

Tarkastuslautakunta (2013-2016)**Aika** 29.10.2015 klo 14:00 - 16:05**Paikka** Kaupungintalo, 2. kerroksen neuvotteluhuone**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Ikonen Pertti	14:00 - 16:05	puheenjohtaja
	Kerijoki Harri	14:00 - 16:05	varapuheenjohtaja
	Aalto Liisa	14:00 - 16:05	jäsen
	Hokkanen Seppo	14:08 - 15:56	jäsen
	Laento Aura	14:00 - 15:45	jäsen
	Saarenpää Virpi	14:00 - 16:05	jäsen
	Viitanen Hannu	14:18 - 16:05	jäsen
Muu	Nykänen Päivi	14:10 - 15:15	sosiaalipalvelujohtaja
	Iisalo Mari	15:20 - 15:45	toimistotyön esimies
Poissa	Salminen Sanna Rusanen Aki		pöytäkirjanpitäjä JHTT-tilintarkastaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus **Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat 37 - 41

Pöytäkirjan tarkastus **Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Liisa Aalto ja Harri Kerijoki sekä pöytäkirjanpitäjäksi Virpi Saarenpää.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus Pertti Ikonen puheenjohtaja Virpi Saarenpää pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastusaika ja allekirjoitukset . .2015 . .2015

Liisa Aalto

Harri Kerijoki

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä Konsernihallinnon asiantuntijakeskuksessa 04.11.2015

Todistaa Arkistos sihteeri Ella Vuorela

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta (2013-2016)**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
37	Kokouksen asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	3
38	Sosiaalipalvelujohtajan kuuleminen	4
39	Sosiaali- ja terveystoimen toimistotyön esimiehen kuuleminen keskitetyistä toimistopalveluista	5
40	Osavuosisikatsaus 3/2015	6
41	Tiedoksi merkittävät asiat	7
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	

Kokouksen asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

- Tarla13 § 37 Asioiden käsittelyjärjestys: Asioiden käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitiloin toisin päätä. Toimitilin voi ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (HallintoS 26 §).
- Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta 2013 - 2016 päättää hyväksyä esityslistan tämän kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.
- Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sosiaalipalvelujohtajan kuuleminen

2156/00.03.01/2013

Tarla13 § 38

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sanna Salminen,
puh. 03-849 3353, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan kaupungin tarkastussäännön mukaan tarkastuslautakunnan määräämillä henkilöillä ja muulla henkilöstöllä on velvollisuus olla läsnä kokouksessa tarkastuslautakunnan puheenjohtajan kutsusta (3§).

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja on kutsunut sosiaalipalvelujohtaja Päivi Nykäsen kokoukseen kertomaan lastensuojeluun liittyvistä asioista.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta 2013-2016 päättää kuulla sosiaalipalvelujohtaja Päivi Nykäsen esityksen ja merkitä sen tiedoksi arviointia varten.

Päätös:

Panostukset perhetyöhön tulee tarkistaa työn sisältöjen osalta. Tilastojen mukaan merkittävää tulosta ei ole saavutettu.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sosiaali- ja terveystoimen toimistotyön esimiehen kuuleminen keskitetyistä toimistopalveluista

2156/00.03.01/2013

Tarla13 § 39

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sanna Salminen,
puh. 03-849 3353, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan kaupungin tarkastussäännön mukaan tarkastuslautakunnan määräämillä henkilöillä ja muulla henkilöstöllä on velvollisuus olla läsnä kokouksessa tarkastuslautakunnan puheenjohtajan kutsusta (3§).

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja on kutsunut sosiaali- ja terveystoimesta toimistotyön esimies Mari Iisalton kokoukseen kertoamaan keskitetyistä toimistopalveluista.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta 2013-2016 päättää kuulla toimistotyön esimies Mari Iisalton esityksen ja merkitä sen tiedoksi arviointia varten.

Päätös:

Sosiaali- ja terveystoimessa toimistotyön keskittämisestä on saatu hyviä tuloksia.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Osavuositarkastus 3/2015

4027/02.02.00/2014

Tarla13 § 40

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sanna Salminen,
puh. 03-849 3353, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan kaupungin käytännöksi on muodostunut laatia talousarvion toteutumisen seuraamiseksi kaupunginhallitukselle osavuositarkastus kolmen kuukauden välein. Osavuositarkastus toimitetaan tiedoksi myös kaupunginvaltuustolle.

Ulkoisen tarkastuksen talousarvion toteuma ajalta 1-9/2015 on esityslistan liitteenä 1 sekä koko kaupungin osavuositarkastus ajalta 1-9/2015 esityslistan liitteenä 2.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta 2013-2016 päättää merkitä ulkoisen tarkastuksen sekä koko kaupungin osavuositarkastuksen ajalta 1-9/2015 tiedoksi arviointia varten.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi merkittävät asiat

Tarla13 § 41

Muut asiat

Keskustellaan tarkastuslautakunnan jäsenten esille ottamista asioista.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta 2013 - 2016 päättää merkitä asiat tiedoksi.

Päätös:

Muita asioita ei ollut.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje

Toimielin
Tarkastuslautakunta

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 37-41.</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite.</p> <p>Heinolan kaupunki Tarkastuslautakunta Rauhankatu 3, 18100 Heinola sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: