julkisiksi hankintasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

Tarjoajan on merkittävä toimittamaansa aineistoon selkeästi, mitkä tiedot se katsoo kuuluvan liike- tai ammattisalaisuuden piiriin ja erotettava nämä tiedot selvästi muusta aineistosta tarjouksessaan. Hankintayksikkö tekee erillisen päätöksen mahdollisesta salassapidosta. Tarjousvertailussa käytettävä laskutushinta ei voi olla liikesalaisuus.

Paikka ja pvm

Nimi ja allekirjoitus

Liite

OSTOPALVELUSOPIMUS

1. Sopimuksen osapuolet

1.1. Heinolan kaupunki,
sosiaali- ja terveystoimi
Torikatu 13,
18100 Heinola,
(jäljempänä **Tilaaaja**)

1.2. tuottajan nimi
(jäljempänä **Tuottaja**)

2. Sopimuksen tarkoitus

Tällä sopimuksella sovitaan tarvittavan lääkäri työvoiman vuokraamisesta Tilaaajan osoittamaan terveydenhuollon toimintayksikköön (Heinolan terveystakeskus)

3. Työnantajan, työnjohdon ja työntekijän vastuut

Tuottaja on työntekijöiden työnantaja ja vastaa heidän palvelusuhteidensa ehdoista, työsopimuksen solmimisesta sekä palvelusuhteen ehtoihin perehdyttämisestä. Sekä Tilaaaja että Tuottaja osaltaan vastaavat yhdessä työntekijän työsuojelusta. Tilaaajalla on työntekijöiden työntekoon liittyvä työnjohdollinen oikeus ja vastuu ja Tilaaaja huolehtii työntekijän työntekoon liittyvästä työn valvonnasta ja työhön perehdyttämisestä siten, että se täyttää tämän sopimuksen ja lain asettamat vaatimukset.

Tuottajan työntekijä sitoutuu noudattamaan Tilaaajan työtä koskevia ohjeita, turvallisuusmääräyksiä ja työn laatuvaatimuksia.

4. Tilauksen sisältö

Tuottaja toimittaa lääkärin Tilaaajan kanssa erikseen sovittuihin ajankohtiin päivätyöhön Heinolan terveystakeskukseen. Työ tapahtuu arkipäivisin klo 8-16 ja käsittää laaja-alaisesti tavanomaista yleislääkärin työtä, ellei erikseen toisin sovita molempien osapuolten kanssa yhteisymmärryksessä.

Työaika noudattaa yllä mainittua työaikaa, ja mahdollisista ylitöistä on sovittava Tilaaajan kanssa etukäteen erikseen.

Tuottajalla ei ole toimitustakuuta. Tilaaaja on oikeutettu käyttämään muita Tuottajia tarjouskilpailun mukaisessa järjestyksessä, mikäli Tuottaja ei kykene toimittamaan lääkäriä kahden (2) viikon kuluessa. Mikäli Tuottajan toimittama lääkäri on estynyt työskentelemästä, Tuottaja voi toimittaa korvaavan tekijän, joka täyttää pätevyysvaatimukset.

Tuottaja voi laskuttaa Tilaajalta ainoastaan tehdyt työtunnit.

5. Yhteyshenkilöt

Tilaajan yhteyshenkilöinä toimivat johtava ylilääkäri Jaakko Larjo (jaakko.larjo@heinola.fi) ja perusterveydenhuollon ylilääkäri Kirsi Timonen (kirsi.timonen@heinola.fi)
Palveluntuottaja nimeää oman yhteyshenkilönsä.

Tilaaja ei luovuta Tuottajan toimittamaa työntekijäluetteloa kolmansille osapuolille.

6. Työntekijän ammatillinen pätevyys ja Tilaajan oikeus kieltäytyä Tuottajan tarjoamasta työntekijästä

Palvelua suorittavien lääkäreiden tulee olla Valviran rekisteriin merkittyjä laillistettuja lääkäreitä. Tarjoajan tulee vastata siitä, että lääkärit täyttävät lakisääteiset pätevyysvaatimukset. Ongelmien ilmetessä Tuottajan tulee puuttua asiaan välittömästi ja ilmoittaa Tilaajalle kirjallisesti, mihin toimenpiteisiin asiassa on ryhdytty. Lääkäreillä tulee olla hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito. Tilaaja edellyttää myös, että Tuottajan tarjoamilla lääkäreillä on vähintään ½ vuoden kokemus perusterveydenhuollossa terveyskeskuslääkärin vastaanotolla työskentelystä Suomessa. Lääkäreiden tulee kyetä monipuoliseen, itsenäiseen yleislääkärin työhön.

Perustellusta syystä Tilaajalla on oikeus kieltäytyä Tuottajan tarjoamasta työntekijästä, mikäli työntekijän ammatillinen kokemus, osaaminen tai kielitaito tai muu syy eivät vastaa sitä, mitä sopimuksessa on edellytetty tai mitä katsotaan kuuluvan hyvään yleislääkärin pätevyYTEEN ja osaamiseen. Tilaajalla on oikeus ennen sopimuksen tekoa halutessaan haastatella tarjottua työntekijää.

Mikäli Tilaaja sopimuksen teon tai työn alkamisen jälkeen arvioi, etteivät työntekijän valmiudet riitä suorittamaan Tilaajan edellyttämiä työtehtäviä, Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus ilman irtisanomisaikaa. Ennen sopimuksen purkua Tilaaja ilmoittaa Tuottajan yhteyshenkilölle asiasta ja pyydettäessä Tilaaja esittää Tuottajalle perustelut sopimuksen purkuun kirjallisesti.

Mikäli työntekijä kiistää Tilaajan esittämät perustelut, Tuottaja huolehtii työnantajana työntekijän kuulemisen ja muut tarvittavat toimenpiteet.

7. Työvälineet ja suojavaatteet

Tilaaja huolehtii työntekijälle tarvittavat suojavaatteet ja työvälineet, ellei asiasta muuta sovita

8. Työterveyshuolto

Tuottaja vastaa työntekijöidensä lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä.

9. Palkanmaksu

Tuottaja maksaa työntekijälleen erillisen sopimuksen mukaisen palkan ja lomakorvauksen. Tuottaja vastaa kaikista palkanmaksuun liittyvistä sivukuluista ja työnantajavelvoitteista.

10. Palvelun veloitus

Tuottaja laskuttaa Tilaajaa kerran kuukaudessa tehtyjen työtuntien mukaisesti sovitun tuntihinnan. Ylitöistä ei voi veloittaa, ellei niistä ole sovittu Tilaajan kanssa erikseen ja ellei niitä tehdä Tilaajan aloitteesta.

Laskutus tapahtuu työn suorittamiskuukautta seuraavan kuukauden alussa. Maksuehtona on 14 päivää netto. Maksun viivästymisestä Tuottajalla on oikeus veloittaa lakisääteinen viivästyskorko.

11. Perehdytys ja koulutus

Työhön perehdyttäminen ja toimialakohtainen koulutus tapahtuu Tilaajan toimipaikassa Tilaajan toimesta. Varsinaisesti muusta toimipaikan ulkopuolisesta koulutuksesta ja sen kustannusten mahdollisesta korvaamisesta työntekijälle vastaa Tuottaja.

12. Todistus työntekijälle

Tilaaja voi pyydettyäessä antaa todistuksen työntekijän työtehtävistä.

13. Potilasrekisteri, merkinnät, salassapito, tietoturva

Vastuu rekisterinpidosta ja tietosuojasta on Tilaajalla.

Lääkäri laatii potilasasiakirjamerkinnät määräysten mukaisesti ja käyttää Tilaajan potilastietojärjestelmää Tilaajan ohjeiden mukaisesti.

Potilasasiakirjamerkintöjen tulee olla asianmukaisia, jotta niiden perusteella voidaan jälkikäteenkin laatia tarpeen mukaan potilaalle tarpeellinen lausunto.

Lääkärillä on salassapitovelvollisuus ja potilasasiakirjojen salassapidon ja käsittelyn osalta noudatetaan lakeja ja asetuksia sekä Tilaajan erillisiä asiaa koskevia ohjeita.

14. Toimitilat, laitteet, koneet ja vakuutukset

Tilaaja vastaa toimipisteen tilojen ja laitteiden kunnosta ja käyttökustannuksista sekä kiinteistön ja laitteiden vastuuvakuutuksista.

Tuottaja vastaa työntekijänsä lakisääteisestä tapaturmavakuutuksesta, työttömyysvakuutuksesta ja ryhmähenkivakuutuksesta. Tuottaja vastaa työntekijäänsä koskevasta potilovahinkovakuutuksesta, vastuuvakuutuksesta ja oikeusturvavakuutuksesta.

15. Rekrytointipalkkio

Mikäli Tuottajan toimittama lääkäri haluaisi hakeutua sopimuksen päättymisen jälkeen Tilaajan palvelukseen, Tuottajalla ei ole oikeutta periä Heinolan kaupungilta rekrytointipalkkiota.

16. Sopimuksen irtisanominen

Mikäli Tuottajalla on toistuvasti vaikeuksia toimittaa pätevää työntekijää (3 kertaa tai enemmän), Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus. Samoin, mikäli Tilaaja havaitsee lääkärin ammatillisessa osaamisessa puutteita, Tilaajalla on oikeus irtisanoa kyseistä lääkäriä koskeva sopimus kesken sopimuskauden ilman ylimääräistä korvausta.

17. Voimassaoloaika

Tämä sopimus on voimassa 1.2.2016-31.12.2016. Sopimukseen sisältyy yhden vuoden optio.

Kustakin lääkäristä tehdään erillinen sopimus kutakin työjaksoa kohti.

18. Rikkomukset ja erimielisyydet

Mikäli jompikumpi osapuoli rikkoo olennaisella tavalla tämän sopimuksen velvoitteita, eikä korjaa menettelyään 14 päivän kuluessa kirjallisesta (sähköinen tiedonanto mukaan lukien) huomautuksesta, sopimus voidaan purkaa yksipuolisella tiedonannolla 14 vuorokauden kuluessa.

Sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan käräjäoikeudessa, elleivät sopijapuolet pääse yksimielisyyteen.

19. Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty 2 saman sisältöistä kappaletta kummallekin sopijaosapuolelle

Paikka ja päivämäärä _____

Tilaaajan allekirjoitus

Tuottajan allekirjoitus