

Tarkastuslautakunta (2013-2016)**Aika** 26.11.2015 klo 14:00 - 16:48**Paikka** Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Ikonen Pertti	14:00 - 16:48	puheenjohtaja
	Kerijoki Harri	14:00 - 16:48	varapuheenjohtaja
	Aalto Liisa	14:00 - 16:48	jäsen
	Hokkanen Seppo	14:00 - 16:48	jäsen
	Laento Aura	14:00 - 16:35	jäsen
	Saarenpää Virpi	14:00 - 16:48	jäsen
	Viitanen Hannu	14:39 - 16:48	jäsen
	Salminen Sanna	14:00 - 16:48	pöytäkirjanpitäjä
	Rusanen Aki	16:10 - 16:41	JHTT-tilintarkastaja
	Muu	Paljakka Maare	14:05 - 15:03
Timonen Kirsi		15:06 - 16:03	perusterveydenhuollon ylilääkäri

Laillisuus ja päätösvaltaisuus **Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat 42 - 46

Pöytäkirjan tarkastus **Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aura Laento ja Seppo Hokkanen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus Pertti Ikonen puheenjohtaja Sanna Salminen pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastusaika ja allekirjoitukset . .2015 . .2015
 Aura Laento pöytäkirjantarkastaja Seppo Hokkanen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä Konsernihallinnon asiantuntijakeskuksessa 02.12.2015

Todistaa Arkistos sihteeri Ella Vuorela

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta (2013-2016)**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
42	Kokouksen asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	3
43	Rekrytointiyksikön esimiehen kuuleminen	4
44	Perusterveydenhuollon ylilääkärin kuuleminen	5
45	Tilintarkastajan tarkastusraportti 2/2015	6
46	Tiedoksi merkittävät asiat	7
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	

Kokouksen asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

- Tarla13 § 42 Asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä. Toimitin voi ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (HallintoS 26 §).
- Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta 2013 - 2016 päättää hyväksyä esityslistan tämän kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.
- Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Rekrytointiyksikön esimiehen kuuleminen

2156/00.03.01/2013

Tarla13 § 43

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sanna Salminen,
puh. 03-849 3353, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan kaupungin tarkastussäännön mukaan tarkastuslautakunnan määräämillä henkilöillä ja muulla henkilöstöllä on velvollisuus olla läsnä kokouksessa tarkastuslautakunnan puheenjohtajan kutsusta (3§).

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja on kutsunut sosiaali- ja terveystoimesta rekrytointiyksikön esimies Maare Paljakan kokoukseen kertomaan rekrytointiyksikön toiminnasta.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta 2013-2016 päättää kuulla rekrytointiyksikön esimies Maare Paljakan esityksen ja merkitä sen tiedoksi arviointia varten.

Päätös:

Merkittiin, että rekrytointiyksikön esimies Maare Paljakka oli kokouksessa kuultavana klo 14.05 - 15.03 välisen ajan. Merkittiin myös, että jäsen Hannu Viitanen saapui kokoukseen tämän pykälän aikana klo 14.39.

Terveystoimintapalveluissa sijaisten rekrytointiin on otettu käyttöön sähköinen järjestelmä (Kuntarekry), joka tuo toimintaan kustannustehokkuutta. Vastaavia käytäntöjä kannattaa laajentaa muihinkin kaupungin toimintoihin.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Perusterveydenhuollon ylilääkärin kuuleminen

Tarla13 § 44

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sanna Salminen,
puh. 03-849 3353, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan kaupungin tarkastussäännön mukaan tarkastuslautakunnan määräämillä henkilöillä ja muulla henkilöstöllä on velvollisuus olla läsnä kokouksessa tarkastuslautakunnan puheenjohtajan kutsusta (3§).

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja on kutsunut perusterveydenhuollon ylilääkäri Kirsi Timosen kokoukseen kertomaan perusterveydenhuoltoon liittyvistä asioista.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta 2013-2016 päättää kuulla perusterveydenhuollon ylilääkäri Kirsi Timosen esityksen ja merkitä sen tiedoksi arviointia varten.

Päätös:

Merkittiin, että perusterveydenhuollon ylilääkäri Kirsi Timonen oli kokouksessa kuultavana klo 15.06 - 16.03 välisen ajan.

Positiivisena havaintona oli, että Tampereen yliopisto harkitsee Heinolan terveystieteiden keskuksen nimeämistä yhdeksi oppimispaijaksi geriatriaan erikoistuville lääkäreille.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tilintarkastajan tarkastusraportti 2/2015

2586/00.03.00/2013

Tarla13 § 45

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sanna Salminen,
puh. 03-849 3353, etunimi.sukunimi@heinola.fi

BDO Audiator Oy:n vastuullinen JHTT-tilintarkastaja Aki Rusanen esittelee vuoden 2015 tarkastussuunnitelman mukaisesti tarkastushavainnot syksyllä suoritetuista tarkastuksista.

Tilintarkastajan tarkastusraportti toimitetaan lautakunnan jäsenille ennen kokousta.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta 2013-2016 päättää kuulla JHTT-tilintarkastaja Aki Rusanen esityksen ja merkitä sen tiedoksi arviointia varten.

Päätös:

Merkittiin, että JHTT-tilintarkastaja Aki Rusanen oli kokouksessa klo 16.10-16.41 välisen ajan ja, että jäsen Aura Laento poistui kokouksesta tämän pykälän aikana klo 16.35.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi merkittävät asiat

2155/00.03.01/2013

Tarla13 § 46

Muut asiat

Keskustellaan tarkastuslautakunnan jäsenten esille ottamista asioista.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta 2013 - 2016 päättää merkitä asiat tiedoksi.

Päätös:

Tammikuun kokous sovittiin pidettäväksi torstaina 21.1.2016 klo 14.00.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Toimielin
Tarkastuslautakunta

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 42-46.</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite.</p> <p>Heinolan kaupunki Tarkastuslautakunta Rauhankatu 3, 18100 Heinola sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi, fax: 029 564 2269
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite
	Pykälät Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskirjelmä	Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)
Valitusasiakirjojen toimitaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: