

Sosiaali- ja terveyslautakunta**Aika** 18.08.2015 klo 19:00 - 20:35**Paikka** Kaupungintalo II-krs, kokoushuone**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Riutta Heimo	19:00 - 20:35	puheenjohtaja
	Pirilä Pirjo	19:00 - 20:35	jäsen
	Pitkä Sanna	19:00 - 20:35	jäsen
	Pohjola Pertti	19:00 - 20:35	jäsen
	Saittakari Seija	19:00 - 20:35	jäsen
	Tarzalainen Dimitri	19:00 - 20:35	jäsen
	Valojää Jarmo	19:00 - 20:35	Kuuselan varajäsen
	Nurminen-Ekholm Helga	19:00 - 20:35	Lehtimäen varajäsen
	Koponen Sanna	19:00 - 20:35	kh:n edustaja
	Korttila Kirsi	19:00 - 20:35	esittelijä
	Posti Paavo	19:00 - 20:35	pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Väisänen Veikko		varapuheenjohtaja
	Kuusela Ville-Matti		jäsen
	Lehtimäki Kirsi		jäsen
	Vilkko Mika		Väisänen varajäsen
	Hildén Raili		kh:n puheenjohtaja
	Teittinen Jussi		kaupunginjohtaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus **Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat 106 - 125

Pöytäkirjan tarkastus **Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Helga Nurminen-Ekholm ja Jarmo Valojää.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus Heimo Riutta puheenjohtaja Paavo Posti pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastusaika ja allekirjoitukset . .2015 . .2015
Helga Nurminen-Ekholm pöytäkirjantarkastaja Jarmo Valojää pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan tarkastajat:

Heinolan kaupunki

Pöytäkirja

9/2015

2

**Pöytäkirja yleisesti
nähtävillä**

Konsernihallinnon
asianhallintakeskuksessa

26.08.2015

Todistaa

Taluspäällikkö

Paavo Posti

Pöytäkirjan tarkastajat:

Sosiaali- ja terveyslautakunta**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
106	Kokouksen asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
107	Sosiaali- ja terveysjohtajan ajankohtaiskatsaus	6
108	Selvitys toimenpiteistä nuorten vaikean huumetilanteen ratkaisemiseksi	7
109	Jyränkölä Setlementti ry:n hoivapalvelujen hintojen tarkistaminen vuodelle 2016	9
110	Jyränkölä Setlementti ry hoivapalvelusopimukset	11
111	Mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelujen ja työtoiminnan puitesopimuksen mukaisen option käyttö	12
112	Päihdepalveluiden kilpailutukseen perustuva päihdepalvelujen hankinta / Heinolan osuus	13
113	Opiskeluterveydenhuoltoon kuuluvien kuraattori ja psykologipalveluiden järjestäminen	14
114	Vastaukset tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen	16
115	Etevan Heinolassa tuottaman asumispalvelun ja työtoiminnan siirto Heinolan kaupungin toiminnaksi	19
116	Kotisairaalan asiakasmaksu	21
117	Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksua koskeva perustevalitus (TB)	23
118	Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksua koskeva perustevalitus (JS)	24
119	Talousarvion toteuma kesäkuulta 2015	25
120	Sosiaali- ja terveystoimen osavuosiselitys 2	26
121	Sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarvio kokouksen ajankohdan siirtäminen	27
122	Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahaston avustukset	28
123	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	29

Heinolan kaupunki	Pöytäkirja	9/2015	4
124	Viranhaltijapäätökset		30
125	Saapuneet asiakirjat		31
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus		

Kokouksen asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Sotela § 106

Ehdotus: Sosiaali- ja terveysjohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä esityslistan tämän kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sosiaali- ja terveystoimintajohdon ajankohtaiskatsaus

Sotela § 107

Valmistelija: sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Kirsi Korttila,
puh. 03-849 4200, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja ja osastopäälliköt kertovat lautakunnalle ainakin seuraavista ajankohtaisista asioista:

- kuvantamispalveluiden ja lääkekeskuksen toimintojen siirto Päijät-Hämeen sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymälle ja laboratoriolaitokselle, nykytilanne
- viimeisimmät tilanteet tehostetun asumispalveluiden (Hopeasillan) rakentamisessa
- terveyskeskuksen virka-ajan ulkopuolisen vastaanoton jatkaminen v. 2016
- entisten päiväsairaalan tilojen luovuttaminen järjestöjen käyttöön

Ehdotus:

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä annetun ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunnalle kerrottiin yllä olevien asioiden lisäksi seuraavista ajankohtaisista asioista:

- terveiset alueellisen Sote-ohjausryhmän kokouksesta (Heimo Riutta)
- soluasumisen kokeilu vanhustenhuollossa.

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsi tiedokseen annetut selvitykset.

Selvitys toimenpiteistä nuorten vaikean huumetilanteen ratkaisemiseksi

Sotela § 108

Valmistelija: sosiaalipalvelujohtaja Päivi Nykänen,
puh. 03-849 3120, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Sosiaali- ja terveyslautakunta käsitteli kokouksessaan 4.6.2015 § 76 otsikkoasiaa ja merkitsi pöytäkirjaan mm. seuraavaa:

Lopuksi sosiaalipalvelujohtaja Päivi Nykänen kertoi lautakunnalle lasten kiireellisistä huostaanotoista ja Heinolan vaikeasta huumetilanteesta nuorten keskuudessa ja pyysi lautakunnalta osaltaan neuvoja vaikean tilanteen ratkaisemiseksi.

Lautakunta kävi asiasta laajan keskustelun ja päätti oikeuttaa viranhaltijat, erityisesti sosiaalipalvelujohtajan, ryhtymään välittömästi tarvittaviin toimenpiteisiin henkilöstöresurssien siirtämiseksi kenttätööhön nuorten pariin myös ilta-aikana. Samoin sosiaali- ja terveyslautakunta päätti ilmoittaa sivistys- ja nuorisotoimelle, että se näkee ongelman hoitamisen olevan yhteistyötä eri hallintokuntien välillä, johon on myös muiden hallintokuntien panostettava voimavaroja.

Lautakunta päätti edelleen, että sille raportoidaan asioiden edistymisestä lautakunnan elokuun kokouksessa.

Ajalla 1.1. - 31.5.2015 jouduttiin tekemään 9 kiireellistä sijoitusta, joista 7 kohdistui yli 13- vuotiaisiin. Yleisin syy kiireellisiin sijoituksiin oli lapsen/nuoren päihteiden käyttö. Sijoituspaikkana käytettiin pääsääntöisesti nuorten päihdehoitoon erikoistuneita laitoksia. Tilanteen 31.7.2015 mukaan kiireellisistä sijoituksista neljä on johtanut huostaanottoon tai sijoitukseen avohuollon tukitoimena.

Ajalla 1.6. - 31.7.2015 ei ole ollut yhtään yli 13- vuotiaisiin kohdistunutta sijoitusta. Tilanne on siis rauhoittunut ja lastensuojelusta saadun tiedon mukaan kesä-heinäkuussa saapuneissa lastensuojeluilmoituksissa lasten ja nuorten päihteiden käytön vuoksi tehdyt lastensuojeluilmoitukset eivät erityisesti erotu ilmoitusten joukosta.

Keväällä heinolalaisten lasten ja nuorten päihteiden käyttö koettiin sosiaali- ja terveystoimessa ja sivistystoimessa yhteiseksi haasteeksi. Työntekijät tiivistivät yhteistyötään ja ilmiötä nostettiin yleiseen keskusteluun. Keväällä 2015 järjestettiin lukion tiloissa Kannabisiltaneminen tapahtuma, joka kokosi runsaan osanottajajoukon nuoria, heidän vanhempiaan, kolmannen sektorin edustajia jne. Poliisin edustus oli myös paikalla. Tilaisuus herätti osallistujat havaitsemaan ongelman vakavuuden.

Mikäli nuorten avohuoltoon tarvitaan lisäresursseja, voidaan perheyöntekijöiden työpanosta ohjata tähän tarkoitukseen.

Perheillä on tällä hetkellä Heinolassa hyvät mahdollisuudet saada lapsiperheiden palveluista erilaisia avohuollon tukitoimia. Osa vanhemmista ei kuitenkaan halua ottaa tukitoimia vastaan tai arvioi niiden olevan heidän perheelle sopimattomia.

Osana Heinolan kaupungin hyvinvointikertomusta ja -suunnitelmaa on laadittu nuorten hoitopolkumalli yhdessä sosiaali- ja terveystoimen ja sivistystoimen henkilöstön kanssa.

Esityslistan liitteenä 1 nuorten hoitopolkumalli.

Ehdotus:

Sosiaali- ja terveysjohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää

1) merkitä selvityksen tiedokseen ja

2) antaa tässä pykälässä esitetyn selvityksen tarkastuslautakunnalle vastauksena vuoden 2014 arviointikertomuksen suositukseen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksianto:

Koneote hyvinvointityöryhmän jäsenet
nuorten hoitopolku- työryhmän jäsenet

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 93	23.06.2015
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 109	18.08.2015

Jyränkölä Setlementti ry:n hoivapalvelujen hintojen tarkistaminen vuodelle 2016

3088/00.04.02/2013

Sotela 23.06.2015 § 93

Valmistelija: taluspäällikkö Paavo Posti, puh. 03-849 4215,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Jyränkölän Setlementti ry on lähettänyt kirjeen 30.3.2015, jossa se esittää hoivapalvelujen hintojen tarkistukseksi 1,5%. Sosiaali- ja terveystoimen edustajat ilmoittivat, että he eivät voi suoraan hyväksyä esitettyä hintojen tarkistusta, koska kaupungin keskushallinto ei ole vielä antanut raameja talousarvioon vuodelle 2016. Ne on nyt saatu ja sen avulla käytiin Jyränkölän Setlementti ry:n edustajien kanssa neuvottelut hintojen tarkistuksesta vuodelle 2016 torstaina 11.6.2015. Sosiaali- ja terveystoiminta edusti neuvotteluissa taluspäällikkö Paavo Posti ja vanhus- ja hoivapalvelujohtaja Riitta West.

Neuvotteluissa saavutettiin neuvottelutulos, jolla hoivapalvelujen hinnantarkistus rajattiin 1,3 %:iin, joka on sama prosenttimäärä, jonka keskushallinto on hyväksynyt sosiaali- ja terveystoimen nousuprosentiksi vuodelle 2016.

Tämän jälkeen on kaupunginhallitus muuttanut talousarvion raameja niin, että tulosalueiden olisi päästävä 0-tulokseen.

Esityslistan mukana toimitetaan kokoukseen osallistuville Jyränkölän Setlementti ry:n asiaa koskeva kirje.

Ehdotus: Vs. sosiaali- ja terveysjohtaja (AR): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää kaupunginhallituksen päätöksen johdosta neuvotella uudelleen Jyränkölä Setlementti ry :n kanssa hinnankorotuksista, siten, että korotus olisi 0 %.

Päätös: Päätettiin käynnistää uudelleen neuvottelut Jyränkölä Setlementti ry:n kanssa esitetyistä hinnankorotuksista kaupunginhallituksen päätöksen vuoksi. Neuvottelijoiksi valittiin virkahenkilöiden lisäksi lautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Neuvotteluista lautakunta halusi lisäksi tarkempia perusteluja esitetyille hinnankorotuksille.

Tiedoksianto: Virallinen ote
Kopio Jyränkölän Setlementti Kari Hahl
vanhus- ja hoitopalv.johtaja West
sosiaalipalvelujohtaja Nykänen
taluspäällikkö Posti

Sotela § 109 Valmistelija: taluspäällikkö Paavo Posti, puh. 03-849 4215,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Pöytäkirjan tarkastajat:

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 93	23.06.2015
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 109	18.08.2015

Asiaa koskevat neuvottelut käytiin 4.8.2015 ja niistä laadittu muistio on liitteenä. Kuten siitä selviää päädyttiin yhteisesti esittämään tulevaksi korotukseksi ostopalveluhintoihin 0,8 %.

Esityslistan liitteenä 2 muistio 4.8.2015 neuvottelusta.

Ehdotus: Sosiaali- ja terveysjohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä Jyränkölän Setelementti ry:n ostopalveluhintoihin vuodelle 2016 0,8 %:n korotuksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksianto: Virallinen ote
Kopio Jyränkölän setlementti Kari Hahl
vanhus- ja hoitopalv.johtaja West
sosiaalipalvelujohtaja Nykänen
talouspäällikkö Posti

Jyränkölä Setlementti ry hoivapalvelusopimukset

3088/00.04.02/2013

Sotela § 110

Valmistelija: taluspäällikkö Paavo Posti, puh. 03-849 4215,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan sosiaali- ja terveystoimen ja Jyränkölän Setlementin ry:n edustajat pitivät otsikkoasiasta ja sopimusten jatkosta kokouksen 4.8.2015. Näissä neuvotteluissa Heinolan edustajat kertoivat, että tulevaisuudessa ei vastaavan kaltaisia sopimuksia enää tehdä, vaan asiakkaille annetaan palvelusetelit, joiden perusteella he itse voiva valita palvelupaikkansa. Tämä johtaa siihen, että sopimusten optiota ei ole syytä käyttää.

Esityslistan liitteenä 3 luettelo voimassa olevista sopimuksista ja mahdollisesta optioiden käytöstä.

Ehdotus:

Sosiaali- ja terveysjohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää olla käyttämättä Jyränkölän Setlementti ry:n kanssa solmituissa ostopalvelusopimuksissa olevaa optiomahdollisuutta. Tällöin sopimukset päättyvät esityslistan liitteen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan liitteenä 1 luettelo voimassa olevista sopimuksista.

Tiedoksianto:

Virallinen ote
KopioJyränkölä Setlementti ry Kari Hahl
vanhus- ja hoitopalv.johtaja West
sosiaalipalvelujohtaja Nykänen
taluspäällikkö Posti

Mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelujen ja työtoiminnan puitesopimuksen mukaisen option käyttö

907/02.08.00/2012

Sotela § 111

Valmistelija: Valmistelija: sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Kirsi Korttila, puh. 03-849 4200, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelujen ja työtoiminnan palvelut kilpailutettiin yhdessä Lahden, Aavan ja Oivan kanssa vuonna 2012. Kilpailutuksen perusteella puitesopimukset palveluista tehtiin ajalle 1.1.2013-31.12.2015 ja tuolloin sovittiin myös kahden vuoden option käyttömahdollisuudesta. Optiokautta koskevat edelleen samat tarjouskilpailuasiakirjoissa palvelujen tuottamiselta edellytettävät asiat.

Sopimuskauden aikana eräät palvelujen tuottajat ovat lopettaneet toimintansa ja eräät muuttaneet nimeään. Ajantasainen luettelo palvelutuottajista, jota optio koskee on liitteenä. Samassa yhteydessä, kun Lahden kaupunki kilpailutti nyt puhutut palvelujen tuottajat, kilpailutti erikseen Heinolan kaupunki Heinolassa sijaitsevan Päijät-Hämeen sosiaalipsykiatrisen säätiön paikat, joten nyt keskusteltava option käyttö koskee myös sosiaalipsykiatrisen säätiön paikkoja.

Esityslistan liitteenä 4 ajantasainen luettelo palvelutuottajista, jota optio koskee.

Ehdotus:

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelujen ja työtoiminnan puitesopimusta jatketaan kahden vuoden optiolla ajalla 1.1.2016 - 31.12.2017 esityslistan liitteen mukaisesti. Tämä päätös koskee myös Päijät-Hämeen sosiaalipsykiatrisen säätiön paikkoja.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan liitteenä 2 luettelo palvelutuottajista, jota optio koskee.

Tiedoksianto:

Koneote Päijät-Hämeen sosiaalipsykiatrisen säätiö
Kopio sosiaalipalvelujohtaja Nykänen

Pöytäkirjan tarkastajat:

Päihdepalveluiden kilpailutukseen perustuva päihdepalvelujen hankinta / Heinolan osuus

4687/05.15.00/2015

Sotela § 112

Valmistelijat: sosiaalipalvelujohtaja Päivi Nykänen,
puh. 03-849 3120,
talouspäällikkö Paavo Posti, puh. 03-849 4215
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Lahti, Oiva, Aava ja Heinola toteuttivat päihdepalvelujen ostopalvelujen hankintalain mukaisen kilpailutuksen ajalla 8.5.-18.6.2015 yhteistyössä Lahden hankintapalvelujen kanssa. Kilpailutettuun päihdepalvelujen kokonaisuuteen kuuluivat: päihde- ja peliriippuvaisten intensiivinen avohoito, ympärivuorokautinen kuntouttava laitoshoido ja päihdehuollon perhekuntoutus. Heinolan sosiaali- ja terveystoimi käyttää edellä mainittujen palvelujen ostoon vuosittain rahaa noin 200 000 euroa.

Kilpailutus toteutettiin avoimella menettelyllä, jonka perusteella tehdään puitejärjestely. Valittavien tarjoajien tuli täyttää kilpailutuksessa hankittaville palveluille tarjouspyynnössä esitetyt kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimukset, puitesopimukseen liittyvät ehdot, Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014, Palvelut).

Esityslistan liitteenä 5 asiaa koskeva Lahden kaupungin sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajan viranhaltijapäätös 30.7.2015 § 35.

Heinolan on nyt omalta osaltaan hyväksyttävä tehty ratkaisu.

Ehdotus:

Sosiaali- ja terveysjohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että päihdepalvelut hankitaan Heinolaan ajalle 1.1.2016 - 31.12.2017 esityslistan liitteestä ilmenevällä tavalla.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan liitteenä 3 asiaa koskeva Lahden kaupungin sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajan viranhaltijapäätös 30.7.2015 § 35.

Tiedoksianto:

Virallinen ote
Kopio

Lahden sosiaali- ja terveystoimi
johtavat sosiaalityöntekijät Henrik Sanmark
ja Eija Leino
Mielenterveys- ja päihdetyöryhmä,
sosiaalityöntekijä Laura Silvennoinen
ostolaskut/ Arja Tuomela
asiakaslaskutus/ Sirkku Taavettila

Pöytäkirjan tarkastajat:

Opiskeluterveydenhuoltoon kuuluvien kuraattori ja psykologipalveluiden järjestäminen

3791/12.01.03/2014

Sotela § 113

Valmistelijat: talouspäällikkö Paavo Posti, puh. 03-849 4215, hyvinvointipalvelujohtaja Irja Hemmilä, gsm 050 367 0046, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Sosiaali- ja terveyslautakunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 3.3.2015 § 47 seuraavasti:

Kun solmittujen sopimusten perusteella ryhdyttiin laskuttamaan kuntia psykologi ja koulukuraattoripalveluista tuli ilmi, että kunnat eivät suostuneet maksamaan po. palveluista täyden korvauksen kustannuksia, vaan he vetosivat siihen, että ainoastaan henkilöstökustannukset voidaan laskuttaa.

Suoritettujen tarkastusten ja Kuntaliitolta saatujen lausuntojen perusteella on todettava, että solmittuja sopimuksia on tarkistettava hinnoitteluperusteen osalta. Palveluista voidaan periä ainoastaan henkilöstökulut sivukuluineen. Toisaalta laskutusperusteena voidaan käyttää yhtä tuntia tapauskohtaisesti, vaikka käytetty aika olisi lyhyempi.

Laskutettava psykologin tuntihinta on 29,95 € ja koulukuraattorin 25,90 €.

Heinola joutuu näin korjaamaan jo laskutettuja palveluja jonkin verran.

Esityslistan liitteenä 2 kuntaliiton asiaa koskevat lausunnot ja solmittu sopimusluonnos.

Ehdotus: Sosiaali- ja terveysjohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää muuttaa sopimuksia psykologi ja koulukuraattoripalvelujen myynnistä siten, että laskutettava tuntihinta on koulupsykologilta 29,95 € ja koulukuraattorilta 25,90 € 1.8.2014 lähtien.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksianto:

Koneote
KopioKoulutuskeskus Salpaus
sosiaalipalvelujohtaja Päivi
Nykänen
hyvinvointipalvelujohtaja Irja
Hemmilä

Psykologi- ja kuraattoripalveluiden laskuttamista on seurattu tiiviisti sen jälkeen, kun selvisi, että voimme laskuttaa muilta kunnilta vain

viranhaltijoiden todelliset palkkakulut, mutta Koulutuskeskus Salpaus laskuttaa meiltä muitakin kustannuksia. Puolen vuoden laskutuksen perusteella meille syntyy kuraattoripalveluista vuodessa n. 55 000 €:n kustannukset, joista muilta kunnilta voimme laskuttaa vain n. 17 000 €. Vastaavasi psykologipalveluista kertyy meille n 7 000 €:n laskut vuositasolla.

Jos kuraattoripalvelut tuotettaisiin omana palveluna olisi sen kustannukset n. 42 000 € ja kuraattori ehtisi tekemään myös muita tehtäviä kuin Koulutuskeskus Salpauksen oppilaille.

Myös psykologipalvelut pystyttäisiin hoitamaan nykyisillä asiakasmäärillä omana toimintana.

Edellä esitetyn perusteella ehdotamme, että Heinola irtisanoo Koulutuskeskus Salpauksen kanssa solmitut ostopalvelusopimukset psykologi- ja kuraattoripalveluista ensi vuoden alusta lukien ja ottaa palvelut omaksi toiminnaksi.

Esityslistan liitteenä 6 on solmittu sopimus psykologi- ja kuraattoripalvelujen ostamisesta Koulutuskeskus Salpaukselta.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja (KK) Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää:

1) irtisanoa solmitun ostopalvelusopimuksen psykologi- ja kuraattoripalvelujen ostamisesta Koulutuskeskus Salpauksen kanssa 1.1.2016 lukien ja

2) ottaa palvelut hoitaakseen omana toimintana.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksianto:

Virallinen ote
Kopio

Koulutuskeskus Salpaus
sosiaalipalvelujohtaja Päivi Nykänen
hyvinvointipalvelujohtaja Irja Hemmilä

Vastaukset tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen

2158/00.03.01/2013

Sotela § 114

Valmistelija: sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Kirsi Korttila,
puh. 03-849 4200,
talouspäällikkö Paavo Posti, puh. 03-849 4215
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Tarkastuslautakunta on vuotta 2014 koskevassa arviointikertomuksessaan kiinnittänyt erityistä huomiota sosiaali- ja terveystoimialaan koskien lastensuojelua, sote-uudistukseen, passiiviseen työmarkkinatukeen ja terveyskeskuksen toimintaan. Tarkastuslautakunta antoi kertomuksessaan sosiaali- ja terveystoimelle kaksi suositusta:

1. Tulosalueiden yhteistyötä ennaltaehkäisevässä työssä tulee lisätä.

Tarkastuslautakunta nostaa esiin huolen nuorten huumeiden käytön lisääntymisestä Heinolassa ja tästä johtuvat huostaanotot. Ongelma on otettava vakavasti ja tulosalueiden tiiviillä yhteistyöllä on tärkeä rooli.

Vastaus: Sosiaali- ja terveyslautakunta on kiinnittänyt asiaan huomiota kokouksessaan 4.6.2015 § 76, jolloin lautakunta ilmoitti sivistyslautakunnalle, että se näkee po. ongelman olevan yhteistyökysymys, johon myös muiden hallintokuntien on panostettava. Samassa yhteydessä lautakunta kehoitti sosiaalipalvelujohtajan ryhtymään toimenpiteisiin henkilökuntaresurssien siirtämiseksi kenttätöihin nuorten pariin myös ilta-aikana. Edelleen lautakunta päätti, että sille raportoidaan asioiden edistymisestä lautakunnan elokuun kokouksessa. Tämä raportti liitetään myös vastaukseksi arviointikertomuksen suositukseen.

2. Terveyskeskuksen hallinnollisia prosesseja tulee tehostaa asiakkaan tarpeet huomioiden.

Tarkastuslautakunta toteaa, että terveyskeskuksen hallinnollisissa prosesseissa, kuten johtamisessa sekä ajanvarauksen toimivuudessa ja sujuvuudessa asiakkaiden näkökulmasta on parannettavaa. Työntekijöiden perehdytykseen tulee kiinnittää huomiota; puutteita on havaittu mm. potilaskäyntien tallentamisessa, jotka muodostavat laskutusperusteen.

Vastaus: Ajanvaraus vastaanotolle tapahtuu 11 omahoitajan kautta, mutta tästä huolimatta puhelut ikävä kyllä joskus ruuhkautuvat. Tilastoista näemme ainoastaan jonoon jääneet puhelut, eli välittömästi vastattuina puheluita ei saada tilastoitua. Ajanvaraus ei ole pelkkää mekaanista ajanvarausta, vaan ajanvarauksen yhteydessä tulee tehdä myös lain mukainen hoidontarpeen arvio.

Heinolassa on siis vastaanotolla käytössä takaisinsoittojärjestelmä,

eli niihin puheluihin, joihin ei ole välittömästi pystytty vastaamaan, soitetaan takaisin saman päivän aikana. Nispa-järjestelmän kautta soittopyyntöjä tulee 3300-3600 puhelua kuukaudessa arkipäivisin virka-aikaan ja kaikkiin näihin soittopyyntöihin vastataan saman päivän aikana.

Omahoitajilla on kuitenkin myös omaa sairaanhoitajien vastaanottoon, joten takaisinsoittoja potilaille koetetaan tehdä soittoaajan jälkeen myös kaikissa mahdollisissa väleissä muun työn ja vastaanoton lomassa. Jatkossa sairaanhoitajavastaanottojen tarve ja merkitys tulevat lisääntymään, mikä asettaa haasteita myös ajanvarauksen ja puheluihin vastaamisen näkökulmasta.

Päivystyspuheluihin vastataan erikseen. Päivystävä hoitaja voi olla kuitenkin kiinni asiakaspalvelussa tai hoitamassa potilasta, joten hänkään ei välttämättä ihan heti kykene vastaamaan puheluihin. Myös päivystyshoitajan tulee tehdä hoidontarpeen ja kiireellisyyden arvio.

Kaikki terveyskeskuksessa aloittavat työntekijät, ml. lääkärit saavat ennen työnsä aloittamista perehdytyksen ja koulutuksen potilastietojärjestelmän käyttöön. Potilastietojärjestelmien käytössä ohjaavat Effican vastuukäyttäjät, joilla on paras asiantuntemus järjestelmistä. Lisäksi esimies jatkaa muuta perehdyttämistä. Lisäksi kaikille uusille työntekijöille erikseen sovitaan myös muu perehdytys. Etenkin nuorille työntekijöille sovitaan myös erillinen seniorituki työn sujuvuuden helpottamiseksi. Erityisesti räätälöityä perehdytystä annetaan ennen vastaanottotyön alkua noin 2 työpäivän ajan ja koska uutta asiaa tulee paljon, tarvittaessa opastusta jatketaan työn lomassa.

Kaikki käynnit ja puhelut tilastoidaan ja tallennetaan. Ainostaan inhimillisen erehdyksen vuoksi tilastointi voi joskus tapahtua virheellisesti, mutta tällaisen tilanteen jälkeen opastetaan uudelleen. Erityisiä haasteita on tuottanut työntekijäpula (lääkäripula). Potilastietojärjestelmä, alue-Effican käyttö, sähköiset reseptit, uusi Kanta-arkisto, kirjaukset ja tilastoinnit ym. vievät runsaasti aikaa, mikä ikävä kyllä vähentää potilaalle käytettävissä olevaa aikaa.

Lääkäreitä on ollut vaikea saada Heinolaan. Nuoret lääkärit ovat kaihtaneet väestövastuuta, missä työn hallittavuus on mahdotonta ja työpäivät venyvät välillä kohtuuttomastikin. Syksystä 2015 alkaen luovumme väestövastuusta ja kaikki lääkärit siirtyvät tuntityöhön. Pitkäaikaissairaat ja paljon palveluita käyttävät hyötyvät tutusta omalääkäristä ja heidät listataan omalle lääkärille, mutta muut potilaat voivat käydä sillä lääkärillä, keneltä ensimmäisenä löytyy vapaa aika. Haasteita tulee tuottamaan se, että väestövastuun urakkatyössä lääkärit ovat tehneet tuntityötä selvästi pidempää työpäivää, jolloin heidän vastaanottamansa potilasmäärät ovat luonnollisesti olleet selkeästi suuremmat kuin tuntityössä. Keskimäärin ero väestövastuulääkäriin ja tuntityötä tekevän lääkärin potilasmäärässä on ollut n.

100 potilasta kuukaudessa / lääkäri. Entistä suurempi osa potilaista tulee jatkossa ohjata sairaanhoitajan vastaanotolle lääkäreiden vastaanottoaikojen merkittävästi vähentyessä. Tämä tulee asettamaan merkittäviä haasteita myös ajanvaraukselle.

Sosiaali- ja terveystoimen johtamisjärjestelmää uudistetaan parhailaan; samassa yhteydessä ratkaistaan myös havaitut terveyskeskuksen johtamisen ongelmat ja haasteet. Laskutusta ja potilaskäyntien kirjaamista hoitaville henkilöille tullaan järjestämään tarvittavaa lisäkoulutusta.

Esityslistan liitteenä 7 sosiaali- ja terveystoimen osuus tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta.

- Ehdotus: Sosiaali- ja terveysjohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää antaa edellä esitetyn selvityksen kaupunginhallitukselle tarkastuslautakunnan suosituksiin.
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
- Tiedoksianto: Kopio kaupunginhallitus

Etevan Heinolassa tuottaman asumispalvelun ja työtoiminnan siirto Heinolan kaupungin toiminnaksi

4504/00.04.02/2015

Sotela § 115

Valmistelijat: sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Kirsi Korttila, puh. 03-849 4200, sosiaalipalvelujohtaja Päivi Nykänen, puh. 03-849 3120, talouspäällikkö Paavo Posti, puh. 03-849 4215, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan kaupungin vuoden 2015 talousarvioon on sosiaali- ja terveystoimelle asetettu seuraava sitova tavoite: "Vuoden 2015 aikana selvitetään kehitysvammaisten palvelujen järjestämisen kokonaisuus, eli missä määrin Eteva-kuntayhtymän tuottamia palveluja otetaan omaksi toiminnaksi." Kevään 2015 aikana on Heinolan ja Etevan kesken käyty neuvotteluja kehitysvammaisten palveluiden järjestämisestä Heinolassa. Molemmilla osapuolilla on yhteinen näkemys siitä, että tällä hetkellä Etevan Heinolan alueella tuottamat kehitysvammaisten asumispalvelu Sahaniemessä ja kehitysvammaisten työtoiminta on järkevää siirtää osaksi Heinolan kaupungin sosiaali- ja terveystoimen vammaispalveluja.

Toimintojen siirrossa on kyse kehitysvammahuollon tehtävien (Sahaniemen asumispalvelu ja työtoiminta) siirtymisestä viranomaiselta toiselle, eli Eteva-kuntayhtymältä Heinolan kaupungille. Heinola säilyy edelleen Eteva-kuntayhtymän jäsenenä ja Etevan palvelujen käyttäjänä.

Sahaniemen hoitokodissa (Kalastajantie 6, 18100 Heinola) asuu tällä hetkellä 20 asukasta ja päivätoiminnan piirissä on 15 asiakasta. Kaikki palvelujen piirissä olevat asiakkaat ovat heinolalaisia. Heinolan kaupungin vuotuiset (v. 2015) asiakaspalvelujen ostojen kustannukset Etevalta ko. asumispalvelujen osalta ovat 1 563 220 € ja työtoiminnan osalta 154 500 €. Työntekijöitä näissä tehtävissä Etevalta on yhteensä 29. Heistä on toimitettu tieto kaupungin henkilöstötoimistolle.

Sahaniemen hoitokodin ja työtoiminnan henkilöstö (29) siirtyy liikkeenluovutuksen periaatteiden mukaisesti Heinolan kaupungin palvelukseen. Henkilöstön siirroissa noudatetaan kunnallisen viranhaltijalain (2003/304) 5.luvun 25 §:n ja työsopimuslain (2001/55) 1. luvun 10 §:n määräyksiä. Henkilöstön siirtoon liittyvät neuvottelut toteutetaan yhteistoimintalain (2007/449) mukaisesti. Muutoksen toteuttaminen edellyttää tarvittavien virkojen perustamista ja siirtyvien työntekijöiden työsuhteeseen ottamista Heinolan kaupungille. Virkojen perustamisesta päättää kaupunginvaltuusto vuoden 2016 budjettikäsittelyn yhteydessä, samoin kuin muista tarvittavista budjettimuutoksista.

Etevan Sahaniemen kiinteistöt ovat Avainsäätiön omistuksessa ja työtoiminnan tilat on vuokrattu Heinolan vuokra-asunnoilta. Tarkoitus on, että Sahaniemen tilat vuokrataan Heinolan kaupungille. Sitä ennen ne kunnostetaan ja saneerataan mm. sisäilmaongelmien vuoksi. Työtoiminta siirtyy Heinolan Työvalmennuskeskus Oy:n hoidettavaksi tehdyllä ostosopimuksella.

Siirtoprojektia koordinoi Etevan ja Heinolan yhteinen ohjausryhmä ja projektiryhmä.

Ehdotus:

Sosiaali- ja terveystoiminta (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että

1) Etevan Sahaniemen hoitokodin ja Etevan Heinolan alueen työtoiminta siirretään Heinolan kaupungin sosiaali- ja terveystoimen vammaispalvelujen toiminnaksi 1.1.2016 lukien,

2) ko. toimintojen henkilöstö siirtyy Heinolan kaupungin palvelukseen liikkeen luovutuksella 1.1.2016 lukien. Henkilöstön siirroissa noudatetaan kunnallisen viranhaltijalain (2003/304) 5. luvun 25 §:n ja työsopimuslain (2001/55) 1. luvun 10 §:n määräyksiä

- Viranhaltijat hoitavat asiaan liittyvät käytännön järjestelyt ja tämä päätös lähetetään tiedoksi kaupunginhallitukselle/valtuustolle.

Päätös:

Sanna Pitkä poistui kokouksesta esteellisenä asian käsittelyn ajaksi.

Sanna Pitkä ilmoitti esteellisyydestään hallintolain 28 §:n 1 mom. 4) kohdan mukaisesti ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksianto:

Koneote Eteva kuntayhtymä
Kopio kaupunginhallitus

Kotisairaalan asiakasmaksu

4699/05.05.01/2015

Sotela § 116

Valmistelija: vanhus- ja hoitopalvelujohtaja Riitta West,
puh. 03-849 4201, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Kotisairaaloiminta on potilaan kotona tai tehostetun palveluasumisen yksikössä potilaan suostumuksella tapahtuvaa määrääkaista hoitoa, josta huolehtii kotisairaalan henkilökunta. Kotisairaala antaa sairaalatasoista hoitoa esim. suonensisäisen antibiootin tai muun lääkkeen, nesteen antaminen, saattohoitopotilaan kivunlievitys, vaativat haavahoidot jne. Tarvittaessa kotisairaaloiminnasta vastuussa oleva lääkäri voi myös tehdä kotikäyntejä. Lääkärin kotikäyntimaksusta on päätetty erikseen taksakirjan yhteydessä.

Kotisairaaloiminnan tavoitteena on laitoshoidon lyhentäminen ja välttäminen niin perusterveydenhuollossa kuin erikoissairaanhoidossa. Asiakkaalla on mahdollisuus valita kotona annettavan ja laitoshoidon väliltä. Asiakkaat voivat elää normaalimpaa elämää kotona ja toimintakyky säilyy paremmin tekemällä arkielämän askareita. Sosiaaliset verkostot säilyvät paremmin. Asiakas voi olla myös saattohoidossa kotona pidempään kotisairaalan palveluiden turvin.

Heinolassa moniammatillisessa tiimissä lääkäreiden kanssa on nähty tärkeäksi aloittaa kotona ja asumispalveluissa asuville kotisairaaloimintakokeilu. Myös Päijät-Hämeessä tehdyssä akuuttivuodeosastaselvityksessä on ehdotuksena, että kotisairaaloiminnan palveluja vahvistetaan, jolloin kotona olevalle potilaalle voidaan toteuttaa lääkehoito ja tehdä toimenpiteet, jotka aikaisemmin perinteisesti tehtiin sairaalassa. Päijät-Hämeen alueella kotisairaaloimintaa on jo Lahdessa, Aava suunnittelee kotisairaaloiminnan käynnistämistä. Heinolan kotisairaalan alustavaa toimintamallia on suunniteltu Porvoon kotisairaalaan tutustumisen perusteella.

Kotisairaalahoitoa saa joka päivä viikossa 24 tuntia vuorokaudessa. Kotisairaaloimintaan on suunniteltu 3 sairaanhoitajaa. Yöaikainen sairaanhoitajaresurssi toimii vuodeosastolta, jonne menee kotihoidon yöpartiosta toinen lähihoitaja siksi aikaa. Vuodeosastolle jää vielä toinen sairaanhoitaja vuodeosaston potilaiden tarpeisiin. Yhteistyötä tehdään työnjaossa kotihoidon ja ensihoidon kanssa. Kotisairaalaan vastaavan lääkärin tehtävät on suunniteltu akuuttivuodeosaston lääkärin tehtäviin. Kotisairaaloiminta toimii hallinnollisesti terveyskeskuksen vuodeosaston yhteydessä.

Toiminta on suunniteltu käynnistyvän syyskuussa ja pilotti kestää vuoden 2016 loppuun asti. Asiakasmaksuesityksessä on huomioitu alueellinen yhdenmukaisuus. Käyntimaksu ei kerrytä maksukattoa. Terveyskeskuksen vuodeosaston lyhytaikaisen hoidon hoitopäivämaksu on 38,10 euroa, mikä kerryttää maksukattoa.

- Ehdotus: Sosiaali- ja terveysjohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää kotisairaalan sairaanhoitajan käyntimaksuksi 9,30 euroa kerralta. Käyntimaksu peritään enintään kuukaudelta ja mikäli hoito- jatkuu, niin silloin käyntimaksut lasketaan asiakkaan tulojen mukaan. Käyntimaksu sisältää hoitotarvikkeet ja suonensisäiset lääkkeet.
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
- Tiedoksianto: Kopio vuodeosastopalvelujohtaja

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksua koskeva perustevalitus (TB)

2890/06.07.02/2013

Sotela § 117

Valmistelija: talouspäällikkö Paavo Posti, puh. 03-849 4215,
etunimi.sukunimi@heinola.fiItä-Suomen hallinto-oikeus on antanut otsikkoasiasta päätöksensä
16.7.2015.

Asian johdosta talouspäällikkö toteaa seuraavaa:

Koska hallinto-oikeus on kumonnut lautakunnan päätöksen otsikkoasiassa ja palauttanut asian uudelleen käsiteltäväksi, pyysi hallintoyksikkö lausuntoa asian jatkokäsittelystä toimialaan perehtyneeltä juristilta, koska asiakokonaisuudella on suurehko taloudellinen merkitys.

Asian käsittely enimmillään oli koskenut n. 70 henkilöä, mutta kuten Helmisen lausunnosta ilmenee, koskee lautakunnan päätöksen korjaaminen ainoastaan henkilöitä, jotka ovat jatkaneet prosessia hallinto-oikeuteen saakka, siis kahta henkilöä. TB:lle on palautettava asiakasmaksu ajalta 1.10.2011 - 31.8.2013 korkolain mukaisine viivästyskorkoineen. Koska asia on palautettu uudelleen käsiteltäväksi tekee lopullisen päätöksen toimivaltainen viranomaisena, tässä tapauksessa kotihoidon johtaja.

Varatuomari Jarkko Helmisen lausunto ja Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös toimitetaan kokoukseen osallistuville esityslistan mukana.

Ehdotus:

Sosiaali- ja terveysjohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä saapuneen itä-Suomen hallinto-oikeuden päätöksen 16.7.2015 nro 15/0312/2 tiedokseen ja palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi toimivaltaiselle viranomaiselle, tässä tapauksessa kotihoidon johtajalle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksianto:

Virallinen ote
Kopioasianomaisen perikunta
kotihoidon johtaja Lahti

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksua koskeva perustevalitus (JS)

2890/06.07.02/2013

Sotela § 118

Valmistelija: talouspäällikkö Paavo Posti, puh. 03-849 4215,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Itä-Suomen hallinto-oikeus on antanut otsikkoasiasta päätöksensä 16.7.2015 nro 15/0311/2 koskien otsikkoasiaa. Itä-Suomen hallinto-oikeus on kumonnut lautakunnan päätöksen ja palauttanut sen uudelleen käsiteltäväksi.

Asian johdosta talouspäällikkö toteaa seuraavaa:

Koska asian käsittelyllä olisi voinut olla laajempia vaikutuksia pyysi hallinto-yksikkö lausuntoa asiaa tuntevalta juristilta, varatuomari Jarkko Helmiseltä ja hänen lausuntonsa on käsitelty edellisessä pykälässä. JH tapauksessa palautettava summa on ajalta 1.10.2011-11.9.2013 yhteensä 1 115,50 € korkolain mukaisine viivästyskorkoineen. Koska asia palautettiin uudelleen käsiteltäväksi lopullisen päätöksen asiakasmaksujen palautuksesta tekee toimivaltainen viranomainen tässä tapauksessa kotihoidon johtaja.

Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös lähetetään kokoukseen osallis-
tuille esityslistan mukana.

Ehdotus:

Sosiaali- ja terveysjohtaja (KK): Sosiaali- ja terveystalokunta päättää merkitä saapuneen Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätöksen 16.7.2015 nro 15/0311/2 tiedokseen ja palauttaa sen toimivaltaiselle viranomaiselle kotihoidon johtajalle käsiteltäväksi väärin perittyjen asiakasmaksujen palauttamiseksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksianto:

Virallinen ote
Kopioasianomainen
kotioidon johtaja Lahti

Talousarvion toteuma kesäkuulta 2015

4027/02.02.00/2014

Sotela § 119

Valmistelija: talouspäällikkö Paavo Posti, puh. 03-849 4215,
etunimi.sukunimi@heinola.fiEsityslistan liitteenä 8 on kuukausikohtainen talouden toteumavertailu kesäkuulta 2015.

Ehdotus:

Sosiaali- ja terveysjohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä kuukausikohtaisen talouden toteuman tiedokseen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksianto:

Kopio talouspäällikkö Posti

Sosiaali- ja terveystoimen osavuositarkastus 2

Sotela § 120

Valmistelija: talouspäällikkö Paavo Posti, puh. 03-849 4215,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Heinolan sosiaali- ja terveystoimen toinen osavuositarkastus vuodelta 2015 menee lautakunnalta kaupunginhallituksen kautta kaupunginvaltuuston tietoon osana koko kaupungin osavuositarkastusta. Kaupunginhallitus on sen tekstiosan käsitellyt jo kokouksessaan 10.8.2015.

Osavuositarkastuksen tekstiosa vastaa valtuuston asettamiin tavoitteisiin ja toiminnan ohjaukseen. Osavuositarkastus on pyritty tiivistämään mahdollisimman kompaktiksi, jotta kaikkien tulosalueiden osavuositarkastus, joka menee valtuustolle, olisi yhdenmukainen ja hallittava kokonaisuus. Mukaan osavuositarkastukseen lautakuntaan liitetään vielä erikseen tarkastusajankohdan taloudellinen toteuma ajalta 1.1.2015 - 30.6.2015.

Osavuositarkastuksesta ilmenee tarkemmin miten toinen vuosineljännes on toteutunut toiminnallisesti ja taloudellisesti, sekä vastaukset sitoviin tavoitteisiin.

Esityslistan liitteenä 9 osavuositarkastus 2.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä tiedokseen sosiaali- ja terveystoimen osavuositarkastuksen 2 / 2015 ajalta 1.1.2015 - 30.6.2015 ja lähettää sen kaupunginkamreerille osaksi kaupungin osavuositarkastusta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksianto:

Kopio kaupunginkamreeri Reijo Louko

Sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarvio kokouksen ajankohdan siirtäminen

Sotela § 121

Valmistelija: talouspäällikkö Paavo Posti, puh. 03-849 4215, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Sosiaali- ja terveyslautakunta on päättänyt pitää talousarviokokouksensa 8.9.2015. Sen jälkeen on kaupunginkamreeri antanut uudet ohjeet talousarvion ja talous- ja toimintasuunnitelman laadinnasta. Sen mukaan vuoden 2016 talousarvion ja talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2016 - 2019 on oltava valmiina tulosalueilta 21.9.2015 mennessä.

Tämä talousarvion valmistumispäivän siirto mahdollistaisi sen, että lautakunnan talousarviokokousta voitaisiin siirtää viikolla ja näin saada lisää valmisteluaikaa asiakirjojen hyvälle valmistelulle. Hallinto-yksikkö esittääkin, että lautakunta siirtäisi talousarviokokousta pidettäväksi tiistaina 15.9.2015 alkaen klo 17.00

Ehdotus:

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää siirtää vuoden 2016 talousarvion hyväksymiskokousta pidettäväksi tiistaina 15.9.2015 alkaen klo 17.00

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi esityksen muutettuna siten, että talousarvion hyväksymiskokous pidetään 16.9. alkaen klo 18.00.

Tiedoksianto:

Kopio asianhallintakeskus
viestintä- ja markkinointisihteeri Sami Soljansaari
monistamo

Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahaston avustukset

930/02.07.02/2012

Sotela § 122

Valmistelija: talouspäällikkö Paavo Posti, puh. 03-849 4215,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Paistjärven Eränkävijät ry:n kyläjaosto on lähettänyt 19.6.2015 päivätyn kirjeen sosiaali- ja terveystoimelle, jossa he hakevat avustusta 500 € Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahastolta mm. yhdistyksen virkistystoiminnan jatkamiseen ja kehittämiseen.

Asian johdosta talouspäällikkö toteaa seuraavaa:

Lahjoitusrahaston sääntöjen mukaan lautakunta voi harkintansa mukaan myöntää Heinolan kyläyhdistyksille avustusta heidän järjestämänsä vanhusten virkistystoimintaan ja matkojen järjestämiseen. Tässä tapauksessa on mielestäni vanhusten osuus liian pieni.

Tässä tapauksessa hakija ei ole varsinainen kyläyhdistys, joten avustusta ei mielestäni pitäisi myöntää tässä tapauksessa.

Esityslistan liitteenä 10 on Paistjärven Eränkävijät ry:n kirje otsikko-asiasta.

Ehdotus:

Sosiaali- ja terveysjohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää olla myöntämättä avustusta Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahastosta Paistjärven Eränkävijöiden ry:n kyläjaostolle tässä tapauksessa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksianto:

Virallinen ote

Paistjärven Eränkävijät ry

Päätöksiä ja tiedoksiantoja

3088/00.04.02/2013

Sotela § 123

Sosiaali- ja terveystoimeen on saapunut seuraavia päätöksiä ja tiedoksiantoja:

Aluehallintovirasto, peruspalvelut, oikeusturva ja luvat rekisteröinti- asia 13.7.2015 koskien Jyränkölä Setlementti ry:n ilmoitusta yksityisen sosiaalihuollon palvelujen lopettamisesta. Ilmoitettu muutos on merkitty yksityisten palvelujen antajien rekisteriin.

Asiakirjat ovat nähtävänä kokouksessa.

Ehdotus:

Vs. sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja (AR): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Viranhaltijapäätökset

Sotela § 124

Sosiaali- ja terveyslautakunnalle esitellään seuraavat viranhaltijapäätökset:

Sosiaali- ja terveysjohtaja**§**

* Hankintapäätös	12-25
* Henkilöstön valintapäätös	1
* Ero-/irtisanomispäätös	1
* Täyttölupapäätös	39-46
* Viran muuttaminen toimeksi	1-2
* Muu yleispäätös	7-13
* Edustajan nimeäminen	3

Johtava ylilääkäri**§**

* Hankintapäätös	3-6
* Muu yleispäätös	5-7

Vanhus- ja hoitopalvelujohtaja**§**

* Hankintapäätös	4-6
* Henkilöstön valintapäätös	20
* Muu yleispäätös	4-6

Sosiaalipalvelujohtaja**§**

* Hankintapäätös	10-13
* Henkilöstön valintapäätös	2
* Ero-/irtisanomispäätös	3-4
* Muu yleispäätös	13-18

Päätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus:

Sosiaali- ja terveysjohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä päätökset tiedokseen ja todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Saapuneet asiakirjat

Sotela § 125

Luettelo saapuneista asiakirjoista ajalla 17.6. - 12.8.2015 on esityslistan liitteenä 11.

Ehdotus:

Sosiaali- ja terveysjohtaja (KK): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä saapuneet asiakirjat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Toimielin

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 106-108, 114, 117-121, 123-125
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 109-113, 115-116, 122
	Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite. Heinolan kaupunki Sosiaali- ja terveyslautakunta Rauhankatu 3, 18100 Heinola sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi Pykälät 109-113, 115-116, 122
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi, fax: 029 564 2269
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskirjelmä	Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)
Valitusasiakirjojen toimitaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: