

Sosiaali- ja terveyslautakunta**Aika** 08.12.2015 klo 17:00 - 18:45**Paikka** Valtuustotalon kahvihuone**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Riutta Heimo	17:00 - 18:45	puheenjohtaja
	Peltonen Jorma	17:00 - 18:45	varapuheenjohtaja
	Kuusela Ville-Matti	17:00 - 18:45	jäsen
	Lehtimäki Kirsi	17:00 - 18:45	jäsen
	Pirilä Pirjo	17:50 - 18:45	jäsen
	Pitkä Sanna	17:00 - 18:45	jäsen
	Pohjola Pertti	17:00 - 18:45	jäsen
	Saittakari Seija	17:00 - 18:45	jäsen
	Tarzalainen Dimitri	17:00 - 18:45	jäsen
	Koponen Sanna	17:15 - 18:45	kh:n edustaja
	Korttila Kirsi	17:00 - 18:45	esittelijä
	Posti Paavo	17:00 - 18:45	pöytäkirjanpitäjä
	Muu	Liikanen Kaisa	17:00 - 18:45
Poissa	Hildén Raili Teittinen Jussi		kh:n puheenjohtaja kaupunginjohtaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus **Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat 175 - 187

Pöytäkirjan tarkastus **Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kirsi Lehtimäki ja Sanna Pitkä.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus Heimo Riutta puheenjohtaja Paavo Posti pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastusaika ja allekirjoitukset . .2015 . .2015
Kirsi Lehtimäki pöytäkirjantarkastaja Sanna Pitkä pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Pöytäkirja yleisesti
nähtävillä**

Konsernihallinnon
asianhallintakeskuksessa

16.12.2015

Todistaa

Taluspäällikkö

Paavo Posti

Sosiaali- ja terveyslautakunta**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
175	Kokouksen asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
176	Sosiaali- ja terveysjohtajan ajankohtaiskatsaus	5
177	Kotihoidon palveluseteli 1.1.2016 alkaen	6
178	Kotihoidon kriteerien päivitys 1.1.2016 alkaen	8
179	Eräiden sitovien tavoitteiden toteutuminen vuonna 2015 sosiaali- ja terveydenhuollossa	10
180	Lääkinnällisen kuntoutuksen palveluseteli 1.1.2016 alkaen	13
181	Vanhusten tehostetun palveluasumisen ja sosiaalihoitolaan mukaisen laitoshoidon kriteerit 1.1.2016 alkaen	15
182	Omaishoidon tuen hoitopalkkiot ja perhehoidon palkkiot sekä kulu- ja käynnistämiskorvaukset 2016	17
183	Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokoukset vuodelle 2016	20
184	Talousarvion toteuma marraskuulta 2015	21
185	Viranhaltijapäätökset	22
186	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	23
187	Saapuneet asiakirjat	24
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	

Kokouksen asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Sotela § 175

- Ehdotus: Sosiaali- ja terveysjohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä esityslistan tämän kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.
- Päätös: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi siten muutettuna, että "Asiakasmaksujen indeksikorotukset ja erilliskorotus 2016 poistettiin esityslistalta".

Sosiaali- ja terveystoimen ajankohtaiskatsaus

Sotela § 176

Valmistelija: sosiaali- ja terveystoimen johtaja Kirsi Korttila,
puh. 03-849 4200, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Sosiaali- ja terveystoimen johtaja ja osastopäälliköt selostavat lautakunnalle ajankohtaisia asioita:

- sosiaali- ja terveystoimen osasto- ja yksikköjako sekä osasto- ja yksikköpäällisyys 1.4.2016 alkaen
- sosiaali- ja terveyslautakunnan ja yksilöjaoston asioiden valmistelu vuonna 2016
- kuvantamisen ja lääkepalveluiden siirtyminen PHSOTEY:n toiminnaksi
- ETEVA:n vammaispalveluiden siirto Heinolan sosiaali- ja terveystoimeen
- Sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sivistyslautakunnan alustava Viro-matkan matkaohjelma

Ehdotus:

Sosiaali- ja terveystoimen johtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä annetun ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sanna Koponen saapui pykälän käsittelyn aikana klo 17.15 ja Pirjo Pirilä klo 17.50.

Kotihoidon palveluseteli 1.1.2016 alkaen

4933/05.05.00/2015

Sotela § 177

Valmistelija: vanhus- ja hoitopalvelujohtaja Riitta West,
puh. 03-849 4201, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Palvelusetelilaki 569/2009 mahdollisti palvelusetelin käytön kaikissa sosiaali- ja terveystalouksissa. Lain mukaan palvelusetelin avulla lisätään sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaan ja potilaan valinnan mahdollisuuksia, parannetaan palvelujen saatavuutta ja edistetään kuntien sosiaali- ja terveystoimen sekä elinkeinotoimen ja yksityisten palvelujen tuottajien yhteistyötä.

Sosiaali- ja terveyshuollon suunnittelusta ja valtionosuudesta annetun lain (733/1992) mukaan kunta päättää ne sosiaali- ja terveystaloukset, joiden järjestämisessä se käyttää palveluseteliä. Palvelusetelilain (569/2009) mukaan kunnan tulee määrätä palvelusetelin arvo niin, että se on asiakkaalle kohtuullinen.

Asiakkaalla on lain mukaan oikeus kieltäytyä tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muulla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

Kotihoito sisältää sosiaalihuoltolain 20 §:n ja 21 §:n ja sosiaalihuoltoasetuksen 9 §:n 1-kohdan tarkoittaman kotipalvelun ja kansanterveyslain 13 §:n 1 momentin tarkoittaman kotisairaanhoidon.

Kotihoidon tarve voi olla tilapäinen/määräaikainen esimerkiksi sairaalasta kotiutumisen yhteydessä tai säännöllistä ja toistaiseksi jatkuvaa.

Palvelusetelin avulla järjestetyn kotihoidon aloittaminen edellyttää, että kaupungin palveluohjaus/asiakasohjaus on tehnyt palvelutarpeen arvioinnin ja on laatinut palvelu- ja hoitosuunnitelman. Palvelusetelin käyttömahdollisuutta tarjotaan asiakkaille, jotka täyttävät kaupungin kotihoitoon pääsyn kriteerit.

Asiakas valitsee itselleen sopivan palvelusetelituottajan. Asiakas voi vaihtaa palveluntuottajaa halutessaan palvelusetelipäätöksen voimaantulon aikana.

Kaupunki päättää palvelusetelin arvosta ja sen muutoksista. Palvelusetelin arvona käytetään €/tehty työtunti. Tilapäisen kotihoidon palvelusetelin arvo on kiinteä. Säännöllisessä kotihoidossa palvelusetelin arvo on tulosidonnainen. Enimmäisarvoisen setelin saa talous, jonka bruttotulot eivät ylitä annettua tulorajaa.

Säännöllisen kotihoidon asiakasmaksut 1.1.2016 alkaen

Kotital.koko, henkilöä	Tuloraja euroa/kk	Vähennys- prosentti
1	573	35
2	1 057	22
3	1 657	18
4	2 050	15
5	2 481	13
6	2 849	11

Liitteessä on tarkempia tietoja ja esimerkkilaskelma palvelusetelin arvon muotoutumisesta.

Esityslistan liitteenä 1 Kotihoidon palveluseteli 1.1.2016 alkaen, lisätietoja.

Ehdotus:

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää ottaa käyttöön kotihoidon palvelusetelin 1.1.2016 alkaen, jonka arvo on

1. tilapäisessä kotihoidossa 27 euroa tunnissa

2. säännöllisessä kotihoidossa palvelusetelin arvo on tulosidonnainen, pienimmillään 7 euroa tunnissa korkeimmillaan 27 euroa tunnissa

Mahdollisesti vuodelle 2016 tuleva indeksitarkistus kotihoidon palveluseteliin tehdään palvelusetelin enimmäisarvoon (27 €) ja vähimmäisarvoon (7 €) virkamiespäätöksellä, koska tietoa ei vielä ole saatavissa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksianto:

Kopio kotihoidon johtaja
palveluohjauksen esimies

Kotihoidon kriteerien päivitys 1.1.2016 alkaen

4934/05.05.00/2015

Sotela § 178

Valmistelija: vanhus- ja hoitopalvelujohtaja Riitta West,
puh. 03-849 4201, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan kotihoidon kriteerit on viimeksi päivitetty 19.12.2012 (§182). Päijät-Hämeen sosiaali- ja terveydenhuollon toimijat (Lahti, Heinola ja peruspalvelukeskukset Oiva ja Aava) ovat halunneet yhdessä linjata kotihoidon palvelujen myöntämiseen liittyviä ohjeistuksia. Kriteerien yhtenäistämällä valmistetaan tulevaan yhteiseen soite-alueeseen. Nyt ohjeet ovat yhteneväiset ja sovitettu uuteen sosiaalihuoltolakiin sekä vanhuspalvelulakiin. Liitteessä on seudullisena yhteistyönä laaditut ohjeet kotihoidon palvelujen myöntämiseen.

Uusissa alueellisesti yhteneväisissä ohjeissa on kiinnitetty huomioita erityisesti asiakkaan palvelutarpeen laaja-alaiseen selvittämiseen käytössä olevia toimintakyky mittareita hyödyntäen. Heinolan kaupungin kotihoidossa on otettu vuoden 2015 aikana käyttöön ikääntyneiden toimintakyvyn ja palvelutarpeen arviointiin RAI – mittari. RAI-arvoja käytetään osana asiakkaan tilanteen kokonaisarviointia.

Uusissa kriteereissä ei ole niin yksityiskohtaisesti kuvattu palveluja vaan yleisemmällä tasolla. Uusissa kriteereissä todetaan, ehkä vahvemmin se, että kotihoidon palveluja voidaan lisätä, vähentää tai kotihoito voidaan lopettaa kokonaan asiakkaan toimintakyvyn ja/tai palvelutarpeen muuttuessa.

Uusissa kriteereissä on myös aiempaa yksiselitteisemmin linjattu myös se, että lähtökohtana säännöllisen kotihoidon käynnistämiseksi on, että asiakkaan hoito ja huolenpito vaatii päivittäistä sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön ammattiosaamista. Haja-asutusalueilla tai mikäli yksityisen palveluntuottajan palveluita ei ole saatavilla, voidaan säännöllistä kotihoitoa myöntää myös silloin, kun sen tarve ei ole päivittäistä.

Esityslistan liitteenä 2

- nykyiset kotihoidon kriteerit
- uusitut kotihoidon kriteerit

Ehdotus:

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä liitteessä olevat kriteerit Heinolan uusiksi kotihoidon kriteereiksi 1.1.2016 alkaen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan liitteenä 1 Heinolan kotihoidon kriteerit 1.1.2016 alkaen.

Tiedoksianto:

Kopio

kotihoidon johtaja,
palveluohjauksen esimies

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 174	17.11.2015
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 179	08.12.2015

Eräiden sitovien tavoitteiden toteutuminen vuonna 2015 sosiaali- ja terveydenhuollossa

4027/02.02.00/2014

Sotela § 174

Asia tuli esille lautakunnan jäsenen Seija Saittakarin esityksestä.

Hän halusi tietää miten seuraavat sitovat tavoitteet ovat toteutuneet sosiaali- ja terveydenhuollossa vuonna 2015

- päiväkirurgisten toimenpiteiden määrä lisääntyy vuoden 2014 tasosta vähintään 30 %
- asumispalvelu- ja vanhainkotipaikat täytetään niin, että asiakkaiden välinen vaihto aika on keskimäärin neljä päivää
- jonotusaika asumispalveluihin on korkeintaan 3 kk
- lapsiperheiden kotipalvelussa ja ehkäisevässä perhetyössä välittömän asiakastyön osuus on vähintään 60 % henkilökunnan työajasta

Ehdotus:

Vs. sosiaali- ja terveysjohtaja (PN) Sosiaali- ja terveyslautakunnalle tuodaan selvitykset Seija Saittakarin esittämiin kysymyksiin lautakunnan seuraavaan kokoukseen.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti

Tiedoksianto:

Kopio Riitta West, Päivi Nykänen, Jaakko Larjo

Sotela § 179

Valmistelija: sosiaali- ja terveysjohtaja Kirsi Korttila,
puh. 03-849 4200, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Lautakunnan jäsen Seija Saittakarin kysymät sosiaali- ja terveystoimen sitovat tavoitteiden 2015 toteutuminen ja tavoitteiden toteutumiseksi tehdyt toimenpiteet ovat olleet seuraavat:

Päiväkirurgisten toimenpiteiden määrä lisääntyy vuoden 2014 tasosta vähintään 30 %

- Osavuosikatsauksessa 3/2015 todettiin, että päiväkirurgisia toimenpiteitä oli tehty siihen mennessä 125. Vastaavana aikana v. 2014 tehtyjen toimenpiteiden määrä oli 128. Tuolloin todettiin että sitovaan tavoitteeseen ei päästä, koska päiväkirurgisia potilaita ei ole riittävästi tavoitteen saavuttamiseksi.

- 30.11 mennessä päiväkirurgisia toimenpiteitä on tehty 186. Viime vuonna vastaava luku oli 187. Joulukuun aikana suunnitellut leikkaukset huomioiden päästään noin 200 toimenpiteeseen.

- 30% lisäykseen ei ole päästy, kun syksyllä 2014 päätettiin, että ei palkata toista kirurgia, vaikka sellainen olisi ollut saatavilla. Lisäksi syksyllä näytti siltä, että koko leikkaustoiminta lopetettaisiin, jolloin ei

Pöytäkirjan tarkastajat:

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 174	17.11.2015
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 179	08.12.2015

voitu aktiivisesti hakea leikattavaa, koska ainakin osittain olisi jouduttu laittamaan jonoon vasta ensi vuoden puolelle.

Asumis- ja vanhainkotipaikat täytetään niin, että asiakkaiden välinen vaihto aika on enintään neljä päivää

- Osavuosikatsauksessa 3/2015 todettiin, että vaihto aika on ollut omissa yksiköissä keskimäärin 5,8 päivää ja ostopalveluissa keskimäärin 13 pv. Viivettä vaihtoaikaan tulee siitä, että asuntoa ei saada aina heti tyhjäksi. Uuden asukkaan osalta omaiset eivät aina pysty tarpeeksi nopeasti järjestämään muuttoon liittyviä asioita. Omaisia informoidaan aina heti puhelimitse, kun paikka on myönnetty, että muutto pitää hoitaa pikaisesti ilman viiveitä.

Osavuosikatsauksessa 2/2015 ehdotettiin toimenpiteenä muutosta käytäntöön niin, että asunnon vuokranmaksu alkaa heti, kun paikka on myönnetty ja omaiset /asiakas on ilmoittanut paikan vastaanottamisesta. Toimenpidettä ei tietokatkoksen vuoksi ollut otettu käyttöön lokakuuhun 2015 mennessä.

- Tällä hetkellä (30.11.) vaihto aika on keskimäärin omissa yksiköissä 5,57 päivää ja ostopalveluissa 11,69 päivää

-Liitteessä on asumispalvelujohtaja Tiina Hurmeen selvitys asukaspaikkojen täyttämistä. Selvityksestä ilmenee, että vuokratulojen osalta ei tule katkoa, mutta hoivamaksutuloissa on katkoja ennen kuin saadaan uusi asukas vapautuneelle paikalle. Carelogi oy:ltä on jo kysytty varastotilan vuokran hintaa, mutta tarjousta ei ole vielä saatu. Varastotilaa tarvitaan, että entisen asukkaan tavarat saadaan siirrettyä siksi aikaa, että omaiset ehtivät viedä ne pois ja uusi asukas saadaan mahdollisimman pian vapautuneeseen huoneeseen.

Jonotusaika asumispalveluihin on korkeintaan 3 kuukautta

- Osavuosikatsauksessa 3/12 todettiin, että jonotusaika oli keskimäärin 4,5 kk loppuvuoden 2015 aikana huolimatta tehdyistä toimenpiteistä. Vanhusten asumispalveluiden piiriin odotti 31 asiakasta 1.10.2015. Toimenpide-ehdotuksena tuolloin oli, että kevyemmät asumismuodot otetaan nykyistä laajemmin käyttöön ja palvelusetelisiin varataan enemmän määrärahaa sekä että käyttöön otetaan arviointijaksot ennen 24 h hoivaan hakeutumista.

- Tällä hetkellä (30.11.) keskimääräinen jonotusaika on 4.94 kk ja jonoissa on 30 vanhusta.

- Arviointijaksopaikkoja on käytössä vasta yksi Kanervalassa, koska niiden lisäys on mahdollista vasta asumispalvelupaikan vapautuessa. Kevyempiin asumismuotoihin (lähinnä laajennettu tuettu asuminen) on ohjattu ne henkilöt, joiden katsotaan siitä hyötyvän. Kilpailutettuja ostopalvelupaikkoja ei ole saatu kaikkia lisättyä käyttöön halutussa aikataulussa, koska palveluntuottaja on ottanut niille muista kunnista esim. palvelusetelillä asukkaita, kun kaupunki ei ole aikaisemmin ottanut niitä omaan käyttöön. Sitä myötä, kun niitä vapautuu niitä saadaan kaupungin käyttöön.

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 174	17.11.2015
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 179	08.12.2015

Lapsiperheiden kotipalvelussa ja ehkäisevässä perhetyössä välittömän asiakastyön osuus on vähintään 60 % henkilökunnan työajasta

-Osavuositarkastuksessa 3/2015 todettiin, että välittömän asiakastyön osuus oli heinä-syyskuussa 44 % ja että se on laskenut 2 prosenttiyksikköä toisen vuosineljänneksen tilanteesta. Kaikkiin lapsiperheiden kotipalvelun ja ehkäisevän perhetyön myöntämiskriteerit täytettiin tilauksiin on pystytty vastaamaan.

Tällä hetkellä (30.11.) välittömän asiakastyön osuus on kotipalveluissa ja ehkäisevässä perhetyössä 61 %.

Tarkastelujakson välittömän asiakastyön prosenttiosuus on noussut seuraavista syistä:

Pitkäjänteinen työ yhteistyökumppaneiden kanssa ja perhetyön markkinoinnin tehostaminen asiakkaille (esim. facebook-sivut, varhaiskasvatus, koulut, neuvola) ovat lisänneet perhetyön kysyntää.

Vuoden aikana myös perhetyössä näkyy se, että esim. kesä- ja loma-aikoina perhetyön välittömän asiakastyön osuus pienenee, koska perheetkin ovat lomilla. Tulevaisuudessa voimme varautua mm. loma-aikoihin niin, että hyödynnämme perhetyön resursseja muualla yksikössä, mm. kuntouttavan perhetyön työparina. Ehkäisevän perhetyön työpanosta tullaan hyödyntämään myös nuorten kanssa tehtävässä työssä. Kaksi perhetyöntekijää on nimetty nuorten verkoston käyttöön. Tämä on huomioitu nuorten hoitopolku-työskentelyssä yhdessä sivistystoimen ja sosiaali- ja terveystoimen kanssa.

Esityslistan liitteenä 3 Selvitys Heinolan kaupungin asumispalvelujen asukaspaikkojen täyttämisestä,

Ehdotus: Sosiaali- ja terveysjohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä selvityksen tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksianto: Kopio Seija Saittakari
sosiaalipalvelujohtaja Päivi Nykänen
vanhus- ja hoitopalvelujohtaja Riitta West
ylilääkäri Jaakko Larjo

Lääkinnällisen kuntoutuksen palveluseteli 1.1.2016 alkaen

4932/05.17.01/2015

Sotela § 180

Valmistelija: vanhus- ja hoitopalvelujohtaja Riitta West,
puh. 03-849 4201, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Sosiaali- ja terveydenhuollossa käytettäviä palveluseteleitä säätelee laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 569/2009. Palvelusetelillä tarkoitetaan järjestämisvastuussa olevan kunnan sosiaali- ja terveysterveystarpeen saajalle myöntämää sitoumusta korvata palvelujen tuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti. Asiakkaan omavastuuosuudeksi jää se osuus yksityisen palvelujen tuottajan palvelun hinnasta, jota kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata. Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulain 734/1992 (12§) mukaisesti jos palveluja järjestetään palvelusetelillä, palvelun käyttäjältä ei saa periä asiakasmaksua

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin. Palvelusetelin saanut asiakas tekee palvelujen tuottajan kanssa sopimuksen palvelun antamisesta. Kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelujen tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelin avulla on tarkoitus lisätä asiakkaan ja potilaan valinnan mahdollisuuksia, parantaa palvelujen saatavuutta ja edistää kuntien sosiaali- ja terveystoimen sekä elinkeinotoimen ja yksityisten palvelujen tuottajien yhteistyötä.

Kunnan velvollisuutena on järjestää asiakkaidensa lääkinällisen kuntoutuksen palvelut (mm. terveydenhuoltolaki 1326/2010 §29). Lääkinällisen kuntoutuksen tavoitteena on parantaa ja ylläpitää potilaan fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista toimintakykyä sekä edistää hänen elämänhallintaansa ja päivittäistä itsenäistä suoriutumista.

Heinolassa lääkinällisen kuntoutuksen maksusitoumuksia on annettu kuntoutustarpeen selvittämisen jälkeen mm. neurologisia tai vaikeita tuki- ja liikuntaelinsairauksia sairastaville asiakkaille. Kuntoutustyöryhmä on arvioinut lääkinällisen kuntoutuksen tarvetta. Nyt halutaan siirtyä pois maksusitoumuskäytännöstä ja ottaa palveluseteli käyttöön. Jatkossakin kuntoutustyöryhmä arvioi, kenelle palveluseteli annetaan.

Mikäli palvelun tuottaja tarjoaa palvelun halvemmalla kuin palvelusetelin arvo on, niin palvelusetelinä maksetaan vain palvelun tuottajan palvelusta laskuttama hinta.

- Ehdotus: Sosiaali- ja terveysjohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää ottaa käyttöön seuraaviin lääkinällisen kuntoutuksen palveluihin palvelusetelit 1.1.2016 alkaen:
1. Yksilöllinen fysioterapia (45 min) 45 euroa
 2. Yksilöllinen fysioterapia (60 min) 60 €
 3. Yksilöllinen allasterapia (35 min) 70 euroa
 4. Manuaalinen lymfaterapia (60 min) 50 euroa
 5. Ryhmäfysioterapia (15x45 min) 100 euroa
 6. Kotikäyntilisä 20 euroa/käynti (45 min)
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
- Tiedoksianto: Kopio avo- ja tukipalvelujohtaja
fysioterapian esimies
perusterveydenhuollon ylilääkäri

Vanhusten tehostetun palveluasumisen ja sosiaalihoitolain mukaisen laitoshoidon kriteerit 1.1.2016 alkaen

4935/05.17.00/2015

Sotela § 181

Valmistelija: vanhus- ja hoitopalvelujohtaja Riitta West,
puh. 03-849 4201, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Vanhusten ympärivuorokautisen hoidon/hoivan kriteerit on viimeksi päivitetty kesäkuussa 2007 (Terla 28.6.2007, §101).

Päijät-Hämeen sotetoimijat (Lahti, Heinola ja peruspalvelukeskukset Oiva ja Aava) ovat halunneet yhdessä linjata tehostetun palveluasumisen ja sosiaalihoitolain mukaisen laitoshoidon myöntämiseen liittyviä ohjeistuksia. Kriteerien yhtenäistämällä valmistetaan tulevaan sote-alueeseen. Nyt ohjeet ovat yhteneväiset ja sovitettu uuteen sosiaalihoitolakiin sekä vanhustalakiin että kotikuntalakiin. Liitteessä on seudullisena yhteistyönä laaditut ohjeet vanhusten tehostetun palveluasumisen ja sosiaalihoitolain mukaisen laitoshoidon (Heinolassa vanhainkotihoito) myöntämiseen.

Uusissa alueellisesti yhteneväisissä ohjeissa on kiinnitetty huomioita erityisesti asiakkaan palvelutarpeen laaja-alaiseen selvittämiseen ennen palvelupäätöksen tekemistä. Palvelutarpeen laaja-alainen arviointi tapahtuu tarvittaessa arviointijaksolla. Asiakkaan toimintakykyä ja kotona selviytymistä arvioidaan mm. RAVA, MMSE ja RAI-mittareilla.

Lisäys uusissa kriteereissä on, että jos kunnalla on tarjota vuodeosastohoidossa olevalle hakijalle hänen tarpeitaan vastaava paikka, asiakas ei voi paikasta kieltäytyessään jäädä vuodeosastolle odottamaan toista paikkaa, jollei hänellä ole lääketieteellisesti perusteltua sairaalahoidon tarvetta. Asiakkaalla on kyllä mahdollisuus toivoa hoitopaikkaa tietystä yksiköstä, mutta asiakkaalla ei ole subjektiivista oikeutta saada paikkaa nimenomaan hänen toivomastaan yksiköstä, sillä paikat täytetään tarveharkinnan mukaan.

Ns. kotikuntalakiuudistus on tullut sen jälkeen, kun edelliset kriteerit hyväksyttiin. Kotikuntalain mukaan henkilö, joka haluaa hakea toisen kunnan asukkaaksi, mutta ei ikänsä, vammaisuutensa tai muun sellaisen syyn vuoksi kykene asumaan itsenäisesti, voi hakea tämän kunnan hoitopaikkaa samoin perustein ja kriteerein kuin jos olisi kunnan asukas.

Esityslistan liitteenä 4

- nykyisin voimassa olevat kriteerit
- uusitut kriteerit

Ehdotus:

Sosiaali- ja terveysjohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan vanhusten tehostetun palveluasumisen

Pöytäkirjan tarkastajat:

ja sosiaalihuoltolain mukaisen laitoshoidon kriteerit 1.1.2016 alkaen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan liitteenä 2 vanhusten tehostetun palveluasumisen ja sosiaalihuoltolain mukaisen laitoshoidon kriteerit 1.1.2016 alkaen.

Tiedoksianto:

Kopio asumispalvelujohtaja
 palveluohjauksen esimies

Omaishoidon tuen hoitopalkkiot ja perhehoidon palkkiot sekä kulu- ja käynnistämiskorvaukset 2016

2701/05.17.00/2013

Sotela § 182

Valmistelija: kotihoidon johtaja Marjatta Lahti, gsm 044 797 8563, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Omaishoidon tuen hoitopalkkiot 2016

Sosiaali- ja terveysministeriö on tiedottanut (27.11.2015) omaishoidon tuen hoitopalkkioista vuodelle 2016. Omaishoidon tukena maksettavia hoitopalkkioita korotetaan indeksitarkistuksen johdosta 1.1.2016 lukien.

Omaishoidon tuen hoitopalkkion vähimmäismäärä on 1.1.2016 lukien 387,49 € kuukaudessa. Hoidollisesti raskaan siirtymävaiheen aikana maksettava hoitopalkkio on vähintään 774,98 € kuukaudessa.

Hoitopalkkioiden määrän tarkistus tehdään 1.1.2016 lukien myös sellaisiin hoitopalkkioihin, jotka on sovittu palkkion vähimmäismäärää suuremmaksi tai pienemmäksi ja jotka perustuvat ennen tarkistusajankohtaa voimassa olleeseen omaishoitosopimukseen. Vuodelle 2016 vahvistettu palkkakerroin merkitsee hoitopalkkioihin noin 0,73 % korotusta vuoteen 2015 verrattuna.

Heinolan omaishoidon tuen hoitopalkkiot 2016

maksuluokka 1	387,49 €
maksuluokka 2	483,75 €
maksuluokka 3	774,98 €
maksuluokka 4	1099,34 €

Perhehoidon palkkiot 2016 (muu kuin lastensuojelun perhehoito)

Ennakkotieto Sosiaali- ja terveysministeriöstä (2.12.2015, tiedote julkaistaan 3.12.2015) perhehoidon palkkioista ja korvauksista vuodelle 2016. Perhehoitolain (263/2015) 16 §:n mukaisen hoitopalkkion vähimmäismäärä nousee perhehoidossa olevaan henkilöä kohden 691,25 € kuukaudessa 1.1.2016 lukien.

Hoitopalkkioiden määrää tarkistetaan kalenterivuositain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitetulla palkkakertoimelle. Vuodelle 2016 vahvistettu palkkakerroin on 1.373, jolloin muut kuin vähimmäismääräiset hoitopalkkiot nousevat 1.1.2016 lukien vuoden 2015 tasosta 0,73 %.

Heinolan perhehoidon hoitopalkkiot 2016

Osavuorokautisen perhehoidon hoitopalkkio	46,56 € / vrk
Lyhytaikaisen perhehoidon hoitopalkkio	72,41 € / vrk
Pitkäaikaisen perhehoidon hoitopalkkio	1007,30 € / kk
Vaativan perhehoidon hoitopalkkio	1208,76 € / kk

Perhehoidon kulukorvaukset 2016 (muu kuin lastensuojelun perhehoito)

Perhehoitajille maksettavia kulukorvauksia ja käynnistämiskorvauksia tulee perhehoitajalain (263/2015) 19 §:n mukaan tarkistaa kalenterivuositain vuoden alusta elinkustannusindeksin (lokakuu 1951 =100) edellisen vuoden lokakuun vuosimuutoksen mukaisesti. Elinkustannusindeksin pisteluku lokakuussa 2014 oli 1916 ja lokakuussa 2015 se oli 1911. Indeksien pisteluku on laskenut noin 0,26 %. Perhehoitolaisten mukaisten korvausten vähimmäismäärää tulee nyt tarkistaa elinkustannusindeksin muutosta vastaavasti. Perhehoitolain 17 §:n mukaisen kulukorvauksen vähimmäismäärä on 1.1.2016 alkaen 409,59 €. Myös muita kuin vähimmäismääräisiä kulukorvauksia tulee tarkistaa elinkustannusindeksiä vastaavasti.

Myös perhehoitolain 18 §:n mukaisen käynnistämiskorvauksen enimmäismäärää tulee tarkistaa elinkustannusindeksin pisteluvun muutosta vastaavasti. Käynnistämiskorvauksen enimmäismäärä on 1.1.2016 alkaen 2908,85 € perhehoidossa olevaa henkilöä kohti.

Heinolan perhehoidon kulukorvaukset vuodelle 2016.
Kulukorvaukset säilyvät vuoden 2015 tasolla.

Osavuorokautisen perhehoidon kulukorvaus	22,48 € / vrk
Lyhytaikaisen perhehoidon kulukorvaus	22,48 € / vrk
Pitkäaikaisen perhehoidon kulukorvaus	620 € / kk

Heinolan perhehoidon käynnistämiskorvaus 2016

Käynnistämiskorvauksen enimmäismäärä 2908,85 €/ perhehoidossa olevaa henkilöä kohti.

Ehdotus:

Sosiaali- ja terveysjohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää

1) tarkistaa 1.1.2016 lukien Heinolan omaishoidon tuen palkkiot seuraavasti

maksuluokka 1	387,49 €
maksuluokka 2	483,75 €
maksuluokka 3	774,98 €
maksuluokka 4	1099,34 €

2) että perhehoidon palkkiot tarkistetaan 1.1.2016 seuraavasti

Osavuorokautisen perhehoidon hoitopalkkio	46,56 € / vrk
Lyhytaikaisen perhehoidon hoitopalkkio	72,41 € / vrk
Pitkäaikaisen perhehoidon hoitopalkkio	1007,30 € / kk
Vaativan perhehoidon hoitopalkkio	1208,76 € / kk

Osavuorokautisen perhehoidon kulukorvaus	22,48 € / vrk
Lyhytaikaisen perhehoidon kulukorvaus	22,48 € / vrk
Pitkäaikaisen perhehoidon kulukorvaus	620 € /kk

Käynnistämiskorvauksen enimmäismäärä
perhehoidossa olevaa henkilöä kohden 2908,85 €

Jos jatkossa omaishoidon tuen hoitopalkkioita tai perhehoidon hoitopalkkioita sekä kulu- ja käynnistämiskorvauksia korotetaan indeksitarkistuksen johdosta, niin indeksikorotukset tehdään viranhaltijapäätöksellä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksianto: Kopio kotihoidon johtaja Lahti
palveluohjauksen esimies Pynnönen
toimistosihteeri Liljaniemi

Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokoukset vuodelle 2016

2009/05.00/2013

Sotela § 183

Valmistelija: talouspäällikkö Paavo Posti, puh. 03-849 4215,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Hallintoyksikkö esittää, että sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyisi ensi vuoden alustavat kokouspäivät. Ne on valmisteltu yhdessä asianhallintakeskuksen kanssa, jotta välttyttäisiin kokousruuhkilta ja asioiden valmistelu sujuisi ongelmitta.

Lautakunnan puheenjohtaja voi aina muuttaa alustavia kokouspäiviä tai kutsua lautakunnan ylimääräisiin kokouksiin, jos siihen on tarvetta.

Lautakunnalle esitetään seuraavia kokouspäiviä:

Tiistai	19.1.2016
Tiistai	16.2.2016
Tiistai	22.3.2016
Tiistai	19.4.2016
Tiistai	17.5.2016
Tiistai	14.6.2016
Tiistai	16.8.2016
Tiistai	6.9.2016 klo 16.00 (budjettik.)
Tiistai	27.9.2016
Tiistai	25.10.2016
Tiistai	22.11.2016
Tiistai	13.12.2016

Kokoukset alkavat klo 18:00, ellei lautakunta toisin päättää.

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta varautuu iltakouluun ainakin 3.5.2016 vuoden 2017 talousarvioraameista. Iltakoulu alkaa klo 14.00.

Ehdotus:

Sosiaali- ja terveysjohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää pitää lautakunnan kokoukset vuonna 2016 alustavasti edellä esitetyllä tavalla.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösesityksen seuraavin muutoksin: 8.3.2016.klo 18.00 pidetään myös lautakunnan kokous ja 5.1.2016 pidetään lautakunnan iltakoulu alkaen klo 17.00.

Tiedoksianto:

Kopio monistamo
asianhallintakeskus

Pöytäkirjan tarkastajat:

Talousarvion toteuma marraskuulta 2015

4027/02.02.00/2014

Sotela § 184

Valmistelija: taluspäällikkö Paavo Posti, puh. 03-849 4215,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Esityslistan liitteenä 5 on kuukausikohtainen talouden toteumavertailu marraskuulta 2015. Siinä ei ole vielä huomioitu haettuja muutoksia ostopalveluihin.

Ehdotus:

Sosiaali- ja terveysjohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä kuukausikohtaisen talouden toteuman tiedokseen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksianto:

Kopio taluspäällikkö Posti

Viranhaltijapäätökset

Sotela § 185

Sosiaali- ja terveyslautakunnalle esitellään seuraavat viranhaltijapäätökset:

Sosiaali- ja terveysjohtaja**§**

* Hankintapäätös

43-46

* Täyttölupapäätös

69-73

* Viran muuttaminen toimeksi

8

* Muu yleispäätös

19-20

Johtava ylilääkäri**§**

* Muu yleispäätös

11

Sosiaalipalvelujohtaja**§**

* Ero-/irtisanomispäätös

5

* Muu yleispäätös

22

Päätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus:

Sosiaali- ja terveysjohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä päätökset tiedokseen ja todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksiä ja tiedoksiantoja

1840/00.00.01/2012, 4855/00.00.01/2015, 1257/06.00.00/2012

Sotela § 186

Sosiaali- ja terveyslautakunnalle on saapunut seuraavia päätöksiä ja tiedonantoja:

Kaupunginvaltuusto on 16.11.2015 § 84 päättänyt myöntää Mika Vilkolle eron sosiaali- ja terveyslautakunnan varajäsenyydestä ja valitsi Kirsi Timosen esityksestä sosiaali- ja terveyslautakuntaan Jorma Peltosen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Ossi Helanderin jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2013-2016.

Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 24.11.2015 välittömän yhteydensaannin toteutumisesta suun terveydenhuollossa. Aluehallintovirasto kehottaa jatkossa Heinolan kaupunkia toimittamaan THL:lle pyydetyt yhteydensaantia koskevat tiedot annettuun määräaikaan mennessä.

Asiakirjat nähtävänä kokouksessa.

Ehdotus:

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee saapuneet tiedoksiannot tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Saapuneet asiakirjat

Sotela § 187

Luettelo saapuneista asiakirjoista ajalla 12.11. - 2.12.2015 on esityslistan liitteenä 7.

Ehdotus:

Sosiaali- ja terveysjohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä saapuneet asiakirjat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Toimielin

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 175-176, 179, 183-187
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 177-178, 180-182
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite. Heinolan kaupunki Sosiaali- ja terveyslautakunta Rauhankatu 3, 18100 Heinola sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi Pykälät 177-178, 180-182
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	
	Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi, fax: 029 564 2269	
	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	
	Pykälät	Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	
Valituskirjelmä	Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)	
Valitusasiakirjojen toimitaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkipäivä, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
	Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: